

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202509/0709

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Alfândega da Fé

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: 878,41€

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

vigiar e assegurar a limpeza e conservação de todos os espaços das Escolas EB1 e Jardim-de-infância de Alfândega da Fé. Colaborar nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos. Auxiliar na carga e descarga de equipamentos. Proceder à arrumação e distribuição (Regime do Pessoal dos estabelecimentos de Ensino Pré-primário e ensino básico do Ministério da Educação); Colaborar nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos. Auxiliar na carga e descarga de equipamentos. Proceder à arrumação e distribuição (Regime do Pessoal dos estabelecimentos de Ensino Pré-primário e ensino básico do Ministério da Educação).

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 4 anos de escolaridade (1º ciclo ensino básico)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Alfândega da Fé	2	Largo de D. Dinis	Alfândega da Fé	5350014 ALFÂNDEGA DA FÉ	Bragança	Alfândega da Fé

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Formação	Grande Grupo	Área de Estudo	Área de Educação e Formação	Programas/conteúdos
Programas de formação básica (4º ano de escolaridade)	Programas gerais	Programas de base	Programas de base	Programas de base

Outros Requisitos: Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, e estar integrada na mesma carreira / categoria de Assistente Operacional / Assistente Operacional, Auxiliares de Ação Educativa, pertencente ao mapa de pessoal de outro organismo público.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Município de Alfândega da Fé

Contacto: 279468120

Data Publicitação: 2025-09-24

Data Limite: 2025-10-08

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Procedimento de recrutamento por recurso à mobilidade na categoria entre órgãos e serviço, para o desempenho inerente à carreira/categoria de dois Assistentes Operacionais / Assistentes Operacionais, na área de Auxiliares de Ação Educativa. Este procedimento foi autorizado por despacho do Sr. Presidente da Câmara Municipal de Alfândega da Fé de 23 de setembro de 2025.

Observações

- 1- Nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, publicada em anexo à Lei n.º35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, foi determinada a abertura de procedimento de recrutamento por recurso à mobilidade na categoria entre órgãos e serviço, para o desempenho inerente à carreira/categoria de dois Assistentes Operacionais / Assistentes Operacionais, na área de Auxiliares de Ação Educativa.
- 2- Dois postos de trabalho na carreira / categoria de Assistente Operacional / Assistente Operacional, Auxiliares de Ação Educativa.
- 3- Local de Trabalho: Município de Alfândega da Fé.
- 4- Área funcional: vigiar e assegurar a limpeza e conservação de todos os espaços das Escolas EB1 e Jardim-de-infância de Alfândega da Fé. Colaborar nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos. Auxiliar na carga e descarga de equipamentos. Proceder à arrumação e distribuição (Regime do Pessoal dos estabelecimentos de Ensino Pré-primário e ensino básico do Ministério da Educação); Colaborar nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos. Auxiliar na carga e descarga de equipamentos. Proceder à arrumação e distribuição (Regime do Pessoal dos estabelecimentos de Ensino Pré-primário e ensino básico do Ministério da Educação).
- 5- Remuneração: 878,41€, ou a detida pelo(a) trabalhador(a) na carreira/categoria no seu organismo de origem.
- 6- Âmbito do recrutamento: ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, e estar integrada na mesma carreira / categoria de Assistente Operacional / Assistente Operacional, Auxiliares de Ação Educativa, pertencente ao mapa de pessoal de outro organismo público.
- 7- Prazo de candidaturas: 10 dias úteis a partir da data de publicação da presente oferta na Bolsa de Emprego Público (BEP).
- 8- Formalização das Candidaturas: A candidatura identificada com a menção "Mobilidade na categoria entre dois órgãos e serviços" deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Sr. Presidente da Câmara, contendo os seguintes elementos: Nome, naturalidade, data de nascimento, endereço completo, endereço electrónico, contacto telefónico, habilitações literárias, indicação do código da oferta da BEP, e deverá ser enviada de forma digital num único documento em formato pdf. para o e-mail recrutamento@cm-alfandegadafe.pt.
- 9- A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos obrigatórios:
 - a) Currículo profissional detalhado e assinado;
 - b) Declaração emitida pelo serviço de origem atestar o vínculo e a carreira/categoria do candidato e funções devidamente descritas;
 - c) Fotocópia do Cartão de Cidadão devidamente datada e autorizada a sua cópia.
 - d) Fotocópia do Certificado de Habilitações;
 - e) Fotocópia de certificados de formação frequentadas e ministradas especificamente na área funcional preterida.
 - f) Quaisquer outros documentos, que os candidatos considerem relevantes, para a apreciação do seu mérito.
- 10- Métodos de seleção: Os métodos de seleção a utilizar serão a Avaliação Curricular (AC) e a Entrevista de Avaliação de Competências (EAC).
$$CF = AC (70\%) + EAC (30\%)$$
Avaliação Curricular (AC), nos termos da alínea c) do n.º1 do artigo 17.º da Portaria n.º233/2022, de 09 de setembro, conjugado com alínea a) do n.º2 do artigo 36.º da LTFP, na sua atual redação, visa aferir os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais a habilitação académica ou nível de qualificação, formação profissional, experiência profissional e a avaliação de desempenho.
Serão avaliados e ponderados os seguintes elementos:
Habilitações Académica (HA), correspondendo à classificação obtida no curso que confere a habilitação académica, mínima exigida, na escala de 0 a 20 valores;
Formação Profissional (FP), sendo ponderadas as ações de formação e aperfeiçoamento profissional, até ao limite de 20 valores;
Experiência Profissional (EP), sendo ponderado, até ao limite de 20 valores;
Avaliação de Desempenho (AD), relativa ao último ano, em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idêntica à do posto de trabalho a ocupar.
A Avaliação Curricular é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da fórmula seguinte (cuja ponderação de cada um dos 4 fatores é definida pelo júri do respetivo procedimento concursal na ata n.º 1):
$$AC = HA + FP + EP + AD$$
- 11- Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) – A Entrevista de Avaliação de Competências visa obter, informações sobre comportamento profissionais directamente relacionadas com as competências consideradas essenciais para o exercício da função. A EAC é valorada numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a sua valoração até às centésimas.
- 12- Júri do Recrutamento pela Mobilidade entre órgãos e serviços:
Presidente do Júri: Maria da Conceição Bastos Pereira, Chefe da DECAJ;
1º Vogal Efetivo: Maria Antónia Morais dos Santos, AT / Coordenadora Técnica;
2º Vogal Efetivo: Clotilde de Jesus Leitão Veríssimo Gabriel, AO / Encarregada Operacional;
1º Vogal Suplente: Catarina Afonso Mesquita e Mota, TS / TS, na área de Direito;
2º Vogal Suplente: Jorge Miguel Gomes Jacinto, TS / TS, na área de Recursos Humanos.
Para mais esclarecimentos poderá contactar os Recursos Humanos do Município de Alfândega da Fé.
