



INFORMAÇÃO N.º 02/2018 - ACTIVIDADE MUNICIPAL e SITUAÇÃO FINANCEIRA

Nos termos do n.º 2, alínea c), do art.º 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, compete à Assembleia Municipal “apreciar, em cada uma das sessões ordinárias, uma informação da Presidente da Câmara acerca da actividade do município, bem como da situação financeira do mesmo (...)”.

Assim, damos cumprimento a este preceito legal, descrevendo, ainda que de forma sucinta, aquilo que de mais relevante se fez na Câmara Municipal de Alfândega da Fé, desde a última sessão ordinária da Assembleia Municipal, e que abrange e 24 de fevereiro a 25 de abril de 2018.

Cultura e Turismo



Exposição Coletiva “ Rostros” | Simancas Villa del Arte | 4 de Fevereiro CCA

A 4 de Fevereiro a Casa da Cultura de Alfândega da Fé recebeu a **Exposição “Rostros”**, um conjunto de obras da associação “Simancas Villa del Arte” que têm no retrato o seu motivo de inspiração.

Nove artistas da vila de Simancas (Espanha), unidos sob o mesmo tema, criaram um conjunto de obras individuais para celebrar o segundo aniversário da associação “Simancas Villa del Arte”. São caras e rostos sob diversas formas e técnicas e que expressam sentimentos e atitudes diferentes.

A Exposição “Rostros” foi apresentada em setembro passado na vila de Simancas e chega agora a Alfândega da Fé. Até 15 de abril pode ser visitada na Galeria Eng. Manuel Cunha.

Contou com cerca de 350 visitantes.



Exposição de fotografia “20 Fotos 20 Histórias” | CIT 8 de Fevereiro

A exposição de fotografia “20 Fotos 20 Histórias” de Francisco José Lopes, abriu ao público a 8 de Fevereiro e esteve patente no CIT até 8 de Abril.

Esta exposição retratou um pequeno exemplo daquilo que é possível fazer para guardar a memória da evolução urbana e humana de uma terra, neste caso Alfândega da Fé. No fundo, cada foto destas transporta-nos para um ambiente bastante diferente do actual, ainda que em muitos casos seja fácil identificar as zonas urbanas envolvidas, os espaços e até as pessoas.

Esta exposição teve cerca de 270 visitantes.



Km Vertical 2018 - Subida Serra de Bornes | Percurso Pedestre “Trilhos Vilares da Vilarça 25 de Fevereiro

A Edição 2018 do KM Vertical chegou a Alfândega da Fé no dia 25 de fevereiro. 8KM sempre a subir pelos trilhos da Serra de Bornes, desde a Barragem da Burga (Vilares da Vilarça) até ao alto da Serra. Uma prova aventureira que requereu muito esforço e uma boa preparação física por parte dos atletas. Para quem preferiu disfrutar da natureza de uma forma mais descontraída, pode aproveitar o percurso pedestre “Trilho Vilares da Vilarça”, que aconteceu em simultâneo. Destinada aos amantes do desporto de natureza, só os mais aventureiros e resistentes se atrevem a alcançar o topo da Serra de Bornes. Esta subida alucinante oferece o melhor da natureza e da prática desportiva, em condições de excelência.

As atividades em natureza têm vindo a ganhar cada vez mais adeptos e entusiastas e assumem-se como um excelente meio para a divulgação e promoção do concelho de Alfândega da Fé. Para além disso, são também um momento de convívio e promoção de estilos de vida saudáveis. Objetivos que levam a Câmara Municipal a organizar esta iniciativa que conta com o apoio da Associação de Atletismo de Bragança. Esta iniciativa contou com um total de cerca de 60 atletas.



Festival de Teatro 4, 11, 18 e 25 de Março

No mês em que se assinala o dia mundial do teatro, Alfândega da Fé promoveu um festival dedicado a esta arte com a exibição de peças de teatro ao domingo, no Auditório da Casa da Cultura Mestre José Rodrigues. Foram quatro peças, de diferentes géneros da expressão teatral, apresentadas por companhias de várias regiões do país. Drama, comédia e teatro infantil estiveram em cena durante os quatro domingos do mês do teatro. Virgílio Castelo interpretou uma obra intensa sobre a pena de morte, “O último Dia de um Condenado” Uma crítica à pena de morte que a Yellow Star Company apresentou para assinalar os 150 anos da abolição da pena de morte em Portugal. Ao palco subiu também a Companhia de Teatro Filandorra – Teatro do Nordeste que apresentou “Um pedido de casamento”, uma comédia de Anton Tchekhov que abriu o primeiro de quatro domingos do festival de teatro. Para os mais novos foi apresentado um recital de poesia, construído a partir de poemas e música e que entrou em cena no dia 18 de março. A Quinta Parede - Associação Cultural, do Porto, apresentou uma versão revisitada do espetáculo para infância e juventude estreado em 1979 em que Lena D’Água dá vida às palavras de Cecília Meireles e à música de Luís Pedro Fonseca.

O último fim de semana ficou reservado para a companhia de teatro amador de Alfândega da Fé – TÁFÉ, que apresentou a peça “ A Boneca Abandonada” representada por um grupo dos 8 ao 80 anos. A autarquia local tem vindo a apoiar esta companhia desde a sua formação pois esta conta com cada vez mais entusiastas.

No total o Festival de Teatro contou com cerca de 700 espetadores.



Passeio Pedestre | Trilho das Capelas 24 de Março

No dia 24 de Março realizou -se um percurso pedestre a favor da Liga Portuguesa Contra o Cancro. O Trilho das Capelas foi o percurso escolhido. Este trilho sinalizado tem início na aldeia de Gouveia, podendo apreciar o cruzeiro oitocentista em granito, a igreja barroca e rocóco, construída em 1725 e a capela de Nossa Senhora do Rosário, do séc. XVII. Prosseguindo por um caminho rural chega-se ao núcleo rural do Sendim da Serra, aí os pedestrianistas têm a oportunidade de ver a igreja matriz, onde podem apreciar as obras de Bento Coelho de Silveira, pintor régio do séc. XVII. Nas traseiras da Capela de Santa Eufémia, podem visitar a Necrópole medieval de sepulturas. Chegando à Capela de N.ª Sr.ª de



Jerusalém, exemplar de arquitetura neoclássica, visitam o interior onde se encontra um conjunto de frescos datados dos finais do séc. XVII início do séc. XVIII e as restantes pinturas executadas a seco. Esta iniciativa contou com cerca de 15 pedestrianistas.



Exposição Fotográfica “Reserva da Biosfera”- ZASNET| 12 de Abril | CIT

A exposição fotográfica “Reserva da Biosfera” inaugurou a 12 de abril, no Centro de Interpretação do Território. Através desta exposição pretende-se que o visitante mergulhe no conceito de Reserva da Biosfera, que conheça os espaços protegidos do nosso território e que a integram.

Entre eles encontram-se quatro parques naturais: Parque Natural de Montesinho; Parque Natural Lago de Sanabria y Alrededores; Parque Natural do Douro Internacional e Parque Natural Arribes del Duero. Tem também diversos espaços classificados como Rede Natura: Reserva Natural Laguna de Villafáfila, espaço natural Sierra de la Culebra, Albufeira do Azibo,... A Exposição pode ser visitada até 1 de julho, e já teve cerca de 50 visitantes, designadamente alunos do Agrupamento de Escolas de Alfândega da Fé.



Dia Internacional dos Monumentos e Sítios | Peddy Paper Cultural | Oficinas do Património | 18 e 19 de Abril

A Câmara Municipal de Alfândega da Fé associou-se às comemorações nacionais do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios, pelo 3º ano consecutivo, com a organização de um Peddy Paper e uma Oficinas de Arqueologia e Restauro. O município desafia os participantes para uma viagem que vai dar a conhecer histórias e curiosidades associadas a sítios e monumentos do concelho.

Pretende-se através destes “jogos” dar uma outra perspectiva sobre o património existente.

O Dia Internacional dos Monumentos e Sítios foi uma iniciativa da ICOMOS – Conselho Internacional dos Monumentos e Sítios - a 18 de abril de 1982 e aprovado pela UNESCO em

1983. Esta comemoração tem como objetivo valorizar o património português e sensibilizar o público para a sua diversidade e vulnerabilidade.



Comemorações 25 de Abril

O Município de Alfândega da Fé comemora o 25 de abril com um dia repleto de atividades.

Hastear da Bandeira com a Banda municipal e Bombeiros Voluntários, seguindo-se a habitual Assembleia Municipal Extraordinária. Durante a tarde, voltamos a ter os jogos Tradicionais e para terminar as comemorações temos o Concerto dos Cravos pelo grupo “Orfeão Universitário do Porto.”



Dia Internacional dos Monumentos e Sítios

O Dia Internacional dos Monumentos e Sítios foi uma iniciativa da ICOMOS – Conselho Internacional dos Monumentos e Sítios - a 18 de abril de 1982 e aprovado pela UNESCO em 1983. Esta comemoração tem como objetivo valorizar o património português e sensibilizar o público para a sua diversidade e vulnerabilidade.

A Rede de Património Cultural Transmontano organiza, no próximo dia 29 de Abril de 2018, no âmbito das comemorações do dia Internacional dos Monumentos e Sítios, um passeio de divulgação do património dos Concelhos de Alfândega da Fé, Carrazeda de Ansiães e Vila Flor.

Visitas Guiadas

A realização de visitas guiadas a grupos, promovidas pelo Município/Posto de Turismo durante este trimestre teve os seguintes visitantes:

Vieram de Valladolid (da exposição Rostros), no dia 03-02-2018 cerca de 13 artistas que visitaram a vila.

No dia 09-02-2018 do Instituto Marquês Valle Flor de Lisboa, tivemos 2 formadoras que quiseram visitar a vila. Ao longo da floração das amendoeiras em flor tivemos 4 grupos que vieram através da empresa Trans-Serrano, que no total perfizerem 162 visitantes oriundos de Lisboa, Coimbra, e Amadora.

O grupo de cerca de 60 visitantes pertencentes ao Sindicato dos Bancários do Norte-Porto e Gaia fez a sua visita no dia 20 de março. No dia 27 de março e em comemoração do dia Mundial do Teatro um grupo de 18 alunos de Meda em Movimento, veio visitar as nossas instalações do auditório, do CIT e a Torre do Relógio. Através de Hotel e SPA fez-se também uma visita guiada a 2 pessoas lá hospedadas, no dia 2 de abril.

Divisão Administrativa e Financeira (DAF):

-Através do SIIAL – Sistema de Informação Integrado das Autarquias Locais (Portal Autárquico), a autarquia no âmbito dos deveres de informação, através da Divisão Administrativa e Financeira prestou toda a informação à Direcção Geral das Autarquias Locais – DGAL;

-No âmbito das auditorias externas efetuadas pelo Revisor Oficial de Contas, a Divisão Administrativa e Financeira prestou apoio, esclarecimentos e facultou toda a informação necessária e solicitada pelo Revisor Oficial de Conta, para que este elaborasse e apresentasse o Relatório de Auditoria Externa referente ao 4º Trimestre de 2017- Prestação de Contas;

- No âmbito da Prestação de Contas, a Divisão Administrativa e Financeira, desenvolveu os trabalhos necessários para apresentação do Relatório de Gestão e Contas do ano de 2017, presente na RC realizada no dia 18 de Abril, para aprovação do órgão executivo e submetido para apreciação do órgão deliberativo na presente Sessão de Assembleia Municipal, nos termos da al. d) do n.º2 do art.º 34.º da lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, na redação dada pela lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro;



- Ainda no âmbito da prestação de contas de 2017, foi efetuada a “Prestação de Contas por Via Eletrónica” ao Tribunal de Contas, conforme previsto na Lei nº 73/2013, de 3/9 e na Lei nº 75/2015, de 15/9, as quais devem ser prestadas nos termos da Resolução nº4/2001-2ª S, alterada pela Resolução nº6/2013-2ªS, e da Resolução nº2/2014, de 27/11, nos termos do art. 51.º al. m) e 52.º da Lei nº 98/97, de 26 de agosto, na redação dada pela Lei nº20/2015, de 9/3;
- No âmbito do reporte de Contas para a ERSAR, preparação e elaboração dos ficheiros relativos à prestação de contas (abastecimento de água, saneamento e gestão de resíduos urbanos) preconizada na al. B) do n.º 1 do art.º 13.º do Decreto- Lei nº 194/2009, de 20 de agosto;
- No âmbito das competências cometidas à DGAL em matéria de acompanhamento da gestão financeira e patrimonial das autarquias locais, foram submetidos os diversos elementos solicitados e referentes a prestação de contas do município, bem como, documentos de prestação de contas relativos às entidades relevantes para efeitos de limites da dívida total do município nos termos do art. 54º da Lei nº 73/2013, de 3/9;
- Elaboração do relatório de monitorização e acompanhamento do PAM do Município, nos termos do artigo 29.º da lei nº 53/2014, de 25/8, conjugado com o Anexo I do Contrato PAM, ao qual estamos vinculados desde 21 de março de 2016, após obtenção do visto tácito pelo Tribunal de Contas, referente ao 4-º Trimestre de 2017 (Prestação de Contas);
- Apuramento do IVA dedutível, liquidado e a entregar ao Estado, preenchendo as respetivas declarações e envio mensal da declaração periódica de IVA cumprindo sempre com o prazo estabelecido até ao dia 10 de cada mês;
- Criação e comunicação à Autoridade Tributária do ficheiro soft-t(PT) até dia 25 de cada mês, gerado nas aplicações de Águas e POCAL referente às faturas emitidas no mês anterior;
- Envio mensal à Autoridade Tributária da Declaração Mensal de Remunerações. Esta declaração, destina-se a declarar a totalidade dos rendimentos do trabalho dependente (categoria A) auferidos por sujeitos passivos residentes no território nacional, sujeitos a imposto, incluindo os rendimentos dispensados de retenção na fonte, bem como os rendimentos isentos e ainda os excluídos nos termos do art. 2.º e 12.º do Código do IRS. Devem ainda ser declaradas as retenções na fonte de IRS e de sobretaxa, as deduções de contribuições obrigatórias para regimes de proteção social e subsistemas legais de saúde com identificação fiscal das entidades destinatárias das mesmas, bem como as deduções de quotizações sindicais;
- Envio da declaração anual Modelo 10 – Esta declaração destina-se a declarar os rendimentos sujeitos a imposto, isentos e não sujeitos, que não foram declarados na declaração mensal de remunerações (DMR), auferidos por sujeitos passivos de IRS residentes no território nacional, bem como as respetivas retenções na fonte;
- Preenchimento e envio da declaração anual (IES – Informação Empresarial Simplificada) do município. A Informação Empresarial Simplificada (IES), é um meio das empresas, por via eletrónica no Portal das Finanças, entregarem o relatório de contas anual, para efeitos de registo contabilístico, fiscal e estatístico, numa única declaração. Os formulários para entrega da IES encontram-se disponíveis no Portal das Finanças;
- Preparação e preenchimento da informação sobre as participações Societárias e Não Societárias detidas pelo Município de Alfândega da Fé no sítio da internet: <http://www.igf.min-financas.pt/sipart/>;
- Recolha da legislação relacionada com cada processo, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade do Município de Alfândega da Fé, pesquisando no Diário da República Eletrónico, quer a existente, quer a nova legislação que entretanto entrou em vigor. Atualização da legislação na pasta de partilha EOQ; na sua Base de Dados da Legislação e na “Lista dos Requisitos Legais e Regulamentares”, processo a processo, de acordo com as recolhas que forem ocorrendo;



-Disponibilização, para efeitos de incorporar na PDQ - Plataforma Digital da Plataforma os PDF's da legislação, organizando-os de acordo com os mesmos critérios de organização que já vigoram e sempre em concordância com o que estiver na "Lista dos Requisitos Legais e Regulamentares".

- Introduzir/atualização em cada processo na estrutura que compõe a Base de Dados da Legislação e na "Lista dos Requisitos Legais e Regulamentares, novos temas segundo a nova legislação publicada no Diário da República, enriquecendo assim todo este trabalho, que se assume como uma das peças fundamentais para um bom desenvolvimento das funções dos serviços municipais, como um todo e em particular contribui para o adequado e devido cumprimento legal na instrução dos processos municipais;

-Foi ainda, efetuada a divulgação junto dos trabalhadores dos documentos internos e das normas e procedimentos adotados pelos Serviços;

-Assegurar todo o serviço de reprografia necessário ao bom funcionamento da Câmara Municipal, bem como, envio e tratamento de todo o expediente relacionado com as reuniões de Câmara e Assembleia Municipal e transcrição das respetivas atas;

-No âmbito do Índice de Transparência Municipal (ITM) mede o grau de transparência das Câmaras Municipais através de uma análise da informação disponibilizada aos cidadãos nos seus web sites, a Divisão Administrativa e Financeira, recolheu e disponibilizou toda a informação necessária e obrigatória, para manter o site do Município devidamente actualizado. Toda a informação é enviada à responsável pela actualização regular do site;

-No âmbito da contratação pública relativa à locação ou aquisição de bens móveis e à aquisição de serviços, tal como aprovado pelo Código dos Contratos Públicos, a Divisão Administrativa e Financeira prepara e acompanha o procedimento em todas as fases do processo, até a sua execução;

-Inscrição e Registo de imóveis diversos e participação nos registos de Finanças e Conservatória do Registo Predial e elaboração de escrituras de compra e venda e constituição do direito de superfície de imóveis;

-À monitorização dos indicadores dos processos da Qualidade da Divisão Administrativa e Financeira;

-Apoio direto através dos serviços informáticos às Juntas de Freguesia e Escolas do concelho;

- No âmbito do recrutamento vários colaboradores da DAF fazem parte do Júri de vários procedimentos concursais comuns para a constituição jurídica de emprego público, por tempo indeterminado, a decorrer neste município.

-Apoio ao Gabinete de Candidaturas na preparação de processos para apresentação de projectos co-financiados e disponibilização de documentos para efeitos de organizar os pedidos de pagamento das candidaturas aprovadas e em execução.

Divisão de Obras (DO)

A Divisão de Obras, exerce funções nos domínios das obras públicas, empreitadas, manutenção e conservação de equipamentos, coordenação e fiscalização de trabalhos de construção civil, (quer por administração direta quer por empreitada, armazém), Higiene e Segurança no Trabalho, bem como na organização e de processos de concurso de obras públicas, informações e pareceres técnicos, incluindo a elaboração de cadernos de encargos, programas de concurso, abertura e análise de propostas e gestão técnica de procedimentos até à receção definitiva, bem como gestão da divisão.

Ao longo deste período foram cumpridas as competências exigidas e constantes na Estrutura Orgânica dos Serviços Municipais de Alfândega da Fé.



ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Colaboração e sintonia entre Divisão de Obras e Divisão Administrativa e Financeira, na aquisição de bens e serviços relativos às obras por administração direta promovidas por este Município.

- Acompanhamento das Obras por Administração Direta promovidas pela Autarquia e constantes no Plano de Atividades.
- Elaboração de informações; fichas de controlo de qualidade da obra; controlo dos materiais e preenchimento de férias faltas e licenças dos funcionários.

- Limpeza de bermas e valetas, bem como manutenção de caminhos agrícolas em diversas freguesias no concelho;
- Calçamento de ruas na sede do concelho;
- Limpeza urbana (manutenção);
- Reparações em diversos Edifícios Públicos (manutenção);
- Reparação de um muro na Escola de Covelas; Concluído
- Calçamento e execução de muro na envolvente à Capela de N. Sra. dos Anúncios. Concluído
- Construção de muro de suporte de terras na EM 287 – Sta. Justa
- Arruamentos (passeios) Bairro das Penedras em Alfândega da Fé.
- Demolição de paredes interiores no edifício sede da Junta de Freguesia de Gouveia.

A DIVISÃO DE OBRAS REÚNE PERIODICAMENTE, COM REPORTE DOS CUSTOS COM A ADMINISTRAÇÃO DIRETA.

FSAH (Fundo Social de Apoio à Habitação)

Colaboração e sintonia entre Divisão de Obras - DO e Divisão de Desenvolvimento Económico Social e Cultural - DDESC, no acompanhamento e apoio técnico dos processos envolvendo a elaboração de: relatório técnico; orçamentação, acompanhamento da execução da obra e medição dos trabalhos executados nas habitações dos municípios, tendo sido feitas as intervenções achadas tecnicamente necessárias e adequadas, estando ainda alguns processos em análise.

PROTOCOLOS/CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS

•Contrato Interadministrativo com a Fábrica da Igreja Paroquial da Freguesia de S. Lourenço em Sendim da Serra, para apoio à execução dos trabalhos necessários à “Reabilitação do Santuário de N. Sra. de Jerusalém em Sendim da Serra.” – em curso

OBRAS POR EMPREITADA:

Na gestão dos empreendimentos a seguir enumerados foram seguidos pela Divisão de Obras os procedimentos constantes na legislação em vigor, do Código dos Contratos Públicos, D.L nº 18 de 2008 de 29 de Janeiro.

CONCURSOS PÚBLICOS:

- Reabilitação do espaço público – Centro - fase 1 – concluída
- Centro de meios aéreos de Alfândega da Fé – Base de acolhimento do Grupo de Intervenção de Proteção e Socorro (concurso submetido na plataforma VORTAL) – Tribunal de Contas concedeu “Visto” . Consignação após aprovação do Plano de Segurança e Saúde.

AJUSTES DIRETOS:



- Apoio técnico à Freguesia de Sambade – Melhoria da Qualidade Paisagística do Espaço Urbano da Sambade – em curso.
- Apoio Técnico à União de Freguesias de Parada e Sendim da Ribeira - Obras de ampliação do edifício da junta de Parada – Construção de Instalações Sanitárias Públicas – concluída
- FELGUEIRAS – ALDEIA DA BIOSFERA PROJETO DE REABILITAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO MOBILIDADE E ACESSIBILIDADE PARA TODOS – Fase 2, Reabilitação de pavimentos e infraestruturas – em condições de se proceder à consignação. Plano de Segurança e Saúde aprovado.

RECEÇÕES DEFINITIVAS

Receções definitivas de diversas empreitadas ao abrigo do DL 59/99 de 02 de março, CCP e 190/2012 de 22 de Agosto: elaboração de informações, convocatória para vistorias e documentação adicional de suporte.

ILUMINAÇÃO PÚBLICA/ASSUNTOS COM EDP COMERCIAL E DISTRIBUIÇÃO

Elaboração de novos contratos com a EDP, passagem de contratos provisórios de obra para definitivos, diversas solicitações à EDP para ampliação da rede pública, comunicação de avarias na iluminação pública, recolha e comunicação de leituras, vários contactos telefónicos com EDP Distribuição e Comercial e para o nosso Gestor na EDP Comercial para resolução de alguns problemas detetados, vários emails trocados com EDP Distribuição e Comercial e para o nosso Gestor na EDP Comercial para resolução de alguns problemas detetados, apoio à DAF (contabilidade) no contacto e envio emails para o nosso Gestor na EDP Comercial. Pedidos de vistoria para a CERTIEL para certificação de diversos locais para posterior pedido à EDP Comercial da passagem de contratos provisórios de obra para definitivos.

SETOR DE PROJETOS E APOIO TÉCNICO

- Apoio técnico, na disponibilização da documentação, às candidaturas em curso, referentes a empreitadas.

Serviços de Topografia : levantamentos topográficos, piquetagens, levantamento de infraestruturas viárias e outras, cadastro predial; monitorizações de muros, apoio a diversas candidaturas, etc...

SETOR DE HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO

- Ações de indução com os trabalhadores externos;
- Atualização das medidas de auto proteção;
- Atualização do mapa de riscos do Edifício dos Paços do Concelho;
- Colaboração na conceção de locais, métodos e organização do trabalho, bem como na escolha e manutenção de equipamentos de trabalho;
- Consulta dos representantes dos trabalhadores para a Segurança e Saúde no Trabalho;
- Agendamento e acompanhamento de consultas de Medicina no Trabalho;
- Elaboração das participações obrigatórias em caso de acidentes de trabalho e/ou doença profissional;
- Verificação das condições de segurança em obras por administração direta e empreitadas;
- Elaboração de PSS – Plano de Segurança e Saúde em projeto;
- Validação técnica de PSS de empreitadas;
- Atualização da avaliação da conformidade legal
- Atualização de indicadores
- Preparação da próxima auditoria externa a decorrer a 5 e 6 de março de 2018.

QUALIDADE SEGURANÇA E AMBIENTE





Reportes, tendo em conta o alargamento do âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade para Sistema Integrado Qualidade Segurança e Ambiente (QSA). Está em curso a elaboração e revisão de novos processos, procedimentos, Impressos e Instruções de Trabalho, segundo as normas ISO 9001: 2015 (Qualidade), OHSAS 18001:2007 (Segurança) e ISO 14001:2012 (Ambiente).

Divisão de Desenvolvimento, Económico, Social e Cultural (DDESC) - Setor de Ação Social e Saúde e Setor da Educação:

Plano integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar de Trás- Os – Montes. (PIICIE-TTM)

Operações do Município: Equipa multidisciplinar (Norte -08-5266-FSE-000106) / Dinamização das atividades extracurriculares (Norte – 08-5266-FSE-000105)

Este Projeto surge no âmbito de uma candidatura realizada por intermédio da Comunidade Intermunicipal de Terras de Trás – Os – Montes (CIM-TTM) ao Norte 2020, sendo que foram candidatas duas operações pelo Município, intituladas de: “Equipa Multidisciplinar” e “Atividades Extracurriculares” a realizar no âmbito do Plano Integrado e Inovador De Combate ao Insucesso Escolar De Terras de Trás os Montes (PIICIE). Dia 09 de Abril de 2018 realizou-se a apresentação das operações do município no âmbito do Plano, junto da comunidade escolar, dando a conhecer os objetivos, as atividades previstas e o funcionamento da equipa multidisciplinar. Este projeto tem como objetivos estratégicos: - Promover o sucesso escolar e intervir no abandono precoce, acionando metodologias e respostas orientadas para a integração socioeducativa, igualdade de oportunidades nos processos de aprendizagem e desenvolvimento integral das crianças e jovens; - Acompanhar, de forma personalizada, os alunos que revelem situações problemáticas, nomeadamente: dificuldades de aprendizagem, falta de assiduidade, risco de abandono escolar, problemas disciplinares, comportamentos de risco, etc.; - Promover o sucesso escolar através de apoios complementares ao contexto escolar, que atuem na melhoria dos resultados escolares, nos métodos de estudo e nas atitudes perante o processo de aprendizagem.

Projeto de combate ao desperdício alimentar – Recolha de excedentes junto dos produtores

Este projeto foi desenvolvido na Liga dos Amigos do Centro de Saúde de Alfândega (LACSAF) em parceria com o Município em 2014. Neste momento está a ponderar-se reativar o mesmo.

Este projeto tem como objetivos consciencializar, alertar, informar e sugerir a promoção de boas práticas relacionadas com o consumo sustentável.

O referido projeto consiste em:

recolher produtos excedentes junto dos produtores locais, esta recolha seria realizada semanalmente numa freguesia diferente do concelho (por exemplo: o produtor A disponibiliza 2 kg de batatas, o produtor B 1 kg de tomates, o produtor C 1 kg de peras...) deste modo conseguimos preencher dois a três cabazes e assim apoiar semanalmente duas a três famílias carenciadas .

Os produtos disponibilizados pelos produtores serão entregues aos beneficiários, nos dias seguintes à recolha dos mesmos, as famílias apoiadas serão aquelas que estão sinalizadas pelo município como carenciadas.

Gabinete de Apoio ao Consumidor

DECO presta atendimento nas instalações da Câmara Municipal de Alfândega da Fé

No passado dia 13 de Abril, a Câmara Municipal de Alfândega da Fé, em parceria com a DECO - Associação Portuguesa para a Defesa do Consumidor, realizaram sessões de atendimento presencial a todos/as os/as consumidores/as interessados/as. Estes atendimentos realizam-se de 2 em 2 meses, nas instalações do antigo Edifício da Câmara Municipal de Alfândega da Fé.

Os consumidores podem colocar questões / dúvidas / reclamações sobre várias áreas de intervenção da DECO como água, saúde, telecomunicações, seguros, créditos.

No mesmo dia, no período da tarde, decorreu no Auditório da Biblioteca Municipal uma sessão informativa sobre a poupança da água, como reduzir o consumo, evitar o desperdício, interpretar a fatura da água.

A sessão foi promovida pela DECO em parceria com o Município.



Divisão de Urbanismo e Ambiente (DUA):

SOTU (Setor de Ordenamento do Território e Urbanismo) + GTF (Gab. Técnico Florestal):

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + António Constandío (**antonioic**) + Filipa Pimenta Guerra (**filipa**) + Fernando Antunes (prestação de serviços contratada)

> Principais ATIVIDADES e Destaques:

- > PLANEAMENTO (levantamentos / bases de dados / SIG / etc.)
 - > **Cadastro das redes de Abastecimento de Água e de Saneamento do concelho** (monitorização da prestação de serviços adjudicada no âmbito da candidatura POSEUR aprovada) — em fase de entrega final
 - > Aquisição e parametrização de **Software para integração do SIG do cadastro das redes com as aplicações municipais** (modernização da gestão e operacionalização dos sistemas públicos de água e saneamento, totalmente desmaterializada e monitorizada, no âmbito da candidatura POSEUR — a retomar no final de abril
 - > GTF: “Programação e produção de SIG visando o controlo da limpeza das faixas de gestão de combustível das edificações isoladas e dos aglomerados populacionais (prioridade determinada pelo Governo)” — em curso
 - > SIG: “Cartas Temáticas” (solicitações da DUA e da Casa da Cultura)
- > Ações no TERRITÓRIO / FLORESTAS (implementação de ações no terreno / monitorização / fiscalização / etc.)
 - > GTF: “Campanha de sensibilização para limpeza das faixas de gestão de combustível das edificações isoladas e dos aglomerados populacionais (prioridade determinada pelo Governo)” — em curso
 - > GTF: Acompanhamento da implementação do “Plano de Controlo de Operações Municipais de DFCl”
- > DESENHO URBANO e REABILITAÇÃO URBANA:
 - > “ARU e ORU da Zona História de AF” — aprovada e publicada no DR pelo Aviso n.º 3718/2018, de 21/03/2018
 - > “IFRRU” (ponto focal municipal no âmbito do Instrumento Financeiro para a Regeneração e Reabilitação Urbana)
 - > Projeto “Cidades e Vilas de Excelência” — suspenso
 - > Sinalética informativa e turística para AF (definição estratégia / conceção / cartografia) — suspenso

SA (Setor de Ambiente) + GTF:

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + Carina Teixeira (**carinat**) + Equipa de Ambiente (Margarida Fonseca, Ana Araújo) + Filipa Pimenta Guerra (**filipa**)

> Principais ATIVIDADES e Destaques:

- > PLANEAMENTO (levantamentos / bases de dados / etc.)
 - > **Implementação do “Sistema de Gestão Ambiental”, nos termos da Norma ISO 14001:2015 — CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL** e transição para a Norma de 2015, na auditoria externa de 05, 06 e 07/03/2018.
 - > Candidatura “ECOXXI - 2018” — em fase de produção de conteúdos
 - > “Plano Municipal de Educação Ambiental” — em implementação
 - > Mayors' Adapt (prestação de serviços: elaboração “Plano de Adaptação às Alterações Climáticas”) — em curso
 - > LIFE Adaptate — em curso
 - > Pacto de Autarcas para o clima e a energia — adesão / em curso



- > Rede ClimAdaPT (Rede de Municípios para a Adaptação Local às Alterações Climáticas) — adesão / em curso
- > SENSIBILIZAÇÃO Ambiental no concelho:
 - > Criação da “Horta Pedagógica”, com Infantário da Santa Casa (08/03/2018)
 - > “Projeto Junto à Terra – EDP” oficinas sobre valorizar a biodiversidade, com 8.º e 9.º ano (21/03/2018)
 - > Comemoração do “Dia Mundial da Árvore” e do “Dia Mundial da Água” (21 e 22/03/2018)
- > Ações no TERRITÓRIO / AMBIENTE (monitorização / fiscalização / regularizações / etc.):
 - > **“Relatório de Monitorização Mensal – Gestão Ambiental”** — em curso
 - > Reformulação do Estaleiro Municipal, criando o **“Centro Municipal de Depósito de Resíduos”**, no âmbito da Norma ISO 14001 — em curso (aquisição de contentores para resíduos diferenciados / contratação do serviço de recolha de RCD’s e outros operadores licenciados)
 - > Realização do simulacro/exercício de treino – Derrame de óleo (fuga – mini giratória na zona industrial – SAS)
 - > Projeto-piloto para recolha de “Resíduos de Construção e Demolição” no concelho — em curso
 - > Projeto-piloto para “Recolha seletiva de resíduos porta-a-porta – estabelecimentos comerciais e IPSS’s” — a iniciar
 - > “Resíduos Sólidos Urbanos” (coordenação e fiscalização) — em curso
 - > Projeto NetEfficity — em curso

SGU (Setor de Gestão Urbanística):

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + Eusébio Cordeiro (**eusebioc**) + Cátia Escalreira (**catia**) + Mário Oliveira (prestação de serviços contratada)

> Principais ATIVIDADES e Destaques:

- > Implementação da “Ficha de Controlo de Prazos do RJUE” — em permanência
- > Implementação do “Arquivo Digital Único do RJUE” — em permanência
- > Implementação do Procedimento da Qualidade “Gestão de Processos no âmbito do RJUE” — em permanência
- > Balcão do Empreendedor (BdE): Frontoffice (atendimento mediado) do SIR e RJACSR + backoffice do SIR e RJACSR
- > **“Serviços on-line do Urbanismo”** — **serviço disponibilizado no site do município (1.º serviço municipal que permite a entrega de pedidos on-line)** — entrada de 2 pedidos on-line, totalmente desmaterializados, em julho e novembro de 2017
- > “Plano de Ação para a Desmaterialização do Serviço de Urbanismo (2016)” — suspenso
- > Atualização de impressos (fichas de instrução) — suspenso
- > Preparação do Relatório-Base para “Monitorização Periódica do Serviço de Urbanismo” — suspenso

SFM (Setor de Fiscalização Municipal):

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + Virgílio Jacinto (**virgilio**) + Telmo Herdeiro (**telmo**) + Bruno Pousada (**brunop**) + Simone Marques + Mário Oliveira (prestação de serviços contratada)

> Principais ATIVIDADES e Destaques:

- > Fiscalização regular do Concelho (2 zonas de fiscalização): norte/poente (**telmo**) e sul/nascente (**brunop**)
- > **“Plano de Ação do Serviço de Fiscalização Urbanística (2018)”** — em implementação
- > **“Planeamento Mensal do Serviço de Fiscalização Urbanística”** — em implementação
- > Reporte periódico (mensal) dos Relatórios de Atividades da Fiscalização — em curso
- > Reporte do “Relatório de Monitorização Mensal do Serviço de Fiscalização Urbanística” — em curso



SAS (Setor de Águas e Saneamento):

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + Zeferino Ferreira (**zeferino**) + Nuno Jacinto (**nunojac**) + Daniela Ferradosa (**daniela**) + João Mesquita (**joaom**) + Neusa Macedo + Mário Cancela + Cristina Aires + Andreia Amaro + operários (Luís Rodrigues, Horácio Castilho, Francisco Vilares, João Paulo Pereira, Eduardo Joaquim Alves, Norberto Pousada, Jorge Correia, José Luciano Fernandes) + cobradores (Rui Araújo, Sandro Macedo, João Pedro Morais)

> Principais ATIVIDADES e Destaques:

> **Empreitada: “Abastecimento de Água ao sul do concelho (Gouveia, Ferradosa, Picões, Cabreira e Vilarelos)”** — no âmbito de candidatura POSEUR aprovada — fase de obra

> **“Modernização do Atendimento das Águas”** (pagamentos por referência multibanco; eliminação das cobranças ao domicílio; emissão de faturas eletrónicas e envio por e-mail; apuramento de consumos por estimativa (bimensalmente), intercalados por leituras reais; disponibilização de serviços de proximidade, através do “Balcão Móvel”) — definição do Programa de Ação (objetivos, tarefas, responsáveis, prazos) / em implementação

> **“Seccionamento da Rede de Abastecimento de Água da Vila”** — em curso

> **“Plano de Ação do Serviço de Águas e Saneamento (2016)”** — em implementação

> **“Plano de Combate ao Desperdício nos Sistemas de AA (2016)”** — em implementação

> **Implementação da metodologia “5 S’s” no Armazém do SAS** (arrumação, organização, gestão) — suspenso

> **Abastecimento de Água e Saneamento — gestão das redes (em baixa):**

> **Monitorização semanal** dos valores dos caudais e volumes de água nos reservatórios, alertando para os desvios

> Monitorização dos pedidos/requerimentos, dos serviços e dos prazos associados — **Relatório Semanal**

> **Abastecimento de Água e Saneamento — operacionalização das redes (em baixa):**

> Atendimento aos munícipes e registo na aplicação “AGU”

> Instruções de Serviço para execução pelos canalizadores (colocação/remoção/mudança de local de contador, ramais domiciliários, reparação de anomalias, reparações na rede, etc.)

> Informação técnica sobre os pedidos de ramal domiciliário e outros pedidos

> Gestão operacional dos canalizadores e distribuição do serviço — **Planeamento Semanal**

> Apoio técnico aos canalizadores

> **Abastecimento de Água — Tratamento / ERSAR:**

> Gestão e manutenção dos Reservatórios de Água (controlo da qualidade da água) — **Planeamento Mensal**

> Plano de Controlo da Qualidade da Água / Relacionamento com a ERSAR / Relacionamento com a ULS

> Indicadores de Qualidade do Serviço (AA) – reporte à ERSAR

> **Saneamento — ETAR's:**

> Gestão e manutenção das ETAR's compactas do município (controlo operacional) — **Planeamento Mensal**

> Indicadores de Qualidade do Serviço (AR) – reporte à ERSAR

> Relacionamento com a APA-ARHN / resultados das análises das águas residuais

> **Rede de Rega da Esteváinha:**

> Apoio (através de protocolo) à Associação de Regantes de Alfândega da Fé: serviço de canalizadores



Biblioteca Municipal

Setor de Biblioteca



No setor de Biblioteca realçam-se as atividades de dinamização da leitura e do livro:

- Concurso Nacional de Leitura - Fase Regional – 2º Momento

Decorreram no dia 11 de abril, na Biblioteca Municipal, as provas da fase regional – 2º momento do Concurso Nacional de Leitura. Cujo objetivo é estimular hábitos de leitura e pôr à prova competências de compreensão da leitura, expressão escrita e expressão oral.



- Dia Internacional do Livro Infantil

Comemoração do dia internacional do livro infantil. Chamando a atenção para a importância da leitura e para o papel fundamental dos livros para a infância.

- Clube de Leitores de Alfândega da Fé

O **Clube de Leitores** é uma iniciativa da Biblioteca Municipal de Alfândega da Fé (BMAF), dirigida aos seus leitores e munícipes, que pretende promover o enriquecimento pessoal através do contacto sistemático com livros. O clube de leitores destina-se a todos os munícipes de Alfândega da Fé que gostam de ler e partilhar ideias e queiram participar nas atividades do clube. Pretende-se



promover a troca de experiências de leitura e também o empréstimo de livros entre os seus membros, e a requisição de obras da Biblioteca Municipal de Alfândega da Fé, de acordo com o Regulamento da BMAF.

Estes encontros decorrem mensalmente na Biblioteca Municipal. O último encontro decorreu no dia 14 de abril e desta vez, foi abordada a obra de Valter Hugo Mãe – *Contos de Cães e maus lobos*.

Setor de Audiovisuais

Atividades Realizadas no âmbito da dinamização da Biblioteca Municipal:

- “Informática Júnior” - crescer com a Internet” – Atividade destinada a alunos do pré - escolar

Atividade que visa introduzir conceitos ligados às novas tecnologias aos mais novos. Oferece às crianças, entre os 3 e os 6 anos de idade, jogos e diversão, ajudando-as também a enriquecer as suas competências básicas ao nível da motricidade (ex. manuseamento do rato), da iniciação à escrita (ex. utilização e exploração do teclado).

Setor de Educação Infantil

- **Atividades diárias:** componente de apoio à família e serviço de almoço das turmas do Jardim de Infância de AF.

- “A aventura dos livros na Biblioteca Municipal”.



Atividade que se destina à divulgação do livro e incentivo à leitura aos alunos do 1º Ciclo do ensino básico através da exploração de obras que fazem parte do Plano Nacional de Leitura. Exploração da obra “O elefante Cor de Rosa” de Luísa Dacosta para os alunos do 2ª ano da EB1 de AF.

Objetivos gerais da ação: Desenvolver nas crianças o gosto pela leitura e pela poesia; Ler e ouvir poemas; Participar em atividades de grande grupo; Conhecer a biografia da autora; Manifestar sentimentos e ideias suscitadas pela escrita da autora; Desenvolver as destrezas para a confeção de colagens; Distinguir as texturas e possibilidades plásticas dos diferentes materiais.

- “Hora do conto – Dinamização do livro e da leitura - Quinzenal”.

Esta atividade destina-se às crianças do pré-escolar para incentivo precoce ao interesse pelo livro, através de atividades lúdicas e divertidas.

- Comemoração do dia Internacional da Vida Selvagem.
- Comemoração do dia mundial da árvore.
- Comemoração do dia Internacional dos monumentos e sítios.

- **ATL da páscoa:** de 26 de março a 6 de abril decorreu na Biblioteca Municipal o ATL da Páscoa para as crianças do Pré-Escolar do Jardim de Infância de AF.

Gabinete da Qualidade, Segurança e Ambiente:

De acordo com o Programa de Auditorias, nos dias 5, 6 e 7 de março decorreu a 2.ª **auditoria de acompanhamento externa ao SGQSA** - para a **NP EN ISO 9001:2015, NP EN ISO 14001:2015 e OHSAS 18001:2007**, através de auditores externos contratados pela SGS (empresa certificadora), tendo resultado a identificação de 4 “Pedidos de Ação Corretiva” e 13 “Observações”.

Atualmente, o âmbito da Certificação da Qualidade, Segurança e Ambiente da Câmara Municipal de Alfândega da Fé, pela NP EN ISO 9001: 2015, OHSAS 18001:2007 e NP EN ISO 14001:2015 é a prestação de serviços de:

- **NP EN ISO 9001: 2015:** Prestação de Serviços de: Licenças Administrativas, Urbanismo (Controlo Prévio/Fiscalização), Biblioteca Municipal, Ação Social e Educação e Desporto, Cultura e Turismo, Proteção Civil, Florestas, Ambiente e Medicina Veterinária Municipal, Obras municipais e Serviço de Água e Saneamento, Apoio ao Empreendedorismo.
- **OHSAS 18001:2007:** Prestação de Serviços de: Licenças Administrativas, Urbanismo (Controlo Prévio/Fiscalização), Proteção Civil e Florestas, nos Paços do Concelho.
- **NP EN ISO 14001:2015:** As Componentes Administrativas dos Serviços de Licenças Administrativas, Urbanismo, Obras Municipais, Ambiente, Proteção Civil e Florestas e Educação e Desporto. Prestação de Serviços de Águas e Saneamento Público, Apoio ao Empreendedorismo, Ação Social, Cultura e Turismo, Biblioteca Municipal e Educação Ambiental.

Gabinete de Proteção Civil:

- ✓ Apoio ao Gabinete Técnico Florestal, nomeadamente em pedidos de licenciamento de abate e podas de sobreiros e/ou azinheiras, nos termos do Decreto-Lei 169/2001, de 25 de Maio;
- ✓ Continuamos a acompanhar permanentemente a situação das edificações em risco de ruir no concelho;
- ✓ Reunimos a Comissão Municipal de Trânsito;
- ✓ Acompanhamento à recarga dos extintores dos edifícios da Câmara Municipal e viaturas;
- ✓ Em conjunto com os Bombeiros Voluntários tem sido espalhado sal nas estradas do Concelho, por forma a manter as condições de segurança e prevenir a ocorrência de acidentes rodoviários;
- ✓ Continuamos a colaborar na implementação da primeira fase do projeto piloto BUPi, que terá o prazo de um ano. O BUPi é uma plataforma que surge com o intuito de conhecer melhor o território português, com recurso à georreferenciação. Permite perceber quais os limites dos terrenos e quem são os seus proprietários, de modo a proteger a propriedade e prevenir incêndios;
- ✓ Em colaboração com o GIPS realizou-se no Agrupamento de Escolas de Alfândega da Fé uma sessão de esclarecimento sobre Defesa da Floresta Contra Incêndios;
- ✓ Decorreu de 19 a 21 de Março a VIII Semana da Proteção Civil. Esta iniciativa foi desenvolvida pelo Gabinete de Proteção Civil em articulação com os diferentes agentes da proteção civil e outras instituições locais. Com a realização destas atividades o Gabinete de Proteção Civil pretende alertar, sensibilizar e formar a população para áreas como a segurança, prevenção de incêndios e medidas de autoproteção. Ainda no âmbito do mês da proteção civil do distrito de Bragança, e de forma a testar as medidas de autoproteção, bem como a articulação com os meios de socorro externos, foi realizado no dia 19 de Março, em colaboração com a Autoridade Nacional de Proteção Civil de Bragança, um simulacro de incêndio e evacuação na Fundação Cónego Manuel Joaquim Ochoa nos Cerejais.

Fotos da VIII Semana da Proteção Civil:





Gabinete de Informática:

- Conceção, monitorização e acompanhamento dos indicadores do Gabinete de Informática;
- Coordenar e definir as regras de resolução das solicitações e prestação de todo e qualquer apoio na área da informática;
- Coordenação e acompanhamento da Instalação e reinstalação de todo o software autorizado e licenciado para o Município de Alfândega da Fé;
- Coordenação e acompanhamento na Reparação/Verificação de todo o hardware na posse do Município de Alfândega da Fé.

ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONOMICO FINANCEIRA DO MUNICIPIO:

Passamos agora, a descrever a situação financeira da autarquia em diversos aspectos importantes e fundamentais para uma boa gestão dos recursos financeiros do município:

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - a 31 de março de 2018

Receita

RECEITA	PREVISTA ANUAL	LIQUIDADADA	TX. REAL.	RECEBIDA	TX. REAL.
CORRENTE	7.446.398,27	1.634.492,13	21.95	1.678.582,22	22.54
CAPITAL	2.303.281,59	185.618,38	8.06	203.825,06	8.85
OUTRAS	1,00				
TOTAL	9.749.680,86	1.820.110,51	18.67	1.882.407,28	19.31

Podemos verificar que o orçamento da receita apresenta um grau de execução em 31 de março de 2018 cifra nos 19,31%, com uma previsão anual para os 77,28%.

Despesa

DESPESA	PREVISTA ANUAL	COMPROMETIDA	TX. REAL.	PAGA	TX. REAL.
CORRENTES	6.225.569,70	5.780.477,25	92.85	1.427.922,45	22.94
CAPITAL	3.518.111,16	2.502.684,54	71.14	402.919,21	11.45
TOTAL	9.743.680,86	8.283.161,79	85.01	1.830.841,66	18.79

O orçamento da despesa apresenta um grau de execução de 18,79 % a 31 de março de 2018, com uma previsão anual de 75,24%

Regras orçamentais - Equilíbrio orçamental (art nº 40 da Lei nº 73/2012, de 3/9)

Nos termos do artigo 40.º da Lei nº 73/2013, de 3/9, para o "Equilíbrio orçamental":

- 1 – Os orçamentos das entidades do setor local prevêem as receitas necessárias para cobrir todas as despesas.
- 2 - Sem prejuízo do disposto no número anterior, a receita corrente bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazo.
- 3-O resultado verificado pelo apuramento do saldo corrente deduzido das amortizações pode registar, em determinado ano, um valor negativo inferior a 5% das receitas correntes totais, o qual é obrigatoriamente compensado no exercício seguinte.



Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

DIVISÃO ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA (DAF)

4-Para efeitos do disposto no n.º 2, considera-se amortizações medias de empréstimos de médio e longo prazos o montante correspondente à divisão do capital contraído pelo número de anos de contrato, independentemente do seu pagamento efetivo.

Orçamento Inicial:

Receita Corrente Prevista	Despesa Corrente Prevista	Amortização Media	Valor apurado para verificação do equilíbrio orçamental	Varição
1	2	3	(4)=(2)+(3)	(5)=(4)-(1)
7 446 398,27 €	6 173 818,95 €	960 939,49	7 134 758,44 €	-311 639,83 €

Execução orçamental:

Receita Corrente Prevista	Despesa Corrente Prevista	Amortização Media	Valor apurado para verificação do equilíbrio orçamental	Varição
1	2	3	(4)=(2)+(3)	(5)=(4)-(1)
7 446 398,27 €	6 225 569,70 €	960 939,49	7 186 509,19 €	-259 889,08 €

Como se pode verificar pelo quadro anterior a 31 de março de 2018, prevê-se o cumprimento do equilíbrio orçamental previsto do artigo n.º 40 da lei n.º73/2013, de 3/9, apresentando-se um saldo de 259.889,08 €

Despesas com pessoal a 31 de março de 2018

Controlo efetuado pela DGAL:

Despesas com pessoal	31-3-2017 (1)	31-03-2018 (2)	(3)=(2)-(1)
Despesas com pessoal (total do agrupamento 01)	639 117,03	642 350,62	3 233,59

4 TRM - Aumento não justificado			
4 TRM - Aumento resultante da actualização dos vencimentos dos funcionários públicos			
4 TRM - Aumento resultante da delegação de competências da administração central			
4 TRM - Aumento resultante de disposições legais			
4 TRM - Aumento resultante de outras situações			
4 TRM - Aumento resultante de sentenças judiciais			
Aumento não justificado			
Aumento resultante da actualização dos vencimentos dos funcionários públicos			3233,59
Aumento resultante da delegação de competências da administração central			
Aumento resultante da delegação de competências da administração local			
Aumento resultante de disposições legais			
Aumento resultante de outras justificações			
Aumento resultante de outras situações			
Aumento resultante de sentenças judiciais			
Aumentos / Reduções de despesa com pessoal resultante de afetação de recursos entre autarquias ao abrigo de acordos de delegação de competências			
Despesa decorrente da dissolução e da internalização das atividades do Município			
Despesa no âmbito do atendimento digital assistido			
Despesa resultante da actualização dos vencimentos dos funcionários públicos			
Despesa resultante da delegação de competências da administração central			



Despesa resultante de disposições legais	
Despesa resultante de sentenças judiciais	

Como se pode verifica pelo quando anterior as despesas com pessoal apuradas a 31 de março de 2018, apresentam um aumento no montante de 3 233,59€ face ao período homologado do ano anterior.

Pessoal ao Serviço – evolução

	31-12-2009	31-12-2010	31-12-2011	31-12-2012	31-12-2013	31-12-2014	31-12-2015	31-12-2016	31-01-2017	30-04-2017	31-05-2017	31-10-2017	31-12-2017	31-03-2018
Pessoal Serviço	164	160	158	150	155	133	150	144	144	144	144	143	143	144

Prazo médio de pagamento (PMP):

A fórmula de cálculo do PMP consubstanciou-se no indicador definido nos termos do n.º 4 do Despacho n.º 9870/2009 do Gabinete do Ministro das Finanças e da Administração Pública, publicado a 13 de Abril, no DR n.º 71, 2ª série Parte C.

Os dados utilizados foram retirados da aplicação informática SIILAL

	30-09-2009	31-12-2010	31-12-2011	31-12-2012	31-12-2013	31-12-2014	31-12-2015	31-12-2016	31-03-2017	30-06-2017	30-09-2017	31-12-2017	31-03-2018
Prazo médio de pagamento - evolução	919 dias	86 dias	65 dias	100 dias	57 dias	11 dias	19 dias	3 dias	2 dias	1 dia	1 dia	1 dia	4 dias

O prazo médio de pagamento em 31 de março de 2018 é de 4 dias.

ENDIVIDAMENTO DO MUNICIPIO

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro (Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais) o limite da dívida total para cada município em 2014, é apurado do seguinte modo:

1 - "A dívida total de operações orçamentais do município, incluindo a das entidades previstas no artigo 54.º, não pode ultrapassar, em 31 de dezembro de cada ano, **1,5 vezes a média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores**".

Para efeitos de apuramento da receita corrente líquida cobrada do ano dos Municípios é somada a receita corrente líquida cobrada pelos respetivos Serviços Municipalizados, já que os mesmos são um serviço do Município. Por forma a não se verificar uma duplicação da receita considerada, são expurgadas do apuramento a receita corrente líquida cobrada pelo Serviço Municipalizado ao Município e a receita corrente líquida cobrada pelo Município ao Serviço Municipalizado, em cada um dos anos.

Calculo dos limites para o ano de 2018:

Receitas Correntes 2015	Receitas Correntes 2016	Receitas Correntes 2017	Total das Receitas Correntes (2015-2017)	Média (dos 3 anos)	Limite (2018) = 1,5*media (dos 3 anos)
7 090 117,00	7 019 153,96	8 120 994,85	22 230 265,81	7 410 088,60	11 115 132,91

De notar que o limite apresentado é o global previsto no n.º 1 do art.º 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro



Divida Total da Autarquia
Apuramento da Divida Total do Município em 31/03/2018 e evolução

Municípios	Limite da dívida total	Dívida total	Valor em Excesso
	(RFAL)	Excluindo dívidas não Orçamentais e FAM	
	1	2	(3)=(2)-(1)
01/01/2018	11 115 132,91 €	17 753 210,73 €	6 638 077,83 €
31/03/2018	11 115 132,91 €	17 815 630,48 €	6 700 497,58 €
		1 Redução obrigatório 10%	663 807,78

Evolução Divida Total e do índice da dívida:

Para que o município deixe de estar em dificuldades financeiras a Dívida total tem que ser igual ou inferior a 1,5* da média das receitas correntes dos últimos três anos.

Ano de 2013	Ano de 2014	Ano de 2015	Ano de 2016	Ano de 2017			Ano de 2018		
Índice	Índice (b/a)	Índice (b/a)	Índice (b/a)	Media receita corrente (a)	Divida Total (b)	Índice (b/a)	Media receita corrente (a)	Divida Total (b)	Índice (b/a)
4,16	3,74	3,27	0,87	6 947 086,00	17 752 853,00	2,56	7 410 088,60	17 815 630,48	2,40

Na evolução do índice de dívida total (média da receita corrente/divida total) mostra uma evolução muito positiva do município de Alfândega passando de 4,16 em 2013 para 2,40 a 31 de março de 2018 o que significa uma diminuição sustentada da dívida total do município.

Pagamentos em atraso e fundos disponíveis - Pagamentos em atraso a 31 março de 2018

	Contas a pagar	Pagamentos em atraso					Total
		Mais de 90 dias e menor ou igual a 120 dias	Mais de 120 dias e menor ou igual a 240 dias	Mais de 240 dias e menor ou igual a 360 dias	Mais de 360 dias		
31-03-2018	-						
2017	-						
2016	-						
2015	252 106,11						
2014	3 378 813,17	1 373,52	49 928,04	2 010,87	14 740,37	68 052,80	



Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

DIVISÃO ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA (DAF)

2013	748 397,46	26 645,11	74 579,38	68 836,79	252 956,66	423 017,94
2012	2 666 008,10	37 830,39	512 951,97	312 841,48	702 507,40	1 566 131,24
Varição	- 2 583 143,94	- 37 830,39	- 512 951,97	- 312 841,48	- 702 507,40	- 1 566 131,24

-A 31 de março de 2018,o município não tem pagamentos em atraso com mais de 90 dias, como se pode verificar no quadro anterior.

Município de Alfândega da Fé, 20 de abril de 2018

A Presidente da Câmara Municipal

Berta Ferreira Milheiro Nunes