



INFORMAÇÃO N.º 03/2025 - ATIVIDADE MUNICIPAL e SITUAÇÃO FINANCEIRA

Ex.mo Senhor Presidente da Assembleia Municipal de Alfândega da Fé

Ex.mas Senhoras Deputadas Municipais,

Ex.mos Senhores Deputados Municipais,

Nos termos e para efeitos do disposto na alínea c), do nº 2 do artigo 25º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro (RJAL - Regime Jurídico das Autarquias Locais), e do nº 4 do art. 25º, do Regimento da Assembleia Municipal de Alfândega da Fé, remete-se para conhecimento e para os efeitos que V. Exas. tenham por mais adequados, o Relatório de Atividades dos Serviços Municipais referente ao período compreendido entre 25 de abril de 2025 e 23 de junho de 2025, fixando-se este horizonte temporal como limite viável para efeitos de elaboração deste instrumento para apresentação na presente reunião ordinária do órgão.

Este relatório constitui-se como um instrumento descritivo do essencial do funcionamento dos serviços municipais no período em apreço, elaborado de forma simples e acessível para todas as partes, e destinado a permitir um adequado nível de interpretação tanto para os membros da Assembleia Municipal como para os munícipes e, portanto, ao alcance de quem deve verificar o bom funcionamento da autarquia.

Como sempre, fica o executivo municipal e os serviços ao dispor de todos os membros da Assembleia Municipal de Alfândega da Fé para qualquer esclarecimento adicional sobre os temas que pretendam ver clarificados.

Alfândega da Fé, 23 de junho de 2025



Índice

DIVISÃO FINANCEIRA (DF).....	3
DIVISÃO DE URBANISMO E TERRITÓRIO (DUT).....	5
DIVISÃO ECONÓMICA, CIDADANIA, ANIMAÇÃO E JUVENTUDE (DECAJ)	9
DIVISÃO DE AMBIENTE E DE SERVIÇOS URBANOS (DASU).....	16
DIVISÃO DE OBRAS E PLANEAMENTO (DOP)	30
GABINETE DE COMUNICAÇÃO (GC)	33
DIVISÃO JURÍDICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS (DJARH).....	42
ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONOMICO FINANCEIRA DO MUNICIPIO:	51

Controlo:

Unidade Orgânica	Prestou Informação	Não Prestou Informação
DIVISÃO FINANCEIRA (DF)	☒	☐
DIVISÃO DE URBANISMO E TERRITÓRIO (DUT)	☒	☐
DIVISÃO ECONÓMICA, CIDADANIA, ANIMAÇÃO E JUVENTUDE (DECAJ)	☒	☐
DIVISÃO DE AMBIENTE E DE SERVIÇOS URBANOS (DASU)	☒	☐
DIVISÃO DE OBRAS E PLANEAMENTO (DOP)	☒	☐
GABINETE DE COMUNICAÇÃO (GC)	☒	☐
DIVISÃO JURÍDICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS (DJARH)	☒	☐



DIVISÃO FINANCEIRA (DF)

-Através do SIIAL – Sistema de Informação Integrado das Autarquias Locais (Portal Autárquico), a autarquia no âmbito dos deveres de informação, através da Divisão Administrativa e Financeira prestou toda a informação à Direção Geral das Autarquias Locais – DGAL.

- Através do SISAL - Sistema de Informação para o Subsetor da Administração Local, foi enviada cada uma das peças de relato, exigida em termos do SNC-AP, a partir de 1 de julho de 2019, e dando cumprimento à Portaria n.º 128/2017, de 5 de Abril, bem como à LOE/2019, todas as entidades da Administração Local que apliquem o regime completo do POCAL ou do SNC, aplicam, a título experimental, o SNC-AP, devendo para o efeito remeter cada uma das peças de relato exigida nos termos do SNC-AP, para cada tipo de entidade, e de acordo com as regras definidas para o efeito.

- No âmbito das competências cometidas à DGAL em matéria de acompanhamento da gestão financeira e patrimonial das autarquias locais, preparação dos documentos e informação dos diversos elementos solicitados e referentes a prestação de contas do município, bem como, documentos de prestação de contas relativos às entidades relevantes para efeitos de limites da dívida total do município nos termos do art. 54º da Lei nº 73/2013, de 3/9.

- No âmbito do reporte de Contas para a ERSAR, preparação dos dados e elaboração dos ficheiros relativos à prestação de contas 2025 (abastecimento de água, saneamento e gestão de resíduos urbanos) preconizada na al. B) do n.º 1 do art.º 13.º do Decreto-Lei n.º 194/2009, de 20 de agosto, bem como resposta aos esclarecimentos solicitados após submissão;

-Elaboração e submissão para aprovação da Lista de fornecedores para o ano de 2025, para que a organização municipal possua uma ferramenta eficaz, disponível a todo o momento, e com qualidade, permitindo assim dotar-se de um conjunto de fornecedores, devidamente qualificados capazes de dar resposta aos processos de contratação levados a cabo pelo serviço de contratação; aprovada e sujeita a atualização trimestral.

- Elaboração do relatório de monitorização e acompanhamento do PAM do Município, nos termos do artigo 29.º da lei nº 53/2014, de 25/8, conjugado com o Anexo I do Contrato PAM, ao qual estamos vinculados desde 21 de março de 2016, após obtenção do visto tácito pelo Tribunal de Contas, referente ao 1º Trimestre de 2025.

- Apuramento do IVA dedutível, liquidado e a entregar ao Estado, preenchendo as respetivas declarações e envio mensal da declaração periódica de IVA cumprindo sempre com o prazo estabelecido até ao dia 10 de cada mês;

- Criação e comunicação à Autoridade Tributária do ficheiro soft-t(PT) até dia 25 de cada mês, gerado nas aplicações de Águas e SNC-AP referente às faturas emitidas no mês anterior.

- Envio mensal à Autoridade Tributária da Declaração Mensal de Remunerações. Esta declaração, destina-se a declarar a totalidade dos rendimentos do trabalho dependente (categoria A) auferidos por sujeitos passivos residentes no território nacional, sujeitos a imposto, incluindo os rendimentos dispensados de retenção na fonte, bem como os rendimentos isentos e ainda os excluídos nos termos do art.º 2.º e 12.º do Código do IRS. Devem ainda ser declaradas as retenções na fonte de IRS e de sobretaxa, as deduções de contribuições obrigatórias para regimes de proteção social e subsistemas legais de saúde com identificação fiscal das entidades destinatárias das mesmas, bem como as deduções de quotizações sindicais.

- Envio da declaração anual Modelo 10 – Esta declaração destina-se a declarar os rendimentos sujeitos a imposto, isentos e não sujeitos, que não foram declarados na declaração mensal de remunerações (DMR), auferidos por sujeitos passivos de IRS residentes no território nacional, bem como as respetivas retenções na fonte.

- Preenchimento e envio da declaração anual (IES – Informação Empresarial Simplificada) do município. A Informação Empresarial Simplificada (IES), é um meio das empresas, por via eletrónica no Portal das Finanças, entregarem o relatório de



contas anual, para efeitos de registo contabilístico, fiscal e estatístico, numa única declaração. Os formulários para entrega da IES encontram-se disponíveis no Portal das Finanças.

- Preparação e preenchimento da informação sobre as participações Societárias e Não Societárias detidas pelo Município de Alfândega da Fé no sítio da internet: <http://www.igf.min-financas.pt/sipart/>.

- Foi ainda, efetuada a divulgação junto dos trabalhadores dos documentos internos e das normas e procedimentos adotados pelos Serviços.

- Assegurar todo o serviço de reprografia necessário ao bom funcionamento da Câmara Municipal, bem como, envio e tratamento de todo o expediente relacionado com as reuniões de Câmara e Assembleia Municipal e transcrição das respetivas atas;

- No âmbito do Índice de Transparência Municipal (ITM) mede o grau de transparência das Câmaras Municipais através de uma análise da informação disponibilizada aos cidadãos nos seus web sites, a Divisão Administrativa e Financeira, recolheu e disponibilizou toda a informação necessária e obrigatória, para manter o site do Município devidamente atualizado. Toda a informação é enviada à responsável pela atualização regular do site.

- No âmbito da contratação pública relativa à locação ou aquisição de bens móveis e à aquisição de serviços, tal como aprovado pelo Código dos Contratos Públicos, a Divisão Administrativa e Financeira prepara e acompanha o procedimento em todas as fases do processo, até a sua execução.

- Inscrição e Registo de imóveis diversos e participação nos registos de Finanças e Conservatória do Registo Predial e elaboração de escrituras de compra e venda e constituição do direito de superfície de imóveis.

- À monitorização dos indicadores dos processos da Qualidade da Divisão Financeira;

- Apoio direto através dos serviços informáticos às Juntas de Freguesia e Escolas do concelho;

- Apoio ao Gabinete de Candidaturas na preparação de processos para apresentação de projetos cofinanciados e disponibilização de documentos para efeitos de organizar os pedidos de pagamento das candidaturas aprovadas e em execução;

- Preparação, elaboração E preenchimento do Inquérito aos Preços na Produção de Produtos Industriais – Preço da Água Distribuída (1º e 2º Trimestre de 2024). Sendo que o Instituto Nacional de Estatística (INE) tem vindo a solicitar informação sobre Preços de Venda de Água Distribuída.



DIVISÃO de URBANISMO e TERRITÓRIO (DUT)

[de 22/04/2025 até 17/06/2025]

ChDUT (Chefia de Divisão):

Rui Martins Gonçalves (ruig)

> ATIVIDADES e FACTOS em Destaque na DUT:

- > **Fase final do processo da 2.ª Revisão do PDM de Alfândega da Fé** — concluído o período de discussão pública em 22/05/2025 e respetivo relatório de ponderação das sugestões apresentadas; alteração pontual da proposta do plano (anexo do Regulamento); validação da proposta final do plano pela Câmara Municipal;
Segue-se: a aprovação da proposta final do plano pela Assembleia Municipal; publicação no Diário da República e depósito na Direção Geral do Território; entrada em vigor (previsível para a segunda quinzena de agosto 2025).
- > **Adaptação dos Serviços de Urbanismo ao “SIMPLEX URBANÍSTICO”** (DL 10/2024, desde 04/03/2024) — continuação das ações, com destaque para as sessões de apoio e modernização das aplicações Medidata OBP e ATE, com a configuração e otimização dos circuitos programados do Urbanismo e com o início da implementação da assinatura digital na entrada de requerimentos dos munícipes e nos documentos com eficácia externa.
- > **Procedimentos Concursais de recursos humanos para a DUT:**
 - a) contrato de trabalho por tempo indeterminado de 1 assistente técnico para a Secção de Apoio Administrativo da DUT (aviso de abertura / admissão e exclusão de candidatos / prova escrita de conhecimentos em 17/06/2025 / ...);
 - b) contrato de trabalho a termo resolutivo de 1 técnico superior de arquitetura (será elaborado o aviso de abertura do procedimento após aprovação da alteração do Mapa de Pessoal na sessão da Assembleia Municipal de 28/06/2025).
- > Conclusão com êxito da implementação das ações corretivas decorrentes da **Inspeção Regular de SCIE** (Segurança Contra Incêndio em Edifícios) ao edifício dos Paços do Concelho.

SOTU (Setor de Ordenamento do Território e Urbanismo):

Rui Martins Gonçalves (ruig) + Carina Figueiredo (carinaf)

> Principais ATIVIDADES:

- > PLANEAMENTO (ordenamento do território / planos)
 - > 2.ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Alfândega da Fé — discussão pública (entre 07/04/2025 e 22/05/2025); versão final proposta do plano; validação da proposta final do plano pela Câmara Municipal.
- > PLANEAMENTO (levantamentos / bases de dados / SIG / etc.)
 - > SIG do levantamento das bocas de incêndio do concelho — (em fase de conclusão)
 - > SIG do edificado (processos RJUE e atualização cartográfica) do concelho — (em curso)
 - > SIG: produção de diversos mapas SIG para os serviços municipais
 - > SIG das Atividades Económicas da sede o concelho — (suspensão)
- > DESENHO URBANO e REABILITAÇÃO URBANA:
 - > Gestão das 30 ARU's do concelho (apenas através da emissão de Certidões de localização e benefícios fiscais).
 - > No âmbito do Desenho Urbano e da Reabilitação Urbana não é possível desenvolver um trabalho continuado e estruturado, por falta de recursos humanos (1 TS de planeamento urbano ou 1 TS de arquitetura)
- > PATRIMÓNIO CULTURAL e ARQUEOLÓGICO:



> Processos de classificação de Património Cultural (arquitetónico e arqueológico) — (suspensão, por falta de RH)

**SL (Setor de
Licenciamento):**

SAA (Secção de Apoio

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + Neuza Aleixo (**neuza**) + Andreia Ramalho (**andreiar**)
+ Marisa Castro (**marisa**)

> Principais ATIVIDADES no âmbito do RJUE:

- > Atendimento presencial e on-line / Consultoria prestada pelo Chefe da DUT
- > Implementação da “Ficha de Controlo de Prazos do RJUE”
- > “Tratamento administrativo de pedidos simplificados” (certidões, declarações, licenças, respostas, notificações e afins)
— trabalho realizado em conjunto pelas assistente técnicas, pelo Chefe da DUT e pelo Vereador da DUT
- > “Análise Técnica dos processos de licenciamento urbanístico” (e outras funções afins) — trabalho realizado pelo Chefe da DUT, perante a inexistência de 1 técnico superior arquiteto
- > Implementação do “Arquivo Digital do RJUE”

2025	N.º de Requerimentos com entrada (RJUE)
TOTAL – Ano 2025	151

> Indicador: “Taxa de Pedidos com resposta dentro do prazo”

> Relação entre o número total de pedidos no âmbito do RJUE e o número das respetivas decisões efetuadas no prazo legal

2025	Pedidos / Respostas									
	N.º (total de pedidos)	N.º (total fora prazo)	% (dentro do prazo)	N.º (apreciação liminar) C + F	N.º (proc.ºs complementares) C + F	N.º (apreciação técnica) C + F	N.º (emissão alvarás/ respostas) C + F	N.º (certidões e declarações) C + F	N.º (outros pedidos do RJUE) C + F	N.º (RI / ROI) C + F
(1.º Quadrimestre)	104	15	85,6	3 + 3	1 + 1	15 + 4	0 + 0	33 + 3	15 + 1	-----
(2.º Quadrimestre)										
(3.º Quadrimestre)										
TOTAL – Ano 2025										

(C) Cumpre prazo

(F) Falha prazo

> CONCLUSÕES (em 30/04/2025):

No 1.º quadrimestre do ano 2025 a percentagem de cumprimento de prazos está em linha com os 2 quadrimestres anteriores, verificando-se 15 falhas, pois continua a registar-se um elevado volume de solicitações / requerimentos. Deve-se registar que este quadrimestre foi particularmente anómalo em acontecimentos, pois além de continuar a não existir 1 técnico superior arquiteto para exercer as funções de análise de processos urbanísticos, ocorreram 2 baixas muito relevantes na equipa: o falecimento do Coordenador Técnico Eusébio Cordeiro em 09/03/2025 e a ausência por maternidade da Assistente Técnica Cátia Escalreira desde 10/03/2025. O Chefe da DUT adotou rápidas medidas para minimizar os efeitos das ausências, através da introdução de 2 novas trabalhadoras no Serviço de Urbanismo: a administrativa Prestadora de Serviços Andreia Ramalho (no atendimento e frontoffice) e a Assistente Técnica Neuza Aleixo (no backoffice), as quais têm vindo a ser formadas de raiz pelo Chefe da DUT, todos os dias. Esta percentagem de falhas nos prazos não reflete, ainda, o facto de existirem mais de 20 processos em atraso considerável, todos relacionados com análises técnicas de arquiteto, que por manifesta falta de tempo do Chefe da DUT e inexistência de técnico superior arquiteto, permanecem por tratar — tais falhas ir-se-ão refletir quando for dada resposta a esses processos, registando em futuros quadrimestres as respetivas falhas e os prazos de resposta muito dilatados...

Durante este período difícil, a aposta tem sido dar andamento à globalidade dos pedidos mais simples (como declarações, certidões e afins), para dar resposta a um maior volume de solicitações e expectativas dos munícipes, ficando por tratar os processos mais completos e demorados. O Chefe da DUT passou a acumular também as funções de gestão dos prazos de todos os processos.



A resolução desta dificuldade passa pelo regresso da AT Cátia Escalreira (desejavelmente para assumir as funções de Coordenadora Técnica) e pela contratação de 1 Técnico Superior arquiteto (cuja abertura do procedimento concursal para contrato a termo resolutivo incerto foi confirmada por despacho do Sr. Presidente da Câmara em 20/04/2025).

> **Indicador: “Taxa Global do Prazo Legal consumido para decisão dos pedidos”**

> Relação entre o número total de dias previstos no RJUE para cada tipo de pedido e o número total de dias consumidos para proferir as respetivas decisões

2025	Prazo de Decisão dos Pedidos																	
	TOTAL de Pedidos			Apreciação LIMINAR			PROC. COMPLEMENTARES			Apreciação TÉCNICA			CIO – LICENÇAS			Certidões e Declarações		
	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo
(1.º Quadrimestre)	726	1465	49,6	76	85	89,4	52	15	346,7	211	585	36,1	153	260	58,8	115	360	43,1
(2.º Quadrimestre)																		
(3.º Quadrimestre)																		
TOTAL – Ano 2025																		

(PC) Prazo Consumido

(PL) Prazo Legal

> **CONCLUSÕES** (em 30/04/2025):

No 1.º quadrimestre do ano 2025 a percentagem de prazo legal consumido está em linha com a registada no ano 2024, fixando-se em 49,6%. Deve-se registar que este quadrimestre foi particularmente anómalo em acontecimentos, pois além de continuar a não existir 1 técnico superior arquiteto para exercer as funções de análise de processos urbanísticos, ocorreram 2 baixas muito relevantes na equipa: o falecimento do Coordenador Técnico Eusébio Cordeiro em 09/03/2025 e a ausência por maternidade da Assistente Técnica Cátia Escalreira desde 10/03/2025. O Chefe da DUT adotou rápidas medidas para minimizar os efeitos das ausências, através da introdução de 2 novas trabalhadoras no Serviço de Urbanismo: a administrativa Prestadora de Serviços Andreia Ramalho (no atendimento e frontoffice) e a Assistente Técnica Neusa Aleixo (no backoffice), as quais têm vindo a ser formadas de raiz pelo Chefe da DUT, todos os dias. Esta percentagem de prazo legal consumido não reflete, ainda, o facto de existirem mais de 20 processos em atraso considerável, todos relacionados com análises técnicas de arquiteto, que por manifesta falta de tempo do Chefe da DUT e inexistência de técnico superior arquiteto, permanecem por tratar — tais prazos dilatados ir-se-ão refletir quando for dada resposta a esses processos, registando em futuros quadrimestres...

Durante este período difícil, a aposta tem sido dar andamento à globalidade dos pedidos mais simples (como declarações, certidões e afins), para dar resposta a um maior volume de solicitações e expetativas dos munícipes, ficando por tratar os processos mais completos e demorados. O Chefe da DUT passou a acumular também as funções de gestão dos prazos de todos os processos.

A resolução desta dificuldade passa pelo regresso da AT Cátia Escalreira (desejavelmente para assumir as funções de Coordenadora Técnica) e pela contratação de 1 Técnico Superior arquiteto (cuja abertura do procedimento concursal para contrato a termo resolutivo incerto foi confirmada por despacho do Sr. Presidente da Câmara em 20/04/2025).

> **Balcão do Empreendedor (BdE):** Frontoffice (atendimento mediado) do SIR e RJACSR + backoffice do SIR e RJACSR

> **Processos de Ocupação do Domínio Público:** registo e tratamento de processos relativos a esplanadas e outros:

- Esplanadas e afins, no ano 2025 (até à data): **13** processos

> **“Segurança Contra Incêndios em Edifícios”:**

> Seguimento da **Inspecção Regular de SCIE ao edifício dos Paços do Concelho** — realizada pela ANEPC no dia 27/11/2024, traduzindo 12 Não-Conformidades e 14 Recomendações — conclusão da prestação de serviços da empresa ON24H;

> Edifícios municipais — planificação global das ações a desenvolver (colocadas à consideração superior) + implementação das MAP (medidas de autoproteção) e de diligências internas de controlo e simulação da “Inspecção Regular” nos edifícios prioritários;

> Edifícios particulares (da 1.ª categoria de risco) — estudo e preparação desta matéria.



SF (Secção de Fiscalização):

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + Telmo Herdeiro (**telmo**) + Bruno Pousada (**brunop**) + João Pedro Morais (**jpmorais**) + Rui Araújo (**ruí**)

> Principais ATIVIDADES:

- > Fiscalização de Obras com controlo prévio (inspeções preliminares, iniciais, de obra e finais)
- > Elaboração de "Registos de Obras Isentas" (ROI) — Processos ao abrigo do Simplex Urbanístico, desde 04/03/2024:

2025	N.º de ROI's tratados
TOTAL – Ano 2025	29

- > Fiscalização de Rotina / Reporte de ocorrências
- > Regularizações / Legalizações urbanísticas (obras ilegais, situações de litígio, ocupação de via pública, etc.)
- > Dever de Conservação
- > Licenciamento Zero (Ocupação do Domínio Público).

GTF (Gabinete Técnico Florestal):

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + Virgínia Rodrigues (**virginia**)

> Principais ATIVIDADES do GTF:

- > Emissão de pareceres do GTF sobre condicionalismos à edificabilidade (nos termos dos artigos 60.º e 61.º do DL 82/2021), para as obras sujeitas a licenciamento municipal.
- > Elaboração do Plano Operacional Municipal para o ano 2025 (POM) e respetiva aprovação pela Comissão (CMGIFR).
- > Preparação de atualizações ao PMDFCI (para vigorar em 2025) — em curso.
- > Reuniões da Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais: 29/05/2025.
- > Ações de sensibilização e de divulgação: nada a registar.
- > RJAAR – processos de Arborização: nada a registar.
- > Reporte trimestral das intervenções das Faixas de Gestão de Combustível, na plataforma SGIF.
- > Participação nos grupos de trabalho do Programa Sub-regional de Ação de Gestão Integrada de Fogos Rurais (PSA).
- > Envio dos pedidos de Poda e/ou Corte de Espécies Protegidas, para o ICNF.



DIVISÃO ECONÓMICA, CIDADANIA, ANIMAÇÃO E JUVENTUDE (DECAJ)

(abril a junho)

Setor para a Infância e Juventude

- **Mês de abril**, Divulgação do Orçamento Participativo Jovem 2025. Durante o mês de abril foi divulgado o OPJ 2025 nas redes sociais e também em todas as turmas do secundário do agrupamento de escolas.
- **30 de maio**, "Encontro de Jovens - A Tua Voz conta". O Sr. Presidente e a Sr.ª Vice Presidente do Município de Alfândega da Fé receberam os/as jovens do concelho numa dinâmica de partilha de ideias e discussão de necessidades para o concelho e para os/as jovens.
- **16 de junho**, Universidade de Verão. Foram inscritos 11 jovens de 10º ano para participar na Universidade de Verão proporcionada pela UBI, que se irá realizar de 06 a 11 de julho, na Covilhã.
- **Maio e Junho**, Programa de Voluntariado Jovem. Durante o mês de maio e junho, foi submetida e aprovada a candidatura do Município de Alfândega da Fé para proporcionar aos/às nossos/as jovens a possibilidade de contribuírem para o bem comum e ao mesmo tempo ocuparem os seus tempos livres, foram abertas 21 vagas, sendo que estão já a ser preenchidas.

Atividades Equipa Multidisciplinar da Educação do Município - PIPSE

- **10 a 21 de abril**. Realização da atividade "Oficina de Inverno", que consta no planeamento e na dinamização de atividades durante o ATL de Páscoa para as crianças de 1º ciclo.
- **08 de maio**, Dia da Família. Foram realizadas várias atividades para as famílias que visitaram o Parque Verde com o intuito de promover o convívio. As famílias foram ainda convidadas a trazer o seu piquenique e usufruir do espaço ao ar livre.
- **17, 23 e 31 de maio**, Filmes "Dimensão S". Foram exibidos os filmes "Dimensão S" I, II e III com o objetivo de incentivar a hábitos de vida saudáveis no que respeita à alimentação e às novas tecnologias, tendo um maior enfoque nos/as jovens.
- **02 de junho**, Dia da Criança. Foi comemorado o Dia da Criança com atividades diversas no Parque Verde, durante todo o dia, para todas as crianças de pré escolar e 1º ciclo de permitindo-lhes que estas pudessem brincar livremente, e passar pelas "estações" que mais lhes interessassem.
- **11 de junho**, Hora do Brincar. As crianças de pré escolar e 1º ciclo do concelho tiveram oportunidade de brincar em conjunto de forma livre e com materiais soltos no recreio da EB1 de Alfândega da Fé, entre as 10h e as 11h, de modo a assinalar o Dia Internacional do Brincar.

AAAF

Atividade coadjuvadas - Museu do Pão em Seia

Data: 30 de Maio

Local: Seia – Guarda

Nº de participantes: 38 crianças do Jardim-de- Infância de Alfândega da Fé e Sambade

Apresentação na Festa da Cereja – "Coro de crianças"

Data: 6 de junho

Local: Biblioteca Municipal

Nº de participantes: 52 crianças do pré- escolar, 1º ciclo, 23 crianças do Infantário da Santa Casa da Misericórdia

Rede Intermunicipal de Bibliotecas das Terras de Trás-os-Montes: Encontro de Contos com escritora e contadora de histórias, Cristina Taquelim



Data: 5 de maio

Local: Biblioteca Municipal

Nº de participantes: 52 crianças do pré- escolar; 23 crianças do Infantário da Santa Casa da Misericórdia e Seniores da Liga dos Amigos

Atividades de Animação e apoio à Família - Serviço de almoço

Data: diariamente

Horário: 12h- 13:30h

Local: Refeitório da EB2/3 do Agrupamento de Escolas

Nº de participantes: 40 crianças do pré- escolar

Atividades de Animação e apoio à Família- Prolongamento de horário

Data: diariamente

Horário: 15:30h – 17:45h

Local: Biblioteca Municipal

Nº de participantes: 50 crianças do pré- escolar

Atividades “ Comemoração dia Mundial da Criança”- Atelier de pinturas faciais

Data: 2 de junho

Local: Parque verde

Nº de participantes: 52 crianças do pré- escolar, 1º ciclo, 23 crianças do Infantário

Grupo de teatro TAFÉ

Data: Quinzenalmente às quartas- feiras e quintas-feiras

Local: CCA

Nº de participantes: 18 atores do grupo de teatro

CPCJ de Alfândega da Fé

- **30 de abril, Laço Azul Humano.** Foi realizado, com a colaboração de todas as crianças do pré escolar e 1ºciclo do concelho de Alfândega da Fé um laço azul gigante, em que usaram uma capa de chuva azul, que foi oferecida pela Liga dos Amigos do Centro de Saúde de Alfândega da Fé. A atividade teve como objetivo sensibilizar a comunidade para a prevenção dos maus tratos na infância.
- **07 de maio, Quiz da CPCJ.** No dia do agrupamento a CPCJ de Alfândega da Fé, disponibilizou um jogo em formato de quiz online, para que todas as turmas pudessem realizar online, o jogo insere em questões relacionadas com a CPCJ. A atividade teve como objetivo informar os/as alunos/as acerca do funcionamento da CPCJ e sensibilizar para a importância da sinalização.
- **13, 14 e 15 de maio,** Encontro anual de avaliação da atividade das CPCJ 2024. Participaram no encontro 4 membros da CPCJ de Alfândega da Fé, este encontro aconteceu em Sintra e teve como tema primordial os consumos/adições.
- **13 de junho,** Seminário "Sonhos em asas de papel". A CPCJ foi entidade parceira na organização do seminário "Sonhos em asas de papel" com o objetivo de sensibilizar e informar acerca das vulnerabilidades na infância.

SETOR DA SAÚDE



Programa comunitário de exercício físico para pessoas com diabetes tipo 2, a iniciar em Outubro de 2025. Uma iniciativa da Câmara Municipal em colaboração com a LACSAF, ULS e ARA.



Unidade Móvel de Saúde

- Atendimentos: 497
- Visitas domiciliárias: 86
- Preparações de terapêutica: 39

Projeto “Mão Amiga”

- Serviços de enfermagem ao domicílio: 73
- Preparações de terapêutica: 40
- Pedido de receitas e entrega de medicamentos: 21

Equipa de Atenção Biopsicossocial à Pessoa Idosa

- 13 pessoas idosas em intervenção
- 6 novas sinalizações
- 3 pessoas idosas com nota de alta

Visitas domiciliárias

- 51 visitas domiciliárias de apoio psicológico
- 45 visitas domiciliárias de psicomotricidade
- 30 visitas domiciliárias de estimulação cognitiva

Sessões de Estimulação Cognitiva

- 35 sessões

Prémios recebidos



- O Município de Alfândega da Fé foi distinguido com o Selo de Mérito na categoria bronze na 4.^a Edição da Rede de Autarquias que Cuidam dos Cuidadores Informais (RACCI), em reconhecimento pelo seu trabalho de apoio aos cuidadores informais do concelho.
- Autarquia foi distinguida pela ANGES (Associação Nacional de Gerontologia Social) pelo apoio multidisciplinar prestado às pessoas idosas do concelho. Este prestigiado galardão reconhece organizações que promovem o bem-estar e o desenvolvimento social, implementando práticas que visam minimizar a vulnerabilidade e a pobreza nas comunidades. No caso de Alfândega da Fé, a distinção foi atribuída em reconhecimento do trabalho desenvolvido pela Equipa de Atenção Biopsicossocial à Pessoa Idosa e pelo Núcleo de Proteção à Pessoa Idosa de Alfândega da Fé. Duas iniciativas implementadas pela autarquia, em parceria com diversas entidades locais, e cujo trabalho vale a distinção "Mérito Social".

O Setor do Desporto

Programa "Os Seniores"

- 85 sessões
- 19 localidades

Atividades para "Os seniores":

- Encontro Intermunicipal de Desporto Sénior de Miranda do Douro, no dia 21 de maio
- Encontro Intermunicipal de Desporto Sénior de Sernancelhe, no dia 18 de junho
- Através do programa Município Amigo do Desporto foi atribuído ao nosso município o reconhecimento público de "Município Amigo do Desporto" e o "Prémio de Excelência Autárquica" com o programa "Os Seniores" no III Congresso Cidade Social realizado em Vila Nova de Poiares no dia 17 de junho.

Atividades para os/as alunos/as de 1º ciclo

- Atividades náuticas
- Encontros "Super Quinas" promovidos pela Associação de Futebol de Bragança (Alfândega da Fé, 7 de maio; Torre de Moncorvo, 16 de maio e Freixo de Espada à Cinta, 30 de maio).

Eventos desportivos constantes na programação da Festa da Cereja:

- II Grande Prémio das Cerejas Luís Azevedo, 1 de junho
- III Grande Encontro SUP - Lagos do Sabor, 7 de junho

Programa de Passeios Pedestres - CAMINHOS ∞ ALFÂNDEGA DA FÉ - que contou com uma caminhada realizada neste período:

- Trilho do Sabor (Parada; Sto. Antão), dia 31 de maio

Biblioteca Municipal (BM):

Setor de Leitura

- Atendimento/ leitores: 396
- Atendimento/Leitores – 396
- Apoio ao Auditório – 39
- Tratamento Documental – 30



Setor de Audiovisuais

- Atendimento/Utilizadores – 188
- Manutenção de equipamentos informáticos – 2 vezes por semana

Atividades:

- Atividade Quinzenal A Biblioteca “Co(n)vida os Sêniore” - 60 participantes
- Atividade partilhada com municípios que integram a Rede Intermunicipal de Bibliotecas de Trás-os-Montes, foram realizadas 3 sessões com o Pré-escolar, 1º Ciclo e Sêniore. - 136 participantes

Casa da Cultura Mestre José Rodrigues

Exposição “Rostos do Imaculado”

De: Fundação Cónego Manuel Joaquim Ochoa

Data: 13 de março a 01 de junho

Local: CCA

Nº de visitantes: total de 876

Exposição “Sorriso Vertical De: Ricardo Campos

Data: 05 de junho a 03 de agosto 2025

Local: CCA

Nº de visitantes: 265 até à data

Filme “A cor da liberdade”

De: Mercearia das Artes

Data: 24 de abril 2025

Local: CCA

Nº de participantes: 50

Trilho da Faia da Agua Alta (Mogadouro)

De: CCA

Data: 27 de abril 2025

Local: Mogadouro

Nº de visitantes: 265 até à data

Caminho do Sabor

De: CCA

Data: 31 de maio 2025

Local: Parada

Nº de participantes: 34

Projeto de Boca em Boca de Ningue Ningue

De: Ningue Ningue

Data: 22 e 24 de maio 2025

Local: CCA e Vilarchão

Nº de participantes: 70 pessoas

Centro de Interpretação do Território de Sambade/ Alfândega da Fé

Exposição “Mente. Sente?”

De: Tânia OP

Data: 22 de março a 10 de agosto

Local: Centro de Interpretação do Território – Sambade

Nº participantes: 254 visitantes até à data

Posto de turismo – Visitas orientadas

Visita a Grupo do FIEG

Data: 24 de abril

Local: Circuito Pedonal urbano

Nº de visitantes: 20

**Rota das Capelas**

Data: 1 de maio
Local: Sendim da Serra
Nº de visitantes: 35

Dia do Agrupamento de Escolas

Data: 7 de maio
Local: Circuito Pedonal Urbano – pontos turísticos
Nº de visitantes: 150

Visita a Grupo de Professores Reformados - Penafiel

Data: 10 de maio
Local: Circuito Pedonal Urbano
Nº de visitantes : 47

Visita a grupo de Santa Maria da Feira

Data: 24 de maio
Local: Circuito pedonal urbano+ aldeia de Cerejeais
Nº de visitantes: 20

Visita a Grupo Mário Pires

Data: 31 de maio
Local: Santuário de Santo Antão da Barca+ Circuito Pedonal Urbano+ visita as cerejeiras
Nº de visitantes: 54

Visita a Grupo Mário Pires

Data: 1 de junho
Local: Santuário de Santo Antão da Barca+ Circuito Pedonal Urbano+ visita as cerejeiras
Nº de visitantes : 54

Visita a Grupo Paredes Com Memória (grupo BPI)

Data: 6 de junho
Local: Circuito Pedonal Urbano+ visita as cerejeiras
Nº de visitantes: 45

Visita a Grupo CTT Minho

Data: 7 de junho
Local: Circuito Pedonal Urbano+ visita as cerejeiras
Nº de visitantes: 40

Visita a Grupo Duarte Guimarães

Data: 7 de junho
Local: Circuito Pedonal Urbano+ visita as cerejeiras
Nº de visitantes: 51

Visita a Grupo Destinos Ilimitados

Data: 8 de junho
Local: Circuito Pedonal Urbano+ visita as cerejeiras+ Lagos do Sabor
Nº de visitantes: 42

Visita a Grupo Terra D`Agua

Data: 10 de junho
Local: Circuito Pedonal Urbano+ Lagos do Sabor
Nº de visitantes: 38

Visita a Grupo IPB

Data: 13 de junho
Local: Circuito Pedonal Urbano
Nº de visitantes: 70

Visita a Grupo Celeste Barcelos



Data: 14 de junho

Local: Circuito Pedonal Urbano+ visita as cerejeiras

Nº de visitantes: 38

Visita a Grupo Benjamim Moreira

Data: 15 de junho

Local: Circuito Pedonal Urbano+ visita as cerejeiras

Nº de visitantes: 52

Projeto Radar Social

- 14 pessoas sinalizadas
- 10 processos (7 concluídos e 3 encerrados)

Gabinete de Inserção Profissional

- N.º de sessões coletivas de informação: 6
- N.º sessões de divulgação de ofertas e planos formativos: 4
- N.º de sessões de técnicas de procura de emprego: 2
- N.º de pessoas em tutoria na procura de emprego (individual): 3
- N.º de utentes encaminhados: 57
- N.º de postos de trabalho: 9
- N.º de contactos com as entidades: 40



DIVISÃO DE AMBIENTE E DE SERVIÇOS URBANOS (DASU)

[Síntese das Atividades de 25/04/2025 até 23/06/2025]

DASU (Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos):

Nuno Jacinto (**nunojac**) + Fernanda Vilares + Carina Teixeira + Margarida Fonseca+ Sofia Araújo + Filipe Camelo + Cristina Aires + operários (Luís Rodrigues, Horácio Castilho, Francisco Vilares, João Paulo Pereira, Eduardo Joaquim Alves, Norberto Pousada, Jorge Correia, José Luciano Fernandes, Duarte Falcão, Magno Cunha, Belmiro Rego, Carlos Simões, José Monteiro, João Fernandes, Albino Afonso, Francisco Ribeiro, Beatriz Fernandes, Maria José Fernandes, Nuno Ribeiro, Arminda Pires, Alberto Azevedo) + cobradores (Sandro Macedo, Hélder Rego).

> Principais ATIVIDADES e Destaques: destacamos, por setores, o resumo das principais atividades realizadas pela Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos referente ao período de 25/04 a 23/06 de 2025.

Setor de Águas e Saneamento

- **Modernização do Atendimento das Águas** - (aplicação do Programa de Ação com objetivos, tarefas, responsáveis, prazos): pagamentos por referência multibanco; eliminação das cobranças ao domicílio; emissão de faturas eletrónicas e envio por e-mail; apuramento de consumos por estimativa (bimensalmente), intercalados por leituras reais; disponibilização de serviços de proximidade, através do “Balcão Móvel” — Dados relevantes:
 - Atualizar os dados dos consumidores – em curso, ação contínua;
 - Aumentar os pagamentos por débito direto – em curso (2885 de 3963 – 72,80 % taxa de adesão);
 - Adesão fatura eletrónica – em curso (773 / 3963 – 19,51% taxa de adesão);
 - Balcão Móvel (carrinha com serviços municipais de cobrança e entrega de faturas) – em curso;
 - Envelopar e enviar por correio as faturas (para consumidores residentes fora do concelho) – a implementar;
 - Redesenho da fatura dos serviços de água, saneamento e resíduos sólidos – proposta de layout;
- **Abastecimento de Água e Saneamento — gestão das redes (em baixa):**
 - Monitorização semanal dos valores dos caudais e volumes de água nos reservatórios, alertando para os desvios;
 - Avaliação patrimonial dos bens afetos à DASU (condutas, coletores, ramais, reservatórios...);
 - Monitorização dos pedidos/requerimentos, dos serviços e dos prazos associados — Relatório Semanal;
- **Abastecimento de Água e Saneamento — operacionalização das redes (em baixa):**
 - Atendimento aos munícipes e registo na aplicação “AGU”;
 - Instruções de Serviço para execução pelos canalizadores (colocação/remoção/mudança de local de contador, ramais domiciliários, reparação de anomalias, reparações na rede, etc.);
 - Informação técnica sobre os pedidos de ramal domiciliário e outros pedidos;
 - Gestão operacional dos canalizadores e distribuição do serviço — **Planeamento Semanal**;
 - Apoio técnico aos canalizadores;
- **Abastecimento de Água — Tratamento / ERSAR:**
 - Gestão e manutenção dos Reservatórios de Água (plano de controlo operacional) — **Planeamento Mensal**;
 - Plano de Controlo da Qualidade da Água / Relacionamento com a ERSAR / Relacionamento com a ULS;
 - Regulação Económica – formação de tarifário, utilizador final;

> **INDICADOR:** “Taxa de Cumprimento dos valores paramétricos da qualidade da água (água segura)”



Percentagem de valores paramétricos da qualidade da água que cumprem os limites de referência, face ao universo dos parâmetros a analisar ao longo do ano, sejam CR1, CR2 ou CI, de acordo com a planificação definida no PCQA (Programa de Controlo da Qualidade da Água). Por esse motivo e de acordo com as regras do PCQA, esta monitorização deve ser trimestral (e não quadrimestral) embora o indicador seja quadrimestral.

Fontes: “PCQA” / “Resultados das análises do Laboratório” / “Portal da ERSAR”

Metas:	1.º Trimestre: ≥ 97 %	2.º Trimestre: ≥ 97 %	3.º Trimestre: ≥ 97 %	4.º Trimestre: ≥ 97 %	Ano: ≥ 97 %
Resultados :	1.º Trimestre: ≥ 100 %	2.º Trimestre: ≥ 100 %*	3.º Trimestre: ≥ %	4.º Trimestre: ≥ %	Ano: ≥ %

Taxa de Incumprimento dos Valores Paramétricos da Qualidade da Água

ANO	Distribuição dos Parâmetros			Resultados		
	CR1	CR2	CI	TOTAL	Incumprimentos	Taxa de Cumprimento
	(N.º)	(N.º)	(N.º)	(N.º Parâmetros)	(N.º)	(%)
TOTAL – Ano 2015	252	418	321	991	12	98,79%
TOTAL – Ano 2016	234	394	410	1038	11	98,94%
TOTAL – Ano 2017	234	394	122	750	7	99,07%
TOTAL – Ano 2018	234	394	135	763	19	97,51%
TOTAL – Ano 2019	204	299	214	717	15	97,91%
TOTAL – Ano 2020	144	227	305	676	9	98,67%
TOTAL – Ano 2021	144	263	305	712	5	99,30%
TOTAL – Ano 2022	183	247	320	750	3	99,60%
TOTAL – Ano 2023	180	292	332	804	8	99,00%
TOTAL – Ano 2024	180	201	359	740	22	97,03%
(1.º Trimestre)	33	45	0	78	0	100,0%
(2.º Trimestre)*	27	27	95	149	0	100,0%
(3.º Trimestre)						
(4.º Trimestre)						
TOTAL – Ano 2025	60	72	95	227	0	100,0%

* resultados do mês abril, maio e alguns de junho. Uma vez que são controlos de inspeção (CI) e controlo de rotina 2 (CR2) os resultados ainda não estão todos disponíveis.

> CONCLUSÕES:

> Resultado acumulado (em 23/06/2025): **100,00 %**

Durante o 1º trimestre de 2025 meta foi atingida pois, não se verificando incumprimentos.



> **Indicador:** “Cumprimento dos valores paramétricos das LURH (Licenças de Rejeição de Água residual)”

> Realização de autocontrolo nas 32 ETAR's do município, estabelecendo-se a periodicidade mensal e trimestral, efetuadas pelo laboratório contratado e acompanhado pelo operador.

- As ETAR's do município são as seguintes:
 - 1.ª Fase (11 ETAR's):**
 - Castelo bacia I, Castelo bacia II, Cabreira, Colmeais, Felgueiras, Gebelim, Parada bacia I, Parada bacia II, Sardão, Saldonha, Vilarelhos.
 - 2.ª Fase (21 ETAR's):**
 - Agrobom, Cerejais bacia I, Cerejais bacia II, Eucísia, Ferradosa bacia I, Ferradosa bacia II, Gouveia, Picões bacia I, Picões bacia II, Pombal, Sendim da Ribeira, Sendim da Serra bacia I, Sendim da Serra bacia II, Soeima bacia I, Soeima bacia II, Vales, Valepereiro, Valverde, Vilarchão bacia I, Vilarchão bacia II.

Fontes:	“Resultados das análises do Laboratório”			
Metas:	1.º Quadrimestre: ≥ 246	2.º Quadrimestre: ≥ 235	3.º Quadrimestre: ≥ 235	Ano: ≥ 716
Resultados:	1.º Quadrimestre: 469	2.º Quadrimestre:	3.º Quadrimestre:	Ano:

ANO	Número de incumprimentos de parâmetros		
	ETAR's (32)		
	TOTAL	Incumprimentos	Cumprimento
	(N.º parâmetros)	(Nº)	(N.º)
TOTAL – Ano 2021	1432	57	1375
TOTAL – Ano 2022	1432	118	1314
TOTAL – Ano 2023	1508	293	1211
TOTAL – Ano 2024	1608	194	1414
(1.º Quadrimestre)	536	67	469
(2.º Quadrimestre)			
(3.º Quadrimestre)			
TOTAL – Ano 2025	536	67	469

> **CONCLUSÕES:**

> Resultado acumulado (em 30/04/2025): Importa referir que a meta quadrimestral do indicador da qualidade foi atingida, em relação ao cumprimento dos valores paramétricos das LURH (Licenças de Rejeição de Água residual).



Setor de Ambiente

- **“Gestão de Resíduos Sólidos Urbanos - RSU”** – acompanhamento, fiscalização, validação de faturas e gestão dos Resíduos Sólidos Urbanos junto da entidade gestora – Resíduos do Nordeste. Assim como, a gestão diária da resolução de questões relacionadas com resíduos produzidos no concelho. Dados relevantes:
 - Ações de fiscalização, avaliação e colocação de novos equipamentos de recolha.
 - Reporte de anomalias, substituições, equipamentos ardidos e necessidades de apoio no que concerne à recolha de RSU.
 - Apoio na gestão do Ecocentro de Alfândega da Fé.
- **Gestão na recolha de RSU nos seguintes eventos:**
 - 25 de abril – pedido da Junta de Freguesia de Alfândega da Fé;
 - 8 de maio – Dia da família - gabinete +Economia;
 - 6/7/8 de junho – festa da Cereja&Co;
 - 20 de junho –marchas na EB1;
 - 21 de junho – Solstício de Verão – Vales.
- **Recolha de Resíduos Volumosos:**

Local	Tipologia	Data Pedido	Data Serviço	Total dias espera
Eucísia	REEE/Escombros	16/05	23/05	10
Alfândega da Fé	Vidro/RCD/Escombros	20/05	23/05	3
Saldonha	Papel/Escombros/metall/REEE	20/05	23/05	3
Eucísia	Escombros	16/05	30/05	10
Alfândega da Fé	Escombros/metall/REEE	27/05	30/05	3
Alfândega da Fé	Escombros/metall/REEE	26/05	30/05	4
Parada	Escombros	28/05	30/05	2

- **“Ruído”** – Nos termos do artigo 15.º do Regulamento Geral do Ruído, o período definido para realização das atividades ruidosas temporárias (na proximidade de edifícios de habitação, escolas e hospitais, aos sábados, domingos e feriados e nos dias úteis entre as 20 e as 8 horas) pode ser autorizado, em casos excepcionais e devidamente justificados, mediante emissão de licença especial de ruído pelo município.

Local	Entidade	Alvará n.º	Nipg	Data entrada	Data emissão	Tempo (dias)
Alfândega da Fé	Comissão de Festas do Mártir S. Sebastião de Alfândega da Fé	1_25	2/25	27/02/2025	28/02/2025	1
Alfândega da Fé	Comissão de Festas do Mártir S. Sebastião de Alfândega da Fé	2_25	1811/25	14/04/2025	15/04/2025	1
Gebelim	Alexandre Barbosa Borges	3_25	1975/25	24/04/2025	24/04/2025	0
Gebelim	Ana Isabel Canteiro Trigo	4_25	2461/25	22/05/2025	22/05/2025	0
Alfândega da Fé	Tatiana Cristina Ramos Félix	5_25	2578/25	28/05/2025	31/05/2025	3
Vales	Associação Cultural Ambiental e Patrimonial de Vales da Vilariça	6_25	2535/25	29/05/2025	29/05/2025	0
Gouveia	Associação da Comissão de Festas de Gouveia	7_25	2554/25	2/06/2025	2/06/2025	0



Gebelim	Alexandre Barbosa Borges	8_25	2710/25	9/06/2025	9/06/2025	0
Sendim da Serra	Associação da Comissão de Festas de Sendim da Serra	9_25	2771/25	9/06/2025	9/06/2025	0
Vilarchão	Samuel Filipe Teniz Alves	10_25	2768/25	11/06/2025	11/06/2025	0
Vilares da Vilarça	Francisco António Jacinto	11_25	2835/25	16/06/2025	18/06/2025	2

➤ **Emissão de Licenças Especiais de Ruído (LER):**

- **“2.ª Revisão do PDM”** - Discussão Pública do Plano Diretor Municipal – acompanhamento nas questões ambientais;
- **Queixas de Insalubridade** – acompanhamento e devido tratamento de queixas de insalubridade reportadas aos serviços municipais.
- **“Submissão de informação a diversas entidades”** – requisitos legais obrigatórios, bem como solicitação do envio de informação às entidades.
 - **IMPA – INE**
 - **Submissão do Licenciamento Ambiental do ancoradouro Cerejais/Sendim da Ribeira**
- **Sistema de Gestão da Qualidade** – Reporte dos Indicadores do PO.06 – Ambiente relativos ao segundo semestre no SGQ.
- **Pathways 2 Resilience** – participação num grupo de trabalho referente a um programa europeu, que suporta a missão europeia de adaptação às alterações climáticas, e que pretende apoiar os municípios no desenvolvimento de ações preconizadas, ou a preconizar, no Plano Municipal de Ação Climática (PMAC).

Acompanhamento das equipas de limpeza na Festa da Cereja & CO 2025

- Em relação ao Setor de Ambiente os equipamentos foram colocados 43 contentores de 120L, e 8 de 1100L. Assegurada a recolha no local em horário definido por parte da RN. O carrinho de limpeza foi descarregado no estaleiro municipal num trapezoidal solicitado para esse fim. No sábado os resíduos da feira de ano foram encaminhados para o Ecocentro. Domingo para evitar a recolha extra todos os resíduos recolhidos foram entregues no ecocentro devidamente acondicionados.
- Em relação à limpeza dos espaços afetos ao certame as equipas destacadas para o local iniciavam funções às 7.00 com a limpeza de todo o recinto, remoção dos resíduos dos contentores de 120L distribuídos pelo local e limpeza e desinfecção dos WC e camarins. Durante a tarde/ noite procederam a limpezas pontuais no recinto e sempre que solicitado pelos responsáveis da organização, remoção dos resíduos dos caixotes do lixo e limpeza e desinfecção dos WC.
- Realizada a limpeza dos resíduos recolhidos na feira anual com as equipas designadas para o efeito com apoio da varredura mecânica.
- **Outros assuntos:** Discussão Publica do PMAC.

Setor dos Espaços Verdes

> Principais ATIVIDADES e Destaques:

> SEV:



Serviços executados pelo SEV:

- Apoio da DOP, (máquina + operador), para arranjos e preparação de terra na zona industrial, recinto da feira.
- Apoio da DOP, (máquina + operador), para corte de ervas nos seguintes locais:
 - Bermas junto à rotunda da Sá Carneiro
 - Vale do Boi
 - Av. 25 de abril (em ambos os lados)
 - Sá Carneiro talude dos azulejos (para facilitar o serviço de roçadora)
 - Traseiras Biblioteca (talude que dá para as habitações para facilitar o corte de ervas com roçadora)
 - Da rotunda do centro de saúde até à rotunda do cemitério (lado direito)
 - Do cemitério até aos palheiros (ambos os lados)
- Contratação de uma empresa devidamente licenciada para a prestação de serviços – Aplicação terrestre de produtos fitofarmacêuticos nos vários arruamentos da vila e de acordo com a Lei nº 26/2013 de 11 de abril, na sua redação atual, que regula o uso profissional de produtos fitofarmacêuticos. (maio/junho).
- Prestação de serviços de limpeza e corte de ervas (aprox. 200 horas) para dar resposta às necessidades:
 - Santa Antão da Barca
 - EDEAF + estacionamento zona industrial + passeio junto à Amendouro
 - Disponibilização do serviço para dar apoio na limpeza de Bermas – Cerejais
 - Complexo desportivo
 - Vale telheiro (canelhas e escadas de passagem)
 - Liga dos Amigos
 - Cruz Vermelha
 - Sá Carneiro (Taludes + Rua da sobreira)
 - Rua Caminho Trás do lombo
 - Portela
- Apoio na decoração do espaço do Edifício lagar d'el Rei (plantas de interior em vaso + flores nas floreiras no exterior).
- Recinto da feira (maio):
 - Corte de ervas
 - Poda/limpeza em árvores
 - Podas ajardinadas em arbustos
 - Limpeza de todo o recinto (recolha de areias e pedras)
 - Arranjo de floreiras
- ARA (junho):
 - AFLOCAF (apoio no corte de ervas no talude envolvente às piscinas)
 - Corte de ramos baixos nas árvores
 - Corte das sebes
 - Recolha dos sobrantes + limpeza da rede na envolvente
 - Extração de ervas em todo o pavimento
 - Adubação de relvados
- Reabilitação da rotunda da zona industrial
 - Concluído: criação de muro + letras (Alfândega da Fé)
 - Em falta: Movimentação de terra com auxílio de máquina + colocação de 4 reboques de terra + instalação de iluminação + instalação de sistema de rega + elementos decorativos (relva + pedra decorativa)
- Criação de uma sebe de roseiras na Av. da República:
 - Em falta: a colocação de 30 postes em madeira tratada e a colocação de arame (para servir de suporte às roseiras e criação da sebe); instalação de sistema de rega.

Serviços de gestão SEV:



- Criação de Plano de manutenção preventiva de máquinas do SEV e Check list (para que o funcionário efetue o seu preenchimento cada vez que procede à manutenção)
- Criação de um “Manual de Instruções Operacionais do SEV”, composto por FIO’s (Fichas de intervenção operacional), fichas de procedimentos de segurança e plano de sinalização:
 - Está a decorrer a elaboração de FIO’s para cada tipo de serviço do SEV.
 - Em colaboração com o serviço de SHT está a decorrer a criação de fichas de procedimento de segurança.
 - Regulamento Municipal de Gestão do Arvoredo em Meio Urbano (Lei nº 59/2021, de 18 de agosto)
 - Aplicação de um questionário aos/as colaboradores/as do SEV para a identificação das práticas adotadas durante a execução dos serviços e implementação de medidas (no âmbito de um estágio curricular).
 - Barragem da Estevainha + Parque de Alvazinhos (povoamentos de pinheiros): observação e identificação de ninhos das lagartas do pinheiro + criação de placas informativas para colocação nestas zonas (no âmbito de um estágio curricular).

No âmbito de uma candidatura ao Fundo Ambiental denominada por “RECOLHABIO - Apoio À IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS DE RECOLHA SELETIVA DE BIORRESÍDUOS” – para recolha de resíduos verdes produzidos no concelho.

- Entrada de pedidos desde o início do ano até ao presente: 2

> **EDUCAÇÃO Ambiental no concelho (sensibilização / atividades do Plano Municipal de Educação Ambiental).**

> “Plano Municipal de Educação Ambiental (PMEA) – Programa Ambiental (PA)” (elaboração, coordenação, implementação/dinamização e avaliação)

> Apoio na Inscrição do programa Eco Escolas e reunião de trabalho para definir/apoiar nas atividades do Plano de Ação 2024/2025.

> **Ações regulares para gestão do SEV:**

> Gestão dos recursos humanos e materiais + processos de aquisição, gestão de stocks e afins:

> Aquisições ano 2025 (até ao presente):

- Informações:

- Aquisição de flores, vasos, pratos, pedra decorativa, plantas, árvores para interior e exterior do novo Edifício Lagar d’el Rei (maio)
- Aquisição de componentes do sistema de rega (maio)
- Prestação de serviços – aplicação terrestre de produtos fitofarmacêuticos (maio)
- Prestação de serviços de limpeza/corte de ervas (aprox. 200horas) – (maio)
- Aquisição de flores (junho)
- Aquisição de componentes para o sistema de rega: consola + programador (junho)
- Fornecimento contínuo de diversos materiais: equipamentos, ferramentas, componentes para sistema de rega, utensílios e acessórios de jardinagem e aquisição e reparação de máquinas.

> “Planeamento Semanal” das tarefas e prioridades do SEV, sendo reportado ao Executivo;

> “Relatório Semanal” do SEV (serviços realizados / em curso / não realizados), sendo reportado ao Executivo.

> “Corte de ervas no espaço urbano da Vila de Alfândega da Fé” — manutenção. (Janeiro até ao presente)

> “Manutenção dos relvados” – Av. Sá Carneiro, Praça Municipal, Parque Verde, Jardim Municipal, Mercado Municipal, Recinto da Santinha, rotundas, EB1, ARA).

> “Manutenção da Limpeza Urbana” - 6 zonas/áreas delimitadas com respetivas equipas, mais 1 varredura mecânica.

> **“Serviços de apoio às instituições e às entidades da comunidade (sempre que solicitado formalmente)” — corte de ervas e manutenção de recintos:**

2025:



Maio: GNR (apoio corte de ervas + corte de relva)

Maio: Liga dos Amigos do Centro de Saúde de Alfândega da Fé (apoio no corte de ervas)

Maio: Cruz Vermelha (apoio no corte de ervas)

> **“Serviços prestados após entrada de sugestão/reclamação”**

Maio: Vale do Abade (corte de erva em arruamentos)

Maio: Vale do Abade (varredura)

Maio: Rotunda na Zona Industrial (corte de ervas)

Junho: Aplicação de produtos fitofarmacêuticos (foi clarificado o horário do período de aplicação)

> **“Serviços de limpeza das feiras quinzenais”**

> **“Serviços de apoio a eventos”**

Abril: Apoio na limpeza das comemorações do 25 de abril

Maio: Apoio na limpeza das comemorações do feriado municipal

Junho: Apoio na limpeza da Festa da Cereja

Setor de Higiene e Segurança no Trabalho

➤ **“Equipamentos de proteção individual”**

Foram adquiridas botas de proteção para todos os colaboradores do município;

Adquiriram-se também equipamentos de proteção individual para os colaboradores que andam com as roçadoras, que procedem às podas das árvores

➤ **“Materiais de primeiros socorros”**

Foram distribuídos pelas escolas alguns materiais de primeiros socorros necessários.

➤ **“Acidentes de trabalho”.**

Houve um acidente de trabalho no Lagar del Rei com uma colaboradora que realizava o trabalho habitual, de limpeza;

Foi submetida a uma cirurgia ao ombro e continua de baixa médica;

No agrupamento de escolas houve também um pequeno acidente de trabalho com uma colaboradora que caiu, continua a trabalhar até ser chamada pelo médico do seguro.

➤ **“Formação”**

Foram realizadas 2 ações de sensibilização / formação aos colaboradores da DASU.

Efetuada a 2 grupos.

Foram feitas no local de trabalho.

➤ **“Medicina no Trabalho”**

Decorreram as consultas de medicina no trabalho nos meses de fevereiro e Abril.

Foram consultados no total, 104 colaboradores.

Este ano só foram consultados colaboradores = ou > 50 anos.

➤ > **“Desinfecção e desinfestação”**



Anualmente é contratado o serviço de desinfeção e desinfestação (controlo de roedores, baratas, formigas, térmitas e outros insetos) a uma empresa especializada e licenciada para o efeito para atuar em todos os edifícios municipais.

No mês de Junho, foi efetuada uma desinfestação de pulgas na freguesia de Vilarelhos;

Tem sido feita, sempre que solicitada, a desinfeção dos edifícios municipais relativamente a roedores/ Baratas /formigas.

Barragem de Gebelim

Nuno Jacinto, Carina Teixeira - (DASU), Daniela Ferradosa (DOP)

- **“Empreitada de Construção da Barragem de Gebelim e caminho de acesso ao coroamento”** – A construção da barragem de Gebelim assume uma importância estratégica crucial para o desenvolvimento agrícola da região. A principal vantagem reside na capacidade de armazenar e gerir eficientemente os recursos hídricos, permitindo a irrigação regular de vastas áreas agrícolas, mesmo durante períodos de seca ou irregularidade das chuvas, que são comuns na nossa zona. Com o acesso contínuo à água, os agricultores podem diversificar culturas, melhorar a produtividade e garantir colheitas mais estáveis, o que contribui diretamente para o fortalecimento da economia local.

- **Breves notas:**

- Dono da Obra - JARPVCP – Junta de Agricultores do Regadio do Planalto de Vilar Chão e Parada, representada pelo Eng. Nuno Jacinto.
- Entidade Executante - ABB – Alexandre Barbosa Borges, S.A., representada em obra pelo Eng. Jorge Alves.
- Fiscalização e de coordenação de segurança e saúde em obra – Prospectiva, representada pelo Eng. Luís Serra e Silva.
- Projeto de Execução da Barragem de Gebelim, e caminho de acesso ao coroamento – Aqualogus, Eng.^a Ana Quintela.

- **Breve descrição do Projeto:**

A Barragem de Gebelim tem como objetivo abastecer o perímetro de rega, situado nas proximidades de Vilar Chão e Parada, nas freguesias de **Vilar Chão (96,2%)** e União das freguesias de **Parada e Sendim da Ribeira (3,8%)**, ambas do concelho de Alfândega da Fé.

A barragem de Gebelim implanta-se na ribeira com o mesmo nome, cerca da **cota 600**. O local de implantação da obra localiza-se a cerca de 2 km a sudeste da povoação de Gebelim e a cerca de 1,2 km a sudoeste da Barragem de Camba, construída na década de 90 do século XX. A exploração de ambas as barragens será efetuada em conjunto.

A bacia hidrográfica tem **6,5 km²** na secção de implantação da barragem com altitudes variáveis entre os **1166 e 604 m** e declive médio de **25,6%**. Na secção da barragem, o escoamento anual médio é de cerca de **988 dam³**.

À cota de **pleno armazenamento (639,0)** a área inundada é de cerca de 10,2 ha e o volume total armazenado de 1,22x10⁶ m³.

O vale de implantação da obra tem um perfil assimétrico, sendo o encontro direito mais íngreme do que o encontro esquerdo.

O corpo de barragem é constituído por um **aterro de solo-enrocamento**, sendo a estanquidade deste aterro assegurada por uma cortina vertical central de betão betuminoso (núcleo).

A **altura máxima** da barragem acima do terreno natural é de **39 m e, acima do plano de fundação é de 44 m**.

O coroamento, localizado à cota 641, tem uma largura de 8 m e um desenvolvimento de cerca de 197 m, sendo o seu traçado retilíneo.

As características de fraturação do maciço, a oxidação das paredes das fraturas ou mesmo do próprio maciço, bem como as permeabilidades registadas levam à necessidade de um tratamento de impermeabilização para a fundação, a realizar por injeção de caldas de cimento, de forma a assegurar a estanquidade da fundação.

O **descarregador de cheias está implantado na margem esquerda**, de modo a permitir orientar a estrutura de saída para a linha de água, assegurando melhores condições de restituição. Devido ao traçado da ribeira, o alinhamento do descarregador de cheias é bastante oblíquo relativamente ao eixo da barragem, pelo que se previu como estrutura de entrada uma soleira descarregadora frontal em labirinto seguida de canal coletor lateral. Segue-se um canal de encosta de secção retangular e uma estrutura de dissipação de energia, constituída por um salto de ski, ligeiramente assimétrico, para orientação da restituição dos caudais à ribeira.

O circuito hidráulico de **tomada de água e descarga de fundo está localizado na base da encosta direita**, com traçado parcialmente curvo, e é constituído, de montante para jusante, pela torre de tomada de água, por uma galeria acessível em betão



armado no interior da qual será colocada a conduta de aço DN700 e pela câmara de manobras, a jusante. A conduta é comum à descarga de fundo e à tomada de água.

Na torre foram considerados dois orifícios a diferentes níveis para captação de água para rega e, na base, a entrada para a descarga de fundo. A torre é acessível através de um passadiço que liga à margem direita, de modo a otimizar o respetivo comprimento.

Os materiais a utilizar nos aterros dos maciços estabilizadores serão provenientes de áreas de empréstimo localizadas fora da área da albufeira, a cerca de 2 km do local da barragem.

A cortina de betão betuminoso denso será fabricada, em princípio, com betume B60 a B65, agregados e filler. Os materiais das zonas de transição que confinam com a cortina de betão betuminoso proveem de rocha sã, sendo constituídos por mistura de seixo e areia, sem finos.

UTILIZAÇÕES	
Irrigação do perímetro de Vilar Chão – Parada	
LOCALIZAÇÃO	DADOS GERAIS
<i>Distrito</i> – Bragança <i>Concelho</i> – Alfândega da Fé <i>Freguesia</i> – União de freguesias de Gebelim e Soeima <i>Local</i> – Gebelim <i>Bacia Hidrográfica</i> – Douro <i>Linha de Água</i> – Ribeira de Gebelim	<i>Dono de Obra (RSB)</i> – Junta de Agricultores do Regadio do Planalto de Vilar Chão-Parada <i>Projetista</i> – Aqualogus, Engenharia e Ambiente <i>Construtor</i> – (-) <i>Ano de Projeto</i> – 2020 <i>Ano de Conclusão</i> – (-)
CARACTERÍSTICAS HIDROLÓGICAS	ALBUFEIRA
<i>Área da Bacia Hidrográfica</i> – 6,5 km ² <i>Precipitação média anual</i> – 850 mm <i>Escoamento anual médio</i> – 988 dam ³ <i>Tempo de concentração</i> – 1,80 h <i>Caudal de cheia (T= 2 000 anos)</i> – 39 m ³ /s <i>Caudal de cheia (verificação)</i> – 46 m ³ /s	<i>Área inundada ao NPA</i> – 102 267 m ² <i>Nível de pleno armazenamento</i> – 639 m <i>Nível de máxima cheia</i> – 639,70 m <i>Nível mínimo de exploração</i> – 615 m <i>Capacidade para o NPA</i> – 1,22 × 10 ⁶ m ³ <i>Capacidade para o NMC</i> – 1,29 × 10 ⁶ m ³
BARRAGEM	DESCARREGADOR DE CHEIAS
<i>Tipo</i> – Aterro de solo enrocamento com cortina central de betão betuminoso <i>Altura acima da fundação</i> – 44 m <i>Cota do coroamento</i> – 641 m <i>Comprimento do coroamento</i> – 197 m <i>Largura do coroamento</i> – 8,0 m <i>Paramento de montante</i> – 1:2,50 (V:H) <i>Paramento de jusante</i> – 1:2,25 (V:H)	<i>Localização</i> – Margem esquerda <i>Tipo de descarregador</i> – Soleira livre em labirinto seguido de canal (4 módulos) <i>Cota da crista da soleira</i> – 639 m <i>Desenvolvimento da soleira</i> – 40 m <i>Caudal de dimensionamento</i> – 28,75 m ³ /s <i>Carga máxima</i> – 0,70 m <i>Dissipação de energia</i> – salto de ski
DESCARGA DE FUNDO	TOMADA DE ÁGUA
<i>Localização</i> – Galeria de derivação provisória <i>Tipo</i> – Condução metálica (DN700) <i>Caudal máximo</i> – 1,53 m ³ /s <i>Controlo a montante</i> – Comporta de vagão <i>Controlo a jusante</i> – Válvula de jato oco DN 300	<i>Localização</i> – Torre de tomada de água, no centro da barragem <i>Cotas</i> – 613 e 629 <i>Caudal máximo</i> – 620 l/s <i>Nível mínimo de exploração</i> – 615 m <i>Número de condutas</i> – 1 (comum à descarga de fundo) <i>Medição de caudais</i> – medidor ultrassónico



➤ “Acompanhamento da Empreitada de Construção da Barragem de Gebelim e caminho de acesso ao coroamento”

• Reuniões de Obra

- As reuniões de obra abordam, essencialmente 8 pontos, a saber:
 1. INFORMAÇÃO
 2. PLANEAMENTO
 3. PROJECTO DE EXECUÇÃO
 4. SEGURANÇA
 5. AMBIENTE
 6. QUALIDADE
 7. FATURAÇÃO
 8. OUTROS ASSUNTOS
- À data, 16/04/2025, foram realizadas 43 reuniões de obra, abordando os assuntos acima elencados.

1. INFORMAÇÃO

- Identificação dos representantes de cada entidade envolvida;
- Definição da metodologia para troca de correspondência;

2. PLANEAMENTO

- Solicitação de Plano de Trabalhos Ajustado;
- Solicitação de planeamento pormenorizado, elaborado para as 2 semanas seguintes, recorrente;
- Solicitada apresentação de Planta de Estaleiro;
- Comunicado início dos trabalhos à PC e Bombeiros Voluntários, agendada visita para definição dos meios a mobilizar, em caso de emergência;
- Início dos trabalhos de desmatização;
- Solicitada entrega do relatório de Revisão de Projeto;
- Reunião com equipa projetista;
- Planeamento da reunião de segurança Barragens – LNEC, APA, DGADR, Projetista, JARPVCP
-
- Informação sobre andamento dos trabalhos;
- Sondagens das prospeções complementares e da caracterização das terras de empréstimo;
- Elaborado balizamento dos trabalhos, constata-se um atraso de 4 semanas, derivado da não execução de: caracterização dos materiais da fundação, caracterização dos materiais de aterro, execução de plinto e tratamento de impermeabilização.
- Solicitada implementação de medidas preventivas para recuperar o atraso na execução;
- Foi enviado contrato da empreitada para emissão de visto pelo Tribunal de Contas;
- Recebida resposta do TC;
- Descarregador de cheias: o Projetista irá reanalisar a solução de projeto, em particular no tocante à grande intervenção prevista realizar nos taludes.
- Canal de restituição: o Projetista verificar a adequação dos tapetes Reno a um cenário de descarga de água por um período de vários dias.

3. PROJECTO DE EXECUÇÃO

- Definição e preparação dos caminhos de acesso;
- Solicitados esclarecimentos sobre o projeto da especialidade “Eletricidade”;
- Acompanhamento arqueológico;
- Definição da Eng.ª Mónica Silva como Coordenadora da Equipa de Projeto;
- Definição do desvio provisório, assegurando o caudal ecológico;
- Validação da localização das sondagens complementares e perfis sísmicos;
- Solicitado o mapa de quantidades e orçamento para trabalhos não previstos no caminho de acesso, escavação e sub-base;



- Considerar a instalação de um grupo eletrogéneo de socorro para funcionamento remoto dos equipamentos de manobra, em situações de falha de energia;
- Tratamento de pedidos de aprovação de materiais;
- Tratamento de pedidos de esclarecimento de projeto;
- Solicitada Revisão ao Projeto incorporando as recomendações produzidas pelo LNEC e APA;
- Bloco Experimental n.º 2: análise dos resultados (consumos de cimento, volumes injetados, pressões, critérios de paragem/selagem, critérios de reinjeção, caracterização das caldas e ensaios Lugeon;
- Impermeabilização do trecho n.º 3 (aplicação das conclusões do bloco experimental n.º 2 ao trecho n.º 3).
- Bloco experimental n.º 3 (aplicação das conclusões do bloco experimental n.º 2 ao bloco experimental n.º 3; Nota técnica da EE; Nota técnica da EE para execução das injeções no interior da galeria).
- Geometria e posicionamento da galeria de injeções (nivelamento do saneamento da fundação nesta zona; georreferenciação do nivelamento da escavação; conclusão definitiva sobre o encaixe da galeria na escavação).
- Cronograma de trabalhos (construção da galeria; colocação de aterros; construção do núcleo betuminoso; trabalhos de injeção nos trechos n.º 1 a n.º 3).
- Aterros experimentais (localização; procedimentos de escavação, pré-tratamento e depósito dos materiais; equipamentos; controlo de campo; ensaios de referência; critérios e procedimentos de validação; laboratório de Mecânica dos Solos; recomendações do LNEC).

4. SEGURANÇA

- Aprovado DPSS;
- Efetuada Comunicação Prévia de Abertura de Estaleiro;
- Apresentada documentação de empresas, trabalhadores e equipamentos a entrar em obra;
- Implementação de sinalização de segurança, em obra;
- Formação de acolhimento aos trabalhadores;
- Definição do modo de apresentação do relatório mensal de segurança;
- Aprovado organograma funcional da empreitada;
- Análise dos PTRE 01 e 02 referentes a Montagem e desmontagem de estaleiro e trabalhos de abate de árvores e desmatação;
- Constituição de Livro Técnico de Obra, Relativo à Segurança de Barragens;
- Atualização da Comunicação Prévia de Abertura de Estaleiro com inclusão de subempreiteiros;
- Definição de "ponto de encontro" em situações de emergência;
- Reforço da sinalização de obra em zonas acidentadas;
- Solicitação/disponibilização das Fichas de Aptidão Médica dos trabalhadores;
- Apresentação dos registos/evidências de formação ministrada;
- Determinado acentuar o declive de escavação como medida de prevenção de forma a evitar futuros desmoronamentos;
- Apresentação de Plano de Emergência para a frente de obra com definição clara das medidas de emergência/resgate em situação de sinistro grave;
- Solicitação para a promoção de regas frequentes para mitigar o impacto das poeiras junto dos trabalhadores;
- Análise do PTRE 03 referente a Execução de sondagens;
- Análise do PTRE 04 referente a Execução de trabalhos de impermeabilização (injeções);
- Análise do PTRE 05 referente ao Plano de Resgate;
- Aprovação da Planta de Estaleiro – Rev. 0.5;

5. AMBIENTE

- Análise do PPGRCD;
- Análise do PGA;
- Elaboração de matriz de acompanhamento da DIA;
- Avaliação do relatório mensal com os principais trabalhos efetuados;



- Determinação para instalação de bacia de hidrocarbonetos, prevenindo eventuais derrames;
- Elaboração de lista de verificação de critérios ambientais;
- Elaboração de check-list para o controlo de medidas ambientais;
- Validação da campanha do ruído ambiental;
- Garantido o cumprimento do caudal ecológico;
- Licença de utilização de recursos hídricos (captação de água);
- Modelo de descarregador de cheias, avaliação da solução projetada (LNEC);
- Análise do método de execução dos trechos experimentais;
- Acompanhamento dos Planos de Monitorização da qualidade da água na ribeira;
- Avaliação da incorporação dos materiais escavados;
- Envio do Relatório Trimestral de Acompanhamento Ambiental;
- Envio dos Relatórios de Monitorização de Águas Superficiais;
- Verificação do procedimento de emissão de e-Gar;
- Análise do PRAI;

6. QUALIDADE

- Compilação técnica de todos os documentos produzidos no âmbito da empreitada;
- Aprovação dos modelos de impressos a utilizar;
- Aprovação de boletins de partes diárias (trabalhos a decorrer), com inclusão do estado do tempo (condições climáticas) e lista de presenças em obra;
- Avaliação semanal de informação diária sobre desenvolvimento de trabalhos e presenças em obra;
- Avaliação e monitorização do PGQ;
- Avaliação dos resultados dos ensaios “perfis sísmicos”;
- Avaliação dos resultados dos ensaios dos materiais provenientes de escavação;
- Avaliação dos resultados dos ensaios de controlo de compactação;
- Avaliação do método de ensaio de composição de betões;
- Avaliação do método de ensaio de composição de aços;
- Acompanhamento do plano de controlo Meteorológico;

• Faturação

Empreitada			
DATA	AUTO	VALOR AUTO	SALDO
22 abril	1 TN	601.711,51€	11.729.193,03€
20 maio	2 TN	99.675,68€	11.629.517,34€
26 junho	3 TN	102.345,52€	11.527.171,82€
25 julho	4 TN	233.557,63€	11.293.614,19€
05 setembro	5 TN	165.464,80€	11.128.149,41€
15 outubro	6 TN	268.089,61€	10.860.059,81€
30 outubro	7 TN	287.358,33€	10.572.701,49€
26 novembro	8 TN	309.440,87€	10.263.260,62€
9 dezembro	9 TN	202.344,81€	10.060.915,81€
25 janeiro	10 TN	161.342,35€	9.899.573,46€
25 fevereiro	11 TN	173.563,14€	9.726.010,32€
12 março	12 TN	205.409,79€	9.520.600,21€
13 abril	13 TN	221.746,05€	9.298.854,48€
14 maio	14 TN	425.794,37	8.873.060,11€
Total Executado:		3.457.844,00	

**Serviços de Fiscalização**

DATA	AUTO	VALOR AUTO	SALDO
março	1	6.250,00€	412.850,00€
abril	2	9.750,00€	403.100,00€
maio	3	14.400,00€	388.700,00€
junho	4	14.400,00€	374.300,00€
julho	5	21.700,00€	352.600,00€
agosto	6	27.200,00€	325.400,00€
setembro	7	27.200,00€	298.200,00€
outubro	8	27.200,00€	271.000,00€
novembro	9	21.700,00€	249.300,00€
dezembro	10	21.700,00€	227.600,00€
Total Executado:		191.500,00€	

- **Reuniões no âmbito de Segurança de Barragens (APA, LNEC, Fisc., Projetista, JARPVP).**

- À data, 23/06/2025, foram realizadas 7 reuniões, onde foram tratados os seguintes assuntos:

- Visita às frentes de Obra
 - Livro de Obra;
 - Arquivo técnico;
 - Visitas técnicas;
 - Prospeções complementares;
 - Caracterização geológica da fundação;
 - Perfis sísmicos;
 - Descarregador de cheias;
 - Galeria de injeções
 - Bacia de Dissipação
 - Saneamento da fundação
 - Injeções
 - Trechos experimentais
 - Aterros experimentais
 - Estudo de composição de betões betuminosos
 - Alterações do sistema de injeções
 - Diversos

- **Reuniões acompanhamento da DIA (Declaração de Impacto Ambiental)**

Assuntos tratados no âmbito da Declaração de Impacte Ambiental:

- Relatório de Acompanhamento Ambiental n.º 3;
 - Relatórios anual de monitorização das águas superficiais;



DIVISÃO DE OBRAS E PLANEAMENTO (DOP)

PRINCIPAIS ATIVIDADES E TAREFAS (fevereiro a abril 2025)

ADMINISTRAÇÃO DIRETA:

- Conservação e manutenção de arruamentos urbanos, caminhos municipais, caminhos rurais e caminhos agrícolas em diversas freguesias no concelho;
- Limpeza de bermas e valetas;
- Calçetamento de ruas da sede do concelho e em várias freguesias;
- Reparações pontuais em betuminoso na sede do concelho e em várias freguesias;
- Conservação, manutenção e reparação de edifícios, equipamentos e instalações municipais;

FSAH (Fundo Social de Apoio à Habitação):

- Colaboração com a DECAJ, nos processos do FSAH, nomeadamente fazendo o acompanhamento e apoio técnico dos processos envolvendo a elaboração de: relatório técnico; orçamentação, acompanhamento da execução da obra e medição dos trabalhos executados nas habitações dos munícipes, tendo sido feitas as intervenções achadas tecnicamente necessárias e adequadas.

1º DIREITO:

- Colaboração com a DECAJ, nos processos do programa 1.º Direito, nomeadamente no acompanhamento e apoio técnico dos processos envolvendo a elaboração de: relatório técnico; orçamentação e preparação das candidaturas.

OBRAS POR EMPREITADA:

- Relativamente à Empreitada designada: “*Reconstrução e Ampliação do Edifício Lagar D’El Rei*”, encontra-se em execução a empreitada de conclusão dos trabalhos, bem como correcção dos trabalhos executados de forma defeituosa na empreitada anterior.
- Relativamente à Empreitada designada: “*ZONA DE FRUIÇÃO FLUVIAL DE SANTO ANTÃO DA BARCA*”, foi assinado contrato da empreitada, estando em curso o processo de submissão do contrato a Visto do Tribunal de Contas.
- Relativamente à Empreitada designada: “*EMPREITADA DE EXECUÇÃO DA “AMPLIAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO DA ZONA INDUSTRIAL – FASE 2”*”, foi assinado o contrato da empreitada, aguardando-se a assinatura da consignação da empreitada.
- Relativamente à Empreitada designada: “*Melhoria dos Acessos aos Lagos do Sabor*”, foram assinados os contratos de empreitada, estando em curso o processo de submissão do contrato a Visto do Tribunal de Contas dos contratos de cada um dos 5 lotes.

ILUMINAÇÃO PÚBLICA/ASSUNTOS COM EDP COMERCIAL E DISTRIBUIÇÃO:

- Comunicação de diversas leituras.
- Pedidos orçamento na plataforma da E-redes para ampliação de rede na iluminação pública
- Comunicação na plataforma da E-redes de avarias na iluminação pública

SETOR DE PROJETOS E APOIO TÉCNICO:

- Apoio programa 1º direito – instrução de candidaturas – Pedidos de desembolso - Beneficiários directos e Entidade Beneficiária (CMAF);
- Atendimento ao público e telefonemas destinados à divisão no âmbito do programa 1º Direito, facultando



informações e esclarecimentos;

- Promoção de ações necessárias à conservação, manutenção e reparação dos edifícios e instalações que integram o património municipal ou que são administrados pelo município;
- Elaborar medições e orçamentos de obras municipais a executar por administração direta;
- Assegurar a preparação de processos de concurso de empreitadas de obras públicas, elaborando as medições, orçamento e as cláusulas técnicas do caderno de encargos;
- Empreitada: " RECONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DO EDIFÍCIO LAGAR D'EL REI" – Gestão do contrato;

GABINETE DE CANDIDATURAS:

Setor de Planeamento e Candidaturas

Gestão Candidaturas (fevereiro a abril de 2025)

- Candidatura “Execução do Sistema de Regadio do Planalto Vilar Chão/Parada”

- Submissão do Pedido de Adiantamento Contra-Fatura da despesa relativa às faturas n.º Fatura FT 2024_240, no valor de 42.742,50 €, n.º Fatura FT 2024A6_240448, no valor de 9.988,72,16 €, n.º Fatura FT 2024A6_240676, no valor de 52.712,67 €, n.º Fatura FT 2024A6_240848, no valor de 353.450,75 €, n.º Fatura FT 2024A6_240880, no valor de 34.172,87 €, n.º Fatura FT 2024A6_240909, no valor de 380.612,27 €, n.º Fatura FT 2024A6_241089, no valor de 248.884,12 €, n.º Fatura FT FA.2024_860, no valor de 33.456,00 €, n.º Fatura FT FA.2024_1152, no valor de 33.456,00 € e n.º Fatura FT Q2024LNEC1_2051, no valor de 10.000,00 €.

- Candidatura “Ampliação e requalificação da zona industrial com a criação de incubadora de empresas - Fase I”

- Submissão Relatório Final.

- Candidatura “Refuncionalização da Antiga Escola Primária de Vilarchão”

- Submissão da Candidatura.

- Candidatura “Beneficiação da ERPI de Parada”

- Submissão da Candidatura.

- Candidatura “Requalificação e Modernização do Relvado e Sistema de Rega do Complexo de Formação Desportiva”

- Submissão da Candidatura.

- Candidatura “+ Acessibilidade = + Conforto 2022”

- Submissão do Pedido de Reembolso da despesa relativa às faturas n.º FAC 2/248 no valor de 30.823,74 €, n.º FAC 2/252 no valor de 26.582,68 € e n.º FAC 2/260 no valor de 19.106,50 €.

- Candidatura “+ Escola para todos - Reabilitação e Refuncionalização (Picões)”



- Submissão do Pedido de Reembolso da despesa relativa às faturas n.º FT 14/51 no valor de 23.902,47 €, n.º FT 14/54 no valor de 9.395,83 €, FT 14/56 no valor de 11.238,13 € e FT 14/58 no valor de 32.650,78 €.

HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO- Empreitadas:

- Coordenação de Segurança nas empreitadas;
- Coordenação de segurança relativa à Empreitada de Reabilitação e Refuncionalização de Edifício Escolar em Picões (apoio técnico);
- Coordenação de segurança relativa à Empreitada Construção Muro de Suporte em Sambade (apoio técnico);
- Coordenação de segurança relativa à Empreitada Empreitada de Reconstrução e Ampliação do Edifício Lagar d'el Rei – Conclusão;
- Análise e validação do PSS em obra- Empreitada de Reconstrução e Ampliação do Edifício Lagar d'el Rei – Conclusão;
- Análise e validação do PSS em obra- Ampliação e Requalificação da Zona Industrial - Fase

TACÓGRAFOS E GESTÃO GEOLOCALIZAÇÃO VIATURAS MUNICIPIO:

- Descarga e monitorização dos discos dos tacógrafos digitais e analógicos através da aplicação TACHOSPEED;
- Monitorização das viaturas através plataforma Geolocalização CARTRACK.



GABINETE DE COMUNICAÇÃO (GC)

Relatório de Atividades de 16 de abril a 23 de junho de 2025

FÓRUM INTERNACIONAL DE ESTUDOS GLOBAIS	
	Alfândega da Fé acolheu, nos dias 22, 23 e 24 de abril, a 5ª edição do Fórum Internacional de Estudos Globais (FIEG), uma iniciativa organizada pelo Centro de Estudos Globais da Universidade Aberta, em parceria com o Município de Alfândega da Fé e várias instituições académicas internacionais. Com o maior programa de sempre, o FIEG 2025 reuniu cerca de 60 oradores e investigadores provenientes de diferentes partes do mundo distribuídos por 18 painéis. Sob o mote das figuras construtoras da globalização, o encontro proporcionou um espaço de reflexão e debate sobre o impacto de personalidades e instituições no processo da globalização. O evento foi, ainda, palco de um momento relevante e histórico para o concelho de Alfândega da Fé: a assinatura de um protocolo entre a Universidade Aberta e o Município de Alfândega da Fé para a criação de um Polo de Cultura e Ciência. Este novo espaço, associado à Cátedra Mestre José Rodrigues tem como objetivo potenciar o desenvolvimento de projetos científicos e académicos, reforçar a promoção cultural e contribuir para a captação de talento na região. A edição de 2025 do FIEG foi acreditada como ação de formação para professores e profissionais de educação e cultura, reforçando o seu papel como evento académico e formativo de referência a nível internacional.
Coube ao Gabinete de Comunicação a realização das seguintes atividades:	
• Participação em reuniões de trabalho e preparação • Envio de Notas de Imprensa à comunicação social • Divulgação • Publicações nas redes sociais • Assessoria de Imprensa • Acompanhamento da iniciativas e registo multimédia • Apoio na preparação do Protocolo	
COMEMORAÇÕES DO 25 DE ABRIL	
	Alfândega da Fé assinalou a Revolução dos Cravos com um programa diversificado de atividades culturais e recreativas. Cinema, música e tradições populares marcam as comemorações deste ano, havendo ainda lugar a momentos mais solenes evocativos da data. Na noite de 24 de abril, "A Cor da Liberdade", filme de Júlio Pereira, vencedor do Prémio do Público 2024 no Festival Política, deu o arranque das comemorações. No próprio dia 25 de abril, as celebrações começaram às 9h00 com o hastear da Bandeira Nacional nos Paços do Concelho (simbólico), acompanhada pela Banda da Associação Musical de Alfândega da Fé e



pelos Bombeiros Voluntários locais. Às 9h30, o Auditório Manuel Faria acolheu a Sessão Ordinária da Assembleia Municipal e as solenidades evocativas do 25 de abril.

À tarde, realizaram-se os jogos tradicionais, no Parque Verde, integrados na fase local do Campeonato de Jogos Tradicionais das Terras de Trás-os-Montes, organizados pela Junta de Freguesia de Alfândega da Fé. Esta competição vai apurar os representantes do concelho no campeonato distrital. Haouve também atividades destinadas a crianças e seniores, bem como animação musical.

As comemorações culminaram com o Grande Concerto dos Cravos.

Coube ao Gabinete de Comunicação a realização das seguintes atividades:

- Envio de Notas de Imprensa à comunicação social
- Divulgação
- Publicações nas redes sociais
- Assessoria de Imprensa
- Criação de layouts
- Acompanhamento das iniciativas

COMEMORAÇÕES DO FERIADO MUNICIPAL



No dia 8 de maio, data comemorativa da atribuição da Carta de Foral de 1294, pelo Rei D. Dinis, os alfandeguenses celebraram o Feriado Municipal. Este ano, a autarquia preparou vários eventos para este dia, a começar com a inauguração do icónico espaço Lagar D'El Rei.

As comemorações arrancaram logo pelas 9h30, com o Hastear da Bandeira Municipal junto aos Paços do Concelho, ao som da Banda da Associação Musical de Alfândega da Fé e com a presença simbólica dos Bombeiros Voluntários.

Às 10h00, foi inaugurado o Lagar D'El Rei, um edifício emblemático que ganha nova vida enquanto espaço de promoção e valorização da gastronomia e dos produtos locais. A cerimónia de Abertura foi presidida pelo Presidente da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Norte, António Cunha, e acompanhada pela banda da Associação Musical de Alfândega da Fé. Aqui abrirá também o Mercadinho Cereja&co que vai decorrer todos os domingos até à Festa da Cereja&co.

Às 10h30, o escritor Paulo Sousa e Costa apresentou o seu mais recente livro — “O Lagar D'El Rei em Alfândega da Fé – Um Património Sempre Presente” —, uma obra sobre a história deste espaço.

Às 11h30, foi apresentada a edição deste ano da Festa da Cereja&co, um dos momentos mais aguardados do calendário local. Conhecidos que estão os cabeças de cartaz, a organização tem ainda várias surpresas para desvendar no programa dos dias 6, 7 e 8 de junho.

O meio-dia foi brindado com um Porto de Honra e a partir daí as famílias tomam conta do dia com atividades para miúdos e graúdos no Parque Verde. O Dia da Família foi celebrado com o piquenique, animação musical e DJ, com os Canarinhos Infantis e vários jogos desportivos e didáticos como



insufláveis, kart's, matraquilhos, jogos em família e muito outros.

Ao final da tarde, a Junta de Freguesia de Alfândega da Fé realizou uma cerimónia de Homenagem aos Antigos Presidentes da Junta desta freguesia, pelas 17h00, nas suas instalações.

Coube ao Gabinete de Comunicação a realização das seguintes atividades:

- Participação em reuniões de trabalho;
- Coordenação do Protocolo;
- Divulgação;
- Apoio à organização;
- Acompanhamento das atividades;

- Preparação e convocatória à Imprensa
- Criação de layouts

MERCADINHO CEREJA&CO

A tradição e os sabores de Alfândega da Fé ganharam um novo palco com o Mercadinho Cereja&co, que teve nos dias 11, 18, 25 de maio e 1 de junho, no emblemático Lagar D'El Rei. Este espaço, carregado de história e identidade local, transformou-se num ponto de encontro entre produtores e visitantes à procura do que a região tem de mais autêntico.

Durante estes quatro domingos houve várias iniciativas de animação e promoção dos produtos locais para dinamizar o espaço.

Coube ao Gabinete de Comunicação a realização das seguintes atividades:

- Apoio na organização das atividades
- Divulgação via email e sms
- Publicações nas redes sociais
- Acompanhamento de iniciativas e registo multimédia
- Criação de layouts

PROGRAMA PRAÇA DA ALEGRIA E HOMENAGEM AO CHEF MARCO GOMES

No dia 28 de maio, Alfândega da Fé recebeu a emissão de exterior da Praça da Alegria no Lagar D'el Rei. Uma ação que teve como objetivo divulgar a Festa da Cereja&co, o Mercadinho, os produtos endógenos e dinamizar o Lagar D'El Rei pois foi inaugurado o espaço gastronómico do edifício, dedicado ao chef Marco Gomes, natural de Alfândega da Fé e um embaixador do nosso território.



Coube ao Gabinete de Comunicação a realização das seguintes atividades:

- Preparação da atividade
- Divulgação
- Publicações nas redes sociais
- Acompanhamento de iniciativas e registo multimédia

FESTA DA CEREJA&CO | 6, 7 e 8 JUNHO



A edição da Festa da Cereja&co '25, que aconteceu nos dias 6, 7 e 8 de junho em Alfândega da Fé, foi um verdadeiro sucesso, reforçando-se como um dos eventos mais icónicos e uma referência no Nordeste Transmontano.

A cereja, um produto de excelência e o maior símbolo do concelho, brilhou com a venda de mais de 25 toneladas ao longo de todo o fim de semana. Produtores locais, expositores e visitantes elogiaram a qualidade do fruto, refletindo o esforço e a dedicação da comunidade agrícola de Alfândega da Fé.

Nos três dias de festa, estiveram presentes 115 expositores de produtos regionais, artesanato, gastronomia e outras atividades económicas, dos quais 12 eram produtores de cereja, que



aproveitaram esta oportunidade para promover e valorizar o que há de melhor na região.

Os espetáculos musicais foram os pontos altos da Festa da Cereja&co. Milhares de pessoas assistiram aos concertos de Fernando Daniel, Ana Moura e Karetus no recinto da feira. As atividades culturais e os momentos dedicados à tradição e identidade local enriqueceram ainda mais a experiência.

Ao longo dos três dias passaram pelo recinto da feira cerca de 20 mil visitantes, onde assistiram a showcookings, a concertos dos grupos locais e a Stand Up Paddle nos Lagos do Sabor. A Cerimónia de Abertura, que aconteceu no dia 6 de junho, contou com a presença do Vice-Presidente da CCDR-N, Paulo Ramalho.

A Câmara Municipal destaca, ainda, o inestimável contributo da população de Alfândega da Fé, das associações locais e de todos os intervenientes que, com grande empenho e dedicação, contribuíram de forma decisiva para o sucesso da Festa da Cereja&co. A mobilização da comunidade foi fundamental para o ambiente de celebração e para a afirmação deste evento como um verdadeiro espelho da identidade local.



**Coube ao Gabinete de Comunicação a realização das seguintes atividades:**

- Preparação do Plano de Comunicação
- Apoio na organização
- Divulgação do evento, conforme plano de divulgação que incluiu publicidade em órgãos de comunicação social de âmbito regional, nacional e de Espanha; distribuição de flyers para vários concelhos do país; ações nas redes sociais; ações de promoção de rua em Zamora e nos pólos do IPB; divulgação em viatura com publicidade visual e sonora, nos concelhos do distrito de Bragança e alguns limítrofes ao distrito.
- Publicações nas redes sociais de acompanhamento do evento
- Acompanhamento de iniciativas e registo multimédia
- Criação de layouts
- Acompanhamento da comunicação social
- Criação e envio de notas às imprensa
- Protocolo

OUTROS EVENTOS QUE RECEBERAM O ACOMPANHAMENTO DO GABINETE DE COMUNICAÇÃO:

- Apresentação do projeto de requalificação da escola primária em Vilar Chão
- Inauguração da obra de requalificação do cemitério de Sambade
- Acompanhamento da iniciativa Laço Humano
- Divulgação e acompanhamento do II Grande Prémio de Atletismo Luís Azevedo
- Acompanhamento da apresentação da Carta de Inovação Social
- Divulgação e acompanhamento do Festival do Solstício de Verão nos Vales
- Divulgação de Avisos e Informações urgentes;
- Apoio ao gabinete de crise no dia 28 de abril de 2025
- Divulgação dos Horários do Balcão Móvel e Unidade Móvel de Saúde;
- Acompanhamento e divulgação das iniciativas municipais
- Preparação e participação em várias reuniões de trabalho;



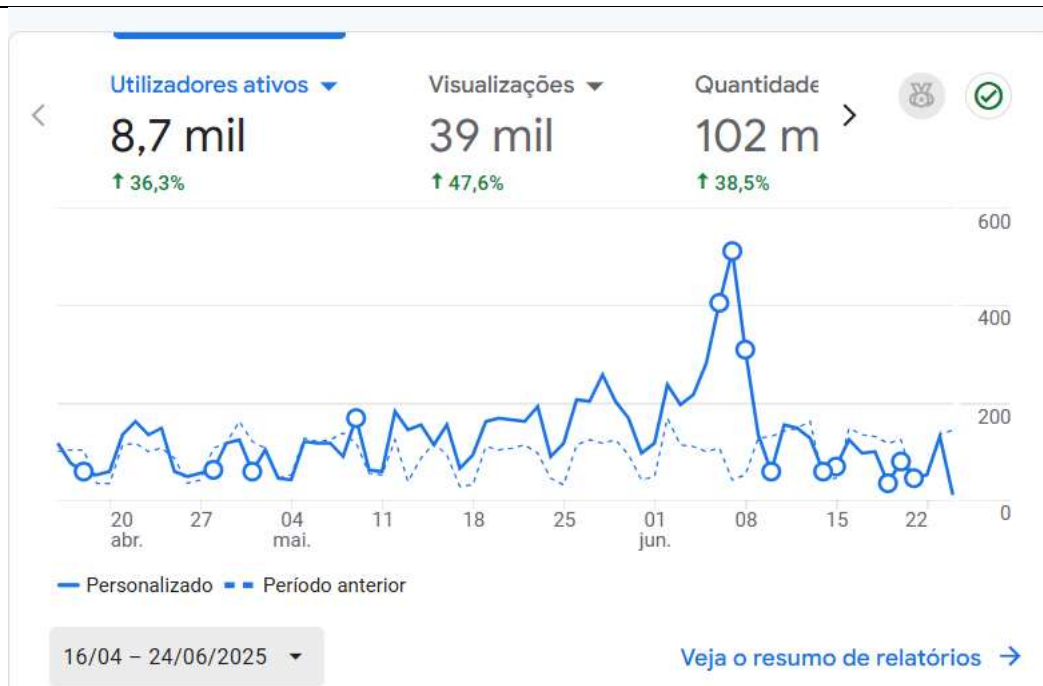
- Atividades de protocolo

COLABORAÇÃO COM OUTRAS ENTIDADES:

- Colaboração com a Junta de Freguesia de Alfândega da Fé, na divulgação e realização de iniciativas.
- Colaboração com a Junta de Freguesia de Sambade na Inauguração da obra
- Colaboração com a Liga dos Amigos do Centro de Saúde de Alfândega da Fé, na produção de vários vídeos
- Divulgação das atividades e iniciativas das várias associações e coletividades locais

MAIS INFORMAÇÃO:

- N.º de Notícias/Notas publicadas no site da autarquia: **47**
- N.º de Eventos publicados no site da autarquia: **18**
- Nota de imprensa : **12**
- Conteúdos multimédia produzidos:
 - **1** Sessão em direto da Assembleia Municipal (25/04/2025)
 - **5** Reuniões de Câmara em direto
- SMS'S Enviados: **16**
- Documentos inseridos no site: **454**
- Dados facebook: **17 763**seguidores (+**2669** do que no período anterior)
- Dados Instagram: **2086** seguidores (+**468** do que no período anterior)
- Estatísticas do website www.cm-alfandegadafe.pt/:





DIVISÃO JURÍDICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS (DJARH)

Informação sobre processos judiciais pendentes.

A 23 de junho de 2025, os processos judiciais pendentes no município são os constantes no quadro seguinte, onde se descreve o estado de cada um:

Processo	Autor	Réu	Pedido	Situação a 23.06.2025	Notas adicionais	Links das decisões judiciais
467/18.0BEMDL	PESB - Parque Eólico da Serra de Bornes, S.A.	Município	Anulação da cobrança de taxa pela ocupação do subsolo no montante de 486 032,80 €.	Impugnação da taxa de ocupação do subsolo municipal. A 08.05.2021 foi proferida sentença favorável ao município, considerando improcedente a impugnação judicial. A impugnante recorreu e o Município apresentou as contra-alegações. Aguardamos decisão do recurso.		Sentença do TAF
396/18.5BEMDL	PESB II - Sociedade Unipessoal, Lda.	Município	Anulação da cobrança de taxa pela ocupação do subsolo no montante de 116.516,98 €.	Impugnação da taxa de ocupação do subsolo municipal. A 25.02.2021 foi proferida sentença favorável ao município, considerando improcedente a impugnação judicial. A impugnante recorreu e o Município apresentou as contra-alegações. Aguardamos decisão do recurso.		Sentença do TAF
471/19.1BEMDL	PESB - Parque Eólico da Serra de Bornes, S.A.	Município	Anulação da cobrança de taxa pela ocupação do subsolo no montante de 97 206,56 €.	Impugnação da taxa de ocupação do subsolo municipal. A 17.01.2022 foi proferida sentença favorável ao município, considerando improcedente a impugnação judicial. Está em fase de recurso: O Município já apresentou alegações de recurso.		Sentença do TAF
470/19.3BEMDL	PESB II - Sociedade Unipessoal, Lda.	Município	Anulação da cobrança de taxa pela ocupação do subsolo no montante de 58 258,49 €.	Impugnação da taxa de ocupação do subsolo municipal. A 17.01.2022 foi proferida sentença favorável ao município, considerando improcedente a impugnação judicial. Está em fase de recurso: O Município apresentou as contra alegações.		Sentença do TAF
41/21.4BEMDL	PESB - Parque Eólico da Serra de Bornes, S.A.	Município	Anulação da cobrança de taxa pela ocupação do subsolo no montante de 97 206,56 €.	Impugnação da taxa de ocupação do subsolo municipal. Aguardamos decisão. A 19 de janeiro de 2023, foi proferida sentença julgando a impugnação procedente, devendo o Município decidir se recorre da mesma ou se executa a decisão nos termos previstos nos arts. 173º e ss. do CPTA. Ou seja, proceder a nova cobrança, tendo em conta que os fundamentos subjacentes à procedência da impugnação prendem-se com o facto de se ter procedido à cobrança da taxa referente a 2020 3 meses antes de terminar o ano a que se reporta: "De acordo com o facto 3, e documento que o suporta, a cobrança refere-se ao de 2020 , e não, como parece defender o Município, a um ano. Ora, salvo o devido respeito, se o cálculo é feito em função do calendário não vemos como é que o Município podia liquidar, e cobrar, a taxa referente ao ano de 2020, cerca de 3 meses e meio antes de terminar o ano a que se reporta." De referir que o tribunal não considerou desproporcional a taxa aplicável: "o montante da taxa aplicada é proporcional ao benefício que a Impugnante retira e ao prejuízo/impacto para a biodiversidade e também para a "paisagem". O Município recorreu da sentença, e o TCAN remeteu o processo de forma oficiosa ao tribunal competente (Supremo Tribunal Administrativo). Aguarda-se decisão superior.		Sentença do TAF
42/21.2BEMDL	PESB II - Sociedade Unipessoal, Lda.	Município	Anulação da cobrança de taxa pela ocupação do subsolo no montante de 58 258,49 €.	Impugnação da taxa de ocupação do subsolo municipal. Foram proferidas as alegações finais. A 21 de setembro de 2023, foi proferida sentença julgando a impugnação procedente, devendo o Município decidir se recorre da mesma ou se executa a decisão nos termos previstos nos arts. 173º e ss. do CPTA. Ou seja, proceder a nova cobrança, tendo em conta que os fundamentos subjacentes à procedência da impugnação		Sentença



				preendem-se com o facto de se ter procedido à cobrança da taxa referente a 2020 3 meses antes de terminar o ano a que se reporta: "De acordo com o facto 3, e documento que o suporta, a cobrança refere-se ao de 2020 , e não, como parece defender o Município, a um ano. O Município recorreu da sentença, aguardando-se decisão do Supremo. Entretanto, a Autora apresentou Recurso Subordinado.		
225/22.8BEMDL	PESB - Parque Edílico da Serra de Bornes, S.A.	Município	Anulação da cobrança de taxa pela ocupação do subsolo no montante de 97 206,56 €. Este processo é relativo às taxas cobradas e não pagas pela ocupação do domínio público no ano de 2021.	Impugnação da taxa de ocupação do subsolo municipal. O município contestou. Aguarda-se decisão em primeira instância.		
226/22.6BEMDL	PESB II - Sociedade Unipessoal, Lda.	Município	Anulação da cobrança de taxa pela ocupação do subsolo no montante de 58 258,49 €. Este processo é relativo às taxas cobradas e não pagas pela ocupação do domínio público no ano de 2021.	Impugnação da taxa de ocupação do subsolo municipal. O município contestou. Foi proferida sentença a favor do Município de Alfândega da Fé, julgando improcedente a impugnação apresentada pela PESB II, Sociedade Unipessoal, Lda. A PESB II, Sociedade Unipessoal, Lda., interpôs recurso da sentença. O Município apresentou igualmente as suas contra alegações.		Sentença
2/2023.9BEMDL	PESB II - Sociedade Unipessoal, Lda.	Município	Anulação da cobrança de taxa pela ocupação do subsolo no montante de 58.258,49 €. Este processo é relativo às taxas cobradas e não pagas pela ocupação do domínio público no ano de 2022.	Impugnação da taxa de ocupação do subsolo municipal. O município contestou.. Foi proferida sentença. O TAF decidiu a favor do Município de Alfândega da Fé, julgando improcedente a impugnação apresentada pela PESB II, Sociedade Unipessoal, Lda. A PESB II, Sociedade Unipessoal, Lda. apresentou recurso e o Município de Alfândega da Fé, as devidas contra-alegações.		Sentença
1/23.0BEMDL	PESB - Parque Edílico da Serra de Bornes, S.A.	Município	Anulação da cobrança de taxa pela ocupação do subsolo no montante de 97.206,56 €. Este processo é relativo às taxas cobradas e não pagas pela ocupação do domínio público no ano de 2022.	Impugnação da taxa de ocupação do subsolo municipal. O Município contestou e apresentou as contra alegações em fase de julgamento. Foi proferida sentença a favor do Município de Alfândega da Fé, julgando improcedente a impugnação apresentada pela Autora. Na presente ação, o Tribunal julgou improcedente a impugnação deduzida pela Autora. O que estava em causa era: Nulidade do Regulamento e Tabela de Taxas Municipais do Município de Alfândega da Fé (RTTM); Erro nos pressupostos de facto e violação dos princípios da proporcionalidade e da equivalência jurídica. Quanto à nulidade do Regulamento e Tabela de Taxas Municipais do Município de Alfândega da Fé (RTTM): A Autora suportou o pedido no facto de inexistir fundamentação económica financeira no Regulamento, necessária de acordo com o art.º 8.º, n.º 2, al. c) do Regime Geral das Autarquias Locais (RGAL) e a jurisprudência que cita. Diz-nos aquele preceito que o regulamento que crie taxas municipais ou taxas das freguesias contém obrigatoriamente, sob pena de nulidade, a fundamentação económico-financeira relativa ao valor das taxas, designadamente os custos directos e indirectos, os encargos financeiros, amortizações e futuros investimentos realizados ou a realizar pela autarquia local. Neste aspeto, o tribunal julgou improcedente o pedido com fundamento nesta causa de pedir porque o RTTM contém essa fundamentação económico-financeira relativa ao valor das taxas. Quanto ao erro nos pressupostos de facto: A Autora Impugnante argumenta que os cabos subterrâneos afectos ao Parque Edílico de Bornes não se encontram instalados em terrenos do domínio público, localizando-se antes, na sua totalidade, em terrenos privados ou		Sentença



				baldios. Neste particular, o tribunal julgou igualmente improcedente o pedido, uma vez que os cabos subterrâneos encontram-se em domínio público do Município Impugnado, nomeadamente, abrangem a berma dos caminhos públicos, no sentido longitudinal, uma vez que a Impugnante realizou a instalação do daquele equipamento com base no projecto apresentado ao Município Impugnado, e aprovado por este. Quanto à violação dos princípios da proporcionalidade e da equivalência jurídica: O tribunal julgou igualmente improcedente o pedido, uma vez que, além da função de equivalência jurídica, diferente da equivalência económica como argumenta a Autora, a taxa aplicada assumiu também uma função de redistribuição e teve em conta a capacidade contributiva da Impugnante. Função de redistribuição associada à redistribuição dos encargos público, tendo em consideração que as eólicas produzem um impacto significativo na paisagem e na biodiversidade, constituindo a sua aplicação uma forma de limitação da procura deste tipo de construção. Está a pagamento a taxa de justiça no valor de €918,00, dado que este processo não carecia de pagamento prévio, devendo proceder-se agora ao seu pagamento. Lembro de a data limite para pagamento desta taxa é o dia 18.04.2024. A PESB, Parque Eólico da Serra de Bornes, S.A. apresentou recurso e o Município de Alfândega da Fé, as devidas contra-alegações.		
163/24.0BEMDL	Águas do Norte, S.A.	Município	Vem requerer a nulidade do ato de liquidação da taxa de ocupação do subsolo, referente ao ano de 2023, no montante de 195 381,40 €. Subsidiariamente, requer a anulação do mesmo ato.	Em 11.10.2024 foi deduzida contestação. Foi proferida sentença que julgou procedente a impugnação apresentada pela Autora. Em fase de recurso: foi apresentado recurso pelo Município de Alfândega da Fé. A Autora também já apresentou as contra-alegações.		
174/24.5BEMDL	PESB - Parque Eólico da Serra de Bornes, S.A.	Município	Vem requerer a nulidade do ato de liquidação da taxa de ocupação do subsolo, referente ao ano de 2023, no montante de 97 206,56 €. Caso assim não se entenda, que seja anulado.	Em 14.10.2024 foi deduzida contestação. Em 20.03.2025, foi conhecida a sentença do TAF que julgou improcedente a impugnação apresentada pela Autora. A Autora recorreu, tendo o Município de Alfândega da Fé apresentado junto do TAF as devidas Contra-alegações, a 16.06.2025.		
176/24.1BEMDL	PESB II, Sociedade Unipessoal, Lda	Município	Vem requerer a nulidade do ato de liquidação da taxa de ocupação do subsolo, referente ao ano de 2023, no montante de 58 258,49 €. Caso assim não se entenda, que seja anulado.	Em 14.10.2024 foi deduzida contestação.		
117/25.9BEMDL	Águas do Norte, S.A.	Município	Vem requerer a nulidade do Regulamento e Tabela de Taxas Municipais.	Em fase de contestação: foi deduzida contestação pelo Município de Alfândega da Fé.		

RECURSOS HUMANOS

A atividade desenvolvida nos Recursos Humanos tem natureza variada, sendo de destacar, neste período (Abril / Junho 2025)

- Recrutamento de 6 procedimentos de recrutamentos para diversos postos de trabalho, nomeadamente:

Recrutamento de um Técnico Superior/Técnico Superior, na área de Contabilidade / Economia SEF/DF

- Pedido de Autorização de Abertura de Procedimento de Recrutamento para um Técnico Superior / Técnico Superior, na área de Contabilidade / Economia SEF/DF;

- Abertura de Recrutamento para um Técnico Superior / Técnico Superior, na área de Contabilidade / Economia SEF/DF; - Pedido de Cabimentação e Compromisso;

- Publicação em DRE e na BEP do Recrutamento;

Recrutamento de um Técnico Superior/Técnico Superior, na área de Contabilidade / Economia SCAP/DF



- Pedido de Autorização de Abertura de Procedimento de Recrutamento para um Técnico Superior / Técnico Superior, na área de Contabilidade / Economia SACP/DF;
- Abertura de Recrutamento para um Técnico Superior / Técnico Superior, na área de Contabilidade / Economia SACP; - Pedido de Cabimentação e Compromisso;
- Publicação em DRE e na BEP do Recrutamento;

Recrutamento de um Técnico Superior/Técnico Superior, na área de Gestão para a DOP

- Pedido de Autorização de Abertura de Procedimento de Recrutamento para um Técnico Superior / Técnico Superior, na área de Gestão para a DOP;
- Abertura de Recrutamento para um Técnico Superior / Técnico Superior, na área de Gestão para a DOP - Pedido de Cabimentação e Compromisso;
- Publicação em DRE e na BEP do Recrutamento;

Recrutamento de um Assistente Técnico / Assistente Técnico, para a DECAJ

- Pedido de Autorização de Abertura de Procedimento de Recrutamento para 1 Assistente Técnico / Assistente Técnico, para a DECAJ;
- Abertura de Recrutamento para 1 Assistente Técnico / Assistente Técnico, para a DECAJ - Pedido de Cabimentação e Compromisso;
- Publicação em DRE e na BEP do Recrutamento;

Recrutamento de um Assistente Técnico / Assistente Técnico, para a DUT

- Pedido de Autorização de Abertura de Procedimento de Recrutamento para 1 Assistente Técnico / Assistente Técnico, para a DUT;
- Abertura de Recrutamento para 1 Assistente Técnico / Assistente Técnico, para a DUT - Pedido de Cabimentação e Compromisso;
- Publicação em DRE e na BEP do Recrutamento;

Consolidação de uma mobilidade na categoria entre dois órgãos e serviços ao abrigo do Recrutamento por mobilidade de um Assistente Técnico/Assistente Técnico da ULSNE para o Município de Alfândega da Fé.

Elaboração dos Mapas do 1º Trimestre de 2025, e o Mapa de º Trimestre do Pessoal ao Serviço para validação da DGAL.

- Elaboração de documentação técnica, nomeadamente: Declarações de Efetividade para os trabalhadores;
- Pedido de Reembolsos à ADSE de ex-trabalhadores que se dirigem aos RH a solicitar esse Apoio;
- Pedidos de Intervenção da Junta Médica da ADSE e da CGA de trabalhadores que se encontram a faltar devido a doença medicamente comprovada por atestados;
- Elaboração e condução de Processos respeitantes a Mobilidades Intercarreiras/Intercategorias e entre órgãos e serviços de vários trabalhadores;
- MONITORIZAÇÃO DE UM FICHEIRO CADASTRAL DOS TRABALHADORES AFETOS AO MUNICÍPIO DE ALFÂNDEGA DA FÉ;
- PROCESSAR VENCIMENTOS- MAPAS PARA A DIVISÃO FINANCEIRA;
- DUC'S DA SEGURANÇA SOCIAL, ADSE E CGA;
- CRIAR E ATUALIZAR OS MAPAS DE AVALIAÇÕES DOS FUNCIONÁRIOS;
- ESCLARECIMENTOS E INFORMAÇÕES PRESTADAS AOS TRABALHADORES (por telefone e pessoalmente);
- ARQUIVAR DOCUMENTOS NOS PROCESSOS INDIVIDUAIS DOS TRABALHADORES;
- REGISTOS DE FÉRIAS, FALTAS E LICENÇAS APLICAÇÃO ATÉ E FAZER SUBSISTEMA PARA A APLICAÇÃO DO PESSOAL;
- REGISTOS ONLINE NA ADSE;
- ENTREGAR CARTÕES DA ADSE AOS TRABALHADORES;
- DOCUMENTOS DIGITALIZADOS PARA ARQ. DIGITAL PARA INSERIR NAS APLICAÇÕES PESSOAL E ATÉ e VENCIMENTOS (atestados, just. De consulta, horas , ajudas, recibos adse, etc.);
- FOLHAS HORAS EXTRA CORRIGIDAS E ELABORADAS PARA INSERIR NA APLICAÇÃO;
- FOLHAS AJUDAS CUSTO CORRIGIDAS E ELABORADAS PARA INSERIR NA APLICAÇÃO;
- REGISTOS COMPARTICIPAÇÕES NA APLICAÇÃO DOS FUNCIONARIOS PARA ADSE;
- SOLICITAÇÕES A OUTRAS DIVISÕES NA APLICAÇÃO ATE e outros;
- ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO TRABALHADORES NA APLICAÇÃO DO PESSOAL, ADSE, MORADAS, VENC.ETC;
- ESCLARECIMENTOS E INFORMAÇÕES COM MEDIDATA RELACIONADAS COM AS APLICAÇÕES (TELEFONE);
- ELABORAR BALANÇO SOCIAL E ENVIÁ-LO ÀS ENTIDADES COMPETENTES;
- ELABORAÇÃO DE MAPAS DO IRS PARA COLABORADORES;
- CARREGAMENTO DE DADOS TRIMESTRAL, SEMESTRAL E PESSOAL AO SERVIÇO SIIAL/DGAL;
- APOIO À ESCOLA NO ÂMBITO DO REPORTE DO PESSOAL AO SERVIÇO AFETO À ESCOLA PARA A DGAL;
- ELABORAR MAPAS, PRESTAR INFORMAÇÕES AO EXECUTIVO ETC.;
- OFÍCIOS ENVIADOS PARA ENTIDADES EXTERNAS;
- DEPÓSITO DE CORREIO PARA VÁRIAS INSTITUIÇÕES;
- INFORMAÇÕES INTERNAS;
- ELABORAR MAPAS PARA APLICAÇÃO E VÁRIAS DIVISÕES;
- DECLARAÇÕES ESCOLAS, ADSE;
- CALCULAR ABONOS DE FAMÍLIA PARA TRABALHADORES;
- ENVIAR EMAIL'S PARA VÁRIAS ENTIDADES;
- PROCESSAMENTO DE VENCIMENTOS.

Formação/Aplicação de assiduidade:

- Recolha de picagens junto das máquinas do CIT e espaços verdes e carregamento das mesmas na aplicação da DIMEP / Kairos;
- Apoio junto dos funcionários do município relativamente à aplicação DIMEP, nomeadamente novos registos ou falhas na aplicação;



- Registo/Atualização das formações na base de dados e encaminhamento das mesmas para autorização superior e posteriormente para cabimento financeiro;
- Desenvolvimento e atualização diária da base de dados das faltas e férias dos funcionários do município.

Durante o período em questão (Maio - Junho) foi promovida 1 formação externa envolvendo os seguintes profissionais:

- 1 Técnico Superior
- 1 – Assistente Técnico

Lista das formações realizadas:

Formação
Processo Eleitoral: aspetos Jurídicos, Procedimentais e de Logística Eleitoral

No âmbito do setor de apoio jurídico.

- Acompanhamento de processos judiciais;
- Elaboração de Informações tendentes ao pagamento atempado de taxas de justiça devidas no âmbito de processos judiciais;
- Instrução de procedimentos tendentes à celebração de protocolos de colaboração entre o Município de Alfândega da Fé e outras entidades;
- Instrução de procedimentos tendentes à celebração de contratos-programa de desenvolvimento desportivo entre o Município de Alfândega da Fé e outras entidades;
- Elaboração da resposta a Reclamação Graciosa remetida pela Águas do Norte, S.A. no âmbito da cobrança de taxas de ocupação de subsolo de domínio público relativas a 2024;
- Elaboração da resposta a Reclamação Prévia remetida pela PESB – Parque Eólico da Serra de Bornes, S.A. no âmbito da cobrança de taxas de ocupação de subsolo de domínio público relativas a 2024;
- Elaboração da resposta a Reclamação Prévia remetida pela PESB II, Sociedade Unipessoal, Lda. no âmbito da cobrança de taxas de ocupação de subsolo de domínio público relativas a 2024;
- Instrução de procedimentos tendentes à atribuição da pré-reforma a trabalhadores do Município de Alfândega da Fé;
- Atualização da plataforma do Setor de Apoio Jurídico: Gestão de Processos Judiciais;
- Apoio na alteração ao Regulamento de Apoio ao Ensino Superior;
- Elaboração do guião de Entrevistas de Avaliação de Competências a realizar no âmbito dos procedimentos concursais em curso;
- Apoio aos diversos procedimentos concursais de recrutamento;
- Elaboração de pareceres solicitados superiormente;
- Instrução de procedimentos com vista à celebração de escrituras de compra e venda ou outras em que é parte o Município de Alfândega da Fé;
- Elaboração de ofícios superiormente solicitados;
- Análise de processos de pedidos de apreciação de nota atribuída no biénio 2023/2024 do SIADAP, submetidos por trabalhadores do Município de Alfândega da Fé, no âmbito da Comissão Paritária;
- Prestação de apoio jurídico aos trabalhadores do Município de Alfândega da Fé na execução das suas funções.

Balcão Móvel.

No âmbito do **Balcão Móvel**, os serviços mais solicitados são os seguintes:



Recebimento de leituras de contadores de Água e respetiva Cobrança

Recebimento de reclamações, esclarecimentos e sugestões a nível geral

Divulgação de serviços prestados no Município

Pagamento por multibanco de telecomunicações, televisão e eletricidade

Renovação de cartões de cidadão

Renovação de cartas de condução

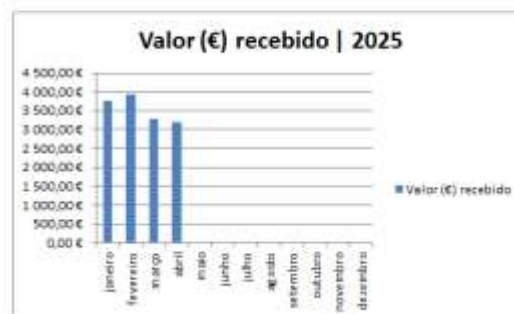
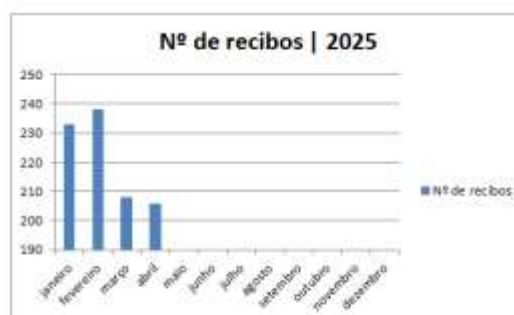
Emissão de certidão de nascimento

Alteração de morada

Ajuda aos munícipes na recolha de leitura da eletricidade

Os serviços diretos do Município traduzem-se sobretudo em serviços de recebimento de valores de fornecimento de água. Nos meses de março e abril de 2025, constatamos que foram emitidos **414 recibos** e cobrado um total de **6.480,67 €**.

2025		
Meses	Nº de recibos	Valor (€) recebido
janeiro	233	3 751,01 €
fevereiro	238	3 940,61 €
março	208	3 270,63 €
abril	206	3 210,04 €
maio		
junho		
julho		
agosto		
setembro		
outubro		
novembro		
dezembro		
TOTAL ANUAL		



Execuções Fiscais.

Considerando que, nos termos do n.º 4 do artigo 7º, do Decreto-Lei 433/99, de 26 de Outubro, na versão aditada pela Lei n.º 7-A/2016, de 30 de março, retificada pela Declaração de Retificação n.º 10/2016, de 25 de maio, a competência para cobrança coerciva de impostos e outras receitas administrados pelo Município pode ser atribuída à administração tributária mediante protocolo. Assim, conforme aprovação em Reunião de Câmara de 23.11.2021, foi celebrado um protocolo de colaboração com a Autoridade Tributária onde se definiram os termos e condições em que a administração tributária é competente para a cobrança coerciva das taxas e outras receitas administradas pelo Município.

Nesta conformidade, no que respeita a tributos municipais que não se encontrem satisfeitos, o município pode emitir a respetiva certidão de dívida e submetê-la no portal das finanças para efeitos de instauração do processo de execução fiscal.



Até à presente data, dispomos da seguinte informação relativa a processos de execução fiscal instaurados:

Abril de 2025	Junho de 2025
Estado das Certidões	Estado das Certidões
Certidões não Submetidas: 0	Certidões não Submetidas: 0
Certidões Sub. Sem Proc. Instaurado: 86	Certidões Sub. Sem Proc. Instaurado: 23
Processos Instaurados: 1822	Processos Instaurados: 2017
Ativos: 1064	Ativos: 1231
Extintos: 758	Extintos: 786
Valores Recebidos (Finanças): 34 215,91 €	Valores Recebidos (Finanças): 35 765,77 €
Valores a Receber (Processos Instaurados): 31 899,95 €	Valores a Receber (Processos Instaurados): 34 631,73 €
Dívida Recuperada: 51,75% (56 115,86 € - 34 215,91 €)	Dívida Recuperada: 50,81% (70 397,50 € - 35 765,77 €)

Ainda se mantêm ativos 6 processos de execução fiscal relativos a cobrança de outros tributos, designadamente taxas de ocupação do subsolo pelas empresas exploradoras dos aerogeradores situados na Serra de Bornes, em território pertencente ao concelho de Alfândega da Fé. **O montante total destes processos de execução fiscal ascende a 466.395,13€.** De referir ainda que 4 destes processos encontram-se na fase F113 - Suspensão por Aguardar Meio Judicial com garantia prestada no mesmo e aceite por despacho superior da AT.

1 - O PEF 0515202201050451 encontra-se na fase F113 - Suspensão por Aguardar Meio Gracioso ou Judicial, com garantia prestada no mesmo e aceite conforme despacho dado na Inf.209-GCTribl/2022 de 28-10-2022.

2 - O PEF 0515202201062883 encontra-se na fase F113 - Suspensão por Aguardar Meio Gracioso ou Judicial, com garantia prestada no mesmo e aceite conforme despacho dado na Inf.253-GCTribl/2022 de 20-12-2022.

1 - O PEF 3522202201183125 encontra-se na fase F113 - Suspensão por Aguardar Meio Gracioso ou Judicial, com garantia prestada no mesmo e aceite conforme despacho dado na n/Inf.208-GCTribl/2022 de 28-10-2022.

2 - O PEF 3522202201218573 encontra-se na fase F113 - Suspensão por Aguardar Meio Gracioso ou Judicial, com garantia prestada no mesmo e aceite conforme despacho dado na n/Inf.254-GCTribl/2022 de 20-12-2022.

Licenças Administrativas:

- Submissão de 63 certidões de dívida no site da AT referentes ao consumo de água do mês 10/2024 (recibos de setembro de 2024);
- Submissão de 70 certidões de dívida no site da AT referentes ao consumo de água do mês 11/2024 (recibos de outubro de 2024);
- Submissão de 67 certidões de dívida no site da AT referentes ao consumo de água do mês 12/2024 (recibos de novembro de 2024);
- Submissão de 65 certidões de dívida no site da AT referentes ao consumo de água do mês 01/2025 (recibos de dezembro de 2024);
- Emissão de 232 guias de receita referentes a juros de mora e taxas de relaxe;
- Envio dos ofícios para cobrança de dívida de água;
- Consulta diária dos processos executivos para acompanhar o seu estado (ativo/extinto) nas finanças;
- Atendimentos referentes a registo de ciclomotores e cobrança das respetivas taxas;



- Atendimentos para emissão de Licença Especial de Ruído e cobrança da respetiva taxa, referentes aos eventos/festas que se realizam no concelho;

- Atendimento E esclarecimentos aos pedidos de esclarecimentos para o Dia da Defesa Nacional, afixação dos Editais;
- Cobrança das taxas dos feirantes referentes ao 1.º e 2.º trimestre/2025, bem como as taxas dos feirantes que pagam ao dia aos cobradores (guias emitidas nos dias em que se realizam as feiras);

- Resposta a todos os pedidos solicitados pelo GAE para afixação e divulgação de editais bem como à emissão da declaração de afixação quando é solicitado pela entidade;

- Atendimento E tramitação dos processos referentes a aquisição de parcelas de terreno para Sepulturas perpétuas e outros procedimentos referentes ao Cemitério Municipal;

- Tratamento dos processos de Contraordenação referentes a Multas de Trânsito, enviados pela Guarda Nacional Republicana;

- Colaborar no processo de Auditoria Externa (Processo PO.02 Licenças Administrativas) da Gestão da Qualidade;

- Organização de todo o processo eleitoral (Legislativas 2025) com eleições a ocorrerem dia 11 e 18 de maio.

Elaboração de Editais referentes aos Desdobramentos das 22 Secções/Assembleias de Voto que funcionam nas freguesias do concelho e à Mesa de Voto em Mobilidade, resposta a todos os assuntos solicitados pela CNE, Registo de interlocutor na SGMAI para a realização de testes para ensaios dos processos de credenciação para transmissão de dados e resultados eleitorais. Envio a todas as Juntas de freguesia do Modelo da Ata para a reunião dos delegados dos partidos políticos, com vista à escolha dos Membros das Mesas.

Espaço Cidadão:

O Espaço Cidadão está em funcionamento no Município de Alfândega da Fé, desde finais de dezembro de 2022. De referir que, os serviços previstos no Protocolo celebrado com a AMA, para o Espaço Cidadão, já eram prestados no Balcão Móvel. Assim, estão garantidos serviços de proximidade, quer através do Balcão Móvel, quer através do Espaço Cidadão. Nota-se, porém, um decréscimo dos serviços da Administração Central prestado no âmbito do Balcão Móvel, uma vez que os munícipes têm dado preferência ao Espaço Cidadão. O Balcão Móvel continua, no entanto, a ser utilizado nos mesmos moldes e com a periodicidade definida, uma vez que, para além de serviços da Administração Central, é também proporcionada a prestação de serviços municipais como a cobrança de faturas de água.

Nos seguintes quadros podemos visualizar, de forma clara, os serviços prestados no Espaço Cidadão.

De janeiro a maio de 2025:

Entidade	Total de Serviços	dez	nov	out	set	ago	jul	jun	mai	abr	mar	fev	jan
ACT	5												
ADENE	1												
ADSE	191							4	10	11	10	11	
AMA, I.P.	3							3					
AMA_IP	1004							26	26	27	31	51	
ANSR	27							1		1			
ASAE	2												
AT	358							21	21	23	14	12	
CGA	2												
DGAE	5												
DGAJ	48								3		1	3	
DGS	1												
IMT	483							30	31	36	38	38	
IMT, I.P.	2							2					
ISS	69								5	1	4		
SPMS	5												



3 últimos anos:

Entidade	Total de Serviços	2024	2023	2022
ACT	5		5	
ADENE	1		1	
ADSE	145	128	17	
AMA_IP	843	385	457	1
ANSR	25	6	19	
ASAE	2	2		
AT	267	134	133	
CGA	2		2	
DGAE	5		5	
DGAJ	41	18	23	
DGS	1		1	
IMT	310	169	140	1
ISS	59	39	20	
SPMS	5	2	3	

Certificação do Sistema de Gestão da Qualidade – Manutenção da Certificação ISO 9001:2015

O Município de Alfândega da Fé obteve, no passado dia 30 de maio de 2025, a renovação da certificação do seu Sistema de Gestão da Qualidade, nos termos da norma **ISO 9001:2015**, emitida pela entidade acreditada **SGS ICS Portugal, Lda**.

A certificação é válida até 17 de fevereiro de 2028, estando sujeita a auditorias periódicas de acompanhamento com resultados satisfatórios.

Este reconhecimento formal confirma o compromisso contínuo do Município com a qualidade dos serviços prestados à comunidade, abrangendo um vasto conjunto de áreas, nomeadamente:

- Licenças administrativas e urbanismo (controlo prévio e fiscalização);
- Biblioteca Municipal;
- Ação Social, Educação, Desporto, Cultura e Turismo;
- Proteção Civil, Florestas e Ambiente;
- Medicina Veterinária Municipal;
- Obras Municipais e Serviços de Água e Saneamento;
- Apoio ao Empreendedorismo, Espaços Verdes e Limpeza Urbana.

O certificado abrange ainda diversos locais físicos do Município, incluindo escolas, biblioteca, instalações desportivas, estaleiros, armazéns, mercado, cemitério e demais infraestruturas operacionais.

Esta manutenção da certificação representa um marco importante na consolidação de uma cultura organizacional orientada para a melhoria contínua, para a eficácia da gestão pública e para o reforço da confiança da população nos serviços municipais.

**ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONOMICO FINANCEIRA DO MUNICÍPIO:**

Passamos agora, a descrever a situação financeira da autarquia em diversos aspetos importantes e fundamentais para uma boa gestão dos recursos financeiros do município:

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - a 23 de junho de 2025**Receita**

RECEITA	PREVISTA ANUAL	LIQUIDADADA	TX.REAL.	RECEBIDA	TX.REAL.
CORRENTE	12.235.618,12	7.190.105,22	58.76	5.207.160,79	42.56
CAPITAL	7.431.976,99	2.561.503,37	34.47	2.502.327,07	33.67
OUTRAS	334,36	327,56	97.97	3,00	0.90
TOTAL	19.667.929,47	9.751.936,15	49.58	7.709.490,86	39.20

Podemos verificar que o orçamento da receita apresenta um grau de execução em 23 de junho de 2025 que se cifra nos 39,20% (previsão anual de 78,4). Ainda é prematura fazer projeções anuais, no entanto deve o município acautelar a sua gestão no sentido de cumprir com os 85% de execução exigida pela lei nas finanças locais.

Despesa

DESPESA	PREVISTA ANUAL	COMPROMETIDA	TX.REAL.	PAGA	TX.REAL.
CORRENTES	11.008.468,37	8.358.984,70	75.93	4.723.580,47	42.91
CAPITAL	8.659.461,10	4.639.503,18	53.58	1.709.545,55	19.74
TOTAL	19.667.929,47	12.998.487,88	66.09	6.433.126,02	32.71

O orçamento da despesa apresenta um grau de execução de 32,71 % a 23 de junho de 2025, verifica-se assim que a receita cobriu todas a despesas pagas.

Regras orçamentais - Equilíbrio orçamental (art.º nº 40 da Lei nº 73/2012, de 3/9)

Nos termos do artigo 40.º da Lei nº 73/2013, de 3/9, para o “Equilíbrio orçamental”:

- 1 – Os orçamentos das entidades do setor local preveem as receitas necessárias para cobrir todas as despesas.
- 2 - Sem prejuízo do disposto no número anterior, a receita corrente bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazo.
- 3-O resultado verificado pelo apuramento do saldo corrente deduzido das amortizações pode registar, em determinado ano, um valor negativo inferior a 5% das receitas correntes totais, o qual é obrigatoriamente compensado no exercício seguinte.
- 4-Para efeitos do disposto no n.º 2, considera-se amortizações medias de empréstimos de médio e longo prazos o montante correspondente à divisão do capital contraído pelo número de anos de contrato, independentemente do seu pagamento efetivo.

Receita Corrente Prevista	Despesa Corrente Prevista	Amortização Média	Valor apurado para verificação do equilíbrio orçamental	Varição
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)=(4)-(1)
12 235 618,12 €	11 108 804,71	1 121 759,43 €	12 230.564,14 €	-5.053,98 €



A previsão da amortização média de empréstimos de médio e longo prazo calculada de acordo com o disposto no n.º 4 do artigo 40º e artigo 83º, ambos da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, ascende ao valor de 1.121.759,43 euros.

Face ao anteriormente referido, encontra-se evidenciado, no quadro anterior, o cumprimento dos princípios orçamentais aludidos, ou seja, as receitas correntes no montante de 12.235.618,12 euros quando confrontadas com o valor de 11.108.804,71 euros de despesas correntes originam um superavit corrente no valor de 1.126.813,41 euros, bem como, atingindo a despesa corrente acrescida da amortização média de empréstimos de MLD o valor de 12.230.564,14 euros, encontra-se igualmente demonstrada em sede previsional, o cumprimento da vulgarmente denominada “**regra de ouro**”.

Equilíbrio orçamental – Corrigido:

Receita Corrente Prevista	Despesa Corrente Prevista	Amortização Média	Valor apurado para verificação do equilíbrio orçamental	Variação
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)=(4)-(1)
12 235 618,12	11 008 468,37	1 141 759,43 €	12 150 227,80 €	-85 390,32 €

De referir que a amortização média, apresenta um aumento significativo face ao orçamento inicial, dada que na presente data o cálculo é efetuado com a incorporação do empréstimo de Assistência Financeira utilizado, ao abrigo da aprovação da 2.ª Revisão Extraordinária ao Plano de Ajustamento municipal.

Face ao anteriormente referido, também no orçamento corrigido se encontra evidenciado, o cumprimento dos princípios orçamentais aludidos, ou seja, as receitas correntes no montante de 12.235.618,12 euros quando confrontadas com o valor de 11.008.463,37 euros de despesas correntes originam um superavit corrente no valor de 1.227.149,75 euros, bem como, atingindo a despesa corrente acrescida da amortização média de empréstimos de MLD o valor de 12.150.227,80 euros, encontra-se igualmente demonstrada em sede previsional corrigida, o cumprimento da vulgarmente denominada “**regra de ouro**”.

Despesas com pessoal a 23 de junho de 2025:

Controlo efetuado pela DGAL:

ALFÂNDEGA DA FÉ			
Despesas com pessoal	Final período ano anterior (1)	Final período ano corrente (2)	Comparação (3)=(2)-(1)
Despesas com pessoal (total do agrupamento 01)	2.248.051,39 €	2.305.558,93 €	+57.507,54 €
Aumento resultante da atualização dos vencimentos dos funcionários públicos			57.507,54 €

Como se pode verificar pelo quadro anterior as despesas com pessoal apuradas a 23 de junho de 2025, apresentam um aumento no montante de 57.507,54 € face ao período homólogo do ano anterior, a justificação deste aumento advém do resultado da atualização dos vencimentos conforme dispõe a lei aplicável.

ENDIVIDAMENTO DO MUNICÍPIO

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro (Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais) o limite da dívida total para cada município em 2014, é apurado do seguinte modo:

1 - “A dívida total de operações orçamentais do município, incluindo a das entidades previstas no artigo 54 não pode ultrapassar, em 31 de dezembro de cada ano, **1,5 vezes a média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores**”.



Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

DIVISÃO JURÍDICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS (DJARH)

Limites de endividamento para o ano de 2025:

Receita Corrente Líquida 2022	Receita Corrente Líquida 2023	Receita Corrente Líquida 2024	Total	Média da receita corrente líquida	Limite (2022) =1,5*media (dos 3 anos)
(1)	(2)	(3)	(4) = (1)+(2)+(3)	(5)=(4)/3	(6)=(5)*1.5
8 786 004,89 €	8 654 112,80 €	9 895 116,78 €	27 335 234,47 €	9 111 744,82 €	13 667 617,24 €

Evolução do endividamento:

Data	Limite da dívida total	Dívida total	Valor em Excesso
	(RFAL)	Excluindo dívidas não Orçamentais e FAM	
	1	2	(3)=(2)-(1)
01/01/2024	13 667 617,24 €	13 462 491,11 €	-205 126,12 €
31/03/2025	13 667 617,24 €	13 844 296,37 €	176 679,14 €
23/06/2025	13 667 617,24 €	13 354 596,15 €	-313 021,08 €
		REDUÇÃO	-313 021,08 €

Nota: * sem operações de tesouraria, provisões, acréscimos, diferimentos, FAM e Passivo relativo ao art.º 90-A do RFAL (autos de obras cofinanciadas).

Tendo em conta a análise no quadro anterior, verifica-se a 23 de junho de 2025, ainda é prematura efetuar esta análise. No entanto, importe referir que o município deve até 23 de junho de 2025, apresenta uma redução de endividamento de 313.021,08 euros, face a dívida total apurada em 1 de janeiro de 2025 e ao limite da dívida total apurado para o ano de 2025.

Ou seja, o valor apurado, encontra-se abaixo do limite do endividamento apurado para o ano de 2025.

Dívida total:

Como chegamos aos valores apurados:

ENTIDADES	Passivo não corrente (total)	Passivo não corrente - Provisões	Passivo não corrente - Diferimentos	Passivo corrente (total)	Passivo corrente - Diferimentos	Passivo relativo ao art.º 90-A do RFAL	Saldo final de operações de tesouraria	Fundo de Apoio Municipal	Empréstimos bancários excluídos do cálculo	Dívida Total
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10) = 1-2-3+4-5-6-7-8-9
Município	12 274 339,97 €	602 549,78 €	0,00 €	2 100 461,26 €	206 994,35 €	0,00 €	138 100,12 €	0,00 €	91 081,77 €	13 336 075,21 €
Serviços Municipalizados¹										
Serviços Intermunicipalizados¹										
Entidades intermunicipais¹:	3 854,07	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3 854,07 €
Área Metropolitana										
Comunidade Intermunicipal										
Entidades associativas municipais²:	14 666,87	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00	14 666,87 €
Associações de Freguesias										
Associações de Municípios										
Empresas locais										
Empresas participadas										
Cooperativas										



Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

DIVISÃO JURÍDICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS (DJARH)

Fundações										
Entidades de outra natureza										
TOTAL	12 292 860,91 €	602 549,78 €	0,00 €	2 100 461,26 €	206 994,35 €	0,00 €	138 100,12 €	0,00 €	91 081,77 €	13 354 596,15 €

DTAS - DÍVIDAS A TERCEIROS POR ANTIGUIDADE DE SALDOS

Designação	Passivo	Dívida Vincenda		Intervalos de Antiguidade da dívida vencida (em n dias) [C]				Exceções	Pagamentos em atraso	Total dívida por natureza da despesa		
		Curto prazo	Médio /Longo prazo	<90	[90-180[	[180-365]	>365			Curto prazo	Médio /longo prazo	SOMA
		[A]	[B]	[1]	[2]	[3]	[4]	[D]	[E]=[2+3+4]-[D]	[F]=[A]+[C]	[G]=[B]	[H]=[F]+[G]
Despesas correntes	935 333,03 €	837 662,19 €		97 670,84 €						935 333,03 €		935 333,03 €
Despesas de pessoal	119 511,96 €	119 430,58 €		81,38 €						119 511,96 €		119 511,96 €
Remunerações certas e permanentes	116 966,24 €	116 966,24 €								116 966,24 €		116 966,24 €
Abonos variáveis ou eventuais	2 545,72 €	2 464,34 €		81,38 €						2 545,72 €		2 545,72 €
SS - Encargos com saúde												
ADSE e outros da AP												
Outros sectores fora da AP												
SS - Contribuições de segurança social												
CGA												
Segurança social - Regime geral												
Outras												
SS - Outras												
SS - Outras												
Aquisições de bens e serviços	712 910,77 €	620 340,02 €		92 570,75 €						712 910,77 €		712 910,77 €
Aquisições de bens e serviços	712 910,77 €	620 340,02 €		92 570,75 €						712 910,77 €		712 910,77 €
Juros e outros encargos	43 610,40 €	43 610,40 €								43 610,40 €		43 610,40 €
Juros e outros encargos	43 610,40 €	43 610,40 €								43 610,40 €		43 610,40 €
Transferências correntes	35 677,47 €	30 791,98 €		4 885,49 €						35 677,47 €		35 677,47 €
Administrações públicas												
Outras transferências correntes	35 677,47 €	30 791,98 €		4 885,49 €						35 677,47 €		35 677,47 €
Subsídios												
Subsídios												
Outras despesas correntes	23 622,43 €	23 489,21 €		133,22 €						23 622,43 €		23 622,43 €
Outras despesas correntes	23 622,43 €	23 489,21 €		133,22 €						23 622,43 €		23 622,43 €
Despesas de capital	110 487,28 €	80 318,13 €		30 169,15 €						110 487,28 €		110 487,28 €
Aquisições de bens de capital	59 567,28 €	29 398,13 €		30 169,15 €						59 567,28 €		59 567,28 €
Aquisições de bens de capital	59 567,28 €	29 398,13 €		30 169,15 €						59 567,28 €		59 567,28 €
Transferências de capital	50 920,00 €	50 920,00 €								50 920,00 €		50 920,00 €
Administrações Públicas	50 920,00 €	50 920,00 €								50 920,00 €		50 920,00 €
Outras transferências de capital												
Aquisição de ativos financeiros												
Aquisição de ativos financeiros												
Reembolsos de passivos financeiros												
Reembolsos de passivos financeiros												
Outras despesas de capital												
Outras despesas de capital												
TOTAL	1 045 820,31 €	917 980,32 €		127 839,99 €						1 045 820,31 €		1 045 820,31 €

Como se pode verificar no quadro superior, as dívidas a terceiros fixam-se no montante total de 1.045.820,31 euros, sendo que o montante de 566.989,57 euros, corresponde às faturas das águas do Norte, para as quais no âmbito da 2ª Revisão ao PAM, foi elaborado e assinado um plano de pagamento em 60 prestações. O valor correspondente a 479.041,21 euros, são encargos do ano corrente, em que cerca de 119.283,02 euros, corresponde ao serviço de fim de mês, referente aos vencimentos de junho e subsídio de férias.



Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

DIVISÃO JURÍDICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS (DJARH)

A 23 de junho de 2025 o município não tem faturas em atraso.

Evolução índice de dívida total:

Ano de 2013	Ano de 2014	Ano de 2015	Ano de 2016	Ano de 2017	Ano de 2018	Ano de 2019	Ano de 2020	Ano de 2021	Ano de 2022	Ano de 2023	Ano de 2024	Ano de 2025 (31/03/2025)			Ano de 2025 (23/06/2025)		
Índice	Índice	Índice	Índice	Índice	Índice	Índice	Índice	Índice	Índice	Índice	Índice (b/a)	Média receita corrente (a)	Dívida Total (b)	Índice (b/a)	Média receita corrente (a)	Dívida Total (b)	Índice (b/a)
4,16	3,74	3,27	2,773	2,555	2,296	2,135	1,989	1,973	1,92	1,919	1,574	9 111 744,82	13 844 296,37	1,530	9 111 744,82	13 354 596,35	1,466

A evolução do índice de dívida total (média da receita corrente/dívida total) mostra uma evolução muito positiva do município de Alfândega da Fé, passando de 2,773 em 2016 para 1,920 a 31 de dezembro de 2022 o que significa uma diminuição sustentada da dívida total do município.

A 31 de dezembro de 2024, verifica-se uma redução do índice da dívida, sendo que nesta data o índice se fixa em 1,57.

Analisando agora a dívida a 23 de junho 2025, verifica-se uma ligeira redução, fixando-se este nos 1,466, ou seja, abaixo do limite, o que significa que nesta data o Município não se encontra em excesso de endividamento.

Prazo médio de pagamentos

A fórmula de cálculo do Prazo Médio de Pagamentos (PMP) consubstancia-se no indicador definido nos termos do n.º 4 do Despacho n.º 9870/2009, do Gabinete do Ministro das Finanças e da Administração Pública, publicado a 13 de abril, no Diário da República n.º 71, 2.ª série.

$$PMP = \frac{\sum_{i=1}^I DF}{\sum_{i=1}^I A} \times 365$$

Sendo:

DF - Dívida de curto prazo a fornecedores de aquisição de bens e serviços e aquisição de bens de capital no trimestre;

A - Aquisição de bens e serviços e aquisição de bens de capital no trimestre, independentemente de já terem sido liquidadas.

A implementação do SNC-AP, por parte dos municípios, a partir de 1 de janeiro de 2020, implicou a necessidade de ajustamento da metodologia de apuramento do indicador PMP. Feitas as alterações necessárias à adaptação ao SNC-AP nos planos de conta vigentes e reunido o consenso com os interlocutores relevantes, para efeitos do apuramento do PMP, calculado trimestralmente, tem-se em consideração o seguinte:

Aquisições de bens e serviços (A)		
Contas - classificação patrimonial do SNC-AP	Observações	
31 - Compras	Movimentos trimestrais a débito. Não se considera o débito das contas 31.7 e 31.8, aumento de créditos.	
62 - Fornecimentos e serviços externos	Saldo devedor trimestral.	
43.0 e 43.7 - Ativos fixos tangíveis	Considera-se apenas os movimentos a débito do próprio trimestre, isto é, os incrementos da imobilização durante o trimestre.	Total das contas 43.0, 43.1, 43.2, 43.3, 43.4, 43.5, 43.6 e 43.7
45.3 - Ativos fixos tangíveis em curso		Total de conta 45.3

Nota: O apuramento da DGAL tem por base a informação reportada pelos municípios na aplicação SISAL (Ficha de relato "Balancete Analítico").

Dívida de curto prazo a fornecedores (DF)	
Contas - classificação patrimonial do SNC-AP	Observações
22 - Fornecedores	Total das contas 22.1.1, 22.2, 22.5 e 22.6.1 - Saldos credores acumulados
27.1 - Fornecedores de investimentos	Total das contas 27.1.1.1, 27.1.2 e 27.1.6.1 - Saldos credores acumulados
27.8.9.2.9.1.9 - Outros credores - Outras entidades	Saldo credor acumulado.

Nota: O apuramento da DGAL tem por base a informação reportada pelos municípios na aplicação SISAL (Ficha de relato "Balancete Analítico").

Nos termos do n.º 20 da Resolução do Conselho de Ministros n.º 34/2008, de 22 de fevereiro, compete à Direção Geral publicar, na sua página eletrónica na Internet, e até ao final do mês de abril, o PMP registado por cada município, no final do 4.º trimestre do ano anterior e até ao final do mês de setembro, a lista dos municípios que tenham registado um PMP superior a 90 dias no final do 2.º trimestre do mesmo ano.

Por sua vez, os subsequentes Decretos-Lei de Execução Orçamental têm vindo a determinar que a DGAL, no âmbito do estabelecido pelo Programa Pagar a Tempo e Horas, divulguem trimestralmente a lista dos municípios que tenham um PMP superior a 60 dias.



Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

DIVISÃO JURÍDICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS (DJARH)

Prazo Médio de Pagamentos evolução:

MUNICÍPIO	PMP (n.º dias)											
	30/06/2022	30/09/2022	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023	31/03/2024	30/06/2024	30/09/2024	31/12/2024	31/03/2025
ALFÂNDEGA DA FÉ	80	106	114	104	104	88	94	101	97	117	85	75

Como se pode verificar pelo quadro anterior, e conforme publicado pela DGAL, o Município de Alfândega da Fé a 31 de março de 2025 apresenta um PMP de 75 dias.

Município de Alfândega da Fé, 23 de junho de 2025

O Presidente da Câmara Municipal

Eduardo Manuel Dobrões Tavares