



## INFORMAÇÃO N.º 03/2022 - ATIVIDADE MUNICIPAL e SITUAÇÃO FINANCEIRA

Ex.mo Senhor Presidente da Assembleia Municipal de Alfândega da Fé

Ex.mas Senhoras Deputadas Municipais,

Ex.mos Senhores Deputados Municipais,

Nos termos e para efeitos do disposto na alínea c), do nº 2 do artigo 25º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro (RJAL - Regime Jurídico das Autarquias Locais), e do nº 4 do art. 25º, do Regimento da Assembleia Municipal de Alfândega da Fé, remete-se para conhecimento e para os efeitos que V. Exas. tenham por mais adequados, o Relatório de Atividades dos Serviços Municipais referente ao período compreendido entre 26 de abril e 20 de junho de 2022, fixando-se este horizonte temporal como limite viável para efeitos de elaboração deste instrumento para apresentação na presente reunião ordinária do órgão.

Este relatório constitui-se como um instrumento descritivo do essencial do funcionamento dos serviços municipais no período em apreço, elaborado de forma simples e acessível para todas as partes, e destinado a permitir um adequado nível de interpretação tanto para os membros da Assembleia Municipal como para os munícipes e, portanto, ao alcance de quem deve verificar o bom funcionamento da autarquia.

Como sempre, fica o executivo municipal e os serviços ao dispor de todos os membros da Assembleia Municipal de Alfândega da Fé para qualquer esclarecimento adicional sobre os temas que pretendam ver clarificados.

Alfândega da Fé, 20 de junho de 2022



## Índice

<b>DIVISÃO FINANCEIRA (DF)</b> .....	<b>3</b>
<b>DIVISÃO DE URBANISMO E AMBIENTE (DUA)</b> .....	<b>7</b>
<b>DIVISÃO ECONÓMICA, SOCIAL E DE EDUCAÇÃO (DESE)</b> .....	<b>11</b>
<b>DIVISÃO DE OBRAS E PLANEAMENTO (DOP)</b> .....	<b>13</b>
<b>DIVISÃO DE CULTURA, TURISMO E DESPORTO (DTD)</b> .....	<b>17</b>
<b>DIVISÃO DE ÁGUAS E SANEAMENTO (DAS)</b> .....	<b>22</b>
<b>GABINETE DE COMUNICAÇÃO: (GC)</b> .....	<b>27</b>
<b>DIVISÃO JURÍDICA, ADMINISTRATIVA E RECURSOS HUMANOS</b> .....	<b>29</b>
<b>PONTO DA SITUAÇÃO ECONÓMICO FINANCEIRA – 31 DE MAIO DE 2022</b> .....	<b>33</b>



### DIVISÃO FINANCEIRA (DF)

-Através do SIIAL – Sistema de Informação Integrado das Autarquias Locais (Portal Autárquico), a autarquia no âmbito dos deveres de informação, através da Divisão Financeira prestou toda a informação à Direção Geral das Autarquias Locais – DGAL;

- Através do SISAL - Sistema de Informação para o Subsetor da Administração Local, foi enviada cada uma das peças de relato, exigida em termos do SNC-AP, a partir de 1 de julho de 2019, e dando cumprimento à Portaria n.º 128/2017, de 5 de Abril, bem como à LOE/2019, todas as entidades da Administração Local que apliquem o regime completo do POCAL ou do SNC, aplicam, a título experimental, o SNC-AP, devendo para o efeito remeter cada uma das peças de relato exigida nos termos do SNC-AP, para cada tipo de entidade, e de acordo com as regras definidas para o efeito;

- No âmbito da Prestação de Contas, a Divisão Financeira, foram desenvolvidos todos os trabalhos necessários para apresentação do Relatório de Gestão e Contas do ano de 2021, em SNC-AP.

- O Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) entrou em vigor a 1 de janeiro de 2020 para as entidades do subsetor da administração local.

O reporte dos dados financeiros, relativos ao ano de 2021, foi efetuado através do sistema de informação SISAL disponibilizado pela DGAL e alojado no Portal Autárquico ([www.portalautarquico.dgal.gov.pt](http://www.portalautarquico.dgal.gov.pt)), através do acesso SISAL.

- Ainda no âmbito da prestação de contas de 2018, foi efetuada a “Prestação de Contas por Via Eletrónica” ao Tribunal de Contas, conforme previsto na Lei n.º 73/2013, de 3/9 e na Lei n.º 75/2015, de 15/9, as quais devem ser prestadas nos termos da Resolução n.º 2/2020, de 23/12, Diário da República, 2.ª série-Parte D;

Integração do portal de prestação de contas "Econtas" com os SI do Ministério das Finanças:

No âmbito da implementação da LEO e do SNC-AP a prestação de contas pelas entidades públicas abrangidas pela aplicação do SNC-AP aponta para um modelo único, que servirá as necessidades de informação do TdC, do Ministério das Finanças e das diversas tutelas.

O reporte e a validação dos dados embora seja efetuada com a mesma informação de base, é necessário recorra aos dois separadores “Validação TdC”, para verificação de erros em regras especificamente desenvolvidas pelo Tribunal de Contas, e “Validação MF”, onde se solicita o envio da informação aos sistemas de reporte e, posteriormente, validar eventuais erros que tenham sido verificados naqueles últimos.

- No âmbito das competências cometidas à DGAL em matéria de acompanhamento da gestão financeira e patrimonial das autarquias locais, preparação dos documentos e informação dos diversos elementos solicitados e referentes a prestação de contas do município, bem como, documentos de prestação de contas relativos às entidades relevantes para efeitos de limites da dívida total do município nos termos do art. 54.º da Lei n.º 73/2013, de 3/9;

- Elaboração do relatório de monitorização e acompanhamento do PAM do Município, nos termos do artigo 29.º da lei n.º 53/2014, de 25/8, conjugado com o Anexo I do Contrato PAM, ao qual estamos vinculados desde 21 de março de 2016, após obtenção do visto tácito pelo Tribunal de Contas, referente ao 1º Trimestre de 2022;

-No âmbito da Prestação de Contas referente ao Ano 2021, envio de toda a documentação a CCDR-n, e prestação de todos os esclarecimentos solicitados.

- No âmbito do preenchimento do input “Grupo Autárquico” de 2021, recolha de informação se submissão no portal autárquico – DGAL.



- No âmbito da Lei n.º 4-B/2020 – Reporte de despesas destinadas a medidas de combate aos efeitos da COVID-19, no portal autárquico – DGAL, referente aos meses de janeiro a maio;
- No âmbito do reporte de Contas para a ERSAR, preparação dos dados para elaboração dos ficheiros relativos à prestação de contas (abastecimento de água, saneamento e gestão de resíduos urbanos) preconizada na al. B) do n.º 1 do art.º 13.º do Decreto-Lei n.º 194/2009, de 20 de agosto, bem como resposta aos esclarecimentos solicitados após submissão.
- Apuramento do IVA dedutível, liquidado e a entregar ao Estado, preenchendo as respetivas declarações e envio mensal da declaração periódica de IVA cumprindo sempre com o prazo estabelecido até ao dia 10 de cada mês;
- Criação e comunicação à Autoridade Tributária do ficheiro soft-t(PT) até dia 25 de cada mês, gerado nas aplicações de Águas e SNC-AP referente às faturas emitidas no mês anterior;
- Envio mensal à Autoridade Tributária da Declaração Mensal de Remunerações. Esta declaração, destina-se a declarar a totalidade dos rendimentos do trabalho dependente (categoria A) auferidos por sujeitos passivos residentes no território nacional, sujeitos a imposto, incluindo os rendimentos dispensados de retenção na fonte, bem como os rendimentos isentos e ainda os excluídos nos termos do art. 2.º e 12.º do Código do IRS. Devem ainda ser declaradas as retenções na fonte de IRS e de sobretaxa, as deduções de contribuições obrigatórias para regimes de proteção social e subsistemas legais de saúde com identificação fiscal das entidades destinatárias das mesmas, bem como as deduções de quotizações sindicais;
- Envio da declaração anual Modelo 10 – Esta declaração destina-se a declarar os rendimentos sujeitos a imposto, isentos e não sujeitos, que não foram declarados na declaração mensal de remunerações (DMR), auferidos por sujeitos passivos de IRS residentes no território nacional, bem como as respetivas retenções na fonte;
- Preenchimento e envio da declaração anual (IES – Informação Empresarial Simplificada) do município. A Informação Empresarial Simplificada (IES), é um meio das empresas, por via eletrónica no Portal das Finanças, entregarem o relatório de contas anual, para efeitos de registo contabilístico, fiscal e estatístico, numa única declaração. Os formulários para entrega da IES encontram-se disponíveis no Portal das Finanças;
- Preparação e preenchimento da informação sobre as participações Societárias e Não Societárias detidas pelo Município de Alfândega da Fé no sítio da internet: <http://www.igf.min-financas.pt/sipart/>;
- Recolha da legislação relacionada com cada processo, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade do Município de Alfândega da Fé, pesquisando no Diário da República Eletrónico, quer a existente, quer a nova legislação que entretanto entrou em vigor. Atualização da legislação na pasta de partilha EOQ; na sua Base de Dados da Legislação e na “Lista dos Requisitos Legais e Regulamentares”, processo a processo, de acordo com as recolhas que forem ocorrendo;
- Disponibilização, para efeitos de incorporar na PDQ - Plataforma Digital da Plataforma os PDF's da legislação, organizando-os de acordo com os mesmos critérios de organização que já vigoram e sempre em concordância com o que estiver na “Lista dos Requisitos Legais e Regulamentares”.
- Introduzir/atualização em cada processo na estrutura que compõe a Base de Dados da Legislação e na “Lista dos Requisitos Legais e Regulamentares, novos temas segundo a nova legislação publicada no Diário da República, enriquecendo assim todo este trabalho, que se assume como uma das peças fundamentais para um bom desenvolvimento das funções dos serviços municipais, como um todo e em particular contribui para o adequado e devido cumprimento legal na instrução dos processos municipais;
- Foi ainda, efetuada a divulgação junto dos trabalhadores dos documentos internos e das normas e procedimentos adotados pelos Serviços;



-Assegurar todo o serviço de reprografia necessário ao bom funcionamento da Câmara Municipal, bem como, envio e tratamento de todo o expediente relacionado com as reuniões de Câmara e Assembleia Municipal e transcrição das respetivas atas;

-No âmbito do Índice de Transparência Municipal (ITM) mede o grau de transparência das Câmaras Municipais através de uma análise da informação disponibilizada aos cidadãos nos seus web sites, a Divisão Administrativa e Financeira, recolheu e disponibilizou toda a informação necessária e obrigatória, para manter o site do Município devidamente atualizado. Toda a informação é enviada à responsável pela atualização regular do site;

-No âmbito da contratação pública relativa à locação ou aquisição de bens móveis e à aquisição de serviços, tal como aprovado pelo Código dos Contratos Públicos, a Divisão Financeira prepara e acompanha o procedimento em todas as fases do processo, até a sua execução;

-Inscrição e Registo de imóveis diversos e participação nos registos de Finanças e Conservatória do Registo Predial e elaboração de escrituras de compra e venda e constituição do direito de superfície de imóveis;

-À monitorização dos indicadores dos processos da Qualidade da Divisão Financeira;

-Apoio direto através dos serviços informáticos às Juntas de Freguesia e Escolas do concelho;

-Elaboração e submissão para aprovação da Lista de fornecedores para o ano de 2022, para que a organização municipal possua uma ferramenta eficaz, disponível a todo o momento, e com qualidade, permitindo assim dotar-se de um conjunto de fornecedores, devidamente qualificados capazes de dar resposta aos processos de contratação levados a cabo pelo serviço de contratação; Aprovada e sujeita a atualização trimestral.

- O SNC-AP encontra-se em vigência desde o início de 2020, para as entidades integradas no subsetor da administração local, não estando a sua efetivação sujeita à aprovação do Orçamento do Estado para o ano de 2020. Assim, perante esta imposição tem a DAF assegurado todas as diligências necessárias com vista a implementação adequada do novo normativo.

-No âmbito da QUALIDADE SEGURANÇA E AMBIENTE:

- ✓ Reporte dos Indicadores do SGQSA - 1.º quadrimestre 2022;
- ✓ Procedeu-se a consolidação da avaliação dos fornecedores que se encontram sujeitos a uma avaliação contínua quanto à sua capacidade para fornecer os produtos, quanto à variedade, qualidade e preço, bem como ao cumprimento dos prazos e condições de entrega desses produtos, de acordo com o definido no PS.04\_PROC.03-Avaliação e Qualificação de Fornecedores e alterações propostas pela SM referida no ponto anterior.
- ✓ Em curso o tratamento dos Pedidos de Ação Corretiva (PAC) menores formulados, analisando as suas causas, empreendendo ações de correção / ações corretivas adequadas, através do próprio Sistema de Gestão da Organização, de acordo com os requisitos da(s) Norma(s) de referência;

-Apoio ao Gabinete de Candidaturas na preparação de processos para apresentação de projetos co-financiados e disponibilização de documentos para efeitos de organizar os pedidos de pagamento das candidaturas aprovadas e em execução.

### **Gabinete De Informática:**

- Conceção, monitorização E acompanhamento dos indicadores do Gabinete de Informática;

- Coordenar e definir as regras de resolução das solicitações e prestação de todo e qualquer apoio na área da informática;

- Coordenação E acompanhamento da Instalação e reinstalação de todo o software autorizado e licenciado para o Município de Alfândega da Fé;

- Organização E continuação da implementação, do projeto dos Virtual Desktops (VDi) e CloudTTM, sendo este um projeto da CIM-TTM, para implementação em todos os municípios.

- Com apoio da Medidata foi efetuada a atualização das contas da contabilidade de gestão, tendo em conta a adaptação a nossa estrutura orgânica em vigor no município;



- Para avançar com a implementação da receita na contabilidade de gestão é necessário elaborar e desenvolver um plano, preencher a analítica nas configurações da classificação da receita (Classe 7), trabalho em desenvolvimentos.

**DIVISÃO de URBANISMO e AMBIENTE (DUA)**

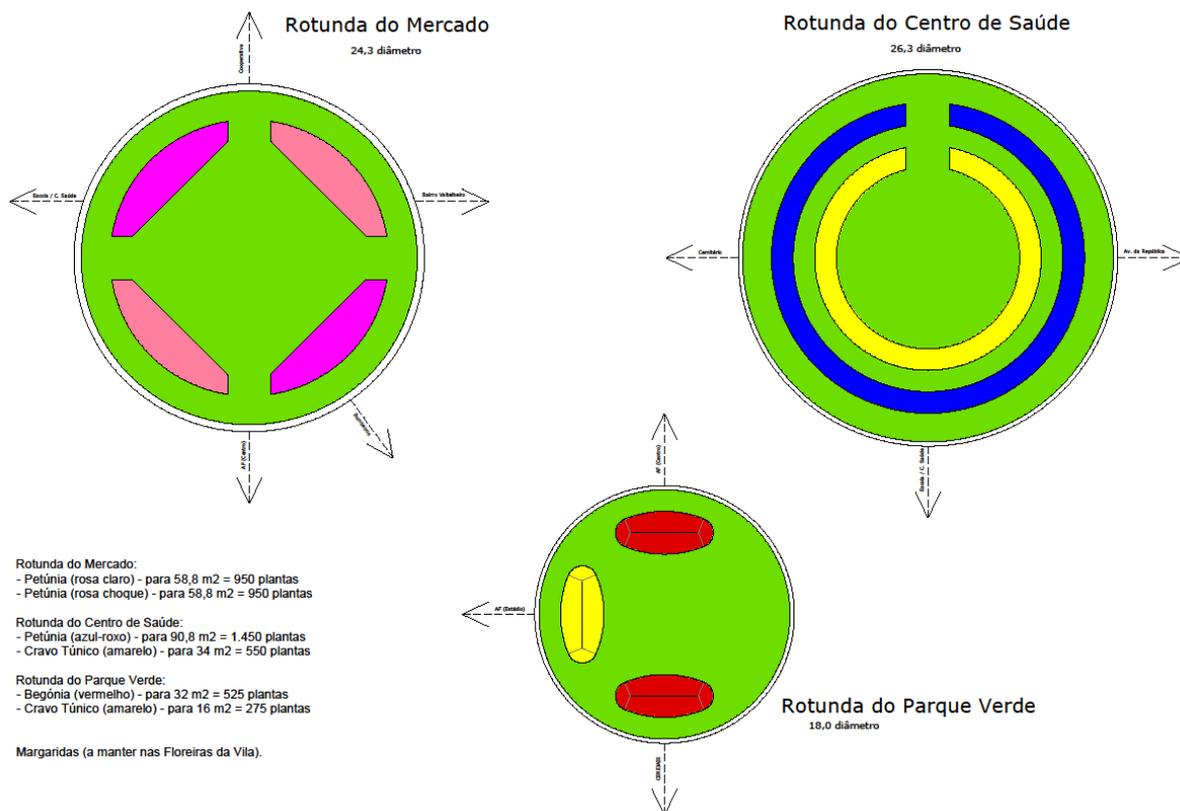
[de 15/04/2022 até 09/06/2022]

**ChDUA (Chefia de Divisão):**

Rui Martins Gonçalves (ruig)

**> ATIVIDADES e FACTOS em Destaque na DUA:**

- > “**2.ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Alfândega da Fé**” — progressão dos trabalhos: reunião setorial com a CCDRn sobre a proposta de perímetros urbanos e revisão da mesma; elaboração do Programa de Execução e Plano de Financiamento do PDM; produção da lista do património arquitetónico e arqueológico do concelho (com 672 elementos) e respetivas fichas de caracterização.
- > “**Candidatura ECO-XXI 2022**” — coordenação da candidatura e preparação dos conteúdos para os 20 Indicadores sobre sustentabilidade ambiental e económica, envolvendo diversos serviços municipais, com maior expressão na DUA, seguida da DESE.
- > “**Qualificação e embelezamento de 3 rotundas e das floreiras da Vila de Alfândega da Fé**” — aquisição de flores, relva e outros recursos + execução dos trabalhos por administração direta, pelos operários do SEV (em curso).



- > “**Carência de Técnico Superior Arquiteto**” — desde a saída do TS Arquiteto Mário Oliveira há 3 anos, que a DUA só tem como arquiteto o Chefe da DUA, que tem acumulado as funções de dirigente da DUA (coordenando todos os serviços da DUA) e de Técnico Superior Arquiteto, por falta de recursos humanos para essa função no Setor de Licenciamento urbanístico, fiscalização e assuntos de desenho urbano. Esta situação tem-se revelado de muito difícil sustentação, e não irá prolongar-se por mais tempo, pelo desgaste causado a nível pessoal e pelas consequências



que já aportou ao serviço desde o início de 2022, pois passaram a existir processos com prazos legais em atraso no serviço de urbanismo, pela falta de capacidade de resposta em volume de serviço do Chefe da DUA, causando queixas de alguns requerentes e desgaste para a imagem do Município e dos funcionários deste serviço. Tem sido repetidamente reportado pelo Chefe da DUA ao Sr. Presidente da Câmara que se justifica amplamente contratar 1 Técnico Superior Arquiteto, desejavelmente em início de carreira (a ser formado pelo Chefe da DUA) e que se fixe no concelho.

- > **“Carência de RH e RM no Setor de Espaços Verdes”** — Os recursos humanos ao serviço do SEV ficaram diminuídos: a) pela saída da função pública da assistente operacional Sónia Correia no início de 2022; 2) pelo término do estágio profissional do operário Leonardo Monteiro em março de 2022. Foi reportado pelo Chefe da DUA ao Sr. Presidente da Câmara que se justifica amplamente ativar a reserva de recrutamento de 1 Assistente Operacional jardineiro e, assim, diminuir a carência de recursos humanos especializados no SEV e apostar no futuro (pois 6 dos 10 operários do quadro estão muito próximos da idade de aposentação). Os recursos materiais ao nível das viaturas de apoio são amplamente insuficientes; a) pela falta de uma carrinha de caixa de carga com báscula e 5 lugares para passageiros (que foi a maior necessidade solicitada ao Executivo no início do mandato); b) pela avaria (por velhice) da viatura ligeira utilizada pelo Encarregado Operacional (que assim fica muito limitado para exercer a sua atividade).

### SOTU (Setor de Ordenamento do Território e Urbanismo):

Rui Martins Gonçalves (ruig) + Carlos Alves (calves) + Pedro Vaz (pedrov)

#### > Principais ATIVIDADES:

- > PLANEAMENTO (ordenamento do território / planos)
  - > 2.ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Alfândega da Fé — progressão assinalável dos trabalhos, com destaque para: coordenação das prestações de serviços contratadas e dos trabalhos em geral (pelo Chefe da DUA); revisão da proposta de perímetros urbanos; elaboração do Programa de Execução e Plano de Financiamento do PDM; produção da lista do património arquitetónico e arqueológico do concelho (com 672 elementos) e respetivas fichas de caracterização; processo da RAN; etc.
- > PLANEAMENTO (levantamentos / bases de dados / SIG / etc.)
  - > SIG: formação e incorporação na nova plataforma de edição de plantas: CityHub Alfândega da Fé — através da CIM-TTM, para ser utilizada tecnicamente pela DUA e de acesso livre aos munícipes no site do Município
  - > Levantamento das Atividades Económicas do Concelho — trabalho suspenso por ausência prolongada da técnica de geografia
- > Ações no TERRITÓRIO (implementação de ações no terreno / monitorização / fiscalização / etc.)
- > DESENHO URBANO e REABILITAÇÃO URBANA:
  - > Constituição de ARU's (área de reabilitação urbana) nas aldeias do concelho — trabalho suspenso por indisponibilidade do técnico designado do Setor de Projetos e Apoio Técnico da DOP
  - > No âmbito do Desenho Urbano não é possível desenvolver um trabalho continuado e estruturado, por falta de recursos humanos (1 TS arquiteto)

### SA (Setor de Ambiente):

Rui Martins Gonçalves (ruig) + Carina Teixeira (carinat) + Margarida Fonseca (mfonseca), Ana Araújo (araujo)

#### > Principais ATIVIDADES:

- > SISTEMA de GESTÃO AMBIENTAL (Norma ISO 14001:2015)
  - > Decisão de suspender a implementação deste Sistema, ficando o foco no Sistema da Qualidade
- > PLANEAMENTO (levantamentos / bases de dados / etc.)



- > Candidatura “ECOXXI - 2022” — coordenação da candidatura e preparação dos conteúdos para os 20 Indicadores sobre sustentabilidade ambiental e económica
- > Ações no TERRITÓRIO / AMBIENTE (monitorização / fiscalização / regularizações / etc.):
  - > “Resíduos Sólidos Urbanos” (coordenação e fiscalização)
  - > “Queixas de Insalubridade” (vistorias e reporte)
- > EDUCAÇÃO Ambiental no concelho (sensibilização / atividades do Plano Municipal de Educação Ambiental).

**SL (Setor de Licenciamento):**

Rui Martins Gonçalves (ruig) + Eusébio Cordeiro (eusebioc) + Cátia Escaleira (catia)

> Principais ATIVIDADES:

- > Atendimento on-line / presencial
- > Implementação da “Ficha de Controlo de Prazos do RJUE”
- > Implementação do “Arquivo Digital Único do RJUE”
- > Balcão do Empreendedor (BdE): Frontoffice (atendimento mediado) do SIR e RJACSR + backoffice do SIR e RJACSR
- > “Gestão administrativa dos processos caducados”
- > “Base de Dados de condicionalismos”
- > “Análise Técnica dos processos de licenciamento urbanístico” — trabalho realizado pelo Chefe da DUA, por motivo de inexistência de técnico superior arquiteto para o efeito.

> **Indicador: “Taxa de Pedidos com resposta dentro do prazo”**

- > Relação entre o número total de pedidos no âmbito do RJUE e o número das respetivas decisões efetuadas no prazo legal

2022	Pedidos / Respostas									
	N.º (total de pedidos)	N.º (total fora prazo)	% (dentro do prazo)	N.º (apreciação liminar) C + F	N.º (proc. s complementares) C + F	N.º (apreciação técnica) C + F	N.º (emissão alvarás) C + F	N.º (certidões e declarações) C + F	N.º (outros pedidos do RJUE) C + F	N.º (RI / CIT) C + F
(1.º Quadrimestre)	105	5	95,2	3 + 1	----	13 + 3	13 + 0	42 + 1	20 + 0	9 + 0

(C) Cumpre prazo  
(F) Falha prazo

> **Indicador: “Taxa Global do Prazo Legal consumido para decisão dos pedidos”**

- > Relação entre o número total de dias previstos no RJUE para cada tipo de pedido e o número total de dias consumidos para proferir as respetivas decisões

2022	Prazo de Decisão dos Pedidos																	
	TOTAL de Pedidos			Apreciação LIMINAR			PROC. COMPLEMENTARES			Apreciação TÉCNICA			EMISSÃO ALVARÁS			Certidões e Declarações		
	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo
(1.º Quadrimestre)	696	2290	30,4	24	24	100	----	-----	-----	302	580	52,1	59	390	15,1	160	774	20,7

(PC) Prazo Consumido  
(PL) Prazo Legal

**SEV (Setor de Espaços Verdes):**

Rui Martins Gonçalves (ruig) + Ana Araújo (araujo) + Margarida Fonseca (mfonseca) + apoio Eng.º Joaquim Maia (AFLOCAF) + Duarte Falcão + Magno Cunha, Belmiro Rego, Alfredo Figueiredo, José Monteiro, Carlos Simões, Francisco Ribeiro, Beatriz Fernandes, João Fernandes, Maria José Fernandes, Guilhermino Pousada (CEI: Varredura Mecânica), Beatriz Gomes (CEI), Fernando Oliveira (CEI), António Leitão (CEI), Tito Castilho (CEI), Arnaldino Mariano (CEI), Filomena (CEI), Claudina (CEI), Ivone Soares (CEI), Virgínia Rachado (CEI).

> Principais ATIVIDADES e Destaques:

- > Ações regulares para gestão do SEV:
  - > Reuniões Semanais entre o Chefe DUA e as Técnicas Superiores de educação ambiental;
  - > Gestão dos recursos humanos e materiais + processos de aquisição, gestão de stocks e afins;



- > “Planeamento Semanal” das tarefas e prioridades do SEV, sendo reportado ao Executivo;
- > “Relatório Semanal” do SEV (serviços realizados / em curso / não realizados), sendo reportado ao Executivo.
- > “Campanha de corte de ervas no espaço urbano da Vila de Alfândega da Fé” — início das ações preparatórias.
- > “Qualificação e embelezamento de 3 rotundas e das floreiras da Vila de Alfândega da Fé” — aquisição de flores, relva e outros recursos + execução dos trabalhos por administração direta, pelos operários do SEV (em curso).
- > “Serviços de apoio às instituições e às entidades da comunidade” — corte de ervas e manutenção de recintos (Centro de Saúde, posto da GNR, recinto da Escola EB1, recinto da Escola EB2,3S, Junta de Freguesia de Vilarelhos, etc.)

### **GTF (Gabinete Técnico**

#### **Florestal:**

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + Virgínia Rodrigues (**virginia**)

#### > Principais ATIVIDADES do GTF:

- > Reporte trimestral das intervenções das FGC, na plataforma SGIF
- > Elaboração do Plano Operacional Municipal 2022 e introdução na plataforma Iplan
- > Elaboração do Plano de Controlo de Operações Municipais de 2022
- > Reuniões da CMGIFR — preparação dos assuntos e Secretariado + preparação do Regimento da CMGIFR
- > Envio semanal dos pedidos de Poda e/ou Corte de Espécies Protegidas, para o ICNF
- > Emissão de pareceres do GTF sobre condicionalismos à edificabilidade (nos termos dos artigos 60.º e 61.º do DL 82/2021), para as obras sujeitas a licenciamento municipal.

### **SPC (Secção de Proteção**

#### **Civil):**

João Martins (**jmartins**) + Nuno Camelo (**camelo**)

A reportar diretamente pelo Coordenador da Secção de Proteção Civil (sob dependência direta do Sr. Presidente da Câmara)



### DIVISÃO ECONÓMICA, SOCIAL E DE EDUCAÇÃO (DESE)

#### Atividades Equipa Multidisciplinar do Município (após término do PIICIE)

- **18 de maio de 2022**, em colaboração com a empresa “Homens na Lua, Lda.” no âmbito do Programa Garantir Cultura (Portaria n.º 75-B/2021, de 31 de março), a realização de um espetáculo de encenação “Dr. White e o Maior Arco-Íris do Mundo”, para todos os alunos do 1º ciclo.

- **Rastreio em Desenvolvimento Infantil: durante o 2º Período**, em parceria com o Serviço de Psicologia e Orientação do Agrupamento de Escolas, foi dirigido a alunos/as com idades compreendidas entre os 3 e 4 anos de idade, com o objetivo de compreender se o desenvolvimento da criança está a decorrer dentro dos padrões esperados para o seu nível etário, permitindo assim, um encaminhamento precoce e a possibilidade de lhe prestar a melhor resposta em termos de desafio e intervenção específica em áreas que possam estar em défice. O rastreio em desenvolvimento infantil consiste na aplicação de um procedimento relativamente rápido, num único momento (uma sessão), com a aplicação de uma Escala de Avaliação - SGS II – Escala de Avaliação das Competências no Desenvolvimento Infantil.

- **Programa XVIII MED ON TOUR: 20 de maio**. Um grupo de estudantes de medicina da Universidade do Porto realizaram um rastreio aos/às docentes e funcionários/as do Agrupamento de Escolas durante todo o dia e foram dinamizadas palestras nas turmas de 10º e 6º anos sobre educação sexual e alimentação saudável.

**21 de maio**, realização de uma palestra no recinto da Festa da Cereja sobre “EAM e AVC: Como identificar e agir”, assim como um rastreio durante todo o dia na Unidade Móvel de Saúde.

**22 de maio**, dinamização de uma palestra no recinto da Festa da Cereja sobre “Saúde Mental”, assim como um rastreio durante todo o dia na Unidade Móvel de Saúde que será estacionada no Parque verde.

#### CPCJ de Alfândega da Fé

- **Sessão de cinema “Sombra”: 27 de maio**, Esta ação foi promovida em colaboração com o Município, no âmbito do Dia Internacional das Crianças Desaparecidas.

- **Dia Mundial da Criança : 01 de junho**, juntamente com o Município, a Liga dos Amigos do Centro de Saúde e Junta de Freguesia de Alfândega da Fé, foi desenvolvido um dia de atividades destinadas aos/às mais pequenos/as para comemoração deste dia, nomeadamente uma peça teatral, pelos/as alunos/as da Universidade Sénior e dos Grupos de Estimulação Cognitiva, intitulado “Diálogo das Frutas” e foram entregues a cada criança um livro de colorir “Heróis da Fruta”, oferecido pelo Município e uma Caixa de Lápis de cor oferecida pela CPCJ.

#### Atividades Equipa de Atenção Biopsicossocial à Pessoa Idosa

- Nº de acompanhamentos em **abril e maio**: 38

- **Sessões de grupo de estimulação cognitiva e terapia pela arte, estimulação cognitiva: 10 de maio**, visita ao Santuário de Santo Antão da Barca (grupo de Vilares da Vilarça)

**31 de maio e 1 de junho**, Teatro “O Diálogo das Frutas” (grupo de Alfândega da Fé)

- **III Encontro de Cuidadores: 28 de abril**, Este encontro baseou-se essencialmente na realização de uma dinâmica de grupo intitulada “O barco” com o objetivo de proporcionar empatia entre as pessoas, ajudar a resolver problemas quotidianos, frustrações de outros pontos de vista e promover a auto-valorização e o empoderamento do cuidador/a individual e grupal.

- **IV Encontro de Cuidadores Informais: 26 de maio**, no parque verde, uma dinâmica em que os cuidadores experimentaram as dificuldades e limitações dos seus cuidandos, quer ao nível da mobilidade reduzida, baixa visão ou audição e problemas linguísticos. O objetivo foi colocar os cuidadores no papel dos seus cuidandos e desta forma criar empatia com os mesmos.

#### Atividades “Projeto Alfândega Valoriza”

- **Dinamização de recreios: 20 de maio**, foi realizada uma aula de Yoga, com os/as alunos/as do 4º ano, como principal objetivo desenvolver a concentração e autocontrolo das crianças e permitir um momento de meditação e um melhor controlo de respiração.



- **Saúde na Inteira: 22 de abril, 06 e 20 de maio**, foram distribuídos por Parada, Vilar Chão, pela Barragem, Pombal, Sambade e Alfândega da Fé, panfletos sobre planeamento familiar e a gravidez na adolescência para informar os/as cidadãos/ãs migrantes da comunidade búlgara sobre esta temática.

**10 de maio**, foi realizada uma sessão de informação, sobre o Plano Nacional de Vacinação de forma a informar e incentivar os/as cidadãos/ãs migrantes da comunidade búlgara a usufruir e conhecer o plano de vacinação.

**31 de maio**, foi realizada uma sessão de formação sobre o planeamento familiar na LACSAF, a jovens adolescentes com o intuito de prevenir a gravidez na adolescência, dar a conhecer quais as DST's, incentivar as mães a não casarem as suas filhas muito novas e informar sobre os hábitos de higiene e alimentação equilibrada.

- **Ações de Esclarecimento: 19 e 25 de maio**, foi realizada uma sessão de informação, com a colaboração de GIP do Município de Alfândega da Fé, sobre os direitos e deveres do/a trabalhador/a no mercado de trabalho, a um grupo de cidadãos/ãs migrantes da comunidade búlgara

- **Oficinas de profissões: 25 de maio**, em colaboração com o GIP do Município de Alfândega da Fé, realizou-se uma sessão de informação ao curso profissional de Administração, no Agrupamento de Escolas de Alfândega da Fé, sobre a procura ativa de emprego e sobre como funciona um estágio profissional e quais as suas vantagens e desvantagens.

### ATL de verão

- Será realizado o ATL de verão pela LACSAF, em parceria com o Município de Alfândega da Fé, durante a pausa letiva, **com início no dia 4 de julho e término no dia 9 de Setembro**. Será destinado as crianças em idade pré-escolar e 1º ciclo do concelho de Alfândega da Fé assim como de outros concelhos.

### Unidade Móvel de Saúde

#### abril

- Número total de atendimentos: **251**
- Visitas domiciliárias: **49**
- Vigilância/Tratamento do Pé Diabético: **2**
- Avaliação de feridas e realização de pensos simples: **1**
- Encaminhamento de utentes para médico de família e/ou especialidade: **4**
- Orientação terapêutica/Preparação da terapêutica quinzenal: **15**
- Levantamento de medicação: **3**

### Ação Social (1º quadrimestre)

- Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos: **10 (5.134,48€)**
- Número Total de Cartões Sénior Ativos: **17**
- Investimento gasto com o total Cartões Sénior: Medicação - **351,13€**
  - Transportes - **336,40€**
  - Total: **687,53€**
- Número de beneficiários do cartão Abem: **13**
- Fundo Social de Apoio a Habitação: **0**
- Transportes Doentes do IPO: Exames/consultas para "boleias": **37**
  - Exames/consultas para utentes IPO: **91**
  - Total: **128**



### DIVISÃO DE OBRAS E PLANEAMENTO (DOP)

((26 de abr. a 09 jun. de 2022))

#### ADMINISTRAÇÃO DIRETA:

- Conservação e manutenção de arruamentos urbanos, caminhos municipais, caminhos rurais e caminhos agrícolas em diversas freguesias no concelho;
- Limpeza de bermas e valetas;
- Calçetamento de ruas da sede do concelho e em várias freguesias;
- Reparações pontuais em betuminoso na sede do concelho e em várias freguesias;
- Conservação, manutenção e reparação de edifícios, equipamentos e instalações municipais.

#### FSAH (Fundo Social de Apoio à Habitação):

- Colaboração com a Divisão Económica Social e Educação, nos processos do FSAH, nomeadamente fazendo o acompanhamento e apoio técnico dos processos envolvendo a elaboração de: relatório técnico; orçamentação, acompanhamento da execução da obra e medição dos trabalhos executados nas habitações dos municípios, tendo sido feitas as intervenções achadas tecnicamente necessárias e adequadas.

#### 1º DIREITO:

- Colaboração com a Divisão Económica Social e Educação, nos processos do programa 1.º Direito, nomeadamente no acompanhamento e apoio técnico dos processos envolvendo a elaboração de: relatório técnico; orçamentação e preparação das candidaturas.

#### OBRAS POR EMPREITADA – CONCURSO AJUSTE DIRETO:

- Empreitada de "Intervenções de Conservação Urbanística em Diversas Freguesias do Concelho" – abertura procedimento

#### OBRAS POR EMPREITADA – CONCURSO PÚBLICO:

- EMPREITADA "REABILITAÇÃO E RECONSTRUÇÃO DA CASA ARCEBISPO D.JOSÉ DE MOURA" – em curso – 5 autos de medição realizados
- EMPREITADA Reabilitação Energética do Bairro Social Trás-de-Castelo em Alfândega da Fé – em curso – 12 autos de medição realizados.
- EMPREITADA "Implementação do Interface de Passageiros e Melhoria das Condições de Acesso Junto da Escola EB1 e Centro de Saúde" – em curso – 5 autos de medição realizados
- AMPLIAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO DA ZONA INDUSTRIAL COM CRIAÇÃO DE INCUBADORA DE EMPRESAS – FASE 1 – procedimento contratual a decorrer (concurso público) – visado em Sessão Diária de Visto do Tribunal de contas de 25/05/2022 / PSS de obra em análise
- EMPREITADA DE RECONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DO EDIFÍCIO LAGAR D'EL REI – outorga do contrato agendada para dia 15/06/2022
- Escola Básica e Secundária de Alfândega da Fé – Remodelação e Requalificação – 2.ª Fase – documentos de habilitação apresentados pelo adjudicatário (em análise)

#### ILUMINAÇÃO PÚBLICA/ASSUNTOS COM EDP COMERCIAL E DISTRIBUIÇÃO:



- Comunicação de diversas leituras no site da EDP Comercial
- Pedidos de ampliação de rede na iluminação pública
- Comunicação de avarias na iluminação pública

### SETOR DE PROJETOS E APOIO TÉCNICO:

#### Obras – assistência técnica:

- Assistência técnica e Esclarecimento sobre a obra: “casa do arcebispo D. José de Moura”

#### Obras – Fiscalização:

- Acompanhamento da obra: “Intervenções de conservação urbanística em diversas freguesias do concelho” – Obra concluída – foram realizados 7 autos de medição de TN. A empreitada foi concluída no prazo previsto e de acordo com a extensão de prazo concedido em 60dias.

#### Gestão dos contratos dos seguintes procedimentos:

- NIPG – 5280/20: “Interface de passageiros e melhoria das condições de acesso junto da EB1 e Centro de saúde”. - Obra em curso – (devendo estar concluída no final de maio).
- NIPG – 1891/21 “aquisição de uma prestação de serviços para a elaboração do Projeto de Execução para a Reabilitação do Edifício para Posto Territorial da GNR de Alfândega da Fé. – Em curso
- NIPG – 129/22- Elaboração de 4 projetos de execução, para vários edifícios do Município de Alfândega da Fé. - Em execução – Foi elaborado o parecer relativo a dois projetos entregues.
- NIPG – 153\_22 Elaboração do Projeto de Execução da Ampliação do B N do Aprov. Hid. do V. da Vilariça. – Em curso.
- NIPG – 571/22 “Aquisição de prestação de serviços para a elaboração do projeto de arquitetura paisagística para o parque biológico da ribeira do Nabo”. - Em curso.

#### Júri dos seguintes procedimentos:

- NIPG – 1891/21 - Elaboração do Projeto de Execução para a Reabilitação do Edifício para Posto Territorial da GNR de Alfândega da Fé. - Concluído
- NIPG – 24/22 - Empreitada de Reconstrução e Ampliação do Edifício de Largar d’el Rei. - Em conclusão
- NIPG – 129/22- Elaboração de 4 projetos de execução, para vários edifícios do Município de Alfândega da Fé. - Concluído
- NIPG – 718/22 - Escola Básica e Secundária de Alfândega da Fé – Remodelação e Requalificação – 2.ª Fase. – Em conclusão
- NIPG – 766\_22 - Aquisição de bens e sua aplicação para habitações no Bairro Social Trás do Castelo. – Concluído

#### Diversos:

- Elaboração de peças escritas e desenhadas dos equipamentos (instalações sanitárias e bar) para o projeto de execução “Zona de Fruição Fluvial de Santo Antão da Barca” de acordo com o ponto 4 e 5 do com parecer emitido



pela DUA. - Concluído, incluindo o plano de acessibilidade, Ficha de Segurança Contra Incêndios em Edifícios e descrição das medidas de combate a incêndios a adotar na UOPG;

- Elaboração de estudo para substituição de equipamentos sanitários do WC do posto de turismo junto ao Parque verde. - Concluído.
- Colaboração com a DUA (fornecimento de peças desenhada) para implantação do local de Armazenagem Municipal de Produtos Fitofarmacêuticos. - Concluído.
- Acompanhamento do representante da eREDES para a avaliação da passagem subterrânea da rede elétrica e a instalação de os novos PT (centro desportivo, bairro das Penedras, parque verde e entrada norte da vila). Fornecimento em ficheiro de desenho dwg dos locais a intervencionar. - Concluído
- Preenchimento do inquérito as acessibilidade 2021 as camara municipais disponibilizado até 30 de março pelo Instituto Nacional para a Reabilitação, I.P. (INR). - Concluído
- Elaboração do projeto de execução do - PE01.2022\_FA\_Intervenções de Conservação Urbanística – pavimentação na Freguesia de alfândega da Fé – Rua do porto e Rua das eiras; (Freguesia de Sambade – Beco 13 de maio). - Concluído
- SMART REGION TERRAS DE TRÁS-OS-MONTES- Indicadores municipais – estudo e preenchimento dos indicadores relativo aos pontos 3.3 e 3.4. - Concluído
- Candidatura ao município ECOXXI 2022 – preenchimento do indicador 18 - Valorização do Papel da Energia na Gestão Municipal. - Concluído
- Acompanhamento da candidatura “Conservação e Restauo de painéis de azulejaria “restauro de paineis de azulejaria” (formação do procedimento contratual). - Em curso
- Cedência de Posição Contratual | Escolinha - levantamento exaustivo das obras realizadas em cada apartamento turístico para efeitos de atualização contabilística do património. - Em curso
- Avaliação e posterior realização de mapa de medições e orçamento respeitante às obras consideradas prioritárias no âmbito do Regulamento de Fundo Social de Apoio à Habitação e respetivos acompanhamentos de obra.
- Apoio técnico candidatura "Requalificação e reabilitação da Mata Municipal de Alvazinhos"
- Análise técnica e elaboração de relatórios e informações sobre processos no âmbito da ação social municipal;
- Apoio programa 1º direito – instrução de candidaturas – Beneficiários diretos;
- Realização de avaliações imobiliárias;
- Acompanhamento de obras municipais por administração direta;

### GABINETE DE CANDIDATURAS:

- Candidatura "Reabilitação Energética no Bairro Social Trás de Castelo em Alfândega da Fé"
- Submissão do Pedido de Contra-Fatura da despesa relativa à fatura n.º FT 11/38, referente ao Auto de Medição n.º 10, no valor de 30.654,41 €;
- Submissão do Pedido de Contra-Fatura da despesa relativa à fatura n.º FT 11/47, referente ao Auto de Medição n.º 11, no valor de 30.019,69 €;
- Submissão do Pedido de Contra-Fatura da despesa relativa à fatura n.º FT 11/57, referente ao Auto de Medição n.º 12, no valor de 31.053,98 €;



- Candidatura " Execução do Sistema de Regadio do Planalto Vilar Chão/Parada"

- Submissão do Pedido de Regularização do Pedido de Contra-Fatura da despesa relativa à fatura n.º FT 21/147, no valor de 21.063,75 €.

- Candidatura "Projetos Mediadores Municipais e Interculturais\_ Alfândega Abraça"

- Submissão do Pedido de Reembolso no valor de 10.241,61 €;

- Candidatura "Rota dos Lagos do Sabor – Melhoria das Infraestruturas da Aldeia dos Picões"

- Submissão da Candidatura.

#### **HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO:**

- Ações de indução em contexto de obra aos trabalhadores internos;
- Atualização das medidas de auto proteção, revisão do organograma da estrutura de segurança, elaboração de plano e calendarização de 2 simulacros internos;
- Colaboração na concepção de locais, métodos e organização do trabalho, bem como na escolha e manutenção de equipamentos de trabalho;
- Verificação das condições de segurança em obras por administração direta;
- Coordenação de Segurança nas empreitadas:
  - Reabilitação Energética do Bairro Social Trás de Castelo em Alfândega da Fé;
  - Reabilitação e Reconstrução da Casa do Arcebispo D. José Moura;
  - Implementação do Interface de passageiros.
- Atualização da base de dados de medicina no trabalho;
- Atualização da avaliação da conformidade legal;
- Atualização de indicadores;
- Atualização da matriz da avaliação de riscos;
- Aplicação do Plano de Contingência para os trabalhadores do Município de Alfândega da Fé relativo ao COVID-19 e diversas informações para aquisição de equipamentos e outros materiais para prevenir e combater esta pandemia;
- Gestão dos diversos equipamentos de proteção individual e outros materiais de prevenção a atribuir pelos colaboradores;

#### **TACÓGRAFOS E GESTÃO GEOLOCALIZAÇÃO VIATURAS MUNICIPIO:**

- Descarga e monitorização dos discos dos tacógrafos digitais e analógicos através da aplicação TACHOSPEED;
- Monitorização das viaturas através plataforma Geolocalização CARTRACK.

**DIVISÃO DE CULTURA, TURISMO E DESPORTO (DTD)****Exposição | “Porque te (im) portas e janelas?!” – coletiva**

De 19 de fevereiro a 30 de abril | CIT



A exposição “Porque te (im) portas e janelas?!” é o resultado da II Maratona Fotográfica, organizada pelo CIT – Centro de Interpretação do Território Sambade/ Alfândega da Fé, que se realizou no dia 07 de setembro de 2019.

Esta mostra, já anteriormente apresentada ao público em formato digital, devido às circunstâncias epidemiológicas dos últimos dois anos, é, sem dúvida, uma das melhores formas de divulgação e promoção do território do concelho de Alfândega da Fé e dos costumes das duas gentes.

À semelhança das outras iniciativas já desenvolvidas no âmbito desta temática, mais uma vez, foi reunido um conjunto de amantes de fotografia que partiram em busca das melhores imagens do território.

O tema “portas e janelas” foi lançado, no sentido de se abrirem outras perspetivas à criatividade, para uma inspiração que, podendo à partida parecer mais difícil, não o é, e onde se podem facilmente destacar outros elementos que se enquadram nos propostos, desde os adornos, as maçanetas, as fechaduras, os reflexos, o ambiente envolvente e tantos outros.

E, tal como se podem seguir determinados caminhos ao longo da vida, abrindo e fechando diferentes ciclos, também cada participante abriu e fechou a porta e a janela que mais lhe encheu os olhos e a lente, o que resultou em 24 trabalhos distintos, com cores, paisagens, património e arquitetura variados, mas que possuem algo em comum, representam o este território!

Os trabalhos expostos são o resultado das melhores fotografias, onde se destaca o vencedor desta Maratona Fotográfica, com mais trabalhos selecionados, João Teixeira e o autor da “Melhor fotografia”, Bruno Terêncio.

A Exposição contou com cerca de **235 visitantes**.

**Exposição | No Tempo do Desassossego - Fernanda Araújo e Cabral Pinto**

De 17 de Março a 22 de Maio | CCA



O tema “No Tempo do Desassossego” relaciona-se com o espaço do confinamento e a produção artística nesse tempo.

Os artistas plásticos, quando no exercício da sua arte, seja ela pintura, escultura ou outras, estão sempre confinados ao seu espaço - o atelier- e normalmente sozinhos.

É esta a ideia da exposição coletiva de pintura dos artistas plásticos Cabral Pinto e Fernanda Araújo, que mostra o trabalho realizado num tempo ainda mais complicado para todos e, obviamente, também para os artistas.

A Exposição contou com cerca de **560 visitantes**.

**Exposição | Memórias do Brincar – Museu do Brincar**

De 06 de Maio a 07 de agosto | CIT



“Memórias do Brincar” é uma viagem pela diversidade e conhecimento multicultural do património que não queremos perder.

Esta exposição constituída por mais de meia centena de brinquedos populares, riquíssimos em memória coletiva, passados de mão em mão, de memória em memória por várias e muitas gerações são a ilustração de um passado, ainda muito presente em cada um de nós, que encantarão todos que a visitarem.

Para miúdos e graúdos, esta mostra acompanha ainda diversos jogos que acompanharam a infância dos tempos antigos e que vão dar oportunidade aos mais pequenos de os conhecer, brincando!

A Exposição contou até a data com cerca de **130 visitantes**.

### Projeto | Bios Fronteira- Museu do Douro

10 de Maio | CCA



Bios Fronteira é um projeto que aposta na dinamização do tecido associativo e de coletivos em territórios de baixa densidade populacional. O projeto assenta na criação de ciclos oficiais dedicados à voz, à palavra e ao som; à dança e teatro, ao vídeo, à fotografia e à geografia.

No dia 10 de maio os alunos de 2º e 4º anos do Agrupamento de Escolas de Alfândega da Fé, foram participar a estas oficinas dinamizadas pelo Museu do Douro na Casa da Cultura de Alfândega da Fé.

Com recurso a simples dispositivos cénicos criaram-se momentos de partilha, em que a conversa entre amigos entre os 6 e os 8 anos, fluiu de forma espontânea. Perguntas e comentários, muitas exclamações de espanto e risadas marcaram este ciclo de oficinas.

Estas oficinas contaram com cerca de **40 participantes**.

### Visitas guiadas à exposição “Memórias do Brincar” – Pré-escolar

10/12 e 13 de maio de 2022 | CIT



Estas oficinas contaram com cerca de **74 participantes**.

### Exposição | Alfandagh- Sobral Centeno

De 28 de Maio a 24 de Julho | CCA



Mais uma cruzada vencida de Centeno!

Com curadoria de Manuel Cabral, a exposição reúne obras que giram em torno da temática das cruzadas e dos cruzados, com uma forte carga simbólica associada a códigos cromáticos tão próprios de um artista sempre atento, sempre contemporâneo.

As obras em exposição, associadas ao identitário português, promovem o quase imediato estabelecimento de comunicação com os públicos, que através do recurso aos sentidos, a decifram na dúvida e na inquietação dos tempos em que vivemos.

A Exposição contou até agora com cerca de **300 visitantes**.

### Residência Artística de Agostinho Santos

31 de maio a 7 de junho | Aldeia de Felgueiras



Agostinho Santos foi jornalista, atualmente como artista plástico e curador independente, irá estar em residência artística no concelho de Alfândega da Fé, num ambiente de tranquilidade e isolamento para dar asas ao trabalho artístico, que no final fará parte do espólio de arte municipal. Enchendo de vida e cor as ruas e vielas da aldeia de Felgueiras, os alunos dos 7º, 8º e 9º anos do Agrupamento de Escolas irão participar em várias Oficinas de Criatividade, sempre com o acompanhamento artístico e interação com o pintor Agostinho Santos.

Estas oficinas contaram com cerca de **65 participantes**.

**Visitas guiadas:****Visita dia 27 Abril – Agência Pinto Lopes**

Um grupo de 21 turistas Lisboa e Porto

Local a visitar: Visita ao Santuário de Santo Antão da Barca + Breve visita pedonal à vila

**Visita dia 27 Abril – Programa Aqui Portugal RTP**

Um grupo de 3 turistas

Local a visitar: Roteiro da Arte Pública

**Visita dia 6 de Maio - Pré-escolar de Alfândega da Fé**

Um grupo de 25 visitantes

Local a visitar: Visita ao Santuário de Santo Antão da Barca

**Visita dia 6 de Maio**

Um grupo de 7 visitantes da Autoridade Tributária

Local a visitar: Visita ao Santuário de Santo Antão da Barca

**Visita dia 27 de Maio- Univ. Sénior de Oliveira de Azeméis**

Um grupo de 39 turistas de Oliveira de Azeméis

Local: Visita e apanha de cereja nos pomares da Cooperativa Agrícola e Roteiros da História e da Arte Pública na vila.

**Visita dia 28 de Maio- IPSS Bom Samaritano**

Um grupo de 37 turistas do Porto

Local: Visita e apanha de cereja nos pomares da Cooperativa Agrícola e Roteiros da História e da Arte Pública na vila.

**Visita dia 29 de Maio**



Um grupo de 54 turistas do distrito de Braga

Local: Visita e apanha de cereja nos pomares da Cooperativa Agrícola e Roteiros da História e da Arte Pública na vila.

### Visita dia 5 de Junho – Visitas ao Património



Um grupo de 8 turistas de França e de Espanha

Local: Visita ao Roteiro da História e Arte Pública

### Biblioteca Municipal (BM):

#### Setor de Biblioteca

No setor de Biblioteca realçam-se as atividades de dinamização da leitura e do livro:

#### **Biblioteca Municipal (BM):**

### **Oferta de obras Editora Lema d'Origem à Biblioteca Municipal de Alfândega da Fé – 8 de maio | BM**



Um belo momento de partilha do saber, contando com a presença do Sr. Dr. Eduardo Tavares (Presidente do Município), outros elementos da Vereação, a Dr<sup>a</sup> Berta Nunes (Secretária de Estado das Comunidades Portuguesas), o Editor António Sagué, o Professor e Historiador Francisco Lopes, a Dr<sup>a</sup> Margarida Duque (Casa da Cultura Dr. Mestre José Rodrigues) entre outros. Nesta iniciativa estiveram presentes 15 pessoas.

### **Clube De Leitores – 28 de maio | BM**



Nesta sessão do Clube de Leitores foi apresentada a obra “A mensagem” de Fernando Pessoa.

Nesta atividade participaram 8 pessoas.

**Apresentação do Livro “O Alfabeto dos Frutos” e “Dos burrinhos aos tratores, dos moinhos aos geradores” de Regina Gouveia**  
- 1 de junho | BM

No âmbito do Dia Mundial da Criança, o Município de Alfândega da Fé apresentou a obra infantil “O Alfabeto dos Frutos” e “Dos burrinhos aos tratores, dos moinhos aos geradores” da escritora Regina Gouveia aos alunos dos 3º e 4º anos. Nesta atividade estiveram presentes 74 pessoas.

**Setor de Desporto**

Atividades – maio/junho

No decorrer deste período salientam-se, para além das atividades regulares, as atividades desportivas englobadas na programação da Festa da Cereja que o Município de Alfândega da Fé promove de 7 de maio a 12 de junho.

## Quadro de Atividades

Atividade	Data	Participantes
Atividade Física Desportiva, Atividades Extracurriculares	Ano letivo	99% dos alunos do 1ºCEB do Agrupamento de Escolas de Alfândega da Fé
Educação Física curricular	Ano letivo	Alunos do 1º, 2º e 3º ano do 1ºCEB
Atividade Física Sénior (Universidade Sénior da LACSAF / CLDS)	Entre maio e julho	Maiores de 55 anos inscritos na Universidade sénior nas várias freguesias do concelho
Atividade física Sénior nos lares de 3ª idade	Entre maio e julho	Utentes Lar SCM Alfândega da Fé; Lar Vilarelhos; Lar Vilarchão; Lar APASP Parada
Projeto de atividade física nos jardins de infância	Entre maio e julho	Alunos frequentadores dos jardins de infância de Alfândega da Fé, Sambade, Vilarelhos e Infantário da Santa Casa da Misericórdia
Passeios de SUP nos Lagos do Sabor (Mercadinho Cereja&co)	Várias datas	Inscritos (50) nos passeios que decorreram na zona do Santo Antão da Barca. Tendo oportunidade de usufruir da imensidão e beleza inigualável dos lagos do sabor.
Passei BTT		Inscritos (20)
Trilho do Abutres		Inscritos (23)
Trilho das Cerejas		Inscritos (23)
GP Cereja		Inscritos (100)
Meia maratona da Cereja (Mercadinho Cereja&co)	12 de junho	Inscritos na prova organizada pela ARA, em que o município apoiou



### DIVISÃO DE ÁGUAS E SANEAMENTO (DAS)

[ Síntese das Atividades de 18/04/2022 até 06/06/2022 ]

#### **DAS (Divisão de Águas e Saneamento):**

Nuno Jacinto (**nunojac**) + Daniela Ferradosa (**daniela**) + Cristina Aires + João Pedro Morais + operários (Luís Rodrigues, Horácio Castilho, Francisco Vilares, João Paulo Pereira, Eduardo Joaquim Alves, Norberto Pousada, Jorge Correia, José Luciano Fernandes) + cobradores (Rui Araújo, Sandro Macedo, Hélder Rego)

#### > Principais ATIVIDADES e Destaques:

> **“Modernização do Atendimento das Águas”** (aplicação do Programa de Ação com objetivos, tarefas, responsáveis, prazos): pagamentos por referência multibanco; eliminação das cobranças ao domicílio; emissão de faturas eletrónicas e envio por e-mail; apuramento de consumos por estimativa (bimensalmente), intercalados por leituras reais; disponibilização de serviços de proximidade, através do “Balcão Móvel”) —

Dados relevantes:

- Atualizar os dados dos consumidores – em curso, ação contínua;
- Aumentar os pagamentos por débito direto – em curso (2645 de 3963 – 67% taxa de adesão)
- Adesão fatura eletrónica – em curso (591/3963 – 15% taxa de adesão)
- Balcão Móvel (carrinha com serviços municipais de cobrança e entrega de faturas) – em curso
- Envelopar e enviar por correio as faturas (para consumidores residentes fora do concelho) – a implementar
- Redesenho da fatura dos serviços de água, saneamento e resíduos sólidos – a implementar

#### > Empreitadas:

- **Ampliação da Rede de Drenagem de Águas Residuais em Vilarchão** – procedimento de contratação iniciado;
- **Sistema de tratamento de águas residuais em Santa Justa** – procedimento de contratação iniciado;
- **Sistema de tratamento de águas residuais em Vila Nova** – procedimento de contratação iniciado;
- **Otimização da capacidade de tratamento instalada em diversas ETAR's** – procedimento de contratação iniciado;
- **Sistema de tratamento de águas residuais em Vilares da Vilarça** – procedimento de contratação iniciado;
- **Reforço do Abastecimento de Água a Sambade** – procedimento de contratação iniciado;
- **Pavimentação acesso EEAR Vilarelhos** – Peças do procedimento aprovadas;

#### > Serviços para a própria entidade considerados relevantes:

- Manutenção Corretiva:
  - Instalações Sanitárias – Escola EB 1;
  - Instalações Sanitárias – Escola EB 2/3;
  - Instalações Mercado – Instalações Sanitárias;
  - Instalações Sanitárias – Parque Verde;
  - Estação Elevatória AR – Vale do Abade.
  - Rede de AA Gebelim – reparação ventosas;
- Manutenção Preventiva:
  - Reservatórios – sistema de enchimento (Ferradosa);
  - Reservatórios – sistema de rechloragem;
  - Reservatórios – lavagem e desinfecção;
  - Etar's compactas – Rede AA Ferradosa;



- Rede AA Picões – colocação de ventosa;
- Ampliação da Rede AA:
  - Cerejais;
  - Alfândega da Fé;
- Reparação Avarias AA:
  - Valverde (Rua do Penedo, Da Portela);
  - Vilarchão;
  - Parada (Reparação boca Incêndio);
  - Sambade (Bairro Novo, Largo do Rosário, Vila Nova, Covelas);
  - Eucísia;
  - Sendim da Ribeira;
  - Castelo (Conduta);
  - Alfândega da Fé (Rua das Flores, Carvalho, 8 de Maio, Sobreira, Branco Rodrigues, 25 de Abril, Padre Ernesto Marcos, António José Pimentel, Portela, da Sobreira, Eteelvina Almeida, Vale do Boi);
  - Nascente Serra de Bornes;
  - Vilarelhos;
  - Picões;
  - Cerejais (Lar idosos);
  - Sendim da Serra (Campo futebol);
- Ampliação da Rede AR:
  - Picões;
  - Parada;
- Reparação Avarias AR:
  - Vilaes Vilariça;
  - Alfândega da Fé
  - Agrobom;
  - Sambade;
  - Soeima;
- Rede de Rega:
  - Alfândega da Fé;
  - Hortas Biológicas;
- Outros Serviços:
  - Soeima (Tanques de lavar, Furo artesiano);
  - Eucísia (Furo artesiano);
  - Ferradosa (Furo Artesiano);
  - Vilarchão (Furo artesiano);

> “**Balcão Móvel**” (disponibilização de serviços de proximidade: serviços da AMA + serviços municipais) — organização / formação dos recursos humanos, definição dos roteiros, aquisição de hardware para operacionalizar software para leituras eletrónicas, integrando com Medidata, etc.) — em curso

> **Seccionamento da Rede de Abastecimento de Água da Vila** — em implementação

> “**Plano de Ação do Serviço de Águas e Saneamento**” — em implementação

> “**Plano de Combate ao Desperdício nos Sistemas de AA**” — instalação de contadores em edifícios públicos;



### > **Abastecimento de Água e Saneamento — gestão das redes (em baixa):**

- > **Monitorização semanal** dos valores dos caudais e volumes de água nos reservatórios, alertando para os desvios
- > Monitorização dos pedidos/requerimentos, dos serviços e dos prazos associados — **Relatório Semanal**

### > **Abastecimento de Água e Saneamento — operacionalização das redes (em baixa):**

- > Atendimento aos munícipes e registo na aplicação “AGU”
- > Instruções de Serviço para execução pelos canalizadores (colocação/remoção/mudança de local de contador, ramais domiciliários, reparação de anomalias, reparações na rede, etc.)
- > Informação técnica sobre os pedidos de ramal domiciliário e outros pedidos
- > Gestão operacional dos canalizadores e distribuição do serviço — **Planeamento Semanal**
- > Apoio técnico aos canalizadores.

	Tempo Médio de Resposta aos Pedidos																	
	TOTAL			NOVO Contrato (colocar contador)			DENÚNCIA Contrato (retirar contador)			ANOMALIAS			MUDANÇA de LOCAL do Contador			RAMAIS (água / saneamento)		
	N.º	TME	TMR	N.º	TME	TMR	N.º	TME	TMR	N.º	TME	TMR	N.º	TME	TMR	N.º	TME	TMR
TOTAL – Ano 2014	370	6,5	10,8	37	3	8	89	2	6	204	5	9	28	18	22	12	40	63
TOTAL – Ano 2015	447	10,1	12,3	57	9	11	138	4	6	195	11	11	33	31	32	24	15	32
TOTAL – Ano 2016	378	4,7	7,7	34	4	6	94	3	5	199	5	6	21	7	14	30	10	26
TOTAL – Ano 2017	389	5,4	9,0	45	3	6	83	4	5	211	6	7	16	4	18	34	8	32
TOTAL – Ano 2018	390	7,6	11,5	43	4	7	84	5	8	187	7	8	41	16	24	35	11	30
TOTAL – Ano 2019	369	4,4	8,3	36	2	5	65	3	6	198	4	5	27	10	16	43	8	24
TOTAL – Ano 2020	251	3,7	7,2	34	2	7	48	4	8	133	3	5	23	6	9	13	5	23
TOTAL – Ano 2021	262	5,7	8,0	30	3	7	55	4	7	154	6	7	10	10	13	13	15	19
(1.º Quadrimestre)	91	5,0	7,0	10	2	4	23	2	4	42	4	6	4	17	18	12	13	15
(2.º Quadrimestre)	42	3,6	6,0	2	2	4	4	3	8	34	3	5	1	27	29	1	6	12
(3.º Quadrimestre)																		
TOTAL – Ano 2022	133	4,6	6,7	12	2	4	27	2	5	76	4	6	5	19	20	13	12	15

(N.º) Quantidade de Pedidos resolvidos (número)  
(TME) Tempo Médio de Execução (dias úteis)  
(TMR) Tempo Médio de Resposta (dias úteis)  
\* a decorrer

### > **CONCLUSÕES:**

O resultado do indicador neste período do 2º quadrimestre de 2022 atingiu a meta global estabelecida (<10), finalizando com o tempo médio de resposta aos pedidos de **6,0 dias**, inferior ao quadrimestre transato (7,0), o que se explica com a diminuição do tempo de resposta às anomalias verificadas.

As principais dificuldades encontradas no SAS são:

Durante o período em análise verificaram-se dificuldades com indisponibilidade de meios (mini giratória ou trator) e elevado número de avarias na rede (roturas, avarias em reservatórios), conjugadas com falta de pessoal provocada por baixas devido a doença (Covid-19).

### > **Abastecimento de Água — Tratamento / ERSAR:**

- > Gestão e manutenção dos Reservatórios de Água (controlo da qualidade da água) — **Planeamento**

#### **Mensal**

- > Plano de Controlo da Qualidade da Água / Relacionamento com a ERSAR / Relacionamento com a ULS
- > Indicadores de Qualidade do Serviço (AA) – reporte à ERSAR



	Taxa de Incumprimento dos Valores Paramétricos da Qualidade da Água					
	Distribuição dos Parâmetros			Resultados		
	CR1 (N.º)	CR2 (N.º)	CI (N.º)	TOTAL (N.º Parâmetros)	Incumprimentos (N.º)	Taxa de Cumprimento (%)
TOTAL – Ano 2015	252	418	321	991	12	98,79
TOTAL – Ano 2016	234	394	410	1038	11	98,94
TOTAL – Ano 2017	234	394	122	750	7	99,07
TOTAL – Ano 2018	234	394	135	763	19	97,51
TOTAL – Ano 2019	204	299	214	717	15	97,91
TOTAL – Ano 2020	144	227	305	676	9	98,67
TOTAL – Ano 2021	144	263	305	712	5	99,30
(1.º Trimestre)	39	39	0	78	0	100,00
(2.º Trimestre)						
(3.º Trimestre)						
(4.º Trimestre)						
TOTAL – Ano 2022	39	39	0	78	0	100,00

**> CONCLUSÕES:**

> Resultado acumulado (em 06/06/2022): **100,00 %**

Não existem incumprimentos verificados no 1º trimestre de 2022, verifica-se que foi cumprida a meta estabelecida (>97,00) para este indicador, revelador de “Água Segura”.

Comparativamente a anos anteriores verifica-se o melhor resultado, em termos de qualidade da água, dos anos em análise (2015 a 2022).

**> Cumprimento dos valores paramétricos das LURH (Licenças de Rejeição de Água residual)**

Realização de autocontrolo nas 32 ETAR's do município, estabelecendo-se a periodicidade mensal e trimestral, efetuadas pelo laboratório subcontratado com o apoio da Técnica Superior de Biotecnologia.

As ETAR's do município são as seguintes:

1.ª Fase (11 ETAR's):

- Castelo bacia I, Castelo bacia II, Cabreira, Colmeais, Felgueiras, Gebelim, Parada bacia I, Parada bacia II, Sardão, Saldonha, Vilarelhos.

2.ª Fase (21 ETAR's):

- Agrobom, Cerejais bacia I, Cerejais bacia II, Eucísia, Ferradosa bacia I, Ferradosa bacia II, Gouveia, Picões bacia I, Picões bacia II, Pombal, Sendim da Ribeira, Sendim da Serra bacia I, Sendim da Serra bacia II, Soeima bacia I, Soeima bacia II, Vales, Valepereiro, Valverde, Vilarchão bacia I, Vilarchão bacia II.

Fontes: “Boletins de análise emitidos pelo laboratório.”

**ETAR's:**

> Metas: 1.º Quad.: ≥ **246** 2.º Quad.: ≥ **235** 3.º Quad.: ≥ **235** Ano: ≥

**716**

> Resultados: 1.º Quad.: **467** 2.º Quad.: 3.º Quad.: Ano:

	Número de incumprimentos de parâmetros		
	ETAR's (32)		
	TOTAL (n.º parâmetros)	Incumprimentos (n.º)	Cumprimento (n.º)



TOTAL – Ano 2021	1432	57	1375
(1.º Quadrimestre)	492	25	467
(2.º Quadrimestre)	470		
(3.º Quadrimestre)	470		
TOTAL – Ano 2022	1432		

> **Abastecimento de Água (Reservatórios) + Saneamento (ETAR's):**

- > Gestão e manutenção das ETAR's compactas do município (controlo operacional) — **Planeamento Mensal**
- > Indicadores de Qualidade do Serviço (AR) – reporte à ERSAR
- > Relacionamento com a APA-ARHN / resultados das análises das águas residuais



### GABINETE DE COMUNICAÇÃO: (GC)

Atendendo às competências atribuídas ao Gabinete de Comunicação e Divulgação (GCD), somos a apresentar os seguintes dados:

- N.º de Notas de Imprensa enviadas à Comunicação Social (04 de abril de 2022 a 08 de junho de 2022): **12**
- N.º de Notícias que saíram na Comunicação Social (sobre Alfândega da Fé) (04 de abril de 2022 a 10 de abril de 2022): **17**
- N.º de Clippings enviados (15 de abril de 2022 a 08 de junho de 2022): **1**
- N.º de Newsletters enviadas (15 de abril de 2022 a 08 de junho de 2022): **2**
- N.º de Notícias/Notas publicadas no site da autarquia (15 de abril de 2022 a 08 de junho de 2022): **37**
- Conteúdos multimédia produzidos (15 de abril de 2022 a 08 de junho de 2022): **6 vídeos produzidos e editados, sessão em direto das Reuniões de Câmara de 27 de abril, de 11 de maio e de 24 de maio de 2022; sessão em direto da Assembleia Municipal Sessão Solene de 25 de abril, sessão em direto da 2ª sessão ordinária da Assembleia Municipal a 25 de abril de 2022; direto na página de facebook do Município do Concerto dos Cravos a 25 de abril de 2022.**

Estatísticas do website [www.cm-alfandegadafe.pt/](http://www.cm-alfandegadafe.pt/), com reporte de dados de 15/04/2022 a 08/06/2022:



As atividades do GCD incluíram ainda a inserção de conteúdos no site, nomeadamente notícias, eventos e documentos. Foi feito o acompanhamento de eventos e iniciativas promovidas pelos diversos serviços da autarquia, procedendo-se à divulgação destes nas redes sociais do Município e demais canais de divulgação existentes e registo fotográfico.

#### Presidências Abertas

12 de abril – União das Freguesias de Agrobom, Saldonha e Valpereiro  
27 de abril – Freguesia de Cerejais

#### Comemorações do 25 de abril:

Produção e divulgação dos conteúdos de comunicação;  
Acompanhamento das iniciativas;  
Transmissão em diretos da Sessão da Assembleia Municipal;  
Apresentação do Concertos dos Cravos.  
Concerto disponível aqui:

<https://business.facebook.com/municipioalfandegadafe/videos/1593564674377995/>



**Festa da Cereja&co**

O período a que se reporta a presente informação coincide com a realização da Festa da Cereja&co, tendo sido efetuadas pelo Gabinete de comunicação as seguintes ações, neste âmbito:

- Ações de Protocolo e Assessoria de Imprensa para a abertura da Festa da Cereja&co e Feriado Municipal.
- Apresentação das iniciativas do programa da Festa da Cereja&co;
- Ações de Divulgação de rua em locais estratégicos:
  - 17 de maio: Braga
  - 19 de maio: Gondomar
  - 23 de maio: Verín
  - 24 de maio: Zamora
  - 25 de maio: Salamanca
- Participação nos programas de Tv Alô Portugal (SiC) e Viver Aqui (Porto Canal).
- Produção e divulgação de conteúdos diferenciados para as diversas plataformas (copywriting, design e web content)

**Alfândega da Fé em Revista – Edição de Maio/Junho 2022**

Produção e lançamento da edição maio/junho da Revista municipal “Alfândega da Fé em Revista”. Disponível aqui: [Alfândega da Fé em Revista - maio/junho 2022 by Gabinete de Comunicação C.M. Alfândega da Fé - Issuu](#)



### DIVISÃO JURÍDICA, ADMINISTRATIVA E RECURSOS HUMANOS

#### Informação sobre processos judiciais pendentes.

A 20 de junho de 2022, os processos judiciais pendentes no município são os constantes no quadro seguinte, onde se descreve o estado de cada um:

Processo	Autor	Réu	Pedido	Situação a 20.06.2022	Notas adicionais	Links das decisões judiciais
308/10.7BEMD L	Trevotopázio (Ladário, Lda.)	Município	Que seja condenado o município a pagar o montante de 112 236,76 €, a título de trabalhos a mais decorrentes da empreitada do Centro de Manutenção Física de Alfândega da Fé.	Foi proferida sentença não favorável ao município, que determinou: "julga-se a presente ação parcialmente procedente e condena-se o Município de Alfândega da Fé a pagar à A. a quantia de € 78.310,14 (setenta e oito mil trezentos e dez euros e catorze cêntimos), acrescida de juros de mora vencidos e vincendos, à taxa dos juros comerciais, desde a data do vencimento da fatura em 14.2.2010 até integral pagamento, ascendendo nesta data (16.9.2020) os vencidos a € 66.664,45 (sessenta e seis mil seiscentos e sessenta e quatro euros e quarenta e cinco cêntimos)." O município recorreu para o Tribunal Central Administrativo Norte e Supremo Tribunal Administrativo. Foram proferidos acórdão do TCANorte e STA, que não deram acolhimento à pretensão do Município.	€ 78.310,14, a que acresce o montante em juros e custas do processo, totalizando um total de <b>€ 155.758,92</b> - montante pago à Trevotopázio.	<a href="#">Acórdão do STA</a>
160/13.0BEMD L	Trevotopázio (Ladário, Lda.)	Município	Que seja condenado o município a pagar o montante de 27 860,04 €, a título de trabalhos a mais decorrentes da empreitada do Centro de Saúde de Alfândega da Fé.	A 28.06.2020 foi proferida sentença favorável ao município, absolvendo tanto a autarquia como o outro Réu, a ARS Norte. Neste momento está em fase de recurso. O Município apresentou contra-alegações.		<a href="#">Sentença do TAF</a>
26/12.1TBAFE	Adolfo Manuel Videira Processo	Município	Ação executiva intentada pelo Sr. Adolfo Videira, na sequência da celebração de escritura pública de compra e venda de prédio rústico em véspera de eleições autárquicas de 2009. O Autor requer o montante de 145 851,00 €, correspondente ao valor de venda do terreno.	Foi proferida sentença que recusou os embargos de executado, o que levou o Município a recorrer. Em 03.03.2022, foi proferido Acórdão pelo Tribunal da Relação de Guimarães, julgando improcedente a apelação, e, em consequência confirmar a decisão recorrida. O Município recorreu para o Supremo Tribunal de Justiça.		<a href="#">Acórdão do TRG</a>
467/18.0BEMD L	PESB - Parque Eólico da Serra de Bornes, S.A.	Município	Anulação da cobrança de taxa pela ocupação do subsolo no montante de 486 032,80 €.	Impugnação da taxa de ocupação do subsolo municipal. A 08.05.2021 foi proferida sentença favorável ao município, considerando improcedente a impugnação judicial. A impugnante recorreu e o Município apresentou as contra-alegações. Aguardamos decisão do recurso.		<a href="#">Sentença do TAF</a>
396/18.5BEMD L	PESB II - Sociedade Unipessoal, Lda.	Município	Anulação da cobrança de taxa pela ocupação do subsolo no montante de 116.516,98 €.	Impugnação da taxa de ocupação do subsolo municipal. A 25.02.2021 foi proferida sentença favorável ao município, considerando improcedente a impugnação judicial. A impugnante recorreu e o Município apresentou as contra-alegações. Aguardamos decisão do recurso.		<a href="#">Sentença do TAF</a>
471/19.1BEMD L	PESB - Parque Eólico da Serra de Bornes, S.A.	Município	Anulação da cobrança de taxa pela ocupação do subsolo no montante de 97 206,56 €.	Impugnação da taxa de ocupação do subsolo municipal. A 17.01.2022 foi proferida sentença favorável ao município, considerando improcedente a impugnação judicial. Está em fase de recurso: O Município já apresentou alegações de recurso.		<a href="#">Sentença do TAF</a>
470/19.3BEMD L	PESB II - Sociedade Unipessoal, Lda.	Município	Anulação da cobrança de taxa pela ocupação do subsolo no montante de 58 258,49 €.	Impugnação da taxa de ocupação do subsolo municipal. A 17.01.2022 foi proferida sentença favorável ao município, considerando improcedente a impugnação judicial. Está em fase de recurso: O Município vai apresentar as contra alegações.		<a href="#">Sentença do TAF</a>
41/21.4BEMDL	PESB - Parque Eólico da Serra de Bornes, S.A.	Município	Anulação da cobrança de taxa pela ocupação do subsolo no montante de 97 206,56 €.	Impugnação da taxa de ocupação do subsolo municipal. Aguardamos decisão. Foram proferidas as alegações finais. Aguardamos decisão em primeira instância.		



42/21.2BEMDL	PESB II - Sociedade Unipessoal, Lda.	Município	Anulação da cobrança de taxa pela ocupação do subsolo no montante de 58 258,49 €.	Impugnação da taxa de ocupação do subsolo municipal. Foram proferidas as alegações finais. Aguardamos decisão em primeira instância.		
308/21.1BEMDL	Higino Pinheiro & Irmão, S.A.	Município	Contencioso pré-contratual tendo como pedido a anulação do ato de indeferimento da impugnação administrativa apresentada pela Autora; anulação do ato de adjudicação da empreitada (Alargamento da Zona Industrial) à contrainteressada Carlos Augusto Pinto dos Santos & Filhos, S.A.; reavaliação da proposta da contrainteressada, no subfator F1.1 (MDJ) reduzindo-se a pontuação de 10 para, pelo menos, 8 pontos; condenação do Réu a reavaliar a proposta da contrainteressada CARLOS AUGUSTO PINTO DOS SANTOS & FILHOS, S.A., em conformidade com o alegado pela Autora.	Processo de contencioso pré-contratual, com natureza urgente, pese embora não tenha produzido efeitos suspensivos no procedimento administrativo. O processo atualmente encontra-se em sede de fiscalização prévia junto do Tribunal de Contas. Aguardamos decisão em primeira instância.		
497/15.4BEMDL	Município	Autoridade Tributária e Aduaneira	Impugnação judicial de autoliquidação de IVA 57 172,40 €. É pedida a condenação da autoridade tributária a revogar o ato de indeferimento do pedido de revisão apresentado e notificado à impugnante através do ofício n.º 1092; e a restituir o valor de € 57.172,40 € ao município de Alfândega da Fé, e consequentemente a pagar à impugnante o valor dos juros indemnizatórios devidos.	O IVA em causa resultou do contrato programa celebrado com a antiga EDEAF, em que esta empresa municipal liquidou indevidamente IVA à autarquia pelas importâncias recebidas. Na ação supra referida, o autor era já o município, dado que entretanto a empresa já havia sido dissolvida. Na contestação a AT pede que seja absolvida da instância e, caso assim não se entenda, que a impugnação deve ser julgada totalmente improcedente. A decisão do TAF que considerou que a Impugnante não estava substancialmente representada pelo liquidatário e que absolveu a AT da instância, foi revogada pelo STA, após recurso, tendo ordenado que os autos baixassem para prosseguimento os seus termos.	Decisão final: o tribunal julgou a impugnação totalmente procedente, condenando-se a AT na restituição do IVA 57.172,40 €, acrescido de juros de mora. A AT não recorreu, tendo a ação transitado em julgado, estando neste momento a AT a processar os montantes para transferência para o município.	<a href="#">Sentença do TAF</a>
170/22.7BEMDL	Nelson Octávio Damasceno	Município	Pedido de alteração do posicionamento remuneratório por opção gestionária, com pagamento do diferencial salarial.	Em fase de contestação.	-----	-----

### Recursos Humanos.

- Procedeu-se à alteração ao Mapa de Pessoal, ao Regulamento Interno dos Serviços Municipais, à estrutura orgânica e ao organograma, através das informações com o DOC n.º 3909/2022 e 3910/2022.

Para a primeira alteração ao Mapa de Pessoal a submeter à assembleia municipal, houve necessidade de fazer algumas reconfigurações e afetação de postos de trabalho e setores/gabinetes que até agora não dispunham de pessoal mas que agora há necessidade de proceder à sua reafetação, estando estas alterações em consonância com as políticas que se pretende implementar em alguns domínios. Por exemplo, pretende-se proceder à reafetação, através do mecanismo da mobilidade interna na categoria de vários profissionais da Secção da Ação Social e Saúde e da Secção da Educação para o Setor para a Infância e Juventude, com vista a desenvolver-se várias atividades dirigidas às áreas da infância e juventude. Outro exemplo, na sequência da extinção do vínculo, por falecimento, de Coordenador Técnico da Secção de Apoio aos Órgãos Autárquicos, pretende-se proceder à mobilidade interna na categoria do Coordenador Técnico da Secção de Arquivo e Reprografia para



aquela Secção, extinguindo-se a Secção de Arquivo e Reprografia, que dá lugar ao Setor de Arquivo e Reprografia que fica integrado na Secção de Apoio aos Órgãos Autárquicos.

Procedeu-se também a uma simplificação do Mapa de Pessoal, por forma a tornar-se mais claro e melhor apreendido por qualquer interessado, alterando ainda alguns conceitos ambíguos. Referimo-nos, neste particular, aos termos que até agora eram utilizados na contagem de lugares ocupados, por um lado, e por outro na contagem de lugares a criar/não ocupados. Quanto aos lugares ocupados, não distingue as várias situações existentes no Município no que toca aos postos de trabalho que efetivamente estão ocupados com pessoal em exercício de funções e aos postos de trabalho que, embora providos, neste momento não têm pessoal no exercício de funções (por exemplo, por estarem em situação de mobilidade externa). Quanto aos postos de trabalho a criar/não ocupados, urge eliminar a ambiguidade criada por estes dois conceitos, utilizando no seu lugar uma linguagem mais simples. Também quanto aos lugares de origem das chefias, embora previstos no Mapa de Pessoal, não eram considerados nas contas finais. Justifica-se assim utilizar novos conceitos, mais claros, estando assim em conformidade com a natureza dinâmica do Mapa de Pessoal.

Desta forma, serão adotados os termos: provido; não provido; cativo.

Os **lugares providos** correspondem aos postos dos trabalhadores em exercício de funções, bem como daqueles que se encontram em licença sem remuneração de curta duração. Contemplam igualmente os postos de trabalho ocupados por trabalhadores em mobilidade no Município, enquanto serviço de destino.

Os **lugares não providos** correspondem aos postos de trabalho que não estão ocupados.

Os **lugares cativos** correspondem aos postos de trabalho de origem dos trabalhadores do Município que se encontrem nas seguintes situações: em mobilidade intercarreiras, intercategorias e na categoria noutros organismos; em exercício de cargos dirigentes; em período experimental, se for o caso, noutras carreiras ou noutros organismos; em designação, mobilidade, Acordo de Cedência de Interesse Público ou eleitos noutros organismos; nomeação política ou eleitos no Município; postos de trabalho previstos em procedimentos concursais já autorizados; licença de longa duração.

Depois de uma análise cuidada ao Mapa de Pessoal, tendo por referência os dados a final de 2021, até junho verificamos as seguintes alterações:

Extinção de 16 lugares de trabalho conforme segue:

- Extinção de **2 lugares** por falecimento;
- Extinção de **2 lugares** por aposentação;
- Extinção de **7 lugares** providos que transitam para o Setor para a Infância e Juventude da Divisão Económica, Social e Educação, os quais passam a providos imediatamente (mobilidade interna na categoria);
- Extinção de **1 lugar** de coordenador técnico que transita da Secção de Arquivo e Reprografia para a coordenação da Secção de Apoio aos Órgãos Autárquicos, que passa a provido automaticamente;
- Extinção de **1 lugar** de assistente operacional que transita da Secção de Arquivo e Reprografia para o Setor de Arquivo e Reprografia da Secção de Apoio aos Órgãos Autárquicos, que passa a provido automaticamente;
- Extinção de **1 lugar** de técnico superior (formação arqueologia) não provido que transita do setor de Projetos e Apoio Técnico da Divisão de Obras e Planeamento para Setor de Ordenamento do Território e Urbanismo da Divisão de Urbanismo e Ambiente, mantendo-se como não provido;
- Extinção de **1 lugar** de técnico superior do Setor de Obras da Divisão de Urbanismo e Ambiente, por consolidação da Mobilidade em organismo externo;
- Extinção de **1 lugar** de assistente operacional do Setor de Espaços verdes por denúncia do trabalhador.

Criação de 20 novos postos de trabalho, conforme segue:

- Criação de **7 lugares** providos no Setor para a Infância e Juventude, em resultado da mobilidade interna na categoria. Passam a providos automaticamente;
- Criação de **1 lugar** de assistente operacional (calceteiro) no Setor de Armazém, Equipamentos e Oficinas, em resultado de extinção de um lugar por falecimento. Este lugar fica como não provido;



- Criação de **2 lugares** de técnico superior na Secção de Ação Social e Saúde que permita, no futuro e quando seja possível, uma mobilidade intercarreiras. Estes dois lugares ficam como não providos;
- Criação de **1 lugar** de coordenador técnico na Secção de Apoio aos Órgãos Autárquicos, que passa a provido automaticamente (mobilidade interna na categoria);
- Criação de **1 lugar** de assistente operacional no Setor de Arquivo e Reprografia, que passa a provido automaticamente (mobilidade interna na categoria);
- Criação de **1 lugar** de assistente técnico na Secção dos Assuntos Culturais, Promoção Turística que permita, no futuro e quando seja possível, uma mobilidade intercarreiras. Este lugar fica como não provido;
- Criação de **1 lugar** de assistente operacional (calceteiro) no Setor de Armazém, Equipamentos e Oficinas, em resultado de extinção por falecimento. Este lugar fica como não provido;
- Criação de **1 lugar** de assistente operacional (cantoneiro) no Setor de Espaços Verdes, em resultado de denúncia do posto de trabalho anterior. Este lugar fica como não provido;
- Criação de **1 lugar** de técnico superior (arqueologia), que transita para o Setor de Ordenamento do Território e Urbanismo. Este lugar fica como não provido;
- Criação de **1 lugar** de técnico superior na Secção de Aprovisionamento, Contratualização e Património. Este lugar fica como não provido;
- Criação de **1 lugar** de técnico superior (licenciatura em engenharia civil) no Setor de Obras. Este lugar fica como não provido;
- Criação de **1 lugar** de assistente operacional (cabouqueiro) no Setor de Armazém, Equipamentos e Oficinas, por mobilidade na categoria. Este lugar passa a automaticamente provido;
- Criação de **1 lugar** de técnico superior (licenciatura em geografia) no Setor de Ordenamento do Território e Urbanismo. Este lugar fica como não provido.

Quanto aos lugares cativos, constatamos a existência de **13 postos de trabalho**:

- **7 lugares** em comissão de serviço /regime de substituição;
- **3 lugares** em licença sem vencimento de longa duração;
- **1 lugar** em nomeação;
- **1 lugar** em mobilidade em organismo externo;
- **1 lugar** em resultado de processo de suspensão.

Depois da aprovação do Mapa de Pessoal, o total de postos de trabalho é:

- Providos: 207
- Não providos: 26
- Cativos: 13

### No âmbito do setor jurídico.

Destacam-se 2 procedimentos relevantes:

- Apoio na elaboração de ofícios para cobrança de dívidas de consumo de água;
- Elaboração do PROJETO DE CÓDIGO REGULAMENTAR PARA O DESENVOLVIMENTO SÓCIOECONÓMICO DO CONCELHO DE ALFÂNDEGA DA FÉ.

**PONTO DA SITUAÇÃO ECONÓMICO FINANCEIRA – 31 de maio de 2022****EXECUÇÃO ORÇAMENTAL****Receita 31/05/2022**

RECEITA	PREVISTA ANUAL	LIQUIDADADA	TX. REAL.	RECEBIDA	TX. REAL.
CORRENTE	9.826.676,76	4.439.422,40	45.18	3.387.545,34	34.47
CAPITAL	7.267.103,86	939.215,36	12.92	871.997,32	12.00
OUTRAS	720,74	324,56	45.03		
<b>TOTAL</b>	<b>17.094.501,36</b>	<b>5.378.962,32</b>	<b>31.47</b>	<b>4.259.542,66</b>	<b>24.92</b>

Podemos verificar que o orçamento da receita apresenta um grau de execução em 31 de maio de 2022 que se cifra nos 24,92%, a seguir este rumo, prevê-se uma execução anual de 59,81%, assim deparamo-nos com a probabilidade de não se atingir a execução de 85% exigíveis por lei.

**Despesa 31/05/2022**

DESPESA	PREVISTA ANUAL	COMPROMETIDA	TX. REAL.	PAGA	TX. REAL.
CORRENTES	8.702.270,27	4.830.617,79	55.51	3.027.634,12	34.79
CAPITAL	8.392.231,09	3.743.639,22	44.61	1.183.494,74	14.10
<b>TOTAL</b>	<b>17.094.501,36</b>	<b>8.574.257,01</b>	<b>50.16</b>	<b>4.211.128,86</b>	<b>24.63</b>

O orçamento da despesa apresenta um grau de execução de 24,63% a 31 de maio de 2022, demonstrando-se assim uma previsão anual de 59,11%.

Referir ainda, que a 31 de maio de 2022, o município tem encargos assumidos no montante de 8.574.257,01 €, pagos 4.211.128,86 € e compromissos assumidos e não pagos no montante de 4.363.128,15 €.

Relativamente à receita verifica-se o montante de receita liquidada de 5.378.962,32 €, recebida no montante de 4.259.542,66 €, o que dá um valor por receber de 1.119.419,66 €.

**Regras orçamentais - Equilíbrio orçamental (art nº 40 da Lei nº 73/2012, de 3/9)**

Nos termos do artigo 40.º da Lei nº 73/2013, de 3/9, para o “Equilíbrio orçamental”:

- 1 – Os orçamentos das entidades do setor local preveem as receitas necessárias para cobrir todas as despesas.
- 2 - Sem prejuízo do disposto no número anterior, a receita corrente bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazo.
- 3-O resultado verificado pelo apuramento do saldo corrente deduzido das amortizações pode registar, em determinado ano, um valor negativo inferior a 5% das receitas correntes totais, o qual é obrigatoriamente compensado no exercício seguinte.
- 4-Para efeitos do disposto no n.º 2, considera-se amortizações medias de empréstimos de médio e longo prazos o montante correspondente à divisão do capital contraído pelo número de anos de contrato, independentemente do seu pagamento efetivo.

**Orçamento Inicial:**



Despesas Correntes (A)	8 732 912,27
Amortização média de capital de Empréstimos de ML Prazo ( B )	964 312,18
<b>soma (A) + (B) ( C )</b>	<b>9 697 224,45</b>
Receitas Correntes (D)	9 826 676,76
<b>Saldo (D) - ( C )</b>	<b>129 452,31</b>

A previsão da amortização média de empréstimos de médio e longo prazo calculada de acordo com o disposto no n.º 4 do artigo.º 40 e artigo.º 83, ambos da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, ascende ao valor de 964.312,18 euros.

Face ao anteriormente referido, encontra-se evidenciado, no quadro anterior, o cumprimento dos princípios orçamentais aludidos, ou seja, as receitas correntes no montante de 9.826.676,76 euros quando confrontadas com o valor de 8.732.912,27 euros de despesas correntes originam uma poupança corrente no valor de 129.452,31 euros, bem como, atingindo a despesa corrente acrescida da amortização média de empréstimos de médio e longo prazo o valor de 9.697.224,45 euros, encontra-se igualmente demonstrada em sede previsional, o cumprimento da vulgarmente denominada “*regra de ouro*”.

**Equilíbrio a 31 de maio de 2022 execução:**

Despesas Correntes (A)	8 702 270,27
Amortização média de capital de Empréstimos de ML Prazo ( B )	964 312,18
<b>soma (A) + (B) ( C )</b>	<b>9 666 582,45</b>
Receitas Correntes (D)	9 826 676,76
<b>Saldo (D) - ( C )</b>	<b>160 094,31</b>

Como se pode verificar pelo quadro anterior, na previsão orçamental corrigida a 31 de maio de 2022, é cumprido o estabelecido nos termos do artigo 40.º da Lei n.º 73/2013, de 3/9, quanto ao “Equilíbrio orçamental”, com o superavit de 160.094,31 €, ligeiramente superior ao valor apurado em sede de orçamento inicial.

**Despesas com pessoal a 31 de maio de 2022:****Controlo efetuado pela DGAL:**

ALFÂNDEGA DA FÉ			
Despesas com pessoal	Final período ano anterior (31/05/2021)	Final período ano corrente (31/05/2022)	Comparação (3)=(2)-(1)
Despesas com pessoal (total do agrupamento 01)	1.580.485,79€	1.650.792,75€	+70.306,96€



Como se pode verificação pelo quadro anterior as despesas com pessoal apuradas a 31 de maio de 2022, apresentam um aumento no montante de 70.306,96 € face ao período homologado do ano anterior.

**Evolução das Despesas com pessoal:**

Descrição	2018	2019	2020	2021	Execução a 31/05/2022
<b>Despesas com o Pessoal</b>	3 130 567,10 €	3 785 845,68 €	4 102 998,55 €	4.429.521,68	1.650.792,75 €

**Pessoal ao Serviço – evolução**

	31-12-2009	31-12-2010	31-12-2011	31-12-2012	31-12-2013	31-12-2014	31-12-2015	31-12-2016	31-12-2017	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-03-2022	31-05-2022
Pessoal	164	160	158	150	155	133	150	144	142	173	176	202	216	213	213
Serviço															

Verifica-se uma redução de 3 colaboradores, face a 31 de dezembro de 2021.

		Dirigente Superior	Dirigente Intermediário	Técnico Superior	Assistente Técnico - Total	Assistente Técnico - Dos quais atetos a área da educação	Assistente Operacional - Total	Assistente Operacional - Dos quais atetos a área da educação	Bombeiros Municipais	Informática	Polícia Municipal	Fiscais Municipais	Outros - Total	Outros - Dos quais atetos a área da educação	Total ateto a área da educação	Total	
																	E:
Nomeação	E:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	S:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CTFP tempo indeterminado	E:	0	0	46	38	6	105	37	0	7	0	2	10	0	43	208	
	S:	0	0	0	1	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	4	
CTFP a termo resolutivo certo	E:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	S:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CTFP a termo resolutivo incerto	E:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	S:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Comissão de serviço	E:	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	S:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Outras situações	E:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	
	S:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total	E:	0	7	46	38	6	105	37	0	7	0	2	12	0	43	217	
	S:	0	0	0	1	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	4	
																<b>Total</b>	<b>213</b>

**ENDIVIDAMENTO DO MUNICIPIO**

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro (Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais) o limite da dívida total para cada município em 2014, é apurado do seguinte modo:

1 - "A dívida total de operações orçamentais do município, incluindo a das entidades previstas no artigo 54.º, não pode ultrapassar, em 31 de dezembro de cada ano, **1,5 vezes a média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores**".

**LIMITES DA DÍVIDA TOTAL 2022**



Receita Corrente Líquida 2019	Receita Corrente Líquida 2020	Receita Corrente Líquida 2021	Total	Média da receita corrente líquida	Limite (2022) =1,5*media (dos 3 anos)
(1)	(2)	(3)	(4) = (1)+(2)+(3)	(5)=(4)/(3)	(6)=(5)*1.5
7 529 842,37 €	8 032 182,15 €	8 213 235,56 €	23 775 260,08 €	7 925 086,69 €	11 887 630,04 €

Data	Limite da dívida total	Dívida total	Valor em Excesso
	(RFAL)	Excluindo dívidas não Orçamentais e FAM	
	1	2	(3)=(2)-(1)
01/01/2022	11 887 630,04 €	15 152 630,58 €	3 265 000,54 €
31/03/2022	11 887 630,04 €	15 629 840,82 €	3 742 210,78 €
30/04/2022	11 887 630,04 €	15 428 793,57 €	3 541 163,53 €
31/05/2022	11 887 630,04 €	15 359 337,69 €	3 471 707,65 €
		<b>Valor a Reduzir 10%</b>	<b>326 500,05 €</b>
		<b>Aumento</b>	<b>206 707,11 €</b>

**Nota:** sem operações de tesouraria, provisões, acréscimos, diferimentos e FAM.

A 31 de maio de 2022, verifica-se o aumento do endividamento no montante € 206.707,11 quando até 31 de dezembro de 2022, deverá o município efetuar uma redução igual ou superior a 10% do endividamento em excesso a 1 de janeiro (€ 317.871,40).

De referir ainda que, a AMTQT contribui para a dívida total do Município num montante igual a 119 608,04 €.

Informar ainda que foi necessário a contratação de um empréstimo de curto prazo para ocorrer a dificuldades de tesouraria, devendo ser amortizado até ao final do exercício económico em que é contratado, nos termos do art.º 50.º da Lei nº 73/2013, de 3/9, no montante de € 180.000,00 e pelo prazo de 12 meses. Visto que o Município foi condenado no Proc. nº 308/10.7BEMDL - Tribunal Administrativo e Fiscal de Mirandela -Unidade Orgânica -A.: TREVOTOPAZIO - SOCIEDADE EMPRESARIAL, SA- R., tem que proceder ao pagamento integral do valor da dívida, de uma só vez, à Trevotopázio, até ao dia 20 de janeiro de 2022, e o Município não tem outro suporte financeiro.

De salientar também o surgimento de uma fatura de iluminação pública, no montante de 92.107,83 €, referente a acertos dos consumos referentes aos períodos anteriores (de 2020 a 2021), foi proposto e aceite um acordo de pagamento em 8 prestações com início a novembro/2021, com um valor mensal de 11 562,20 €.

Sô estas três situações relatadas traduzem-se em acréscimos de custos no montante de mais de 360 mil euros.

#### Como foi efetuado o calculo da dívida total:

ENTIDADES	Passivo não corrente (total)	Passivo não corrente - Provisões	Passivo não corrente - Diferimentos	Passivo corrente (total)	Passivo corrente - Diferimentos	Passivo relativo ao art.º 90-A do RFALEI	Saldo final de operações de tesouraria	Fundo de Apoio Municipal	Empréstimos bancários excluídos do cálculo	Dívida Total
-----------	------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	---------------------------------	--	--	--------------------------	--	--------------



	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10) = 1-2-3+4-5-6-7-8-9
<b>Município</b>	15 098 361,83 €	931 432,00 €	436 502,46 €	2 188 931,98 €	100 219,06 €	213 187,95 €	223 502,61 €	7 333,61 €	135 386,47 €	15 239 729,65 €
<b>Serviços Municipalizados*</b>										0,00 €
<b>Serviços Intermunicipalizados*</b>										0,00 €
<b>Entidades intermunicipais*:</b>										0,00 €
Área Metropolitana										0,00 €
Comunidade Intermunicipal										0,00 €
<b>Entidades associativas municipais*:</b>	53 653,84 €	0,00 €	0,00 €	142 267,72 €	19 635,85 €	0,00 €	3 023,83 €	0,00 €	53 653,84 €	119 608,04 €
Associações de Freguesias										
Associações de Municípios	53 653,84 €	0,00 €	0,00 €	142 267,72 €	19 635,85 €		3 023,83 €	0,00 €	53 653,84 €	119 608,04 €
<b>Empresas locais</b>										
<b>Empresas participadas</b>										
<b>Cooperativas</b>										
<b>Fundações</b>										
<b>Entidades de outra natureza</b>										
<b>TOTAL</b>	<b>15 152 015,67 €</b>	<b>931 432,00 €</b>	<b>436 502,46 €</b>	<b>2 331 199,70 €</b>	<b>119 854,91 €</b>	<b>213 187,95 €</b>	<b>226 526,44 €</b>	<b>7 333,61 €</b>	<b>189 040,31 €</b>	<b>15 359 337,69 €</b>

**Cálculo a 31 de maio de 2022 e evolução:**

Ano de 2013	Ano de 2014	Ano de 2015	Ano de 2016	Ano de 2017	Ano de 2018	Ano de 2019			Ano de 2020(PC)			Ano de 2021 -PC			Ano de 2022 (31/05/2022)		
Índice	Índice	Índice	Índice	Índice (b/a)	Índice (b/a)	Media receita corrente (a)	Dívida Total (b)	Índice (b/a)	Media receita corrente (a)	Dívida Total (b)	Índice (b/a)	Media receita corrente (a)	Dívida Total (b)	Índice (b/a)	Media receita corrente (a)	Dívida Total (b)	Índice (b/a)
4,160	3,740	3,270	2,773	2,555	2,296	7 666 840,86	16 437 486,00	2,144	7 837 070,33	15 587 927,80	1,989	7 807 466,09	15 152 630,58	1,941	7 925 086,69	15 359 337,69	1,938

A evolução do índice de dívida total (média da receita corrente/dívida total) mostra uma evolução muito positiva do município de Alfândega da Fé, passando de 4,16 em 2013 para 2,144 a 31 de dezembro de 2019 o que significa uma diminuição sustentada da dívida total do município. Também em 2020 a 31 de dezembro verifica-se uma redução para 1,989.

A 31 de dezembro de 2021 verifica-se um índice da dívida de 1,941.

Em 31 de maio de 2022, verifica-se uma ligeira melhoria do índice de dívida total (média da receita corrente/dívida total), face a 31 de dezembro de 2021, fixando-se em 1,938.

**Evolução do ativo e passivo total:**

Rubricas	Datas		Variação
	2022	2021	
<b>ATIVO</b>			
<b>Ativo não corrente</b>	<b>61 218 764,88 €</b>	<b>61 278 572,06 €</b>	<b>-59 807,18 €</b>
Ativos fixos tangíveis	60 748 949,84 €	60 798 563,75 €	-49 613,91 €
Ativos intangíveis	97 885,54 €	108 078,81 €	-10 193,27 €
Participações financeiras	371 929,50 €	371 929,50 €	0,00 €
<b>Ativo corrente</b>	<b>1 517 613,49 €</b>	<b>1 271 150,91 €</b>	<b>246 462,58 €</b>
Inventários	15 580,64 €	9 175,21 €	6 405,43 €
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis	11 770,29 €		11 770,29 €
Clientes, contribuintes e utentes	1 017 318,35 €	835 027,90 €	182 290,45 €



Estado e outros entes públicos	52 613,49 €	41 538,78 €	11 074,71 €
Outras contas a receber	-1 851,30 €	9 919,77 €	-11 771,07 €
Diferimentos	97 886,30 €	70 816,13 €	27 070,17 €
Caixa e depósitos	324 295,72 €	304 673,12 €	19 622,60 €
<b>Total Ativo</b>	<b>62 736 378,37 €</b>	<b>62 549 722,97 €</b>	<b>186 655,40 €</b>
<b>PATRIMÓNIO LÍQUIDO</b>			
Património Líquido	45 449 084,56 €	45 219 828,26 €	229 256,30 €
Património/Capital	42 788 367,45 €	42 788 367,45 €	0,00 €
Reservas	785 885,41 €	785 885,41 €	0,00 €
Resultados transitados	-9 806 328,33 €	-8 249 282,35 €	-1 557 045,98 €
Outras variações no património líquido	12 143 901,05 €	11 451 903,73 €	691 997,32 €
Resultado líquido do período	-462 741,02 €	-1 557 045,98 €	1 094 304,96 €
<b>Total Património Líquido</b>	<b>45 449 084,56 €</b>	<b>45 219 828,26 €</b>	<b>229 256,30 €</b>
<b>PASSIVO</b>			
<b>Passivo não corrente</b>	<b>15 098 361,83 €</b>	<b>14 653 700,39 €</b>	<b>444 661,44 €</b>
Provisões	931 432,00 €	1 087 190,92 €	-155 758,92 €
Financiamentos obtidos	14 152 239,24 €	13 551 822,53 €	600 416,71 €
Outras contas a pagar	14 690,59 €	14 686,94 €	3,65 €
<b>Passivo corrente</b>	<b>2 188 931,98 €</b>	<b>2 676 194,32 €</b>	<b>-487 262,34 €</b>
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis	727,02 €	5 764,23 €	-5 037,21 €
Fornecedores	658 050,36 €	472 676,74 €	185 373,62 €
Estado e outros entes públicos	87 598,26 €	52 105,03 €	35 493,23 €
Financiamentos obtidos	114 000,00 €	958 738,58 €	-844 738,58 €
Fornecedores de investimentos	213 187,95 €	188 613,64 €	24 574,31 €
Outras contas a pagar	1 115 368,39 €	998 296,10 €	117 072,29 €
<b>Total Passivo</b>	<b>17 287 293,81 €</b>	<b>17 329 894,71 €</b>	<b>-42 600,90 €</b>
<b>Total Património Líquido e Passivo</b>	<b>62 736 378,37 €</b>	<b>62 549 722,97 €</b>	<b>186 655,40 €</b>

Analisando o quadro anterior verifica-se que em 31 de maio de 2022, face aos valores apurados em 31 de dezembro de 2021, o passivo total apresenta uma redução no montante de 42.600,90 €. E por sua vez o ativo total apresenta um aumento de 186 655,40 €.

### DTAS - DÍVIDAS A TERCEIROS POR ANTIGUIDADE DE SALDOS

Designação	Passivo	Divida Vincenda	Intervalos de Antiguidade da divida vencida (em n dias) [C]				Pagamentos em atraso	Total dívida por natureza da despesa
			Curto prazo	<90	[90-180[	[180-365]		>365
		[A]	[1]	[2]	[3]	[4]	[E]=[2+3+4]-[D]	[F]=[A]+[C]
Despesas correntes	902 125,50 €	285 647,06 €	456 677,99 €	153 118,43 €	6 675,25 €	6,77 €	159 800,45 €	902 125,50 €
Despesas de pessoal	54 798,09 €	54 290,75 €	507,34 €					54 798,09 €
Remunerações certas e permanentes	51 309,65 €	51 065,41 €	244,24 €					51 309,65 €
Abonos variáveis ou eventuais	3 488,44 €	3 225,34 €	263,10 €					3 488,44 €
SS - Encargos com saúde	4 986,02 €	4 986,02 €						4 986,02 €
ADSE e outros da AP	4 986,02 €	4 986,02 €						4 986,02 €
Outros setores fora da AP								
SS - Contribuições de segurança social CGA	17 375,24 €			17 375,24 €			17 375,24 €	17 375,24 €
Segurança social - Regime geral	17 375,24 €			17 375,24 €			17 375,24 €	17 375,24 €
Outras								
SS - Outras								
SS - Outras								
Aquisições de bens e serviços	521 198,86 €	161 716,17 €	285 939,87 €	68 867,57 €	4 675,25 €		73 542,82 €	521 198,86 €



Aquisições de bens e serviços	521 198,86 €	161 716,17 €	285 939,87 €	68 967,57 €	4 675,25 €		73 542,82 €	521 198,86 €
Juros e outros encargos								
Juros e outros encargos								
Transferências correntes	288 334,40 €	56 305,48 €	163 146,53 €	66 875,62 €	2 000,00 €	6,77 €	68 882,39 €	288 334,40 €
Administrações públicas	148 554,33 €	36 051,08 €	100 720,20 €	11 783,05 €			11 783,05 €	148 554,33 €
Outras transferências correntes	139 780,07 €	20 254,40 €	62 426,33 €	55 092,57 €	2 000,00 €	6,77 €	57 099,34 €	139 780,07 €
Subsídios								
Subsídios								
Outras despesas correntes	15 432,89 €	8 348,64 €	7 084,25 €					15 432,89 €
Outras despesas correntes	15 432,89 €	8 348,64 €	7 084,25 €					15 432,89 €
Despesas de capital	407 403,76 €	65 024,71 €	115 318,79 €	118 969,97 €	104 090,29 €	4 000,00 €	227 060,26 €	407 403,76 €
Aquisições de bens de capital	332 673,89 €	65 024,71 €	63 031,23 €	106 527,66 €	98 090,29 €		204 617,95 €	332 673,89 €
Aquisições de bens de capital	332 673,89 €	65 024,71 €	63 031,23 €	106 527,66 €	98 090,29 €		204 617,95 €	332 673,89 €
Transferências de capital	74 729,87 €		52 287,56 €	12 442,31 €	6 000,00 €	4 000,00 €	22 442,31 €	74 729,87 €
Administrações Públicas	58 729,87 €		43 787,56 €	8 942,31 €	6 000,00 €		14 942,31 €	58 729,87 €
Outras transferências de capital	16 000,00 €		8 500,00 €	3 500,00 €		4 000,00 €	7 500,00 €	16 000,00 €
Aquisição de ativos financeiros								
Aquisição de ativos financeiros								
Reembolsos de passivos financeiros								
Reembolsos de passivos financeiros								
Outras despesas de capital								
Outras despesas de capital								
<b>TOTAL</b>	<b>1 309 529,26 €</b>	<b>350 671,77 €</b>	<b>571 996,78 €</b>	<b>272088,4</b>	<b>110 765,54 €</b>	<b>4 006,77 €</b>	<b>386 860,71 €</b>	<b>1 309 529,26 €</b>

**DR - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZA**

Nesta demonstração financeira classificamos os elementos da demonstração dos resultados atendendo à natureza dos Rendimentos e dos Gastos que a compõem.

Com uma estrutura evidenciando em primeiro lugar os resultados provenientes da atividade da entidade de relato antes de depreciações, gastos financeiros e de impostos, até evidenciar o Resultado Líquido do Período.

- Em que **Gastos** são diminuições nos benefícios económicos durante o período contabilístico na forma de: fluxos, ou deprecimento de ativos, ou incorrência de passivos.  
Que resultem em diminuições do capital próprio, que não sejam relacionadas com as distribuições aos participantes no capital próprio.
- Os **Rendimentos** são os aumentos nos benefícios económicos durante o período contabilístico na forma de: influxos ou aumentos de ativos, ou diminuições de passivos.  
Que resultem em aumentos no capital próprio, que não sejam os relacionados com as contribuições dos participantes no capital próprio

Rubricas	Datas		variação
	2022	2021	
Impostos, contribuições e taxas	403 589,13 €	184 784,22 €	218 804,91 €
Vendas	60 044,71 €	39 555,21 €	20 489,50 €
Prestações de serviços e concessões	106 709,10 €	73 814,31 €	32 894,79 €
Transferências e subsídios correntes obtidos	2 876 562,74 €	2 679 295,79 €	197 266,95 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-14 708,32 €	-54 159,87 €	39 451,55 €
Fornecimentos e serviços externos	-967 251,12 €	-867 402,20 €	-99 848,92 €
Gastos com pessoal	-1 677 872,52 €	-1 586 895,65 €	-90 976,87 €
Transferências e subsídios concedidos	-711 175,89 €	-631 808,60 €	-79 367,29 €
Prestações sociais	-19 472,87 €	-38 660,51 €	19 187,64 €
Outros rendimentos	107 256,07 €	121 049,68 €	-13 793,61 €
Outros gastos	-51 726,59 €	-28 267,78 €	-23 458,81 €



<b>Resultados antes de depreciações e gastos de financiamento</b>	<b>111 954,44 €</b>	<b>-108 695,40 €</b>	<b>220 649,84 €</b>
Gastos/reversões de depreciação e amortização	-451 768,95 €	-395 428,86 €	-56 340,09 €
<b>Resultado operacional (antes de resultados financeiros)</b>	<b>-339 814,51 €</b>	<b>-504 124,26 €</b>	<b>164 309,75 €</b>
Juros e gastos similares suportados	-122 926,51 €	-120 877,84 €	-2 048,67 €
Resultado antes de impostos	-462 741,02 €	-625 002,10 €	162 261,08 €
<b>Resultado líquido do período</b>	<b>-462 741,02 €</b>	<b>-625 002,10 €</b>	<b>162 261,08 €</b>

Analisado a demonstração de Resultados por natureza, verifica-se um resultado líquido negativo, no entanto, este apresenta resultados mais favoráveis face ao período homologado do ano anterior.

No seu geral dos os gastos se apresentam superiores ao período homologado, destacando-se a rubrica Fornecimentos e serviços externos com aumento de 99.848,92€, a de Gastos com pessoal com aumento de 90.979,87€ e a de Transferências e subsídios concedidos com um aumento de 79.367,26 €, bem como a rubrica de Gastos/reversões de depreciação e amortização com um aumento de 56.340,09 €.

No que concerne aos rendimentos no seu geral todas as rubricas apresentam melhores resultados que no período homologado de 2021, com exceção da rubrica de outros rendimentos. Destacando-se as rubricas de Transferências e subsídios correntes obtidos (+197.266,95 €) e a de Impostos, contribuições e taxas (+403.589,13€)

Em conclusão, verifica-se um total de gastos na ordem dos 4.019.902,77 € e rendimentos no montante total de 3.554.161,75€ o que origina um resultado líquido negativo do exercício a 31 de maio de 2022 no montante de 462.741,02€.

#### DFC - DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

A demonstração de fluxos de caixa deve relatar os fluxos de caixa ocorridos durante o período, classificados por atividades operacionais, de investimento e de financiamento, conforme modelo constante do Apêndice à Norma - NCP 1 — Estrutura e Conteúdo das Demonstrações Financeiras.

A Demonstração de Fluxos de Caixa é uma peça contabilística muito importante, pois através da análise dos movimentos de entrada e saída de dinheiro, podemos ter uma melhor compreensão da capacidade que a organização tem de gerar dinheiro e a forma como o utiliza.

É importante ter a noção que ter lucro (Rendimentos > Gastos) não significa ter dinheiro para pagar aos fornecedores e aos trabalhadores, para investir, ou pagar outros encargos.

Rubricas	Datas	
	2022	2021
<b>Fluxos de caixa das atividades operacionais</b>		
Recebimentos de clientes	143 694,97 €	126 616,34 €
Recebimentos de contribuintes	119 494,65 €	155 793,53 €
Recebimentos de transferências e subsídios correntes	2 867 810,21 €	2 679 295,79 €
Recebimentos de utentes	141 461,22 €	127 639,26 €
Pagamentos a fornecedores	-948 189,71 €	-956 935,02 €
Pagamentos ao pessoal	-1 655 784,78 €	-1 584 211,04 €
Pagamentos de transferências e subsídios	-541 189,44 €	-546 937,93 €
Pagamentos de prestações sociais	-7 472,87 €	-43 775,00 €
<b>Caixa gerada pelas operações</b>	<b>119 824,25 €</b>	<b>-42 514,07 €</b>
Outros recebimentos/pagamentos	149 590,09 €	-104 753,84 €
<b>Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)</b>	<b>269 414,34 €</b>	<b>-147 267,91 €</b>
<b>Fluxos de caixa das atividades de investimento</b>		
Pagamentos respeitantes a:		
Pagamentos - Ativos fixos tangíveis	-495 814,69 €	-86 054,09 €
Pagamentos - Ativos intangíveis	-4 875,01 €	-4 064,80 €
Recebimentos provenientes de:		
Recebimentos - Propriedades de Investimento	102 681,09 €	114 633,40 €



Recebimentos - Transferências de capital	687 606,11 €	762 324,39 €
Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)	289 597,50 €	786 838,90 €
<b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</b>		
Recebimentos provenientes de:		
Pagamentos respeitantes a:		
Pagamentos - Financiamentos obtidos	-424 321,87 €	-351 901,54 €
Pagamentos - Juros e gastos similares	-115 067,37 €	-120 877,84 €
<b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)</b>	<b>-539 389,24 €</b>	<b>-472 779,38 €</b>
Variação de caixa e seus equivalentes (a+b+c)	19 622,60 €	166 791,61 €
Efeito das diferenças de câmbio		
Caixa e seus equivalentes de caixa no início do período	304 673,12 €	323 868,66 €
Caixa e seus equivalentes de caixa no fim do período	324 295,72 €	490 660,27 €
<b>CONCILIAÇÃO ENTRE CAIXA E SEUS EQUIVALENTES E SALDOS DA GERÊNCIA</b>		
Caixa e seus equivalentes de caixa no início do período	304 673,12 €	323 868,66 €
Saldo da gerência anterior (SGA)	304 673,12 €	323 868,66 €
<b>SGA De execução orçamental</b>	<b>76 184,32 €</b>	<b>100 256,08 €</b>
SGA De operações de tesouraria	228 488,80 €	223 612,58 €
<b>Caixa e seus equivalentes de caixa no fim do período</b>	<b>324 295,72 €</b>	<b>490 660,27 €</b>
Saldo para a gerência seguinte (SGS)	324 295,72 €	490 660,27 €
<b>SGS De execução orçamental</b>	<b>100 793,11 €</b>	<b>229 518,80 €</b>
SGS De operações de tesouraria	223 502,61 €	261 141,47 €

Pode-se verificar que a 31 de maio de 2022, o saldo de execução orçamental é de 100.793,11 € para os 229.518,80 € do período homologado do ano anterior.

#### DAPL - Demonstração das alterações no património líquido

Uma entidade deve apresentar uma demonstração de alterações no património líquido que evidencie:

(a) O resultado do período;

(b) Os rendimentos e gastos do período que, como exigido por outras Normas, seja reconhecido diretamente no património líquido;

(c) O total de rendimentos e de gastos do período (somatório de (a) e (b), mostrando separadamente as quantias totais atribuíveis aos proprietários da entidade que controla e aos interesses minoritários; e

(d) Para cada componente do património líquido separadamente divulgado, os efeitos de alterações em políticas contabilísticas e correções de erros reconhecidos de acordo com a NCP 2 - Políticas Contabilísticas, Alterações em Estimativas Contabilísticas e Erros.

As alterações no património líquido de uma entidade entre duas datas de relato refletem o aumento ou a diminuição nos seus ativos e passivos durante o período.

Designação	Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido da entidade que controla											Interesses que não controlam	Total do património líquido
	Capital / Património subscrito	Acções (quotas) próprias	Outros instrum. de capital próprio	Prémios de emissão	Reservas	Resultados transitados	Ajustamentos em ativos financeiros	Excedentes de revalorização	Outras vars. no património líquido	Resultado líquido do período	TOTAL		
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO (1)	42 788 367,45 €				785 885,41 €	-8 249 282,35 €			11 451 903,73 €	-1 557 045,98 €	45 219 828,26 €		45 219 828,26 €
ALTERAÇÕES NO PERÍODO (2)						-1 557 045,98 €			691 997,32 €	1 557 045,98 €	691 997,32 €		691 997,32 €
Ajustamentos de transição de referencial contabilístico													
Alterações de políticas contabilísticas													



Diferenças de conversão de demonstrações financeiras													
Realização do excedente de revalorização													
Excedentes de revalorização e respetivas variações													
Transferências e subsídios de capital								691 997,32 €		691 997,32 €			691 997,32 €
Outras alterações reconhecidas no Património Líquido						-1 557 045,98 €			1 557 045,98 €				
Correção de erros materiais													
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO (3)									-462 741,02 €	-462 741,02 €			-462 741,02 €
RESULTADO INTEGRAL (4)=(2)+(3)									1 094 304,96 €	229 256,30 €			229 256,30 €
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO (5)													
Subscrições de capital/património													
Entradas para cobertura de perdas													
Outras operações													
Subscrições de prémios de emissão													
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO (6)=(1)+(2)+(3)+(5)	42 788 367,45 €				785 885,41 €	-9 806 328,33 €			12 143 901,05 €	-462 741,02 €	45 449 084,56 €		45 449 084,56 €

Em análise ao quadro anterior pode-se apurar e verificar a 31 de maio de 2022 um aumento do Total do património líquido no montante de 229.256,30 €, face a 31 de dezembro de 2021.

É ainda perceptível que o Resultado líquido do período embora se apresente negativo (-€462.741,02), é significativamente melhor que o apurado em 31 de dezembro de 2021 (+€1 557 045,98).

Município de Alfândega da Fé, 20 de junho de 2022

O Presidente da Câmara Municipal

Eduardo Manuel Dobrões Tavares