



INFORMAÇÃO N.º 05/2013 - ACTIVIDADE MUNICIPAL e SITUAÇÃO FINANCEIRA

Nos termos da alínea e), do ponto 1, do artigo 53.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, compete à Assembleia Municipal “*apreciar, em cada uma das sessões ordinárias, uma informação da Presidente da Câmara acerca da actividade do município, bem como da situação financeira do mesmo (...)*”.

Assim, damos cumprimento a este preceito legal, descrevendo, ainda que de forma sucinta, aquilo que de mais relevante se fez na Câmara Municipal de Alfândega da Fé, desde a última sessão ordinária da Assembleia Municipal, e que abrange o período de 14 de Setembro a 30 de Novembro de 2013.

Cultura e Turismo:



Exposição Fotográfica

A casa da Cultura Mestre José Rodrigues recebeu a 3 de Setembro a exposição fotográfica “Lenda dos Cavaleiros das Esporas Douradas”, da autoria de Jorge Delfim. Esta exposição é o resultado da dramatização realizada a 9 de Junho, inserida no cartaz da XXXI edição da Festa da Cereja 2013, que o Grupo de Teatro de Alfândega da Fé (TAFÉ) e em colaboração com a Filandorra Teatro do Nordeste recriou.

A “Lenda dos Cavaleiros das Esporas Douradas” explica a fundação e atual designação da localidade, relacionando-a com factos resultantes da reconquista Cristã da Península

Ibérica.

A exposição esteve patente na CCA até dia 30 de Setembro e teve 450 visitantes.



Teatro TAFÉ | 14 de Setembro

O grupo de Teatro de Alfândega da Fé apresentou no dia 14 de Setembro a peça de teatro “A Farsa de Inês Pereira”.

Estiveram no Auditório Dr. Manuel Faria a assistir à peça 180 espetadores.



Instituto português
do Sangue e da
Transplantação, IP

28

SETEMBRO

Casa da Cultura Mestre José Rodrigues
Alfândega da Fé

O INSTITUTO PORTUGUÊS DO SANGUE E DA TRANSPLANTAÇÃO IP, em coordenação com o Município de Alfândega da Fé, irá promover uma RECOLHA DE SANGUE.

Entre as 9h30 e as 13h00

CRUZ VERMELHA
PORTUGUESA

RECOLHA DE SANGUE | IPST | 28 SETEMBRO

O Instituto Português do Sangue e da Transplantação IP, em coordenação com o Município de Alfândega da Fé, promoveu na Galeria Eng.º Manuel Cunha - CCA, mais uma recolha de sangue, que contou com a participação de 76 dadores.



XVI Jornadas Culturais de Balsamão “Diálogo entre a Cultura e a Fé”

De 3 a 6 de outubro realizaram-se as XVI Jornadas Culturais de Balsamão. A iniciativa, organizada anualmente pelo Centro Cultural de Balsamão, foi, este ano, dedicada ao tema “Diálogo entre a Cultura e a Fé”. As Jornadas tiveram como principal objetivo debater e analisar temas de interesse cultural e dar a conhecer a cultura e história do Nordeste Transmontano, dedicando-se um dia a Alfândega da Fé, com destaque para o património arqueológico do Vale do Sabor e as pinturas murais e que incluiu também uma visita turística. Esta iniciativa contou com a participação de 70 pessoas.



“Obra Incorporada”

Esteve patente de 05 de outubro a 03 de dezembro, na Galeria da Casa da Cultura Mestre José Rodrigues, a exposição colectiva: “Obra Incorporada”. A mostra dá a conhecer os trabalhos de 15 artistas, cujas obras se incorporam numa cruz. São apresentadas diferentes perspectivas sobre este símbolo. A ideia nasceu com uma cruz

concebida pelo arq.º Fernando Reis e que serviu de base aos trabalhos apresentados. Até ao momento contou com 254 visitantes.



PASSEIO PEDESTRE COM MAGUSTO | 26 Outubro 2013

Este percurso foi uma excelente oportunidade para apreciar o elevado valor paisagístico da Serra de Bornes e da sua árvore mais emblemática, o castanheiro!

Pela sua dimensão, vigor, densa folhagem e coloração dos ouriços, as paisagens oferecidas ao longo deste trajeto deixaram nos mais de 80 pedestrianistas sensações fortes e inesquecíveis.

No final realizou-se uma merenda e o tradicional magusto, com a colaboração da

Liga dos Amigos do Centro de Saúde de Alfândega da Fé.

Peça de Teatro “ O que estás a fazer?”

O projeto comunicar em segurança, da Fundação Portugal Telecom, esteve, dia 31 de outubro, em Alfândega da Fé com a apresentação da peça de teatro “O que estás a fazer?”.

Em estreia nacional no auditório da Casa da Cultura Mestre José Rodrigues, este espetáculo pretendeu alertar os mais novos para a importância das questões da segurança na utilização das novas tecnologias da informação. Dirigido aos alunos do 2º e 3º ciclos "O

que estás a fazer?" conta com a participação dos atores Vicente Morais, Pedro Górgia e Alexandre Silva.





“De Mãos Dadas Com os Bombeiros”

No dia 17 de Novembro realizou-se um concerto de cariz solidário, com a finalidade de angariar fundos para os Bombeiros Voluntários de Alfândega da Fé.

Para além do concerto, que contou com a atuação do Grupo de Cantares de Alfândega da Fé, foi também feita a apresentação do Livro “Memória e Identidade” que retrata a história dos 79 anos de existência dos bombeiros de Alfândega da Fé.

Esta iniciativa contou com a presença de 180 alfandeguenses, oriundos não só da sede de concelho, mas também de diversas freguesias, que se quiseram unir e desta forma homenagear o trabalho de cariz humanitário desenvolvido por estes homens e mulheres!



Workshop de Micologia

Organizado pela Câmara Municipal, em colaboração com a Associação Micológica a Xixorra, este encontro, que ocorre a 30 de novembro, pretende dar a conhecer as diversas espécies de cogumelos silvestres que existem no concelho, permitindo a identificação das tipologias comestíveis e tóxicas. Paralelamente alerta-se para a necessidade de valorizar e preservar este recurso natural, que começa a ganhar cada vez mais importância na economia concelhia.

Esta iniciativa está inserida numa estratégia mais ampla de promoção e valorização dos produtos locais do concelho de Alfândega da Fé, potenciando também o interesse crescente do setor turístico por estes produtos e atividades com eles relacionadas.

Visitas Guiadas

Realizaram-se três visitas turísticas guiadas, num total de cerca de 50 visitantes, oriundos de vários pontos do país.

Divisão Administrativa (DA):

No âmbito da Divisão Administrativa:

- Para além das actividades administrativas desenvolvidas normalmente nas diversas secções: (Recursos Humanos; Apoio aos Órgãos Autárquicos; Licenças Diversas; Expediente Geral; Arquivo e Reprografia, procedeu-se entre outros:
- Proposta de alteração à Estrutura Orgânica dos Serviços Municipais de acordo com a Lei nº.49/2012;
- Alterações aos mapas de pessoal para o ano de 2014, de acordo com a estrutura orgânica em vigor (parte respetiva) e a nova estrutura orgânica;
- Elaboração do Regulamento Interno dos Serviços Municipais;
- Informações e Publicitações da cessação das comissões de serviço de três dirigentes Intermédios de 2º. Grau (chefes de Divisão) e um dirigente de 3º. Grau e reposicionamento nas suas carreiras de origem;
- À Elaboração de pedidos de parecer a diversas entidades;
- À elaboração de várias informações relacionadas com o serviço da DA;
- Proceder à abertura dos procedimentos concursais aprovados pela AM, de acordo com a Lei e tendo em



conta as restrições impostas pelos diversos Orçamentos de Estado;

- Ao envio de toda a informação, à DGAL através do SIIAL (Sistema Integrado de Informação relativa aos R.H do município de acordo com a imposição do Decreto-Lei n.º 57/2001, de 28 de Novembro dentro dos prazos legais.
- À Divulgação junto dos trabalhadores dos documentos internos e das normas e procedimentos adoptados pelos Serviços;
- No âmbito da Gestão da Qualidade:
- Participação nas reuniões internas do Sistema de Gestão da Qualidade.
- Elaboração de novos procedimentos e Instruções de Trabalho, no âmbito do sistema da Qualidade, relacionados com os Recursos Humanos, Atendimento/Taxas e Licenças, Arquivo e Apoio aos Órgãos Autárquicos;
- À formação Interna dos colaboradores na área do SGQ e de Boas Práticas do Atendimento;
- À monitorização dos indicadores dos processos da Qualidade da Divisão Administrativa
- Colaborar em todos os processos da DA no âmbito da auditoria interna e externa para efeitos de certificação do serviço;
- Assegurar todo o serviço de reprografia necessário ao bom funcionamento da Câmara;
- Ao apoio directo através dos serviços informáticos às Juntas de Freguesia e Escolas do concelho;
- Ao envio e tratamento de todo o expediente relacionado com as reuniões de Câmara e Assembleia Municipal e transcrição das respectivas atas ;
- À Inscrição e Registo de imóveis diversos e participação nos registos de Finanças e Conservatória do Registo Predial;
- À elaboração de escrituras de compra e venda e constituição do direito de superfície de imóveis;

Divisão Financeira (DF):

- No âmbito da adesão ao Programa de Apoio a Economia Local (PAE), criado pela Lei n.º 43/2012, de 28 de agosto, tem por objeto a regularização do pagamento de dívidas dos municípios vencidas há mais de 90 dias, registadas na Direção-Geral das Autarquias Locais (DGAL) relativas a 31 de março de 2012 e no âmbito da adesão ao Reequilíbrio Financeiro, foi publicado no dia 26 de Março de 2013, do DR-2ºS, a aprovação destes programas. Após obtenção do visto prévio pelo Tribunal de contas, a DF tem providenciado a preparação e pagamento das faturas em dívida no PAEL e referentes à primeira Tranche, bem como, a liquidação das dívidas previstas no Plano e Empréstimo de Reequilíbrio Financeiro.
- Na presente data a DF encontra-se a preparar a justificação das verbas do PAEL utilizadas para a liquidação de faturas constantes no plano, já transferidas por parte da entidade DGFT, para que sejam assim transferidas as 2ª e 3ª tranches.
- Através do SIIAL – Sistema de Informação Integrado das Autarquias Locais (Portal Autárquico), a autarquia no âmbito dos deveres de informação, através da Divisão Financeira prestou toda a informação à Direcção Geral das Autarquias Locais – DGAL.
- No âmbito das auditorias externas efectuadas pelo Revisor Oficial de Contas, a Divisão Financeira prestou-se apoio, esclarecimentos e facultou toda a informação necessária e solicitada pelo Revisor Oficial de Conta,



para que este elaborasse e apresentasse o Relatório de Auditoria Externa referente ao 3º Trimestre de 2013,

- No âmbito do Saneamento Financeiro, efectua-se uma monitorização contínua, dos objectivos impostos no Estudo e Plano de Saneamento Aprovados. Foi elaborado o relatório do semestral (Fevereiro) referente ao acompanhamento de execução do plano financeiro, enviado para apreciação pelos órgãos deliberativos. O Mesmo vai ser remetido ao Ministro das Finanças e ao Ministro que tutela as autarquias locais.
- Relatório de actividades, orçamento e GOP's para o ano económico de 2014, no cumprimento do ordenamento legal em vigor, nomeadamente, o Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 2 de Fevereiro que aprovou o Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais – POCAL, bem como as exigências derivadas da Lei 2/2007, de 15 de Janeiro - Lei das Finanças Locais, foi elaborado o relatório de actividades, orçamento e GOP's, que se remete para apreciação e discussão.
- No âmbito da monitorização e acompanhamento do PAEL e no cumprimento da lei, foram submetidos os documentos previsionais para 2014, após aprovação pelo órgão executivo, à DGAL para esta entidade se pronunciar e apresentar o seu parecer e demais documentação e informação solicitada pela DGAL.
- No âmbito do Projecto da Qualidade, procedeu-se a actualização de: fichas de processos, processos, impressos e monitorizações, para apresentar nas Auditorias: Interna e Externa (SGS).
- No âmbito da Auditoria ao Município de Alfândega da Fé - Controlo da Contratação Pública na Administração Local Autárquica (IGF), a DF procedeu à recolha e tratamento de toda a informação e documentação pedida pelos Sr. Auditores, bem como prestou todos os esclarecimentos solicitados pelos mesmos.

Divisão de Desenvolvimento, Económico, Social e Cultural (DDESC):

No passado dia 17 de Novembro, reuniu o Conselho Municipal da Juventude, na Biblioteca Municipal de Alfândega da Fé. Esta reunião serviu para aprovar a implementação do Orçamento Participativo Jovem, tendo ido a votação e aprovado por unanimidade por todos os presentes. O Orçamento Participativo Jovem inicia assim a primeira fase do calendário – Divulgação e Preparação, passando depois para a fase de Recolha de Propostas – até Março de 2014. O valor de 10,000.00€ referente ao Orçamento Participativo Jovem, será colocado em Orçamento de Câmara para 2015. A divulgação será feita às turmas do Secundário da Escola EB2,3 de Alfândega da Fé, pelas diversas Associações constituídas por Jovens e por todos os jovens do Concelho de Alfândega da Fé, residentes ou não no Concelho.

“Venha aprender a Poupar” este foi o desafio lançado pelo Gabinete de Apoio ao Consumidor e ao Sobreendividado na semana em que se assinalou o Dia Mundial da Poupança. Para tal organizou uma sessão de informação no dia 1 de novembro. Realizada em parceria com a DECO, a iniciativa decorreu no Auditório da Biblioteca Municipal de Alfândega da Fé.

Numa altura em que as dificuldades económicas das famílias obrigam a esforços redobrados, esta ação é entendida como uma forma de auxiliar os munícipes na gestão das finanças pessoais, fornecendo dicas importantes para aprender a poupar e/ou equilibrar o orçamento familiar. A sessão contou com a presença de um técnico da DECO, nela foram abordados “truques” importantes para uma melhor administração do rendimento disponível, controlando as despesas e conseguindo poupanças. Esta foi mais uma iniciativa que a Câmara Municipal desenvolveu no sentido de fornecer aos munícipes os instrumentos necessários para lidar com a situação de crise que se atravessa. Recorde-se que desde 2011 está



em funcionamento, em Alfândega da Fé, o Gabinete de Apoio ao Consumidor e ao Sobreendividado. Um serviço resultante de um protocolo estabelecido entre a DECO e a Associação de Municípios da Terra Quente Transmontana. Este gabinete encontra-se localizado no 1º andar do antigo edifício da Câmara Municipal, junto dos serviços de ação social.

Dia 5 de Dezembro, realizou-se uma reunião com os presidentes de junta de freguesia, com o objetivo de dar a conhecer e envolver todos na dinamização dos projectos sociais promovidos pela Câmara Municipal. A ideia centra-se na postura do executivo da Câmara Municipal em promover um trabalho social de proximidade com a participação e envolvimento de todos os parceiros em especial as juntas de freguesia.

Nesta linha estratégica de intervenção na área social, é solicitado aos presidentes de junta e outras instituições locais que adiram ao Conselho Local de Acção social da Rede Social. A missão da rede social é promover a qualidade de vida das pessoas, com o lema “juntos criamos respostas para si”.

O que se pretende é que todos conjuguem os seus esforços para prevenir, atenuar ou erradicar situações de pobreza e exclusão e promover o desenvolvimento social local através de um trabalho em parceria.

É importante, ainda, esclarecer que todos os projectos de carácter social obrigatoriamente têm de ser aprovados pelo Conselho Local de Acção Social da Rede Social.

A Universidade Sénior de Alfândega da Fé (USAF) é um espaço que promove a mudança social para enfrentar os desafios do envelhecimento e reforçar a solidariedade entre gerações. Foi fundada a 14 de Abril de 2012 e funciona em regime de voluntariado, permitindo um relacionamento intergeracional de partilha de conhecimentos e vivências entre alunos/as e professores/as.

A abertura do ano lectivo 2013/2014 foi assinalada com a inauguração da Associação + Soeima, no dia 16 de Setembro, no edifício da antiga escola primária. A Universidade Sénior de Alfândega da Fé possui mais de 100 alunos matriculados e dispõe das seguintes disciplinas: Motricidade Humana, Educação Física, Saúde, Nutrição, Inglês, TIC (informática), Alfabetização Sénior, História de Portugal, Expressão Dramática, Francês, Trabalhos Manuais, Jornalismo, Sociologia, Psicologia Social e Malhas.

Este ano a Universidade Sénior tem como objectivo levar às aldeias do concelho de Alfândega da Fé as aulas de Informática, Educação Física, Motricidade Humana e Trabalhos Manuais. A ideia é criar em cada aldeia um pólo para que os seniores das aldeias possam usufruir dos momentos de convívio e aprendizagem proporcionados pela Universidade, sem terem o constrangimento de se deslocarem à sede de concelho.

A ideia de tornar a Universidade Sénior itinerante surgiu com o projecto “Click Sénior”, apoiado pela fundação PT, que ofereceu à Universidade equipamentos informáticos. No concelho as acessibilidades são bastante reduzidas e as aldeias são dispersas, pelo que o Município, no sentido de promover um envelhecimento ativo sem excepções, também se associou a este projecto da Universidade tornando possível a sua concretização.

Para qualquer esclarecimento que considerem importante podem contactar a responsável pela Universidade Sénior Drª Patrícia Raimundo nas antigas instalações do Centro de Saúde.

Em Setembro deu-se início à **escola de futebol** direccionada para crianças nascidas de 2005 a 2010.

Os objetivos da Formação Desportiva da Associação Recreativa Alfandeguense em parceria com a Câmara Municipal, são proporcionar uma prática desportiva saudável, disciplinada e profissionalmente orientada; promover o espírito de grupo/equipa, o saber ser e estar, o culto da Associação e Concelho, a responsabilidade pelo material (próprio, do Município e da Associação), o compromisso e a autonomia em termos diários; incutir o respeito mútuo.

Os treinos são na Escola E.B. 1 de Alfândega da Fé.



Responsáveis:

Escalão/Equipa	Anos	Professor responsável
Bambis / Petizes / Traquinas	2009.10 / 2007.08 / 2005.06	Ricardo Castilho

Horários

Turmas	Escalão	Dia	Hora
Turma A	Bambis (nascidos em 09/10) Petizes (nascidos em 08)	Segunda	17.30 – 19.00
Turma B	Petizes (nascidos em 07) Traquinas (nascidos em 05/06)	Quarta	17.30 – 19.00

Número de atletas

Turmas	Número de atletas
Turma A	14
Turma B	14

Também em Setembro iniciou-se um trabalho com equipas de Competição (infantis sub-13 e benjamins sub-11) Os objetivos da Formação Desportiva da Associação Recreativa Alfandeguense são proporcionar uma prática desportiva saudável, disciplinada e profissionalmente orientada; promover o espírito de grupo/equipa, o saber ser e estar, o culto da Associação e Concelho, a responsabilidade pelo material (próprio, do Município e da Associação), o compromisso e a autonomia em termos diários; inculcar o respeito mútuo.

Responsáveis:

Escalão/Equipa	Anos	Professor responsável
Infantis	Juniores D, Sub-13	Ricardo Castilho
Benjamins	Juniores E, Sub-11	Nuno Camelo

Horários

Escalão	Dias	Hora	Treino/jogo
Infantis e Benjamins	Terça e Quinta	17.50 – 19.30	Treino
Infantis e Benjamins	Sábado/Domingo		Jogo

Número de atletas

Turmas	Número de atletas
Benjamins	19
Infantis	18

Divisão de Urbanismo (DU).

SOTA (Setor de Ordenamento do Território e Ambiente) + GTF (Gab.

Rui Martins Gonçalves (ruig) + António Constâncio (antonioc) + Carina Teixeira (carinat) + Filipa Pimenta Guerra (filipa)

> Principais ATIVIDADES e Destaques:

> PLANEAMENTO (levantamentos / bases de dados / SIG / etc.)



- > “Revisão do PDM de Alfândega da Fé” — em fase final do processo: já inclui o Relatório Ambiental; falta a Carta de Compromissos e o Programa de Execução
- > “Candidatura ao Fundo de Emergência – grande incêndio de Picões” — concluído
- > “Levantamento para o INE: grande incêndio de Picões” — concluído
- > “Levantamento das 2 Grandes Rotas” (percursos pedestres) — concluído
- > Ações de DIVULGAÇÃO (campanhas de sensibilização / promoção da imagem / etc.)
 - > “Sensibilização Ambiental no concelho”
 - > “Distribuição de Ecopontos nos Serviços Públicos” (e outros) — concluído
 - > “Florestar Portugal 2013” (plantação de árvores autóctones junto ao C.F. Desportiva de AF) — concluído
 - > “Cartas Temáticas” (em articulação com a Casa da Cultura)
- > Ações no TERRITÓRIO (fiscalização / regularizações / etc.)
 - > “Resíduos Sólidos Urbanos” (coordenação e fiscalização) — em curso
 - > “Limpeza Urbana de AF” (coordenação e fiscalização) — em curso
 - > “Hortas Biológicas” (coordenação) — em curso
 - > “Jardins ao Natural / Espaços Verdes” (coordenação) — em curso
 - > “Candidatura EDP Solidária Barragens 2012” (monitorização) — em curso

SL (Secção Licenciamento):

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + Eusébio Cordeiro (**eusebioc**) + Ana Coutinho (**anac**) + Bruno Pousada (**brunop**) + Simone Marques

> Principais ATIVIDADES e Destaques:

- > Conclusão do Período de Discussão Pública da 3.ª Alteração do RUEMAF.
- > Implementação da “Ficha de Controlo de Prazos do RJUE” — em permanência
- > Implementação do “Arquivo Digital Único do RJUE” — em permanência
- > Implementação do Procedimento da Qualidade “Gestão de Processos no âmbito do RJUE” — em permanência

> **Indicador: “Quantidade de Requerimentos registados”**

> Número de pedidos com entrada na plataforma informática, por tipo ou Setor da DU — VER lista detalhada gerada na “URB”

Período:	Requerimentos						
	TOTAL “OBP” (N.º)	SL (“OBP”) - Urbanização	SL (“OBP”) - Edificação	SL (“OBP”) - Outros	SF (“OBP”)	SOTA / GTF (“OBP”)	TOTAL “ATE” (N.º) - Vários
1.º Trimestre 2013	92	1	34	39	12	6	---
2.º Trimestre 2013	67	0	36	14	15	2	---
3.º Trimestre 2013	81	2	33	18	21	7	---
4.º Trimestre 2013	00	0	00	00	00	0	---

> **Indicador: “Quantidade de Documentos emitidos”**

> Número de documentos emitidos oficialmente, por tipo (alvarás de obras, alvarás de utilização, certidões, declarações, etc.)

Período:	Documentos Oficiais							
	Alvará de Loteamento	Alvará de Obras	Comunicação Prévia (admitida)	Alvará de Utilização	Informação Prévia (emitida)	Certidões	Declarações	Avisos / Editais



Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

DIVISÃO FINANCEIRA (DF)

1.º Trimestre 2013	0	4	1	8	2	21	4	2
2.º Trimestre 2013	0	3	0	5	0	12	2	0
3.º Trimestre 2013	0	2	0	7	0	25	10	1
4.º Trimestre 2013	0	0	0	0	0	0	0	0

> Indicador: “Receita gerada com cobrança de Taxas” *

> Valor total da receita gerada com a cobrança de Taxas, no âmbito da Secção de Licenciamento, do Setor de Fiscalização e do Setor de Ordenamento do Território e Ambiente:

	Taxas			
	TOTAL * (€)	SL – RJUE (vários)	SF – Registos de Isenção	SOTA – Licenças de Ruído
1.º Trimestre 2013	5.079,44	3.782,80	1.296,64	---
2.º Trimestre 2013	5.855,83	5.212,18	643,65	---
3.º Trimestre 2013	2.695,15	2.318,10	377,05	---
4.º Trimestre 2013	0,00	0,00	0,00	---

(*) Demonstração in “Diário da Receita” (CONTABILIDADE 2013)

> Indicador: “Taxa de Pedidos decididos dentro do prazo”

> Relação entre o número total de pedidos no âmbito do RJUE e o número das respetivas decisões efetuadas no prazo legal

	Pedidos / Decisões							
	N.º (total de pedidos)	N.º (total fora prazo)	% (dentro do prazo)	N.º (apreciação liminar) C + F	N.º (proc.'s complementar.) C + F	N.º (apreciação técnica) C + F	N.º (emissão alvarás) C + F	N.º (certidões e declarações) C + F
1.º Trimestre 2013	85	0	100 %	6 + 0	11 + 0	26 + 0	13 + 0	29 + 0
2.º Trimestre 2013	49	0	100 %	6 + 0	6 + 0	16 + 0	8 + 0	13 + 0
3.º Trimestre 2013	44	1	97,8 %	3 + 0	0 + 0	11 + 1	6 + 0	24 + 0
4.º Trimestre 2013	00	0	0 %	0 + 0	0 + 0	0 + 0	0 + 0	0 + 0

(C) Cumpre prazo
(F) Falha prazo

> Indicador: “Taxa Global do Prazo Legal consumido para decisão dos pedidos”

> Relação entre o número total de dias previstos no RJUE para cada tipo de pedido e o número total de dias consumidos para proferir as respetivas decisões

	Prazo de Decisão dos Pedidos																	
	TOTAL de Pedidos			Apreciação LIMINAR			PROC. COMPLEMENTARES			Apreciação TÉCNICA			EMISSÃO ALVARÁS			Certidões e Declarações		
	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo
1.º Trimestre 2013	597	1867	32,0	42	48	87,5	38	152	25,0	401	755	53,1	21	390	5,4	95	522	18,2
2.º Trimestre 2013	347	1064	32,6	36	48	75,0	24	102	23,5	235	440	53,4	28	240	11,7	24	234	10,3
3.º Trimestre 2013	283	962	29,4	16	24	66,7	-	-	-	184	326	56,4	18	180	10,0	65	432	15,0
4.º Trimestre 2013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(PC) Prazo Consumido
(PL) Prazo Legal

Divisão Obras Municipais:

A Divisão de Obras Municipais, exerce funções nos domínios das obras públicas, empreitadas, manutenção e conservação de equipamentos, coordenação e fiscalização de trabalhos de construção civil, (quer por administração direta quer por empreitada, armazém), Higiene e Segurança no Trabalho, bem como na





organização e de processos de concurso de obras públicas, informações e pareceres técnicos, incluindo a elaboração de cadernos de encargos, programas de concurso, abertura e análise de propostas e gestão técnica de procedimentos, bem como gestão da divisão.

Destaco ainda o acompanhamento e apoio técnico dos processos do Fundo Social de Apoio à Habitação.

Ao longo deste período foram cumpridas as competências exigidas e constantes na Estrutura Orgânica dos Serviços Municipais de Alfândega da Fé.

Administração Directa

Colaboração e sintonia entre Divisão de Obras Municipais e Divisão Financeira, na aquisição de bens e serviços relativos às obras por administração direta promovidas por este Município.

Acompanhamento das Obras por Administração Directa promovidas pela Autarquia e constantes no Plano de Actividades.

Apresentação de relatório semanal onde consta o trabalho desenvolvido por todos os colaboradores afectos à Divisão de Obras Municipais e afectação de pessoal externo às obras por administração directa.

- Limpeza de bermas em várias estradas do concelho;
- Limpeza e Manutenção de Caminhos Agrícolas em diversas freguesias no concelho;
- Calcetamento de ruas em várias freguesias do concelho;
- Reparação e manutenção de diversas estradas do concelho - pavimentações pontuais em betuminoso;
- Reabilitação de Jardins Municipais/Rotunda do Mercado Municipal em Alfândega da Fé (**manutenção**);
- Execução de escadas no Bairro Vale do Abade em Alfandega da Fé (junto a um muro); (**conclusão**)
- Execução de um muro em Soeima; (**conclusão**)
- Reparações pontuais em diversos passeios;

FSAH (Fundo Social de Apoio à Habitação)

Colaboração e sintonia entre Divisão de Obras Municipais e Divisão de Desenvolvimento Social no acompanhamento e apoio técnico dos processos envolvendo a elaboração de relatório técnico; orçamentação, acompanhamento da execução da obra e medição dos trabalhos executados nas habitações dos municípios, tendo sido feitas as intervenções achadas tecnicamente necessárias e adequadas, estando ainda alguns processos em análise.

PROTOCOLOS

- Protocolo de Apoio para a execução dos trabalhos necessários à obra de “Restauro da Capela de Mártir S. Sebastião em Eucísia”;(em curso);
- Protocolo de Apoio para a execução dos trabalhos necessários à obra de “Remodelação do Centro Social e Paroquial de Picões – Serviços de Apoio Domiciliário”;(em curso);
- Protocolo de Apoio para a execução dos trabalhos necessários à obra de “Ampliação do Cemitério em Vilarchão”; (em curso)
- Protocolo de Apoio para a execução dos trabalhos necessários à obra de “Restauro da igreja matriz em Gouveia” (concluído)
- Protocolo de Apoio para a execução dos trabalhos necessários à obra de “Pavimentação de ruas na aldeia do Castelo”; (em curso);
- Protocolo de Apoio técnico e mão de obra à fábrica da igreja de Valverde; (em curso);



- Protocolo de Apoio técnico e mão de obra à Associação Leque de Alfândega da Fé; (em curso)
- Protocolo de apoio para a execução dos trabalhos necessários às obras de “ Requalificação de imóvel e reabilitação de calçada em Agrobom ”; (concluído)
- Protocolo de apoio para a execução dos trabalhos necessários às obras de “Execução de um muro de suporte na Freguesia de Sendim da Ribeira/Sardão”; (concluído)
- Protocolo de apoio à “Recuperação dos tanques de lavar na aldeia de Cabeira” a efetuar na aldeia de Cabreira”; (concluído)
- Protocolo de apoio para a execução dos trabalhos necessários às obras de “Remodelação da Cobertura da Junta de Freguesia da Saldonha”; (em curso)
- Protocolo de apoio para a execução dos trabalhos necessários às obras de “Reabilitação do Edifício da GNR em Alfândega da Fé”; (em curso)
- Protocolo de apoio à “construção de muros de suporte de terras em Ferradosa e Picões”; (em curso)
- Protocolo de apoio para a execução dos trabalhos necessários às obras de “Execução de um muro de vedação na Freguesia de Eucisia”; (concluído)
- Protocolo de apoio para a execução dos trabalhos necessários às obras de “Execução de uma parede na Freguesia de Sendim da Ribeira”; (concluído)

Obras por Empreitada:

Na gestão dos empreendimentos a seguir enumerados foram seguidos pela Divisão de Obras Municipais os procedimentos constantes na legislação em vigor, do Código dos Contratos Públicos, D.L nº 18 de 2008 de 29 de Janeiro.

- Infra-estruturas para a Dinamização de Alfândega da Fé 1.ª Fase – PRU – Concurso Público – (24 autos de medição elaborados);
- Beneficiação do Caminho Municipal C.M 1158- Colmeais - Concurso Público – (em curso - 5 autos de medição elaborados);
- Infra-estruturas para a Dinamização de Alfândega da Fé 2.ª Fase – PRU – 2ª Fase- Concurso Público – (em curso – 16 autos de medição elaborados);
- Conservação da Torre do relógio e zona envolvente (CP/01/2013) – Concurso Público (aprovação das peças procedimentais e abertura de procedimento - Lançamento na plataforma VORTAL)
- Valorização da zona envolvente à igreja matriz de Sambade (CP/02/2013) - Concurso Público (aprovação das peças procedimentais e abertura de procedimento - Lançamento na plataforma VORTAL)
- Centro ambiental e biológico da vilarça - apoio à visita com requalificação de acessibilidades e santuário de n. sr.ª dos anúncios (CP/03/2013) - Concurso Público (aprovação das peças procedimentais e abertura de procedimento - Lançamento na plataforma VORTAL)

AJUSTES DIRETOS:

- Pinturas da Fé – Capela de Sto. Amaro – Legoinha - (obra em curso - 4 autos de medição elaborados);
- Intervenções de Conservação Urbanística em diversas Freguesias do Concelho – Pavimentação em Cerejais (obra concluída - 2 autos de medição elaborados - FINAL);



- Intervenções de Conservação Urbanística em diversas Freguesias do Concelho – Execução de um muro em Soeima (obra concluída - 1 auto de medição elaborado - FINAL);
- SAMBADE – Aldeia Tecnológica e Turística – Obras de Reabilitação e Transformação da Escola Primária de Sambade em Centro de Interpretação (Contrato assinado)
- Ordenamento do trânsito e prevenção rodoviária no concelho – execução de sinalização horizontal em Alfândega da Fé (em curso);
- Rota dos frescos da Fé – Obras de Conservação da capela de S.Geraldo e apoio à visitação com valorização da envolvente e acessibilidades – Valpereiro (AJ/20/2013) - Ajuste Direto (aprovação das peças procedimentais e abertura de procedimento - Lançamento na plataforma VORTAL)
- Receções definitivas de diversas empreitadas ao abrigo do DL 59/90 de 02 de março e 190/2012 de 22 de Agosto.

Gabinete de Formação:

Nos meses de Setembro, Outubro e Novembro houve seis formações sendo todas elas externas. Participaram 29 formandos no total das formações.

Gabinete da Qualidade:

Está em curso a preparação do SGQ para as duas auditorias que vão decorrer em dezembro, assumindo-se a fusão de Processos (de 32 para 22) que visa tornar o SGQ mais coeso e simplificado.

De acordo com o MQ e com as decisões tomadas na reunião da Equipa da Qualidade de 20/11/2013, apenas ficam fora do âmbito da certificação os seguintes Processos e prestações de serviços: “Apoio ao Empreendedorismo”, “Obras Municipais”, “Água e Saneamento”.

Apresenta-se a Lista dos Processos e Responsáveis:

CÓDIGO do Processo	PROCESSO	RESPONSÁVEL
Processos de Gestão:		
<i>PG.01</i>	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE (e Medida da Satisfação)	<i>Rui Martins Gonçalves (apoio: EOQ e António)</i>
<i>PG.02</i>	PLANO PLURIANUAL e OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	<i>Berta Nunes (apoio: Carla Victor)</i>
<i>PG.03</i>	COMUNICAÇÃO e DIVULGAÇÃO (interna / externa)	<i>Berta Nunes (apoio: Sónia Lavrador)</i>
Processos Operacionais:		
<i>PO.01</i>	APOIO AO EMPREENDEDORISMO	<i>Conceição Pereira (apoio: Marisa Velho)</i>
<i>PO.02</i>	LICENÇAS ADMINISTRATIVAS	<i>Lúcia Salgueiro</i>
<i>PO.03</i>	URBANISMO (controlo prévio / fiscalização)	<i>Rui Martins Gonçalves</i>
<i>PO.04</i>	OBRAS MUNICIPAIS (administração direta / empreitadas)	<i>Maria José Amaro</i>
<i>PO.05</i>	ÁGUA e SANEAMENTO	<i>Eduardo Tavares</i>



PO.06	AMBIENTE	Carina Teixeira
PO.07	PROTEÇÃO CIVIL e FLORESTAS	João Martins / Filipa P. Guerra (apoio: Carina F.)
PO.08	AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO e DESPORTO	Conceição Pereira (apoio: Vítor Bebiano)
PO.09	CULTURA e TURISMO	Ana Duque Dias
PO.10	BIBLIOTECA MUNICIPAL	Ana Afonso Gonçalves
PO.11	MEDICINA VETERINÁRIA MUNICIPAL	Nuno Morais
Processos de Suporte:		
PS.01	RECURSOS HUMANOS e FORMAÇÃO	Virgínia A. / Conceição P. (apoio: Sofia V.)
PS.02	APOIO ADMINISTRATIVO (receção, gestão documental, arquivo, órgãos autárquicos)	Virgínia A. / Helena S. / A. Castilho / Sandra Camelo
PS.03	MANUTENÇÃO (Edifícios / Instalações / Viaturas)	Maria José Amaro (apoio: Armando Neves e Marisa M.)
PS.04	APROVISIONAMENTO (compras / fornecedores) e PATRIMÓNIO	Carla Victor
PS.05	INFORMÁTICA E NOVAS TECNOLOGIAS	Carla Victor
PS.06	HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO	Maria José Amaro (apoio: Marisa Macedo)
PS.07	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA	António Constâncio
PS.08	CONTABILIDADE, SETOR ECONÓMICO FINANCEIRO e TESOURARIA	Carla Victor

Apresenta-se o Programa de Auditorias:

Áreas a AUDITAR	DOCUMENTOS de Suporte	EQUIPA AUDITORA	COORDENADOR	DATA Prevista
Auditoria interna: Sistema da Qualidade – aprovado, implementado e monitorizado ao momento da auditoria	<ul style="list-style-type: none">Manual da QualidadeProcessos e respetiva caracterização e monitorização – Parte II do SGQProcedimentos e Instruções de Trabalho – Parte III do SGQOutros documentos em vigor no SGQ (Plataforma Digital da Qualidade)Registos	<ul style="list-style-type: none">A definir pela AMTQT no âmbito da bolsa de auditores internos	<ul style="list-style-type: none">A definir pela AMTQT	<ul style="list-style-type: none">5 e 6 de dezembro 2013
Auditoria externa: SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE, segundo a NORMA ISO 9001: 2008 – <u>Acompanhamento da Certificação</u>	<ul style="list-style-type: none">Todos os documentos exigíveis no referencial e necessários para suportar o SGQ, segundo a norma NP EN ISO 9001: 2008	<ul style="list-style-type: none">Eng.º Manuel CorreiaA definir pela entidade certificadora	<ul style="list-style-type: none">Eng.º Manuel Correia	<ul style="list-style-type: none">17 e 18 de dezembro 2013



Biblioteca Municipal (BM):

Sector de Biblioteca

No setor de Biblioteca realizam-se as atividades de dinamização e incentivo à leitura, sendo relevante a apresentação de livros de autoras Alfandeguenses: o romance “Corpo sem chão” de Aida Borges, bem como, a apresentação do livro de poesia “Entre Margens” de Regina Gouveia.

Sector de Audiovisuais

Atividades Realizadas no âmbito da dinamização da Biblioteca Municipal:

- “Informática Sénior – Formação destinada aos alunos da Universidade Sénior (Em colaboração com a Liga dos amigos).
- “Informática Júnior” – Formação destinada a alunos do pré-escolar.

Sector de Educação Infantil

- Atelier de Cartonagem: destinado ao público em geral.
- Ateliers para o público infantil “Era uma vez uma bruxinha”; “O mago e a folha”.
- Oficina de expressão dramática: “Sombras”.
- Atividades com os alunos do 1ºciclo: “O lanche do Sr. Verde”.
- Atividades diárias de apoio à componente de apoio à família das 2 turmas do Jardim de Infância de AF.

Gabinete de Veterinária:

No decurso do período de tempo acima referenciado, os Serviços Veterinários Municipais executaram as seguintes ações:

- Recolha de canídeos errantes e/ou abandonados e entrega no canil intermunicipal : 9 recolhas/ 35 animais.
- nº de consultas médicas realizadas: 84 consultas
- nº de canídeos vacinados : 287 animais
- nº de vistorias sanitárias realizadas a talhos/peixarias : 18 vistorias
- nº de vistorias realizadas a estabelecimentos de venda ambulante/feira : 12 vistorias.
- nº de ações inspetivas por solicitação interna / externa – 11 ações inspetivas.

ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONOMICO FINANCEIRA DO MUNICIPIO:

Passamos agora, a descrever a situação financeira da autarquia em diversos aspectos importantes e fundamentais para uma boa gestão dos recursos financeiros do município:

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL:

Execução da Receita a 31 de outubro:

RECEITAS	Previsão Anual	Liquidada	Recebida	Tx real
Correntes	6.707.086,49	5.242.615,28	4.974.168,62	74,16
Capital	21.602.121,57	17.329.417,33	17.348.843,35	80,31
Outras	85.684,07	9.430,97	9.430,97	11,01
Total	28.394.892,13	22.581.463,58	22.332.442,94	78,65



Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

DIVISÃO FINANCEIRA (DF)

Podemos verificar que o orçamento da receita apresenta um grau de execução 78,65 %, com 10 meses de trabalho, o que é um excelente resultado face ao previsto.

Despesa

DESPESA	Previsão Anual	Comprometida	Paga	Tx real
Correntes	8.781.207,48	7.160.441,57	4.628.388,42	52,71
Capital	19.613.684,65	18.844.585,49	17.238.220,84	87,89
Total	28.394.892,13	26.005.027,06	21.866.609,26	77,01

O orçamento da despesa apresenta um grau de execução de 77.01 %, com 10 meses de trabalho, o que é um excelente resultado face ao previsto.

Receita /Despesas

	Receita	Despesas	Poupança
Correntes	4.974.168,62	4.628.388,42	+ 345.780,20
Capital	17.348.843,35	17.238.220,84	

Como se pode verificar pelo quadro apresentado, em 31 outubro de 2013, cumpre-se com o princípio do equilíbrio, ou seja, as receitas correntes devem ser pelo menos iguais às despesas correntes, e o que se verifica é que as receitas correntes foram superiores em 345.780,20 euros.

Evolução do equilíbrio orçamental:

Data	31-12-2009	31-12-2010	31-12-2011	31-12-2012	31-03-2013	31-05-2013	31-08-2013	30-10-2013
Poupança corrente	-993.526,14€	-4.995.614,00€	-584.552,09€	-119.748,04	151.529,30	500.185,63	634.720,02	345.780,20

Como se pode verificar pelo quadro anterior em 31 de outubro de 2013, verifica-se o cumprimento do equilíbrio orçamental, em que as despesas correntes são inferiores a receita corrente.

Prazo Médio de Pagamentos (PMP):

Nos termos do n.º 20 da Resolução do Conselho de Ministros n.º 34/2008, de 22 de Fevereiro, compete à Direção-Geral das Autarquias Locais publicar na sua página electrónica na Internet, até ao final do mês de Abril, o prazo médio de pagamentos registado por cada município no final do 4.º trimestre do ano anterior, por ordem decrescente.

A fórmula de cálculo do PMP consubstanciou-se no indicador definido nos termos do n.º 4 do Despacho n.º 9870/2009 do Gabinete do Ministro das Finanças e da Administração Pública, publicado a 13 de Abril.

Data	30-09-2010	31-12-2010	31-03-2011	30-06-2011	30-09-2011	31-12-2011	31-3-2012	30-06-2012	30-09-2012	31-12-2012	31-03-2013	31-06-2013	30-9-2013
Prazo médio de pagamento - evolução	340 dias	86 dias	64 dias	33 dias	22 dias	65 dias	60 dias	73 dias	83 dias	100 dias	107 dias	87 dias	89 dias

Os valores apresentados e no que concerne o PMP, são os validados e controlados pela DGAL.



Despesas com pessoal a 31 de outubro de 2013:

	<i>Final período</i> ano anterior	<i>Final período</i> ano corrente	<i>Comparação</i>
Despesas com pessoal	(1)	(2)	(3)=(2)-(1)
Despesas com pessoal (total do agrupamento 01)	2.050.497,21	2.359.174,35	308.677,14
Aquisição de serviços com pessoas singulares (incluídas no agrupamento 02)			
Aumento não justificado			
Aumento resultante da actualização dos vencimentos dos funcionários públicos			
Aumento resultante da delegação de competências da administração central			
Aumento resultante da delegação de competências da administração local			
Aumento resultante de disposições legais			308.677,14
Aumento resultante de outras situações			
Aumento resultante de sentenças judiciais			

Verifica-se um aumento de 308.677,14 €, em comparação com o período homólogo do ano anterior. Este aumento verifica-se devido a aplicação de disposições legais, ou seja, tem origem no pagamento do subsídio de natal em duodécimos e o pagamento do subsídio de férias que ocorreu no mês de Junho, bem como, a que integração dos funcionários da empresa Municipal EDEAF, pelo facto de terem sido celebrados em agosto de 2013, 12 acordos de cedência de interesse público com 12 trabalhadores da EDEAF, na sequência da deliberação da Assembleia Municipal de 23.02.2013, que aprovou a dissolução daquela empresa municipal, bem como a internalização da sua actividade nos serviços do Município, tudo de acordo com o determinado nos arts. 61º/2 e 12, 65º e 70º/3, 4 e 5, da Lei 50/2012, de 31 de agosto.

Pessoal ao Serviço – evolução

	31-12-2009	31-12-2010	31-12-2011	31-12-2012	31-03-2013	31-05-2013	31-08-2013	30-10-2013
Pessoal ao Serviço	164	160	158	150	151	152	161	158

Este aumento que se verifica, deve-se à integração do pessoal da empresa Municipal EDEAF, pelo facto de terem sido celebrados em agosto de 2013, 12 acordos de cedência de interesse público com 12 trabalhadores da EDEAF.

Caso não tivessem sido efetuadas as celebrações dos acordos de cedência, devido à dissolução da EDEAF, a redução teria sido de 4 trabalhadores, comparando com Dezembro de 2012.

Artigo 65 da LOE de 2012 - obrigatoriedade de redução dos pagamentos em atraso:

O mapa seguinte demonstra o cenário atual do município, no que se refere ao valor dos pagamentos em atraso e encargos assumidos e não pagos:

	31-12-2012	31-01-2013	29-02-2013	30-04-2013	30-06-2013	31-07-2013	31-08-2013	31-10-2013	Variação face ao mês anterior
Valor dos Pagamentos em atraso	1.566.131,24	1.750.187,44	1.836.259,86	2.091.910,99	1.906.558,71	1.901.181,25	1.977.564,77	1.627.374,35	-350.190,42 €



Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

DIVISÃO FINANCEIRA (DF)

Valor dos encargos assumidos e não pagos	2.854.923,88	6.174.605,48 €	6.101.363,41	6.073.024,60	6.026.900,51	5.859.926,71	5.680.999,39	4.235.296,05	-1.445.703,34 €
--	--------------	----------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	-----------------

Para efeitos do cumprimento do disposto no artigo 7º da LCPA, no final de cada mês os pagamentos em atraso e os compromissos assumidos e não pagos, não podem ser superiores aos verificados no final do mês anterior. Assim, como se pode comprovar pelo quadro supra apresentado, no mês de outubro, verifica-se o cumprimento dessa imposição, no que se refere aos 2 indicadores avaliados e monitorizados mensalmente.

Município de Alfândega da Fé, 28 de novembro de 2013

A Presidente da Câmara Municipal

Berta Ferreira Milheiro Nunes