



Nos termos da alínea e), do ponto 1, do artigo 53.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, compete à Assembleia Municipal “*apreciar, em cada uma das sessões ordinárias, uma informação da Presidente da Câmara acerca da actividade do município, bem como da situação financeira do mesmo (...)*”.

Assim, e tal como foi feito em Abril passado, damos cumprimento a este preceito legal, descrevendo, ainda que de forma sucinta, aquilo que de mais relevante se fez na Câmara Municipal de Alfândega da Fé, desde a última sessão ordinária da Assembleia Municipal, e que abrange o período de 25 Abril a 30 de Junho de 2012.

Cultura e Turismo:

Exposição “Para um Altar” de Mestre José Rodrigues

Esta exposição, de elevada qualidade, compreende 10 retábulos em bronze, 14 retábulos em terracota e 3 Cristos em bronze. Com inspiração bíblica, já conhecida no percurso do autor, através da qual se faz a representação sagrada com um acentuado centramento no homem e nas sua (e nossas) marcas de identidade civilizacional, nas suas virtudes, angústias e tragédias. Inaugurada no dia 4 de Abril, esta exposição esteve patente na Galeria Manuel Cunha, na CCA, até 31 de Maio.

Passeio Pedestre Trilho de Vilarelhos | 20 de Maio de 2012

Realizou-se mais uma caminhada, desta vez pelo Trilho dos Vilarelhos, percurso que se inicia na aldeia de Vilarelhos, situada na margem esquerda da Ribeira do Vale da Vilariça, podendo apreciar as magníficas paisagens, bem como de um vasto património arquitectónico repleto de história.

Este passeio contou com a participação de mais de 20 pedestrianistas não só do concelho como de concelhos vizinhos.

Comemorações do Dia Mundial da Criança | 31 de Maio

Peça de teatro. “O Macaco de Rabo Cortado”

Realizaram-se duas sessões, ambas repletas de espectadores.

Exposição Coletiva de Pintura: “Da Ilha dos Imortais às Máscaras Impostas | Vestígios”

Zoran trabalha com os “Vestígios” e procura tecer o sentido da vida, através de experiências, memórias e uma acurada observação da natureza para dar uma forma à sua exposição. Inaugurada no dia 5 de Junho, esta exposição estará patente na Galeria Manuel Cunha, na CCA, até 5 de Julho.

Workshop de Reiki | 7 de Junho

Esta iniciativa, que se realizou no Hotel Spa, contou com a participação de 26 “reikianos” e juntou participantes oriundos de Bragança, Valpaços, Guimarães, Murça, Vila Real e também do nosso concelho.

Festa da Cereja | 8, 9 e 10 de Junho

No âmbito da Festa da Cereja, decorreram diversas atividades, como a atuação da Orquestra Ligeira, animação de rua a cargo da Escola Municipal de Teatro (TAFÉ), atuação da Orquestra Costa Verde terminando a noite com a performance do DJ Durval.

Nos dias 9 e 10 a animação também não faltou. Assistimos às excelentes atuações dos Grupos de Cantares do Concelho, Sambade, Vilarchão, Parada, Alfândega de Fé e ainda do concerto da Banda Municipal. Vimos também as atuações do Grupo de Cantares do IPB (Bragança) e do Grupo Mirandanças (Miranda do Douro).



Pelo meio, realizou-se a II.ª Corrida de Carrinhos de Rolamentos, que teve cerca de 20 participantes, de Alfândega da Fé e de várias localidades, designadamente: Rio Tinto, Bragança e Sabrosa. Outras das iniciativas foi o lançamento do Livro “Escolas de Pais.nee” da Dr.ª Celmira Macedo.

Na noite de 9 de Junho, o espetáculo ficou a cargo do Grupo Função Pública que foi um sucesso

No último dia de mais uma edição da Festa da Cereja, tivemos a Maratona e Meia Maratona de BTT e o II Trial 4x4 das Cerejas. E porque a Cereja foi rainha neste três dias de festa, nada melhor do que assistir e provar as várias iguarias confeccionadas para o Concurso de Sabores com Cereja. Para terminar, assistimos à grande actuação do Grupo Puzzle Inacabado constituído por três filhos da terra.

Passeio Pedestre Trilho Rabo de Burro | 30 de Junho

A realizar no próximo dia 30 de Junho, por terras entre Soeima e Gebelim em pleno coração da serra de Bornes.

Divisão Administrativa (DA):

Para além das actividades administrativas desenvolvidas normalmente nas diversas secções: (Recursos Humanos; Apoio aos Órgãos Autárquicos; Licenças Diversas; Expediente Geral; Arquivo e Reprografia, procedeu-se entre outros:

À avaliação do Desempenho de todos os colaboradores da DA no âmbito do SIADAP;

Ao Envio à DGAL dos mapas com as avaliações de desempenho de todos os trabalhadores do município;

À Digitalização e arquivamento da ficha de avaliação depois de homologada pela presidente da Câmara nos processos individuais dos trabalhadores;

À publicitação dos resultados das avaliações através da página electrónica do município;

À elaboração das atas das reuniões do CCA (Conselho de Coordenação da Avaliação (CCA),

À Elaboração de pedidos de parecer a diversas entidades;

À emissão de várias informações relacionadas com o serviço;

Ao preenchimento dos mapas de férias e a sua publicitação através da sua afixação em todas as Unidades Orgânicas depois de devidamente aprovados pela Presidente da Câmara;

Ao envio de toda a informação, à DGAL através do SIAL (Sistema Integrado de Informação relativa aos R.H do município de acordo com a imposição do Decreto-Lei nº.57/2001, de 28 de Novembro dentro dos prazos legais.

À Divulgação junto dos trabalhadores dos documentos internos e das normas e procedimentos adoptados pelos Serviços;

No âmbito da Gestão da Qualidade:

À participação nas reuniões internas do Sistema de Gestão da Qualidade.

À elaboração de novos procedimentos e Instruções de Trabalho, no âmbito do sistema da Qualidade, relacionados com os Recursos Humanos, Atendimento/Taxas e Licenças, Arquivo e Apoio aos Órgãos Autárquicos;

À apresentação de várias sugestões de melhoria no âmbito do SGQ;

À formação Interna dos colaboradores na área do SGQ e de Boas Práticas do Atendimento;

À reorganização dos arquivos municipais, de acordo com a legislação em vigor, mais propriamente os processos da DOM e da DU;

À Inscrição e Registo de imóveis diversos e participação nos registos de Finanças e Conservatória do Registo Predial;

À elaboração de escrituras de compra e venda e constituição do direito de superfície de imóveis;



Divisão Financeira (DF):

- No âmbito do Projecto da Qualidade, deu-se continuidade a elaboração/alteração de diversos procedimentos, necessários para impor regras e melhorar os métodos de trabalho, garantindo ao mesmo tempo aumentar a eficiência, eficácia e qualidade das actividades e funções desempenhadas. Procedeu-se ainda, à elaboração e implementação de monitorização dos mesmos.
- No âmbito da Prestação de Contas, a Divisão Financeira, executou neste período, demonstrações financeiras consolidadas de acordo com o Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais, na sequência da obrigatoriedade de apresentar demonstrações financeiras consolidadas conforme estabelecido no n.º 1 do Artigo 46.º da Lei das Finanças Locais. Nos termos das instruções do SATAPOCAL, publicitado pela DGAL em 28 de Abril de 2011, as orientações subjacentes ao processo de consolidação, as demonstrações financeiras consolidadas deverão ser elaboradas, aprovadas e apreciadas pelos órgãos municipais, conforme estabelecido no art. nº 47º da LFL, excepcionalmente, caso não seja manifestamente possível cumprir os prazos previstos, deverão ser aprovadas de forma a serem apreciadas pelo órgão deliberativo na sessão ordinária do mês de Junho.
- No âmbito do Saneamento Financeiro, efectua-se uma monitorização contínua, dos objectivos impostos no Estudo e Plano de Saneamento Aprovados. Tendo sido elaborado o relatório do 1º semestre sobre a execução do plano financeiro e remetê-lo, para apreciação, aos órgãos deliberativos.
- Através do SIAL – Sistema de Informação Integrado das Autarquias Locais (Portal Autárquico), a autarquia no âmbito dos deveres de informação, através da Divisão Financeira prestou toda a informação à Direcção Geral das Autarquias Locais - DGAL, nomeadamente as Contas Trimestrais; o Endividamento Municipal; Despesas com Pessoal; Fundo Social Municipal; Balancetes mensais; Contas de Ordem; Execução do PPI; Fluxos de Caixa; Contribuição SM, AM, e SEL para o endividamento municipal; Controlo Orçamental da Receita e da Despesa mensal; Empréstimos; Factorings; Leasings; Grupo Autárquico; Receitas Municipais; Pagamentos em Atraso ;bem como toda a informação solicitada, esta informação é remetida por ficheiro constante da aplicação informática, sendo à posterior, validade e aprovada pela referida entidade.

Divisão de Desenvolvimento Social (DDS):

No passado dia 8 de Maio reuniu o Conselho Municipal de Educação para deliberar sobre a reorganização dos apoios educativos. Tendo os membros do Conselho deliberado por unanimidade sobre os seguintes apoios educativos a iniciar já no ano letivo 2012/2013. Relativamente à alimentação, para os alunos das aldeias que têm que se deslocar continua a ser fornecida alimentação gratuita. Para todos os outros alunos terão direito à alimentação em função do seu posicionamento nos escalões (A ou B). Pretende-se adoptar a mesma medida de acção social escolar que já está em vigor no Agrupamento de Escolas. Quanto aos Manuais Escolares, deliberou-se no sentido de serem atribuídos tendo por base os escalões a que o aluno tem direito. Ficou salvaguardando que nas situações que se verifique não ter qualquer escalão, mas que o agregado familiar esteja com dificuldades financeiras, serão avaliadas pelo serviços de acção social da Câmara de forma a poderem beneficiar dos referidos apoios.

Este ano mais uma vez, em colaboração com a LEQUE vamos dinamizar as férias de verão de 18 de Junho a 27 de Julho. As Férias de verão são recheadas de uma serie de actividades (actividades na piscina, físicas, expressão plástica, expressão dramática) permitindo assim às crianças e jovens ocupar utilmente os seus tempos livres, por um lado, e por outro, aos pais é-lhes dada a oportunidade de terem onde ocupar os seus filhos.

Os Jovens de Outrora apoiados pelo projecto INOVE Alfândega, continuam a dinamizar um conjunto de actividades de animação para os munícipes mais velhos.



Dia 13 Abril concretizou-se a abertura oficial da Universidade Sénior. Mais de 150 alunos frequentam aulas de ginástica e motricidade, Tecnologias da Informação e Comunicação, História de Alfândega, História de Portugal, artes plásticas, Expressão Dramática, Música, inglês, Saúde e Jornalismo.

No âmbito dos convívios entre freguesias, no dia 15 Abril foi escolhido Vilares da Vilariça para o encontro entre os aís velhos.

Dia 22 Abril visitaram Miranda do Douro.

Dia 29 Abril aconteceu um convívio em Alfândega, no Agrupamento de Escolas.

Na 2ª semana de Maio os Jovens de Outrora foram à biblioteca para ler histórias aos alunos do Pré escolar como forma de expressar experiências de intergeracionalidade.

Dia 19 Maio Alfândega da Fé foi palco de mais um convívio entre freguesias.

8/9/10 de Junho contamos mais uma vez com os voluntários dos Jovens de Outrora na festa da Cereja.

Dia 23 Junho viajaram até à Capital Europeia da Cultura, a cidade de Guimarães.

Os Jovens de Outrora, estão a percorrer todas as freguesias do Concelho para recolher relatos junto dos mais velhos sobre como foi a sua vida quando jovens, como passavam os seus tempos livres, quais as grandes diferenças que sentem do seu tempo para os dias de hoje, se sentem que os mais jovens os respeitam, pedindo-lhes para cantarem cantigas do seu tempo, anedotas, lengalengas. Estes relatos são filmados e a estreia do filme está programada para as comemorações do dia mundial dos avós, que este ano se vai realizar na Freguesia de Sambade a 22 de Julho.

No âmbito do projeto “Vencer o Tempo nas 7 Cidades”, jovens e idosos do nosso Concelho participaram no passado dia 15 de Maio no programa em direto da Praça da Alegria, onde tiveram a oportunidade de transmitir o seu testemunho sobre a experiência que tem vivido enquanto voluntários do projeto.

No passado dia 31 de Maio comemoramos mais um dia mundial da criança. As crianças assistiram a uma peça de teatro, “ O Macaco sem Rabo” levada a cabo pela companhia de teatro Fillandorra. Foi um verdadeiro muito de alegria para todas as nossas crianças do Pré-escolar e 1º Ciclo do Ensino Básico.

O Setor do Desporto está a promover o torneio de veteranos de futsal, iniciado no dia 23 de Maio com final no dia 25 de Junho, com 5 equipas, num total aproximado de 50 atletas nascidos até 1982. Este evento permite para além do incentivo à prática desportiva o convívio entre várias instituições locais.

DIVISÃO de URBANISMO (DU):

SOTA (Setor de ordenamento do Território) + GTF (Gabinete Técnico Florestal)

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + António Constâncio (**antonio**) + Carina Teixeira (**carinat**) + Filipa Pimenta Guerra (**filipa**)

> Principais ACTIVIDADES e Destaques:

- > “Revisão do PDM de Alfândega da Fé” (apoio ao processo): aproxima-se a marcação da próxima reunião da Comissão de Acompanhamento, faltando para o efeito fechar os dossiers setoriais com a DRAPN (sobre a RAN) e com o ICNB (sobre os valores naturais);
- > “Resíduos Sólidos”: campanha de fiscalização sobre as lavagens dos contentores de RSU’s efetuadas pela empresa FOCSA em todo o concelho, detetando várias deficiências e incumprimentos da planificação e do contrato, documentadas em Relatório enviado à Resíduos do Nordeste.
- > “Património Municipal de Prédios Rústicos”, com aptidão agrícola ou florestal: levantamento, base de dados e cartografia (em curso).
- > “Regantes do AH.AF”: continuação do levantamento e apoio ao novo Regadio da Estevaínha.
- > “Limpeza Urbana” (coordenação e fiscalização)



- > “Jardins ao Natural”: apoio à Festa da Cereja 2012.
- > “Hortas Biológicas”: preparação para futuras parcelas no Bairro Trás-de-Castelo.

SL (Seção de Licenciamento):

Rui Martins Gonçalves (ruig) + Eusébio Cordeiro (eusebioc) + Ana Coutinho (anac) + Bruno Pousada (brunop) + Rui Herdeiro (ruih)

> Principais ACTIVIDADES e Destaques:

> Emissão de Alvarás de Utilização para várias atividades económicas que representam investimentos locais: 2 Estabelecimentos de Turismo no Espaço Rural (casas de campo) em Sambade; Shopping Agrícola na Zona Industrial de Alfândega da Fé.

> Licenciamento (ou Com. Prévia) deferido para várias atividades económicas que representam investimentos locais: Touchflowers em Alfândega da Fé; Queijaria na Zona Industrial de Alfândega da Fé.

> Implementação da Ficha de Controlo de Prazos do RJUE.

> Indicador: “Quantidade de Requerimentos registados”

> Número de pedidos com entrada na plataforma informática, por tipo ou Setor da DU — VER lista detalhada gerada na “URB”

Período:	Requerimentos						
	TOTAL “URB” (N.º)	SL (“URB”) - Urbanização	SL (“URB”) - Edificação	SL (“URB”) - Outros	SF (“URB”)	SOTA / GTF (“URB”)	TOTAL “ATE” (N.º) - Vários
15/04/2012 a 21/06/2012	29	0	8	5	14	2	(?)

> Indicador: “Quantidade de Documentos emitidos”

> Número de documentos emitidos oficialmente, por tipo (alvarás de obras, alvarás de utilização, certidões, declarações, etc.)

Período:	Documentos Oficiais							
	Alvará de Loteamento	Alvará de Obras	Comunicação Prévia (admitida)	Alvará de Utilização	Informação Prévia (emitida)	Certidões	Declarações	Avisos / Editais
15/04/2012 a 21/06/2012	1	1	0	7	0	4	9	4

> Indicador: “Receita gerada com cobrança de Taxas” *

> Valor total da receita gerada com a cobrança de Taxas no âmbito da SL e outros serviços DU (SF e SOTA)

Período:	Taxas		
	TOTAL (€)	SL - Vários	SF – R. Isenção
15/04/2012 a 21/06/2012	3.563,23 € *	2.635,29 €	927,94 €

(*) Demonstração – Aplicação ATE: “Diário da Receita”

SF (Setor de Fiscalização):

Rui Martins Gonçalves (ruig) + Ana Coutinho (anac) + Virgílio Jacinto (virgilio) + Telmo Herdeiro (telmo) + Rui Herdeiro (ruih)

> Principais ACTIVIDADES e Destaques:

> Início da Campanha de Regularização do Espaço Público n.º 01/2012, com a identificação de 77 situações nos loteamentos urbanos e entrada Norte da Vila de Alfândega da Fé, abrangendo reparações de passeios e faixas de



rodagem, remoção de entulhos e materiais de obra, limpeza de vegetação, etc. — ação pedagógica dos fiscais municipais.

> Nova dinâmica dos “Registos de Isenção”, com a emissão de documento comprovativo da obra concluída e em conformidade: declarações de obra de escassa relevância urbanística.

> Implementação da Ficha de Controlo de Registos de Isenção.

> Início da Implementação da Ficha de Gestão de Obras com Controlo Prévio.

> Início da Implementação da Ficha de Gestão de Ações de regularização.

SEP (Setor de Estudos e Projetos):

Rui Martins Gonçalves (ruig) + Ana Coutinho (anac)

> Principais ACTIVIDADES e Destaques (âmbito da DU):

> Elaboração do Projeto Urbanístico para a Regularização do Loteamento do Bairro Trás-de-Castelo, permitindo legalizar os lotes; atribuir a cada casa um logradouro confinante; ampliar as casas e construir anexos de acordo com normas pré-definidas; criar 4 novos lotes para construção; etc. — fase de discussão pública.

> Principais ACTIVIDADES e Destaques (apoio à DOM):

> Torre do Relógio: acompanhamento do processo junto da Direção Regional da Cultura do Norte.

Divisão de Obras Municipais (DOM):

Administração Directa

Colaboração e sintonia entre Divisão de Obras Municipais e Divisão Financeira, na aquisição de bens e serviços relativos às obras por administração directa promovidas por este Município.

Acompanhamento das Obras por Administração Directa promovidas pela Autarquia e constantes no Plano de Actividades.

Apresentação de relatório semanal onde consta o trabalho desenvolvido por todos os colaboradores afectos à Divisão de Obras Municipais e afectação de pessoal externo à obras por administração directa.

- Calçamento de ruas em várias freguesias do concelho (Saldonha, Agrobom, Vilarchão, Vilarelhos);
- Restauro da Capela de Mártir S. Sebastião em Eucísia no âmbito do Protocolo (Continuação);
- Continuação da remodelação da envolvente às Piscinas e antigo Pavilhão da ARA – vedação e pinturas e calçamento do espaço envolvente do antigo Pavilhão da ARA;
- Reparação de vários caminhos agrícolas nas freguesias: Alfândega da Fé, Eucísia, Santa Justa, Vilares da Vilarça, Gebelim, Colmeais e Valverde;
- Entrada Norte de Alfândega da Fé – Calçamento de bermas (conclusão);
- Requalificação de muros em Vilares da Vilarça (Continuação);
- Alargamento do Cemitério em Cerejais com mão-de-obra do Município (Continuação);
- Limpeza e Arranjo de parques de estacionamento em Cerejais e limpeza da Estrada Municipal
- Apoio à instituição LEQUE com mão-de-obra na recuperação do antigo edifício do Centro de Saúde de Alfândega da Fé para futuro Lar Residencial;
- Requalificação do Caminho Municipal 1151- Alfândega da Fé/ Pombal, com reposição do pavimento nas zonas mais degradadas.



Obras por Empreitada:

Na gestão dos empreendimentos a seguir enumerados foram seguidos pela Divisão de Obras Municipais os procedimentos constantes na legislação em vigor, do Código dos Contratos Públicos, D.L nº 18 de 2008 de 29 de Janeiro.

- Infra-estruturas para a Dinamização de Alfândega da Fé 1.ª Fase – PRU – Concurso Público – (12 autos de medição elaborados);
- Infra-estruturas para a dinamização de Alfândega da Fé - Arranjo Urbanístico da Entrada de Alfândega da Fé - Entrada Poente (7 autos de medição elaborados);
- Beneficiação do Caminho Municipal C.M 1158- Colmeais - Concurso Público – (a aguardar contratação);
- Beneficiação da Estrada Municipal entre Vales e a E.N 315 - Concurso Público – (Consignação a 04 de Janeiro de 2012, 4 autos de medição elaborado);
- Infra-estruturas para a Dinamização de Alfândega da Fé 2.ª Fase – PRU – 2ª Fase - Concurso Público
- Recepções definitivas de diversas empreitadas.

Equipa Multidisciplinar da Biblioteca Municipal (EM-BM):

Desde o pretérito mês de Abril, a Equipa Multidisciplinar da Biblioteca Municipal desenvolveu as seguintes actividades principais:

Sector de Biblioteca

- Comemoração do Dia Mundial do livro de 24 a 27 de Abril;
- Acção de Sensibilização - Projecto “Apetece-me” no dia 26 de Abril;
- Início da desmaterialização do processo de empréstimo domiciliário com a implementação do software de circulação e empréstimo.

Sector de Audiovisuais

Atividades Realizadas no âmbito da dinamização da Biblioteca Municipal:

- “Informática Sénior - TIC e os Jovens de Outrora 2012” (Formação destinada a Seniores - Segundas-feiras das 14:30 às 16:30 horas).
- “Informaticando I” - Atividade destinada a jovens do 1.º ciclo - terças-feiras (quinzenalmente) das 17:30 às 18:30 horas.
- “Magicando” – Atividade destinada a jovens entre os 10 e os 18 anos - quintas-feiras (quinzenalmente).

Sector de Educação Infantil

- Participação nas atividades das Férias da Páscoa;
- Comemoração do Dia Mundial da Floresta de 10 a 13 de Abril;
- Intercâmbio de Gerações “Os Idosos vão à Biblioteca” de 08 a 11 de Maio;
- Oficina: “Vamos construir um brinquedo” de 22 a 25 de Maio;
- Organização do Dia Mundial da Criança no dia 30 de Junho;
- Oficina: “Ciência divertida” de 05 a 08 de Junho;
- Exploração da obra “Pirilampo Mágico” de Maria João Carvalho;
- Colaboração com o INOVE – aulas de trabalhos manuais e exposição no Auditório Manuel Faria do dia 28 de Maio a 01 de Junho;
- Preenchimento dos Mapas de distribuição do Regime de Fruta Escolar ao longo do ano lectivo;
- Componente de Apoio à Família (almoços e prolongamentos de horário) ao longo do ano lectivo.



Gabinete de Formação:

No dia 30 de Maio deu-se início ao 2º módulo do curso de inglês promovido em Alfândega da Fé pelo Centro de Formação de Bragança em colaboração com o Gabinete de formação da Câmara Municipal. Participam nesta formação 15 trabalhadores do município. Durante o mês de Abril e Maio participaram 74 trabalhadores do município em ações de formação.

Gabinete de Proteção Civil Municipal:

- Elaboração de candidatura ao Instituto Português do Desporto e da Juventude – IPDJ, para OTL de Longa Duração 2012;
- Realizamos uma ação de informação / formação sobre manuseamento de extintores para professores e funcionários da E.B.1;
- Acompanhamos a manutenção dos extintores da E.B.1 e dos Edifícios da Câmara Municipal (Biblioteca, Casa da Cultura, Oficinas, Carpintaria, Armazém e Jardim de Infância);
- Continuamos acompanhar os produtores de castanha aderentes ao projecto de acompanhamento técnico pela Cooperativa Soutos os Cavaleiros, de forma a que se possa conduzir ao melhoramento e protecção da cultura do castanheiro;
- Continuamos o reforço na marcação (sinalização horizontal e vertical) das estradas do Concelho, de forma a precaver a segurança rodoviária;
- Continuamos a realizar inquéritos aos utilizadores do aproveitamento hidroagrícola da barragem da Esteveíinha, com vista à actualização do cadastro e à constituição da Associação de Beneficiários de Alfândega da Fé.

GABINETE da QUALIDADE:

> Indicador: “Grau de Implementação do SGQ”

> Percentagem de implementação do SGQ, através do preenchimento de uma lista de verificação de requisitos, avaliando o grau de realização de cada requisito.

> Resultados (em 22/06/2012):

Grau de Realização (avaliação: de 0 a 4)	LISTA de VERIFICAÇÃO de Requisitos e Evidências do “Sistema de Gestão da Qualidade”	Responsável / Responsáveis
4	PLANO de AÇÃO da Qualidade elaborado e atualizado ?	GQ
4	“Plataforma Digital da Qualidade” (PDQ) atualizada e acessível a todos os trabalhadores ?	GQ
4	MANUAL da QUALIDADE aprovado, revisto e atualizado ?	GQ + EQ
3	Política da Qualidade e Objectivos da Qualidade são seguidos e estão divulgados na CMAF ?	Presidente +GQ
4	REVISÃO pela GESTÃO efetuada conforme procedimento aprovado e norma ?	GQ + Presidente
4	Evidências de SUGESTÕES de MELHORIA” + Base de Dados das Melhorias ?	GQ + Todos
3	Procedimento de “tratamento de produto não conforme” está a ser implementado?	Todos
2	Procedimento sobre “ações corretivas e ações preventivas” está a ser implementado?	Todos
4	Procedimento sobre “controlo de documentos, dados e registos” está implementado?	GQ
4	Processo de “compras, aprovisionamento e fornecedores” cumpre as regras legais e a norma ?	DF
4	FORMAÇÃO interna sobre o funcionamento do “SGQ”, o “MQ” e a “PDQ” aos trabalhadores ?	GQ + Chefias
4	FORMAÇÃO interna sobre o “Manual do Atendimento” aos trabalhadores do atendimento ?	Chefias



3	PLANO de FORMAÇÃO monitorizado + relatórios + evidências da eficácia da formação ?	GF
3	Caracterização dos PROCESSOS revista e atualizada ?	Resp. Processos
3	Lista de PROCEDIMENTOS e INSTRUÇÕES de TRABALHO previstos – estão elaborados ?	Resp. Processos
2	Base de Dados de LEGISLAÇÃO incrementada e atualizada ?	Resp. Processos
2	MONITORIZAÇÃO dos Indicadores, com entregas periódicas dos resultados e evidências ?	Resp. Processos
2	“Base de Dados” dos INDICADORES atualizada ?	Chefe DF + GQ
3	Legislação sobre Modernização Administrativa está a ser seguida e há evidências (identificação dos profissionais, afixação de horários e de taxas) ?	Todos
3	Circuitos das “Reclamações” e das “Sugestões” externas estão implementados e seguidos ?	Resp. PO.18
2	INQUÉRITOS de Satisfação dos Municípes realizados e monitorizados ?	Resp. PO.18 + GQ + GF
3	INQUÉRITOS de Satisfação dos Trabalhadores realizados e monitorizados ?	Resp. PO.18 + GQ + GF
4	Programa Anual de Auditorias atualizado ?	GQ + Presidente
3	AUDITORIA INTERNA realizada + PLANO de MEDIDAS CORRETIVAS elaborado e seguido ?	GQ + Todos
3	Envolvimento, empenhamento e motivação do Executivo, Chefias e Trabalhadores no SGQ ?	Todos
TAXA de Execução: 80 %		

GABINETE VETERINARIO:

No decorrer do segundo trimestre de 2012, os Serviços Veterinários Municipais realizaram as ações abaixo descritas :

- Foram realizadas 7 ações de recolha de animais abandonados e errantes, tendo sido recolhidos 35 canídeos, que foram posteriormente removidos para o canil Intermunicipal da Terra Quente.
- Foram realizadas 30 consultas externas a animais (suínos e equídeos), em várias aldeias do Concelho.
- Foram realizadas 57 consultas/37 vacinações antirábicas a animais/identificação eletrónica (canídeos, felinos e leporídeos), no Gabinete de atendimento Veterinário /Mercado Municipal.
- Foram realizadas verificações diárias das condições higio-sanitárias do mercado municipal.
- Foram realizadas as vistorias higio-sanitárias regulamentares aos talhos e peixarias existentes no Concelho; Feirantes que comercializem produtos de origem animal.
- Foi realizada visita pericial a Gebelim, no âmbito de uma queixa de insalubridade, relativo a um pombal situado no centro da aldeia, num palheiro propriedade de Cândida Castro.
- Foi realizada vistoria veterinária à cozinha tradicional – EDEAF, do Sr. Luís Mónico, com vista ao seu licenciamento industrial, no âmbito do REAI – tipo 3 – unidades produtivas locais.
- Reuniões de trabalho: 14 de Maio – DIV Bragança – Zona Agrária



ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONOMICO FINANCEIRA DO MUNICÍPIO:

Passamos agora, a descrever a situação financeira da autarquia em diversos aspectos importantes e fundamentais para uma boa gestão dos recursos financeiros do município:

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL:

Execução da Receita a 31 de Maio:

RECEITAS	Previsão Anual	Liquidada	Recebida	Tx real
Correntes	6.371.523,19	2.778.915,25	1.823.474,98	28.62
Capital	5.885.089,06	1.302.778,12	1.289.455,81	21.91
Outras	52.697,83	774,56		
Total	12.309.310,08	4.082.467,93	3.112.930,79	25.29

Podemos verificar que o orçamento da receita apresenta um grau de execução 25,29 %, apontando para uma execução anual de 60,69%

Execução da Despesa a 31 de Maio:

DESPESA	Previsão Anual	Comprometida	Paga	Tx real
Correntes	6.370.714,18	3.522.759,95	2.023.141,01	31.76
Capital	5.938.595,90	3.160.925,93	964.111,19	16.23
Total	12.309.310,08	6.683.685,88	2.987.252,20	24.27

O orçamento da despesa apresenta um grau de execução de 24,27 %, apontando para uma execução anual de 58,25%

Prazo Médio de Pagamentos (PMP):

Nos termos do n.º 20 da Resolução do Conselho de Ministros n.º 34/2008, de 22 de Fevereiro, compete à Direcção-Geral das Autarquias Locais publicar na sua página electrónica na Internet, até ao final do mês de Abril, o prazo médio de pagamentos registado por cada município no final do 4.º trimestre do ano anterior, por ordem decrescente.

A fórmula de cálculo do PMP consubstanciou-se no indicador definido nos termos do n.º 4 do Despacho n.º 9870/2009 do Gabinete do Ministro das Finanças e da Administração Pública, publicado a 13 de Abril.

Data	30-09-2010	31-12-2010	31-12-2011	31-03-2012
Prazo médio de pagamento - evolução	340 dias	86 dias	65 dias	60 dias

Os valores apresentados e no que concerne o PMP, são os validados e controlados pela DGAL.

Despesas com pessoal:

Controlo efectuado pela DGAL, a 31 de Maio de 2012:

Despesas com pessoal	Final do período do ano de 2011	Final do período do ano de 2012	Comparação
Despesas com pessoal	1.028.377	1.001.864	-26.512
TOTAL	1.028.377	1.001.864	-26.512

Verifica-se uma redução de 26.512,00 €, em comparação com o período homólogo do ano anterior.

Pessoal ao Serviço – evolução

	31-12-2009	31-12-2010	31-12-2011	31-05-2012
Pessoal ao Serviço	164	160	158	152



Em análise ao mapa apresentado, verifica-se uma redução de 12 colaboradores desde Dezembro de 2009 até ao presente. A que referir que destes 152 colaboradores, 14 são afectos a área da educação.

ENDIVIDAMENTO DO MUNICÍPIO

De acordo com a lei das Finanças Locais (Lei n.º 2/2007, de 15 de Janeiro), “O montante do endividamento líquido total de cada Município não pode exceder 125% do montante das receitas provenientes dos impostos municipais, das participações do Município no FEF, da participação no IRS, da derrama e da participação nos resultados das entidades do sector empresarial local, relativas ao ano anterior.”

Conforme estipula o n.º 4 do artigo 5.º da LFL, a violação desse limite em cada exercício implica a redução dos fundos municipais a processar no ano seguinte, a favor do Fundo de Regularização Municipal criado nos termos do artigo 42.º da LFL, em montante igual ao do excesso de endividamento apurado relativamente ao limite fixado para o mesmo ano.

Nos termos do n.º 2 do artigo 37.º da LFL, o município encontra-se ainda obrigado a reduzir, em cada ano subsequente, pelo menos 10% do montante que excede o seu limite de endividamento líquido, até que aquele limite seja cumprido.

No entanto a Lei n.º 60-A/2011, de 30/11, que procede a segunda alteração a lei do orçamento do estado para 2011, aprovada pela lei n.º 55-A/2010, de 31/12, vem alterar o art.º 53º da lei 55-A/2010, que agora passa a ter a seguinte redacção: “1 - Em 31 de Dezembro de 2011, o valor do endividamento líquido, calculado nos termos da Lei n.º 2/2007, de 15 de Janeiro, alterada pelas Leis n.os 22-A/2007, de 29 de Junho, 66-A/2007, de 31 de Dezembro, e 3-B/2010, de 28 de Abril, de cada município não pode exceder o que existia em 31 de Dezembro de 2010.”

Assim:

Limites para 2011		APURADO EM 30-03-2012		EXCESSO/MARGEM	
Líquido (5=(1-(2*10%))	MLP (6=(2-(4*10%))	Líquido	MLP	Líquido	MLP
12.951.146,40 €	13.334.213,80 €	14.475.651,80 €	13.870.688,55 €	1.524.505,40 €	536.474,75 €

A que referir que os valores do endividamento apresentados, ainda são provisórios, visto que a DGAL ainda não comunicou os limites para o ano de 2012, tal como prevê o LOE 2012.

Evolução da dívida de médio e longo prazo a 31-05-2012:

Designação	2010	Dezembro de 2011	Mai de 2012	Ev.
Empréstimos CMAF	17.933.585,86	17.266.774,48	17.071.929,24	
Loações Financeiras	24.798,76	00,00	00	
Total	17.958.384,62	17.321.374,13	17.071.929,24	

Como se pode verificar pelo mapa apresentado acima, as dívidas de médio e longo prazo, apresentam uma redução de 886.455,38 euros, em comparação com dezembro de 2010.

Mapa de encargos com Empréstimos 31 de Maio 2012:

Descrição	Amortização (1)	Juros (2)	Total (1+2)	Dívida 01-01-2012	Dívida no final do período 30-05-2012
Empréstimos não excepcionados	125.075,31	106.872,32	231.947,63	13.795.763,87	13.607.324,61
Empréstimos excepcionados	6.405,99	106.872,32	113.278,31	3.471.010,62	3.464.604,63
Total Geral	131.481,30	117.527,84	249.009,14	17.266.774,49	17.071.929,24



Afetação do Fundo Social Municipal

O Fundo Social Municipal - FSM constitui uma transferência financeira do OE consignada ao financiamento de despesas relativas a atribuições e competências dos municípios associados a funções sociais, nomeadamente na educação, na saúde ou na acção social (nº 1 do art.º 24º da LFL).

Em 2012, o montante do Fundo Social Municipal destina-se exclusivamente ao financiamento de competências exercidas pelos municípios no domínio da educação pré-escolar e do 1º ciclo do ensino básico, a distribuir de acordo com os indicadores identificados n al. a) do nº 1 do art.º 28.º da LFL (nº 4 do art. 55.º da LOE 2012).

Municípios 2012	Verbas atribuídas FSM/OE 2012 (€) (1)	Total das despesas	
		Elegíveis FSM em 2012 (€) (2)	Percentagem Justificada até 30 de Março de 2012 (%) (3)=(2)/(1)*100
ALFÂNDEGA DA FÉ	73.709	102.917	140%
Total.	73.709	102.917	140%

Evolução das transferências do Fundo Social Municipal

	2012	2011	2010	2009
Verbas atribuídas FSM no OE	73.709,00 €	77.702,00 €	81.831,00 €	85.632,00 €

Como se pode verificar pelo quadro anterior, também as transferências efetuadas referentes ao fundo social municipal, têm vindo a sofrer cortes por parte do Estado, desde 2009 verifica-se uma redução de cerca de 12 mil euros.

Lista de Empréstimos atual:

Nº de Empréstimo	Euribor	Spread	Data da Contratação	Data de Termo	Prazo	Valor em dívida 26-06-2012
42000369991	6M	2,000	28-12-1999	28-12-2014	15	11.666,19
42000373891	6M	2,000	28-12-1999	28-12-2014	15	89.233,40
42000374691	6M	2,000	28-12-1999	28-12-2014	15	23.267,57
42000386991	6M	0,250	21-12-2000	21-12-2015	15	286.549,41
BPI - Bairro Social		0,870	28-02-2001	28-02-2026	25	468.418,20
9015002726491	6M	0,475	10-04-2002	10-04-2022	20	88.309,88
9015003448191	6M	0,875	13-12-2002	13-12-2017	15	213.509,22
9015003449991	6M	0,875	13-12-2002	13-12-2017	15	285.661,93
9015003464391	6M	0,875	13-12-2002	13-12-2017	15	91.672,90
9015003744891	12M	0,720	04-08-2003	04-08-2018	15	275.023,46
9015003816991	3M	0,720	17-10-2003	01-10-2018	15	62.139,94
9140013095991	3M	0,425	11-05-2004	11-05-2019	15	378.414,47
9015003979391	6M	0,720	21-10-2004	21-10-2019	15	35.307,33
9015004082191	6M	0,370	21-12-2004	21-12-2019	15	111.430,61
9015004277891	6M	0,340	21-04-2005	21-04-2020	15	68.679,60
9015004278691	6M	0,340	21-04-2005	21-04-2020	15	439.558,14
9015004607291	6M	0,210	22-11-2005	22-11-2020	15	102.807,12
9015004608091	6M	0,210	22-11-2005	22-11-2020	15	206.026,75
9015004817291	6M	0,147	15-05-2006	15-05-2018	12	520.943,02
9015004818091	6M	0,147	15-05-2006	15-05-2021	15	199.125,12
BCP - 122320891		0,958	06-02-2007	31-02-2022	15	160.882,02



Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

DIVISÃO FINANCEIRA (DF)

BCP - 122338351		0,958	06-02-2007	31-01-2022	15	272.363,64
9015006289291	3M	1,870	19-02-2009	19-02-2024	15	953.368,81
9015006538791-PREDE	1M	1,630	30-09-2009	30-09-2014	5	840.000,00
1725/09 - DGT -PREDE	1M	1,630	30-09-2009	15-06-2019	5	1.200.000,00
PSF - CA	6M	3,870	26-08-2010	01-09-2022	12	4.750.000,00
9015006889091-PSF	6M	3,870	26-08-2010	26-08-2022	12	4.750.000,00
Total						16.884.358,73

Previsão de Encargos com empréstimo até 2022:

	Encargos com Empréstimos										
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
TOTAL DA AMORTIZAÇÃO	1.014.865,92	1.297.165,24	1.857.916,04	1.829.876,06	1.852.903,39	1.844.170,72	1.773.604,69	1.641.132,73	1.443.853,90	1.452.207,28	1.052.013,75
TOTAL DOS JUROS	775.048,83	737.841,11	701.818,23	626.410,83	547.691,43	463.218,36	367.111,42	291.987,39	216.004,72	120.925,85	33.459,21
AMORTIZAÇÃO E JUROS	1.789.914,75	2.035.006,35	2.559.734,27	2.456.286,89	2.400.594,82	2.307.389,08	2.140.716,11	1.933.120,12	1.659.858,62	1.573.133,13	1.085.472,96

Município de Alfândega da Fé, 26 de Junho de 2012

A Presidente da Câmara Municipal

Berta Ferreira Milheiro Nunes