



Município Alfandega da Fe ConcursosAD <cmafe.ccp.alfandega@gmail.com>

Fwd: Aquisição de prestação de serviços para assegurar o plano de comunicação social global do Município

Ana Catarina Teixeira <cat_teixeira_99@hotmail.com>

Para: Município Alfandega da Fe ConcursosAD <cmafe.ccp.alfandega@gmail.com>

15 de março de 2018 às 14:03

Exmo/a Sr./a

Na sequência do convite endereçado pro V. Ex.^a, venho pelo presente, remeter a proposta de prestação de serviços para assegurar o plano de comunicação social global do Município. Em anexo seguem, conforme solicitado, os seguintes documentos:

- Anexo I (declaração);
- Documento de proposta;
- Cópia de Cartão de Cidadão;
- Certificado de habilitações;
- Curriculum Vitae.

Grata por toda a atenção dispensada,

Os melhores cumprimentos.

Ana Catarina Teixeira

De: Município Alfandega da Fe ConcursosAD <cmafe.ccp.alfandega@gmail.com>

Enviado: terça-feira, 13 de março de 2018 12:30

Para: cat_teixeira_99@hotmail.com

Assunto: Fwd: Aquisição de prestação de serviços para assegurar o plano de comunicação social global do Município

[Citação ocultada]

5 anexos

15/03/2018

Gmail - Fwd: Aquisição de prestação de serviços para assegurar o plano de comunicação social global do Município

2018,INFOR,I,DF,1655

 **Anexo I.pdf**
215K

 **Proposta.pdf**
175K

 **CC Ana Catarina Teixeira.PDF**
256K

 **certificado habilitações.pdf**
339K

 **Curriculum Vitae 2018.pdf**
315K

ANEXO I**Modelo de declaração**

Declaração de Aceitação do Conteúdo do Caderno de Encargos

1 - **Ana Catarina Ramos Teixeira, portadora do Cartão de Cidadão n.º 13036222 e NIF n.º 230728944, residente na Rua do Fundo n.º8, 5350-360 Soeima**, tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de. "Aquisição de prestação de serviços para assegurar o plano de comunicação social global do Município", declara, sob compromisso de honra, que se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 - Declara também que executa o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo:

a) Proposta.

b) Curriculum Vitae.

3 - Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 - Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

5 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 - Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do n.º 1 do artigo 55.º do referido Código.

7 - O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia

sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

Soeima, 15 de março de 2018

Ava Catarina Ramos Teixeira

(Assinatura)

**APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ASSEGURAR O PLANO
DE COMUNICAÇÃO SOCIAL GLOBAL DO MUNICÍPIO**

PROPOSTA:

Na sequência do Convite endereçado pelo Município de Alfândega da Fé para apresentação de proposta para prestação de serviços para assegurar o Plano de Comunicação Social Global do Município, venho apresentar a seguinte proposta, considerando o Caderno de Encargos remetido juntamente com o Convite, em email de 13 de março de 2018:

Especificações do Serviço	Valor sem IVA
Conforme ponto2, da cláusula 1 do caderno de encargos.	€ 19 200,00€
Total	€ 19 200,00€

Ao preço apresentado acresce IVA à taxa legal em vigor.

Soeima, 15 de Março de 2018

A concorrente:

Ava Catarina Ramo Teixeira

(Assinatura)



CERTIDÃO

Grau de Licenciado

Raquel Marina da Costa Dias Matos Almeida de Magalhães, Técnica Superior Principal da Direcção de Serviços Administrativos e Financeiros da Faculdade de Letras da Universidade do Porto
 Certifico, em face de arquivo respectivo, que

Ana Catarina Ramos Teixeira

titular do bilhete de identidade n.º 13036222, de nacionalidade portuguesa, concluiu na Faculdade de Letras desta Universidade, em trinta e um de Julho de dois mil e oito, o curso de Licenciatura em Jornalismo e Ciências da Comunicação - Ramo de Assessoria de Comunicação, com a classificação final de Treze valores.

Deste grau foi lavrado o registo 11001599L040719003.

A presente vai firmada com o selo branco desta Faculdade
 Porto, em 17 de Outubro de 2008.

TÉCNICA SUPERIOR PRINCIPAL

Raquel Matos

Emit. APEREIRA

Emol. 15€

Conf. *ape*

INFORMAÇÃO PESSOAL



Ana Catarina Ramos Teixeira

📍 Rua do Fundo nº8, 5350-360 Soeima – Alfândega da Fé - Portugal

☎ 967591511

✉ cat_teixeira_99@hotmail.com

Sexo feminino | Data de nascimento 14/08/1986 | Nacionalidade Portuguesa

Licenciada em Jornalismo e Ciências da Comunicação vertente
Assessoria de Comunicação
Experiência em gestão e coordenação de Projetos e Assessoria de
Comunicação

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Desde 15 de outubro de 2015 até 31 de dezembro de 2017	<p>Coordenadora técnica</p> <p>Liga dos Amigos do Centro de Saúde de Alfândega da Fé (www.lacsaf.pt)</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordenadora técnica da Operação Alfândega em Rede CLDS 3G (Contratos Locais de Desenvolvimento Social de 3ª Geração) <p>Tipo de empresa ou sector de actividade Instituição Particular de Solidariedade Social</p>
Desde março de 2014 até julho de 2014	<p>Assessora de comunicação</p> <p>Câmara Municipal de Alfândega da Fé (www.cm-alfandegafe.pt)</p> <ul style="list-style-type: none"> Assessoria de comunicação e imprensa; coordenação do procedimento para o índice de transparência municipal; produção e elaboração de conteúdos para o site institucional e outros meios; gestão do site; produção de conteúdos de comunicação interna; elaboração de Boletim Municipal, Newsletter e Clipping. <p>Tipo de empresa ou sector de actividade autarquia local</p>
Desde 1 de julho de 2011 até 31 de dezembro de 2013	<p>Coordenadora de projeto</p> <p>Liga dos Amigos do Centro de Saúde de Alfândega da Fé (www.lacsaf.pt)</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordenação do projecto Prevenir a Violência para uma Saúde Melhor Assessoria de comunicação; implementação de estratégias de comunicação junto dos públicos-alvo do projecto; produção de conteúdos de comunicação para as diferentes acções do projecto; realização de eventos e acções de sensibilização no âmbito do projecto e da Instituição. Elaboração, implementação e gestão de projectos cofinanciados pelo fundo social europeu/poph/qren. <p>Tipo de empresa ou sector de actividade Instituição Particular de Solidariedade Social</p>
Desde 1 de janeiro de 2009 até 31 de dezembro de 2011	<p>Assessora de Comunicação</p> <p>Administração Regional de Saúde do Norte, I.P.</p> <p>Agrupamento de Centros de Saúde do Alto Trás-os-Montes I-Nordeste</p> <ul style="list-style-type: none"> Assessoria de Comunicação ao projeto Violência Doméstica e Gravidez Assessoria de Imprensa; implementação de estratégias de comunicação junto dos públicos-alvo do projecto; produção de conteúdos de comunicação para as diferentes acções do projecto; outras tarefas relacionadas com a comunicação nomeadamente tradução de documentos científicos. Elaboração, implementação e gestão de projectos cofinanciados pelo fundo social europeu/poph/qren. <p>Tipo de empresa ou sector de actividade Saúde</p>
De 20 de Outubro de 2008 a 27 de Fevereiro de 2009	<p>Assessora de Comunicação</p> <p>Ana Maria Gonçalves - Organização de Eventos, Rua da Indústria s/n 4485-620 Mosteiró VCD</p> <ul style="list-style-type: none"> Comunicação externa da empresa (mailing, gestão de clientes), desk task <p>Tipo de empresa ou sector de actividade Organização de Eventos</p>

De 4 de Março de 2008 até 4 de Junho de 2008	Assessora de Comunicação - estagiária
	Museu Nacional de Soares dos Reis, Rua D. Manuel II, 4050-342 Porto
	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de mailing lists, definição de estratégias de comunicação; realização de clipping, preparação de dossier de imprensa, contacto com jornalistas, colaboração nas actividades desenvolvidas pelo museu (exposições, recitais, conferências), elaboração dos programas de actividades e de copys publicitários, entre outras. Apoio à direcção.
	Tipo de empresa ou sector de actividade Cultura

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

De Maio 2010 até Julho 2010

Formação Pedagógica Inicial de Formadores

ENA - Escola de Negócios e Administração do Porto

- Formador (CAP nº EDF 546976/2010 DN)

De 2004 até 2008

Licenciatura em Jornalismo e Ciências da Comunicação – Vertente de Assessoria da Comunicação

Nível 6

Faculdade de Letras da Universidade do Porto

- O curso tendo como base um protocolo assinado pelas Faculdades de Letras, Engenharia, Belas-Artes e Economia, pretende combinar uma formação na área das Humanidades (Ciências Sociais) com as áreas das novas tecnologias da informação e da comunicação, da estética e da economia e gestão.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna Português

Outras línguas

	COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
	Compreensão oral	Leitura	Interacção oral	Produção oral	
Inglês	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Níveis: A1/2: Utilizador básico - B1/2 utilizador independente - C1/2: utilizador avançado
Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências de comunicação

- boa capacidade de comunicação adquiridas através da experiência profissional referida
- boa capacidade de comunicação para diferentes públicos alvo, capacidade adquirida na experiência profissional referido nos cursos e formação mencionados.

Competências de organização

Boa capacidade de organização e coordenação de pessoas e actividades (secretária-adjunta do Orfeão Universitário do Porto entre Março de 2007 e Novembro de 2007; escrutinador nas eleições presidenciais 2006 e nas eleições europeias 2009, delegada nas Eleições Autárquicas 2009 na Junta de Freguesia de Soeima. Organização de Seminários:

- Seminário Violência Doméstica e Gravidez com a duração de 6 horas em 2011 (mais de 100 participantes);
- Seminário Problemáticas da Violência de Género e Violência Doméstica com a duração de 14 horas em 2013 (180 participantes);
- Seminário Imigração no Interior: Diversidade| Cidadania | Integração com a duração de 6 horas em 2015 (mais de 100 participantes).
- Orientadora de estágio na Associação Mais Soeima. Orientadora de Estágio no gabinete de Comunicação da Câmara Municipal de Alfândega da Fé.

Competências técnicas

- Facilidade de manuseamento e utilização de máquinas de filmar e fotográficas, aptidão adquirida durante a frequência do curso de Jornalismo e Ciências da Comunicação e durante a experiência profissional mencionada.

- Competências informáticas** Domínio dos seguintes programas informáticos:
Office Word; Office Excel; Office PowerPoint; Office Publisher; Adobe Photoshop; Adobe Premier Pro 1.5; Adobe Encore DVD; Logo Creator 5.0
- Competências adquiridas durante a frequência do curso de Jornalismo e Ciências da Comunicação e de um curso de formação complementar de informática promovido pela empresa Infordidactica.
- Outras competências** Danças tradicionais aprendidas e praticadas no Orfeão Universitário do Porto
- Grupo de Cantares Tradicionais de Sambade.
- Carta de Condução** ▪ categoria B

INFORMAÇÃO ADICIONAL

Obtenção do Primeiro Prémio do Concurso “Professor João Baptista Vilares – incentivo ao sucesso escolar”, promovido pela Câmara Municipal de Alfândega da Fé em 2004, com o trabalho “Retalhos da Memória – Soeima”.

Obtenção do Primeiro Prémio no concurso “LSI Dourado” promovido pelo curso de Jornalismo e Ciências da Comunicação em 2007, com a curta-metragem “Terrorista ao Acaso”.

Sócia fundadora da Associação “Mais Soeima- Associação para o Desenvolvimento Social e Cultural de Soeima”, criada em Abril de 2010

Secretária de Direção da Associação “Mais Soeima- Associação para o Desenvolvimento Social e Cultural de Soeima”, desde Abril de 2010.

Membro da Direção da Universidade Sénior de Alfândega da Fé no ano letivo 2012/2013.

Professora voluntária (turma Jornalismo) na Universidade Sénior de Alfândega da Fé.

Oradora em vários Seminários.

Experiência em elaboração de candidaturas de projetos.

Representante do Conselho Municipal de Segurança da Câmara Municipal de Alfândega da Fé, desde 25 de junho de 2016.

Conselheira Municipal para a Igualdade (efetiva) da Câmara Municipal de Alfândega da Fé, desde 8 de março de 2017.

Soeima, 15 de março de 2018