

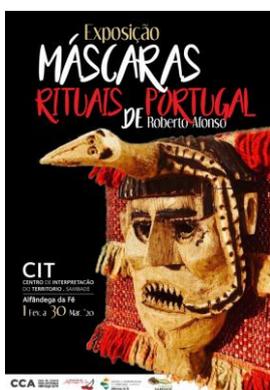


INFORMAÇÃO N.º 02/2020 - ACTIVIDADE MUNICIPAL e SITUAÇÃO FINANCEIRA

Nos termos do n.º 2, alínea c), do art.º 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, compete à Assembleia Municipal “apreciar, em cada uma das sessões ordinárias, uma informação do Presidente da Câmara acerca da actividade do município, bem como da situação financeira do mesmo (...)”.

Assim, damos cumprimento a este preceito legal, descrevendo, ainda que de forma sucinta, aquilo que de mais relevante se fez na Câmara Municipal de Alfândega da Fé, desde a última sessão ordinária da Assembleia Municipal, e que abrange 29 de fevereiro de 2020 a 16 de maio de 2020.

**Cultura, Turismo e Desporto:**



**Exposição “Máscaras Rituais de Portugal” – de Roberto Afonso | 1 de Fevereiro a 30 de Março | CIT**

“Máscaras Rituais de Portugal, representa 36 festas com mascarados de todo País, dos distritos de Aveiro, Bragança, Coimbra, Porto e Viseu. Rompendo com a tradicional e convencional exposição de máscaras, esta mostra apresenta-se, também como um roteiro das festas com mascarados em Portugal, disposto de forma cronológica e conjugando vários elementos associados a cada ritual representado.

Esta exposição conta até a data com 127 visitantes.

**Exposição “ Assembleia da República – História do Parlamentarismo e do Palácio de S. Bento | Assembleia da República | 11 fevereiro a 11 de abril | CCA**

A conceção ideológica atual da Exposição intitulada Assembleia da República – História do Parlamentarismo e do Palácio de S. Bento, nasceu entre 2010 e 2011 quando a Presidência deste órgão de soberania decretou a sua itinerância em permanente. A ideia nascera já em 2002 quando o Centro Português de Vigo, apoiado pelo Banco Comercial Português concebeu com o então Museu da Assembleia da República 25 painéis em suporte de um composto de um misto de pvc e cartolina altamente prensada narrando a História do Convento (beneditino) e depois Palácio de S. Bento desde 1598 até aos nossos dias. Ao longo dos painéis

– animados com bonitas e coloridas fotografias – é descrita a evolução política dos diversos regimes e respetivos sistemas parlamentares. Em concreto neste aspeto subimos no tempo até 1254 e vamos às Cortes de Leiria de 1254 – as primeiras com representação direta do povo. Passamos pela revolução liberal de 1820 (a qual deu origem às Cortes Constituintes de 1821-1822), pela instauração da República em 1910, pela ditadura (o



chamado Estado Novo) e pela Democracia ou regime em Portugal nascido com o 25 de Abril de 1974. Ao longo dos documentos representativos da exposição podemos observar as diversas adaptações do espaço às novas funções a que foi sendo chamado pelos intérpretes e personagens da História do nosso país. É lembrado o trabalho de Possidónio da Silva e Veloso Salgado. Reproduzimos as incidências que a sede do Parlamento sofreu e de que se recompôs, em especial por exemplo o grande incêndio que deflagrou em junho de 1895. A Exposição já percorreu cerca de 90 concelhos e leva até aos mais remotos lugares de Portugal a mensagem do diálogo e da convivência democrática, melhorando e corrigindo a imagem que por vezes é transmitida. Contou até a data com cerca de 315 visitantes.



### Exposição "...e o seu Reino não terá fim" de Santiago Belacqua | Igreja Matriz de Alfândega da Fé | 26 de janeiro a 30 de março

Santiago Belacqua, "o primeiro artista português convidado a expor no Vaticano", tem atraído muitas atenções, na comunicação social e no público em geral, pela abordagem que faz da cristandade e da sua simbologia, com recurso a técnicas e suportes inovadores, criativas e pela forma como passa a imagem de fé.

Nesta Exposição "...e o seu Reino não terá fim" as cores fortes, uma luminosidade sumptuosa, um cenário quase transcendental e a imagem de Cristo e de Nossa Senhora, sempre em elevação, mostram como a arte sacra contemporânea pode ser hoje um excelente elemento de inspiração cristã.

A Exposição contou com mais de 500 visitantes, oriundos de diversas proveniências geográficas.

### Festival de Teatro de Alfândega da Fé | 26 de janeiro a 30 de março



Em março Alfândega da Fé abriu portas ao teatro com a apresentação de quatro peças num festival dedicado a esta arte. Este Festival de Teatro vai já na XI edição e conta com a participação de companhias de teatro de todo o país.

De destacar a participação do grupo de teatro amador alfandeguense TAFÉ, que se formou no seio deste Festival e que se apresenta cada vez melhor dentro e fora do concelho.

Fruto da Pandemia COVID 19 apenas foi possível realizar duas das 4 peças, mais precisamente a 1 de março, a tragicomédia "Pas de Deux" da Companhia de Teatro Experimental do Nordeste e a 9, "Frei Luís de Sousa" encenada pela Companhia de Teatro Filandorra.

As peças previstas para dia 15 e 29, a comédia "O Negócio", pela Escola Municipal de Teatro TAFÉ e Revista "Quero ir prá ilha", criada e encenada pelo ator Carlos Areia, respectivamente, tiveram de ser suspensas até tempo indeterminado.



Todas as restantes iniciativas culturais, desportivas e turísticas agendadas até ao final do mês de Abril foram canceladas, das quais damos conhecimento:

**Encontro com o escritor Ernesto Areias e apresentação do livro “Neste cais, para sempre”**

20 de Março | **BM**

**Apresentação do livro “Uma luz que nos nasce por dentro” de Virgínia do Carmo** 4 de Abril | **BM**

**Clube de Leitores de Alfândega da Fé** 21 de março e 18 de abril | **BM**

**KM VERTICAL - 5ª Edição** 15 de março | **CFD**

**KM Jovem** 28 de março | **CFD**

**Concerto Sons da Quaresma** 4 de Abril | **CCA**

**Exposição de Fotografia “Porque te (im) Portas e Janelas”** 5 de Abril a 14 de Junho | **CIT**

**Exposição coletiva Museu das Causas** 14 de Abril a 24 de Maio | **CCA**

**Dia dos Monumentos e Sítios** 18 de Abril | **CCA**

Entretanto para colmatar a lacuna de ofertas culturais e desportivas foi desenvolvido pela Divisão da Cultura Turismo e Desporto, em parceria com a Divisão Social o projeto **Propostas VIRTUAIS Benefícios REAIS**



O Município de Alfândega da Fé continua ON para estar mais próximo da população que, por força das circunstâncias, tem que permanecer em casa.

Preparamos um programa de atividades virtuais que vão desde a cultura, com sugestões de leitura, visitas virtuais a exposições, concertos, hora do conto, passando por planos de treino até sugestões para aumentar o vosso bem estar.

Pretende-se ajudar a minimizar os impactos do isolamento social e continuar a interagir com a população.



Assim, foram já desenvolvidas, entre outras, as seguintes iniciativas :

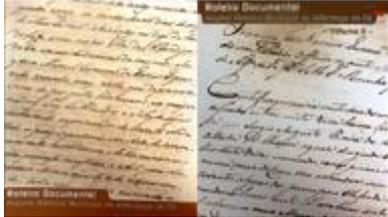
Programa de **Celebrar de Abril em Tempos de Pandemia**

**Exposição Virtual Com Ciência da Liberdade**, mostra composta por 28 desenhos originais, de sete artistas: **Agostinho Santos, Filipe Rodrigues, Nazaré Álvares, António Franchini, Rui da Graça, Humberto Nelson e Valter Hugo Mãe**. Atentos e interventivos na comunidade, de imediato aceitaram o desafio de eternizar no papel a sua visão de Abril, porque é necessário voltar a



fazer compreender, a todos, que uma sociedade desenvolvida e humanista, próspera e livre, tem de viver do esforço, da criatividade, do talento, do rasgo e do risco individual.

### Sugestões de Leitura, autores locais



**Exposição virtual** com todos os trabalhos selecionados após a 2ª Maratona Fotográfica realizada pelo CIT, com apoio da CCA

### Plano de treinos para todas as idades e estados de preparação física



### Hora do Conto



### Documentário “726 anos de Memórias”



Vídeo que assinala o dia 8 de maio, Feriado Municipal em Alfândega da Fé. A data assinala a atribuição da primeira Carta de Foral ao concelho, em 1294 pelo Rei D. Dinis e o início de uma história que se escreve há 726 anos.

Convidamos-vos a vir connosco numa viagem no tempo, que se inicia na zona antiga da vila e percorre locais e edifícios que ajudaram a escrever a história de Alfândega da Fé.

### Documentário “Transladação do St. Antão da Barca”



Regressamos aos anos de 2012 e 2013 para recordar o desafiante processo de transladação da capela do St. Antão da Barca para um lugar mais alto, mais perto do céu.

“Ascensão do Santo Antão da Barca” e “Rostos de Devoção” são duas abordagens complementares que documentaram, em vídeo e em imagem, um dos momentos mais marcantes da história recente do concelho

de Alfândega da Fé.

### “Concerto dos Cravos”

12 artistas | 21 temas | 1h 20 de concerto!

Vários artistas da nossa terra interpretam, a partir de suas casas, temas emblemáticos da revolução de abril!

Um concerto coletivo à distância para assinalar o 25 de abril em comunidade



### Propostas de Bem Estar

receitas, manualidades, costura .....



### Divisão Administrativa e Financeira (DAF):

-Através do SIIAL – Sistema de Informação Integrado das Autarquias Locais (Portal Autárquico), a autarquia no âmbito dos deveres de informação, através da Divisão Administrativa e Financeira prestou toda a informação à Direcção Geral das Autarquias Locais – DGAL;

-No âmbito das auditorias externas efetuadas pelo Revisor Oficial de Contas, a Divisão Administrativa e Financeira prestou apoio, esclarecimentos e facultou toda a informação necessária e solicitada pelo Revisor Oficial de Conta, para que este elaborasse e apresentasse o Relatório de Auditoria Externa referente ao 4º Trimestre de 2019- Prestação de Contas;

- No âmbito da Prestação de Contas, a Divisão Administrativa e Financeira, desenvolveu os trabalhos necessários para apresentação do Relatório de Gestão e Contas do ano de 2019, presente na RC realizada no dia 09 de Abril, para aprovação do órgão executivo e submetido para apreciação do órgão deliberativo na presente Sessão de Assembleia Municipal, nos termos da al. d) do n.º 2 do art.º 34.º da lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, na redação dada pela lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro;



- Ainda no âmbito da prestação de contas de 2019, foi efetuada a “Prestação de Contas por Via Eletrónica” ao Tribunal de Contas, conforme previsto na Lei nº 73/2013, de 3/9 e na Lei nº 75/2015, de 15/9, as quais devem ser prestadas nos termos da Resolução nº4/2001-2ª S, alterada pela Resolução n.º6/2013-2ªS, e da Resolução n.º2/2014, de 27/11, nos termos do art. 51.º al. m) e 52.º da Lei n.º 98/97, de 26 de agosto, na redação dada pela Lei n.º20/2015, de 9/3;
- No âmbito do reporte de Contas para a ERSAR, preparação dos dados para elaboração dos ficheiros relativos à prestação de contas (abastecimento de água, saneamento e gestão de resíduos urbanos) preconizada na al. B) do n.º 1 do art.º 13.º do Decreto- Lei n.º 194/2009, de 20 de agosto;
- No âmbito das competências cometidas à DGAL em matéria de acompanhamento da gestão financeira e patrimonial das autarquias locais, preparação dos documentos e informação dos diversos elementos solicitados e referentes a prestação de contas do município, bem como, documentos de prestação de contas relativos às entidades relevantes para efeitos de limites da dívida total do município nos termos do art. 54º da Lei nº 73/2013, de 3/9;
- Elaboração do relatório de monitorização e acompanhamento do PAM do Município, nos termos do artigo 29.º da lei nº 53/2014, de 25/8, conjugado com o Anexo I do Contrato PAM, ao qual estamos vinculados desde 21 de março de 2016, após obtenção do visto tácito pelo Tribunal de Contas, referente ao 4-º Trimestre de 2019 (Prestação de Contas);
- Apoio, esclarecimentos e envio de toda a informação necessária e solicitada pelo Revisor Oficial de Conta, para acompanhamento e monitorização da execução do 2º semestre de 2019 e elaboração de Relatório Anual e Certificação Legal de Contas;
- Apuramento do IVA dedutível, liquidado e a entregar ao Estado, preenchendo as respetivas declarações e envio mensal da declaração periódica de IVA cumprindo sempre com o prazo estabelecido até ao dia 10 de cada mês;
- Criação e comunicação à Autoridade Tributária do ficheiro soft-t(PT) até dia 25 de cada mês, gerado nas aplicações de Águas e POCAL referente às faturas emitidas no mês anterior;
- Envio mensal à Autoridade Tributária da Declaração Mensal de Remunerações. Esta declaração, destina-se a declarar a totalidade dos rendimentos do trabalho dependente (categoria A) auferidos por sujeitos passivos residentes no território nacional, sujeitos a imposto, incluindo os rendimentos dispensados de retenção na fonte, bem como os rendimentos isentos e ainda os excluídos nos termos do art. 2.º e 12.º do Código do IRS. Devem ainda ser declaradas as retenções na fonte de IRS e de sobretaxa, as deduções de contribuições obrigatórias para regimes de proteção social e subsistemas legais de saúde com identificação fiscal das entidades destinatárias das mesmas, bem como as deduções de quotizações sindicais;
- Envio da declaração anual Modelo 10 – Esta declaração destina-se a declarar os rendimentos sujeitos a imposto, isentos e não sujeitos, que não foram declarados na declaração mensal de remunerações (DMR), auferidos por sujeitos passivos de IRS residentes no território nacional, bem como as respetivas retenções na fonte;
- Preenchimento e envio da declaração anual (IES – Informação Empresarial Simplificada) do município. A Informação Empresarial Simplificada (IES), é um meio das empresas, por via eletrónica no Portal das Finanças, entregarem o relatório de contas anual, para efeitos de registo contabilístico, fiscal e estatístico, numa única declaração. Os formulários para entrega da IES encontram-se disponíveis no Portal das Finanças;
- Preparação e preenchimento da informação sobre as participações Societárias e Não Societárias detidas pelo Município de Alfândega da Fé no sítio da internet: <http://www.igf.min-financas.pt/sipart/>;



-Recolha da legislação relacionada com cada processo, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade do Município de Alfândega da Fé, pesquisando no Diário da República Eletrónico, quer a existente, quer a nova legislação que entretanto entrou em vigor. Atualização da legislação na pasta de partilha EOQ; na sua Base de Dados da Legislação e na “Lista dos Requisitos Legais e Regulamentares”, processo a processo, de acordo com as recolhas que forem ocorrendo;

-Disponibilização, para efeitos de incorporar na PDQ - Plataforma Digital da Plataforma os PDF's da legislação, organizando-os de acordo com os mesmos critérios de organização que já vigoram e sempre em concordância com o que estiver na “Lista dos Requisitos Legais e Regulamentares”.

- Introduzir/atualização em cada processo na estrutura que compõe a Base de Dados da Legislação e na “Lista dos Requisitos Legais e Regulamentares, novos temas segundo a nova legislação publicada no Diário da República, enriquecendo assim todo este trabalho, que se assume como uma das peças fundamentais para um bom desenvolvimento das funções dos serviços municipais, como um todo e em particular contribui para o adequado e devido cumprimento legal na instrução dos processos municipais;

-Foi ainda, efetuada a divulgação junto dos trabalhadores dos documentos internos e das normas e procedimentos adotados pelos Serviços;

-Assegurar todo o serviço de reprografia necessário ao bom funcionamento da Câmara Municipal, bem como, envio e tratamento de todo o expediente relacionado com as reuniões de Câmara e Assembleia Municipal e transcrição das respetivas atas;

-No âmbito do Índice de Transparência Municipal (ITM) mede o grau de transparência das Câmaras Municipais através de uma análise da informação disponibilizada aos cidadãos nos seus web sites, a Divisão Administrativa e Financeira, recolheu e disponibilizou toda a informação necessária e obrigatória, para manter o site do Município devidamente actualizado. Toda a informação é enviada à responsável pela actualização regular do site;

-No âmbito da contratação pública relativa à locação ou aquisição de bens móveis e à aquisição de serviços, tal como aprovado pelo Código dos Contratos Públicos, a Divisão Administrativa e Financeira prepara e acompanha o procedimento em todas as fases do processo, até a sua execução;

-Inscrição e Registo de imóveis diversos e participação nos registos de Finanças e Conservatória do Registo Predial e elaboração de escrituras de compra e venda e constituição do direito de superfície de imóveis;

-À monitorização dos indicadores dos processos da Qualidade da Divisão Administrativa e Financeira;

-Apoio direto através dos serviços informáticos às Juntas de Freguesia e Escolas do concelho;

-Elaboração e submissão para aprovação da Lista de fornecedores para o ano de 2020, para que a organização municipal possua uma ferramenta eficaz, disponível a todo o momento, e com qualidade, permitindo assim dotar-se de um conjunto de fornecedores, devidamente qualificados capazes de dar resposta aos processos de contratação levados a cabo pelo serviço de contratação; Aprovada e sujeita a actualização trimestral.

-A desde 1 de janeiro de 2019, com vista a garantir a plena transição para o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, o Município de Alfândega da Fé tem assegurado todas as diligências necessárias com vista à adoção do SNC-AP, sem prejuízo de a respetiva prestação de contas relativa a 2019 obedecer às normas de contabilidade pública previstas no Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, na sua redação atual, ou às normas contabilísticas privadas previstas no Sistema de Normalização Contabilística (SNC), quando aplicável.



- O SNC-AP encontra-se em vigência desde o início de 2020, para as entidades integradas no subsetor da administração local, não estando a sua efetivação sujeita à aprovação do Orçamento do Estado para o ano de 2020. Assim, perante esta imposição tema DAF assegurado todas as diligências necessárias com vista a implementação adequada do novo normativo.

- Apoio ao Gabinete de Candidaturas na preparação de processos para apresentação de projectos co-financiados e disponibilização de documentos para efeitos de organizar os pedidos de pagamento das candidaturas aprovadas e em execução.

- No âmbito do covid19

### **Divisão de Obras (DO):**

A Divisão de Obras, exerce funções nos domínios das obras públicas, empreitadas, manutenção e conservação de equipamentos, coordenação e fiscalização de trabalhos de construção civil, (quer por administração direta quer por empreitada, armazém), Higiene e Segurança no Trabalho, bem como na organização e de processos de concurso de obras públicas, informações e pareceres técnicos, incluindo a elaboração de cadernos de encargos, programas de concurso, abertura e análise de propostas e gestão técnica de procedimentos até à receção definitiva, bem como gestão da divisão.

Ao longo deste período foram cumpridas as competências exigidas e constantes na Estrutura Orgânica dos Serviços Municipais de Alfândega da Fé.

### **ADMINISTRAÇÃO DIRETA**

Colaboração e sintonia entre Divisão de Obras e Divisão Administrativa e Financeira, na aquisição de bens e serviços relativos às obras por administração direta promovidas por este Município.

- Acompanhamento das Obras por Administração Direta promovidas pela Autarquia e constantes no Plano de Atividades.
- Elaboração de informações; fichas de controlo de qualidade da obra; controlo dos materiais e preenchimento de férias faltas e licenças dos funcionários.

Estado de emergência decretado a 16 de março de 2020 pela Câmara Municipal devido à pandemia Covid-19 e até esta data foram executados os seguintes trabalhos por administração direta.

- Limpeza de bermas e valetas, bem como manutenção de caminhos agrícolas em diversas freguesias no concelho;
- Calçamento de ruas da sede do concelho e em várias freguesias;
- Início da execução de muro em Picões
- Reparações pontuais em betuminoso na sede do concelho e em várias freguesias;
- Reparações em diversos Edifícios Públicos (**manutenção**);

A partir de 21 de março foi iniciado o planeamento pela DO e DUA para afectação do pessoal externo da DO às limpezas Urbanas e desde 14 de abril de 2020, até 11 de maio de 2020, a maior parte dos funcionários externos, foram direcionados para a Limpeza Urbana, na sede do concelho.

A par desta situação, foi necessária a distribuição de material de protecção individual no concelho, bem como trabalhos de desinfecção de ruas e zonas públicas do concelho mais frequentadas, contando com o apoio dos Funcionários da DO.

- Descarga e monitorização dos discos dos tacógrafos digitais e analógicas através da aplicação TACHOSPEED;
- Monitorização das viaturas através plataforma CARTRACK.

### **FSAH (Fundo Social de Apoio à Habitação) e 1º Direito**





Colaboração e sintonia entre Divisão de Obras - DO e Divisão Económica Social e Educação - DESE, no acompanhamento e apoio técnico dos processos envolvendo a elaboração de: relatório técnico; orçamentação, acompanhamento da execução da obra e medição dos trabalhos executados nas habitações dos munícipes, tendo sido feitas as intervenções achadas tecnicamente necessárias e adequadas, estando ainda alguns processos em análise.

### **OBRAS POR EMPREITADA:**

Na gestão dos empreendimentos a seguir enumerados foram seguidos pela Divisão de Obras os procedimentos constantes na legislação em vigor, do Código dos Contratos Públicos.

### **CONCURSOS PÚBLICOS:**

- Reabilitação Energética do Bairro Social Trás-de-Castelo em Alfândega da Fé –**Novo procedimento por ajuste direto- em curso - fase de Submissão do procedimento na plataforma electrónica Vortal;**
- Escola Básica e Secundária de Alfândega da Fé – Remodelação e Requalificação – 1ª Fase – auto nº 6 TN - **em curso**
- Reabilitação e Reconstrução – Casa Arcebispo D. José de Moura – **em curso - avaliação dos documentos de habilitação.**
- Apoio às candidaturas PROVER, PAMUS , POSEUR.

### **AJUSTES DIRETOS:**

- “Felgueiras – Aldeia da Biosfera Pojeto de Reabilitação do Espaço Público Mobilidade e Acessibilidade para Todos – Fase 3, Trabalhos de Pavimentação e Diversos” – **em fase de relatório final/adjudicação.**

### **CONSULTA PRÉVIA:**

- Implementação de um lago natural – no âmbito do projecto Life Climate Change Adaptation,– **concluído**
- Ampliação da Rede de Saneamento em Vilarelhos – SAR de Vilarelhos – **em curso – Divisão de Águas e Saneamento**

### **RECEÇÕES DEFINITIVAS**

- Vistoria para efeito de receção definitiva da empreitada “**SAMBADE – Aldeia Tecnológica e Turística – Obras de Reabilitação e Transformação da Escola Primária de Sambade em Centro de Interpretação – Demolição de Edifício contíguo**”;
- Vistoria para efeito de receção definitiva da empreitada “**SAMBADE – Aldeia Tecnológica e Turística – Obras de Reabilitação e Transformação da Escola Primária de Sambade em Centro de Interpretação – Substituição de Cobertura**”;
- Vistoria para efeito de receção definitiva da empreitada “**SAMBADE – Aldeia Tecnológica e Turística – Obras de Reabilitação e Transformação da Casa do Povo em Centro de Cultural Tecnológico**”;
- Vistoria para efeito de receção definitiva da empreitada “**Sambade - Aldeia Tecnológica e Turística - Obras de Reabilitação e Transformação da Escola Primária de Sambade em Centro de Interpretação**”.

### **ILUMINAÇÃO PÚBLICA/ASSUNTOS COM EDP COMERCIAL E DISTRIBUIÇÃO**

Elaboração de novos contratos com a EDP, diversas solicitações à EDP para ampliação da rede pública, comunicação de avarias na iluminação pública, recolha e comunicação de leituras, vários contactos telefónicos com EDP Distribuição e Comercial e para o nosso Gestor na EDP Comercial para resolução de alguns problemas detetados, vários emails trocados com EDP Distribuição e Comercial e para o nosso Gestor na EDP Comercial para resolução de alguns problemas detetados,



comunicação de leituras. Pedidos de vistoria para certificação de diversos locais para posterior pedido à EDP Comercial da passagem de contratos provisórios de obra para definitivos.

### **SETOR DE PROJETOS E APOIO TÉCNICO**

- Apoio técnico, na disponibilização da documentação e projetos, às candidaturas em curso, referentes a empreitadas e apoio à administração direta, às Juntas de Freguesia e LEQUE.

### **SETOR DE HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO**

- Ações de indução com os trabalhadores externos;
- Atualização das medidas de auto proteção;
- Atualização do mapa de riscos do Edifício dos Paços do Concelho;
- Colaboração na conceção de locais, métodos e organização do trabalho, bem como na escolha e manutenção de equipamentos de trabalho;
- Elaboração das participações obrigatórias em caso de acidentes de trabalho e/ou doença profissional;
- Verificação das condições de segurança em obras por administração direta e empreitadas;
- Elaboração de PSS – Plano de Segurança e Saúde em projeto;
- Validação técnica de PSS de empreitadas;
- Atualização da avaliação da conformidade legal
- Atualização de indicadores
- Atualização da matriz da avaliação de riscos
- Elaboração do Plano de Contingência para os trabalhadores do Município de Alfândega da Fé relativo ao COVID-19 e diversas informações para aquisição de equipamentos e outros materiais para prevenir e combater esta pandemia.
- Gestão dos diversos equipamentos de protecção individual e outros materiais de prevenção a atribuir pelos colaboradores e munícipes.
- Distribuição equipamentos de protecção individual e gel desinfetante pelos comerciantes de todo o concelho.
- Orientação e elaboração de kits de protecção individuais para distribuição a população.

### **QUALIDADE SEGURANÇA E AMBIENTE**

- Preparação para a auditoria interna a 29 de abril no âmbito da Qualidade segundo as normas ISO 9001: 2015 (Qualidade), OHSAS 18001:2007 (Segurança) e ISO 14001:2012 ( Ambiente).
- Auditoria interna dia 29 abril 2020 no âmbito da Qualidade segundo as normas ISO 9001: 2015 (Qualidade), OHSAS 18001:2007 (Segurança) e ISO 14001:2012 ( Ambiente).
- Reporte dos indicadores do quadrimestre.
- Analisar as Observações / Oportunidades de Melhoria em sede de avaliação de riscos e oportunidades empreendida através do seu próprio Sistema de Gestão, de acordo com os requisitos da(s) Norma(s) de referência.
- Manter informação documentada adequado que documente as análises realizadas e a implementação e a eficácia das ações empreendidas.
- Está igualmente em curso a elaboração e revisão de novos processos, procedimentos, Impressos e Instruções de Trabalho, segundo as normas ISO 9001: 2015 (Qualidade), OHSAS 18001:2007 (Segurança) e ISO 14001:2012 ( Ambiente).
- Migração da SGS para a nova empresa certificadora EIA. Documentação enviada dentro dos prazos estipulados pela EIA (aguarda-se certificação).



### Divisão de Urbanismo e Ambiente (DUA):

**ChDUA (Chefia de Divisão):**

Rui Martins Gonçalves (ruig)

#### > ATIVIDADES em Destaque na DUA:

- > Integração na DUA dos novos serviços de **Espaços Verdes, Limpeza Urbana e Planeamento Urbano** (gestão do espaço público) — com reunião de arranque com todos os trabalhadores externos do SEV em 02/03/2020 + Powerpoint.
- > Desenvolvimento e atualização do **Plano de Trabalho da DUA em período de contingência Covid-19**.
- > Conceção (guião, texto e imagem) do **Vídeo promocional** “*Hora do Planeta: Alfândega da Fé dá o bom exemplo!*” (28/03/2020) — integrado na iniciativa Estamos ON, áreas do Ambiente e da Proteção Civil.
- > **Prioridade e permanência de atuação do Serviço Municipal de Proteção Civil** no âmbito da prevenção e apoio às instituições e à população do concelho, em período de **situação epidemiológica COVID-19** — incluindo a ativação do Plano Municipal de Emergência.
- > “**Campanha de limpeza de ervas no espaço público e manutenção de espaços verdes na Vila de Alfândega da Fé**” — prioridade definida pelo Executivo Municipal, contando com cerca de 14 trabalhadores do Setor de Espaço Verdes da DUA e com o reforço de cerca de 14 operários da DO, sob comando, orientação no terreno e afetação de recursos do Encarregado Geral e da Técnica Superior Sofia Araújo, com suporte e gestão das aquisições da Técnica Superior Margarida Fonseca, e com planeamento e coordenação geral do Chefe de Divisão Rui Gonçalves — campanha iniciada em 22/04/2020 e estimando-se o término da 1.ª fase em 22/05/2020.
- > Integração na DUA da nova Secção de Fiscalização (com designação do Fiscal Coordenador Luís Azevedo).
- > Integração na DUA da nova Secção de Proteção Civil (com designação do Coordenador Técnico João Martins).

**SOTU (Setor de Ordenamento do Território e Urbanismo):**

Rui Martins Gonçalves (ruig) + António Constâncio (antonioc) + João Mesquita (joaom) + Carina Figueiredo (carinaf) + colaboração Fernando Antunes (fantunes)

#### > Principais ATIVIDADES:

- > PLANEAMENTO (ordenamento do território / planos)
  - > **2.ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Alfândega da Fé** (coordenação da prestação de serviços contratada; aprovação do “Relatório do Estado do Ordenamento do Território”; iniciar procedimento na CCDRn)
- > PLANEAMENTO (levantamentos / bases de dados / SIG / etc.)
  - > **Levantamento das Atividades Económicas do Concelho** (criação da base de dados / recolha de informação administrativa / início do trabalho no terreno)
  - > SIG: “Cartas Temáticas” (solicitações da DUA e da Casa da Cultura)
- > Ações no TERRITÓRIO (implementação de ações no terreno / monitorização / fiscalização / etc.)
  - > **BUPi** (deslocações ao terreno para identificar e georreferenciar terrenos / apoio aos particulares)
- > DESENHO URBANO e REABILITAÇÃO URBANA:
  - > “IFERRU” (Arq. Fernando Antunes: ponto focal municipal no âmbito do Instrumento Financeiro para a Regeneração e Reabilitação Urbana)
  - > Projeto “Cidades e Vilas de Excelência”



### SA (Setor de Ambiente):

Rui Martins Gonçalves (ruig) + Carina Teixeira (carinat) + Margarida Fonseca (mfonseca), Ana Araújo (araujo)

#### > Principais ATIVIDADES:

- > PLANEAMENTO (levantamentos / bases de dados / etc.)
  - > Revisão do “Regulamento Municipal de Gestão de Resíduos e Limpeza Urbana” — em fase final
  - > Coordenação do programa “LIFE Adaptate”
  - > Otimização do Processo “PO.06 – Ambiente” no “Sistema da Qualidade” (Norma ISO 9001)
  - > Otimização do “Sistema de Gestão Ambiental” (Norma ISO 14001)
  - > Candidatura “ECOXXI - 2020” — ainda não abriu fase de candidatura
- > Ações no TERRITÓRIO / AMBIENTE (monitorização / fiscalização / regularizações / etc.):
  - > “Relatório de Monitorização – Gestão Ambiental”
  - > “Resíduos Sólidos Urbanos” (coordenação e fiscalização)
  - > “Queixas de Insalubridade” (vistorias e reporte)
- > EDUCAÇÃO Ambiental no concelho (sensibilização / atividades do Plano Municipal de Educação Ambiental).
  - > Conceção (guião, texto e imagem) do **Vídeo promocional** “Hora do Planeta: Alfândega da Fé dá o bom exemplo!” (28/03/2020) — integrado na iniciativa Estamos ON, áreas do Ambiente e da Proteção Civil.

### SL (Setor de Licenciamento):

Rui Martins Gonçalves (ruig) + Eusébio Cordeiro (eusebioc) + Cátia Escaleira (catia)

#### > Principais ATIVIDADES:

- > Implementação da “Ficha de Controlo de Prazos do RJUE”
- > Implementação do “Arquivo Digital Único do RJUE”
- > Balcão do Empreendedor (BdE): Frontoffice (atendimento mediado) do SIR e RJACSR + backoffice do SIR e RJACSR
- > “Serviços on-line do Urbanismo” — serviço disponibilizado no site do município (1.º serviço municipal que permite a entrega de pedidos on-line)
- > “Plano de Ação para a Desmaterialização do Serviço de Urbanismo” — suspenso
- > “Gestão administrativa dos processos caducados”
- > “Base de Dados de condicionalismo”

#### > Indicador: “Taxa de Pedidos com resposta dentro do prazo”

- > Relação entre o número total de pedidos no âmbito do RJUE e o número das respetivas decisões efetuadas no prazo legal

	Pedidos / Respostas									
	N.º (total de pedidos)	N.º (total fora prazo)	% (dentro do prazo)	N.º (apreciação liminar) C + F	N.º (proc.'s complementares) C + F	N.º (apreciação técnica) C + F	N.º (emissão alvarás) C + F	N.º (certidões e declarações) C + F	N.º (outros pedidos do RJUE) C + F	N.º (RI / CIT) C + F
(1.º Quadrimestre)	67	0	100	2 + 0	1 + 0	11 + 0	9 + 0	22 + 0	12 + 0	10 + 0
<b>TOTAL – Ano 2020</b>										

(C) Cumpre prazo  
(F) Falha prazo

#### > Indicador: “Taxa Global do Prazo Legal consumido para decisão dos pedidos”



> Relação entre o número total de dias previstos no RJUE para cada tipo de pedido e o número total de dias consumidos para proferir as respetivas decisões

	Prazo de Decisão dos Pedidos																	
	TOTAL de Pedidos			Apreciação LIMINAR			PROC. COMPLEMENTARES			Apreciação TÉCNICA			EMISSÃO ALVARÁS			Certidões e Declarações		
	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo
(1.º Quadrimestre)	345	1424	24,2	14	16	87,5	8	18	44,4	102	310	32,9	19	270	7,0	78	396	19,7
<b>TOTAL – Ano 2020</b>																		

(PC) Prazo Consumido  
(PL) Prazo Legal

**SF (Secção de Fiscalização):**

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + Luís Azevedo (**luís**) + Telmo Herdeiro (**telmo**) + Bruno Pousada (**brunop**)

> Principais ATIVIDADES:

- > Reunião geral para reorganização do SF e definir as funções de cada um, no sentido de retomar o Plano de Ação do Serviço de Fiscalização Urbanística suspenso há 2 anos (após saída da técnica superior Simone Marques para o Bupi e mobilidade)
- > Fiscalização regular do Concelho (2 zonas de fiscalização): norte/poente (**telmo**) e sul/nascente (**brunop**)
- > Elaboração de “Registos de Isenção” para obras de escassa relevância urbanística
- > Fiscalização de Obras com controlo prévio (inspeções preliminares, iniciais, de obra e finais)
- > Regularizações / Legalizações urbanísticas (obras ilegais, situações de litígio, ocupação de via pública, etc.)
- > Planeamento Mensal do Serviço de Fiscalização Urbanística — a retomar brevemente
- > Reporte periódico (mensal) dos Relatórios de Atividades da Fiscalização — a retomar brevemente
- > Reporte do “Relatório de Monitorização do Serviço de Fiscalização Urbanística” — suspenso

**SEV (Setor de Espaços Verdes):**

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + Ana Araújo (**araujo**) + Margarida Fonseca (**mfonseca**) + apoio Carlos Herdeiro + Duarte Falcão + Magno Cunha, Belmiro Rego, Alfredo Figueiredo, José Monteiro, Carlos Simões, Francisco Ribeiro, Beatriz Fernandes, Sónia Correia, Guilhermino Pousada (CEI: Varredura Mecânica), João Fernandes (CEI), Maria José Fernandes (CEI), Beatriz Gomes (CEI), Fernando Oliveira (CEI), Armando Carvalho (CEI)

> Principais ATIVIDADES e Destaques:

- > Ações regulares para gestão do SEV:
  - > Reuniões entre o Chefe da DUA e Vice-presidente / Chefe de Gabinete / Encarregado Geral — para definir estratégias de organização do serviço e prioridades;
  - > Reuniões Semanais (e articulação diária) entre o Chefe DUA e as Técnicas Superiores de educação ambiental;
  - > Gestão dos recursos humanos e materiais + processos de aquisição, gestão de stocks e afins;
  - > Planeamento Semanal das tarefas e prioridades do SEV, sendo reportado ao Executivo;
  - > Relatório Semanal do SEV (serviços realizados / em curso / não realizados), sendo reportado ao Executivo.
  - > Implementação do “Plano de Ação para a Melhoria dos Serviços de espaços verdes e limpeza urbana”.
- > **“Campanha de limpeza de ervas no espaço público e manutenção de espaços verdes na Vila de Alfândega da Fé”** — prioridade definida pelo Executivo Municipal, contando com cerca de 14 trabalhadores do Setor de Espaço Verdes da DUA e com o reforço de cerca de 14 operários da DO, sob comando, orientação no terreno e afetação de recursos do Encarregado Geral e da Técnica Superior Sofia Araújo, com suporte e gestão das aquisições da Técnica Superior Margarida Fonseca, e com planeamento e coordenação geral do Chefe de Divisão Rui Gonçalves — campanha iniciada em 22/04/2020 e estimando-se o término da 1.ª fase em 22/05/2020.
- > Definição das condições e conteúdo funcional para provimento do cargo de Encarregado Operacional do SEV.



### SPC (Secção de Proteção Civil) + GTF:

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + João Martins (**jmartins**) + Nuno Camelo (**camelo**) + Virgínia Rodrigues (**virginia**)

#### > Principais ATIVIDADES da Proteção Civil:

- > Prioridade e permanência da atuação do Serviço Municipal de Proteção Civil no âmbito da prevenção e apoio às instituições e à população do concelho, em período de situação epidemiológica COVID-19 :
  - ativação do Plano Municipal de Emergência;
  - reuniões semanais por videoconferência da Comissão Municipal de Proteção Civil;
  - acompanhamento de pessoas que iam chegando ao nosso concelho, ir ter com elas e informar que deviam ficar em quarentena nas suas habitações e fazer o devido acompanhamento das suas necessidades;
  - entrega de Kits a toda a população do concelho (2 máscaras, 1 par de luvas e 1 panfleto);
  - entrega de uma máscara, uma viseira e um doseador a todos os comerciantes do nosso concelho;
- > Preparação da realização do Simulacro em Colmeias, no âmbito do programa “Aldeia Segura, Pessoas Seguras” – tendo sido cancelado devido à situação epidemiológica.
- > Acompanhamento de algumas Queimas, quando solicitado, juntamente com uma equipa dos bombeiros.
  
- > Visitar uma habitação em Santa Justa, com 11 pessoas indianas e nepaleses, saber em que condições se encontravam a nível de higiene e trabalho.
- > Visitar uma comunidade búlgara que chegou à aldeia de vilarelhos e saber quais as condições em que se encontravam.

#### > Principais ATIVIDADES do GTF:

- > Elaboração do Plano Operacional Municipal 2020;
- > Elaboração do Relatório de Monitorização da execução do PMDFCI (Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios);
- > Reunião da CMDFCI (Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios) através de videoconferência, com principal enfoque na aprovação do POM 2020;
- > Atendimento via telefónica a munícipes para Comunicação de realização de Queimas;
- > Candidatura “Apoio à realização de Queimas” – elaboração do relatório final de execução e envio de toda a documentação final para pedido de pagamento (regularização);
- > Em março iniciamos as sessões de esclarecimento “Operação Floresta Segura 2020” ministradas pelo SEPNA em algumas freguesias do Concelho, tendo sido posteriormente suspensas devido à situação epidemiológica.

### Divisão Económica, Social e da Educação (DESE)

#### Equipa Multidisciplinar PIICIE – Em época de Pandemia

Em tempos de Pandemia e considerando todas as restrições sociais a que estamos sujeitos, a Equipa Multidisciplinar – PIICIE tem vindo a adaptar-se a esta nova realidade, sem nunca descorar o seu objetivo primordial, o combate ao insucesso e abandono escolar dos/as alunos/as.

Neste sentido desde o dia 13 de Março que a Equipa Multidisciplinar do Município tem vindo a acompanhar todo o processo de aplicação do ensino à distância, em estreita articulação com o agrupamento de escolas.

Todos os acompanhamentos individuais a alunos/as e suas famílias que a Equipa estava já a realizar têm vindo a ser continuados através de contactos regulares com os directores de turma, alunos/as e encarregados de educação, as sessões de psicologia e de psicomotricidade foram mantidas através da utilização das plataformas digitais e através de vídeos, que são



enviados semanalmente para os/as Encarregados de Educação, para que possam realizar as atividades propostas em casa com o apoio dos pais.

Além disso a equipa acompanhou de perto todo o processo de levantamento de necessidades dos recursos informáticos dos/as alunos/as do concelho em conjunto com o agrupamento e em articulação com o Município para posterior aquisição e distribuição pelos respetivos alunos/as, o agrupamento encontra-se já a distribuir alguns desses equipamentos, possibilitando assim o ensino à distância a todos os alunos sem exceção. Ainda neste sentido a equipa criou um procedimento para que todos os discentes que não dispõem de material informático possam ter acesso às tarefas enviadas semanalmente pelos professores, as quais a equipa lhe faz chegar através de contactos com os vários Presidentes de Junta e em alguns casos, por exemplo alunos/as que residem na vila de Alfândega da Fé, a equipa faz a entrega em casa, levando as tarefas semanalmente e deixando na caixa do correio, por exemplo, evitando o contacto físico e cumprindo todas as regras de distanciamento a que estamos obrigados, no final da semana o mesmo processo mas ao contrário, a equipa recolhe as atividades realizadas pelos/as alunos/as e faz chegar aos professores através do email, possibilitando assim a equidade no acesso à educação à distância de todos os alunos.

A Equipa criou ainda uma página de facebook com o objetivo de estar mais perto e acessível a todos, e também com o intuito de dar continuidade ao programa: Estória Ferramenta – Sarihos do Amarelo, que proporciona o aumento das competências autorregulatórias dos/as alunos/as, e que estava já ser aplicada nas turmas de 2º e 4º anos durante as AEC's, através da publicação semanal das sessões.

Ainda no sentido de dar continuidade à execução da operação “ Equipa Multidisciplinar- PIICIE” serão realizadas todas as atividades previstas de sensibilização e informação que sejam possíveis de realização através do uso das várias plataformas digitais.

### **Ação social - Em época de Pandemia**

Em tempos de Pandemia e considerando todas as restrições sociais a que estamos sujeitos a ação social não deixou de acompanhar, apoiar e ajudar as famílias mais carenciadas do nosso concelho, através de contacto e acompanhamento telefónico.

O município, através da acção social, entregou 27 cabazes/kits com alimentos e produtos de higiene a famílias residentes no nosso concelho, abrangendo 85 pessoas.

A Câmara Municipal preocupada com a situação financeira dos nossos/as munícipes fez um trabalho, junto do Instituto da Solidariedade e Segurança Social, para reforçar a parceria que detém com a Sta Casa da Misericórdia com o objectivo de aumentar a resposta da cantina social e do programa de apoio alimentar, permitindo alargar a entrega diária de uma refeição a mais 14 pessoas. Em relação à ajuda alimentar para carenciados, o programa foi reforçado, podendo a Sta Casa duplicar o nº das famílias até Agosto.

Esta ajuda foi e, continuará a ser fundamental nesta época em que muitas famílias deixaram de ter qualquer rendimento, proveniente de jeiras que os colocou numa situação complicada a nível social e económica.

A acção social continuou a fazer apoios eventuais de pagamento de rendas e de emergência social ao abrigo do apoio a estratos sociais desfavorecidos, bem como encaminhou diversas situações para a segurança social, para atribuição de apoios sociais.

As famílias que reuniam os requisitos foram também encaminhadas para requerer o rendimento social de inserção.

O protocolo com associação dignidade foi também reforçado nesta época de pandemia para que nenhum alfandeguense fique sem acesso à sua medicação, por não conseguir pagar.

Neste momento, já estamos a retomar os atendimentos presenciais e a tentar voltar à normalidade possível, cumprindo sempre as recomendações da DGS.

### **Divisão de Águas e Saneamento (DAS):**

#### **DAS (Divisão de Águas e Saneamento):**

Nuno Jacinto (**nunojac**) + Daniela Ferradosa (**daniela**) + Neusa Macedo + Mário Cancela + Cristina Aires + operários (Luís Rodrigues, Horácio Castilho, Francisco Vilares, João Paulo Pereira, Eduardo Joaquim Alves, Norberto Pousada, Jorge Correia, José Luciano Fernandes) + cobradores (Rui Araújo, Sandro Macedo, João Pedro Morais) + Zeferino Ferreira (**zeferino**)



### > Principais ATIVIDADES e Destaques:

> **"Balcão Móvel"** (disponibilização de serviços de proximidade: serviços da AMA + serviços municipais) — organização / formação dos recursos humanos, definição dos roteiros, aquisição de hardware para operacionalizar software para leituras eletrônicas, integrando com Medidata, etc.) — em curso

> **"Modernização do Atendimento das Águas"** (definição do Programa de Ação com objetivos, tarefas, responsáveis, prazos): pagamentos por referência multibanco; eliminação das cobranças ao domicílio; emissão de faturas eletrônicas e envio por e-mail; apuramento de consumos por estimativa (bimensalmente), intercalados por leituras reais; disponibilização de serviços de proximidade, através do "Balcão Móvel") — Dados relevantes:

- Atualizar os dados dos consumidores – em curso
- Implementar o sistema de pagamento por referência multibanco – retomados contatos com entidades bancárias
- Aumentar os pagamentos por débito direto – em curso (2520 de 3816 – 66% taxa de adesão)
- Adesão fatura eletrônica – em curso (358/3816 – 9% taxa de adesão)
- Balcão Móvel (carrinha com serviços municipais de cobrança e entrega de faturas) – em curso
- Envelopar e enviar por correio as faturas (para consumidores residentes fora do concelho) – a implementar
- Redesenho da fatura dos serviços de água, saneamento e resíduos sólidos – a implementar

> **Serviços para a própria entidade considerados relevantes:** Manutenção Corretiva da estação elevatória de SAR do Vale do Abade; Reparação de avarias na rede de AA em Vilarelhos, Gebelim, Sambade, Colmeais, Eucísia e Alfândega da Fé; Execução de rede de rega de espaços verdes em Sambade; Manutenção corretiva das Instalações Sanitárias da Escola EB1 em Alfândega da Fé, Reparação da rede de abastecimento de água de rega em Sambade (Nascente Serra de Bornes); Instalação de Caudalímetro na Rede de AA em Vales; Remodelação da rede predial de água quente e fria na cozinha da Escola EB 2/3; Remodelação das Instalações Sanitárias do "Hospital" como medida preventiva no âmbito da pandemia provocada pela COVID-19; Ligação da charca de Gebelim ao local preparado para enchimento das cisternas de água.

> **Seccionamento da Rede de Abastecimento de Água da Vila** — em implementação

> **"Plano de Ação do Serviço de Águas e Saneamento"** — em implementação

> **"Plano de Combate ao Desperdício nos Sistemas de AA"** — em implementação

### > **Abastecimento de Água e Saneamento — gestão das redes (em baixa):**

> **Monitorização semanal** dos valores dos caudais e volumes de água nos reservatórios, alertando para os desvios

> Monitorização dos pedidos/requerimentos, dos serviços e dos prazos associados — **Relatório Semanal**

### > **Abastecimento de Água e Saneamento — operacionalização das redes (em baixa):**

> Atendimento aos munícipes e registo na aplicação "AGU"

> Instruções de Serviço para execução pelos canalizadores (colocação/remoção/mudança de local de contador, ramais domiciliários, reparação de anomalias, reparações na rede, etc.)

> Informação técnica sobre os pedidos de ramal domiciliário e outros pedidos



- > Gestão operacional dos canalizadores e distribuição do serviço — **Planeamento Semanal**
- > Apoio técnico aos canalizadores

### > **Abastecimento de Água — Tratamento / ERSAR:**

> Gestão e manutenção dos Reservatórios de Água (controlo da qualidade da água) — **Planeamento Mensal**

- > Plano de Controlo da Qualidade da Água / Relacionamento com a ERSAR / Relacionamento com a ULS
- > Indicadores de Qualidade do Serviço (AA) – reporte à ERSAR

### > **Abastecimento de Água (Reservatórios) + Saneamento (ETAR's):**

- > Gestão e manutenção das ETAR's compactas do município (controlo operacional) — **Planeamento Mensal**
- > Indicadores de Qualidade do Serviço (AR) – reporte à ERSAR
- > Relacionamento com a APA-ARHN / resultados das análises das águas residuais

### **Biblioteca Municipal (BM):**

#### Setor de Biblioteca

No setor de Biblioteca realçam-se as atividades de dinamização da leitura e do livro:

#### **- Participação no projecto “Estamos ON – Propostas Virtuais/Benefícios Reais”**

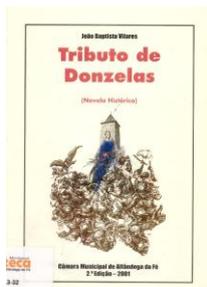


Em tempos de pandemia foram apresentadas nas Redes Sociais as seguintes sugestões de leitura com os respectivos conteúdos e vídeos:

#### **- Sugestão de leitura: O livro “Luta e Canção”, de Manuel Gouveia**

Trata-se de um livro de poesia onde o autor, Manuel Gouveia, tal como é referido no prefácio, “junta o seu canto ao canto do cavador, tecedeira e do lavrador”. Cantos estes que deixam transparecer a árdua luta quotidiana de outrora. Esta obra transporta-nos para memórias e tradições da terra que viu nascer e crescer o autor. E na sua poesia, Manuel Gouveia, partilha com o leitor passagens da sua vida, abrangendo temas tão diversos como a natureza, a religiosidade e o amor.

#### **- Sugestão de leitura: O livro “O Tributo de Donzelas”**



Conta a lenda que durante a ocupação Muçulmana, existia nestas terras um mouro que espalhava o terror na região. Abdel-Alí tinha o seu Castelo no Monte carrascal, próximo da atual localidade de Chacim e dominava toda a região. Senhor destas paragens, exigia como feudo a entrega de um determinado número de Donzelas. O Mouro obrigava a população a dar-lhe conta de todos os casamentos que se realizavam na região, exigia saber o nome de cada donzela que ia contrair matrimónio e se quisesse podia reclamá-la para si. Este imposto ficou conhecido como o “Tributo de Donzelas”. Mas o casamento de dois jovens, haveria de mudar o destino da população e do mouro malvado.

### - Sugestão de leitura: O livro “As cartas de foral de Alfândega da Fé”



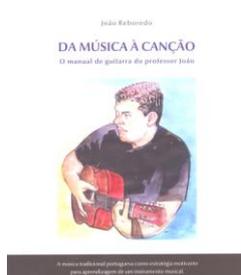
Este livro é mais um contributo importante para a história do concelho de Alfândega da Fé, integrando-o na história de Portugal, permitindo-nos perceber que desde 8 de maio de 1294, com um pequeno interregno (1895-1898) e algumas mudanças nos seus limites, Alfândega da Fé é um concelho velho de mais de sete séculos! O livro descreve alguns aspectos económicos, jurídicos, fiscais, demográficos e outros ao longo destes séculos e embora já muito aqui fique clarificado, ainda muito há a investigar e a escrever sobre este território. Conhecer a história local é importante para melhor se perceber o passado e o presente, contribuindo para reforçar a identidade local, um dos aspectos importantes da auto estima e da motivação para trabalhar pelo progresso destas terras e das gentes que as habitam.

### - Sugestão de leitura: O livro “Poemas simples para corações inteiros”



Este é um livro que a autora dedica aos filhos. O livro está dividido em duas partes, «Do mundo de mim» com dezasseis poemas e «Do íntimo» com vinte e nove poemas. É um livro com um «universo poético feito de raízes num solo de afectos fecundo» que mexe com os leitores.

### - Sugestão de leitura:



Esta obra dirige-se a todos que pretendem iniciar a sua aprendizagem do instrumento musical: Guitarra. De uma forma concisa e elementar, o livro, mostra, na transversalidade, a maneira mais simples de assimilar a prática e, rapidamente, ser-se capaz de tocar na perfeição algumas das mais importantes obras do nosso cancioneiro. Esta é, uma compilação preciosa de aprendizagem de execução prática de viola e guitarra, eximamente edificada pelo autor, João Reboredo, ele que, mais do que inovar no ensino na arte das 6 cordas, procura perpetuar o que de melhor possuímos por terras lusas - a cultura.

### - Sugestão de leitura: “Roteiro Documental do Arquivo Histórico Municipal de Alfândega da Fé ”



O Arquivo Histórico Municipal é um trabalho que está a ser desenvolvido pelo historiador, na organização e preservação de documentos e registos históricos da autarquia. Atualmente, o fundo documental tem 755 unidades classificadas e mais de 300 preparadas para esse fim que vão estar disponíveis para consulta na Biblioteca Municipal.

Este é um trabalho que a autarquia considera necessário e importante para a preservação dos registos históricos do concelho e paralelamente tem sido acompanhado da publicação de livros que divulgam este acervo documental, particularmente os autos da Câmara Municipal.

### Gabinete de Informática:

- Conceção, monitorização e acompanhamento dos indicadores do Gabinete de Informática;
- Coordenar e definir as regras de resolução das solicitações e prestação de todo e qualquer apoio na área da informática;



- Coordenação e acompanhamento da Instalação e reinstalação de todo o software autorizado e licenciado para o Município de Alfândega da Fé;
- Procedimento de atualização v. 4.00 e transição do sistema contabilístico POCAL para SNC-AP, após o processo de transição do POCAL para o SNC-AP com sucesso, bem como algumas adequações nas outras áreas aplicacionais, é o momento do SigmaPAT ser agora a “figura” principal;
- Na sequência da publicação do Decreto-Lei nº10-B/2020 de 20 de Março que estabelece a atualização da base remuneratória da Administração Pública e do valor das remunerações base mensais nela existentes, instalação de um procedimento que irá implementar na aplicação de Recursos Humanos, as alterações publicadas;
- Faturação Diversa- Update FDV v2.46;
- SIGMA SNC-AP procedeu-se a instalação do PATCH DE ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO 2.052;
- SIGMA PAT procedeu-se a instalação do PROCEDIMENTO DE ATUALIZAÇÃO v. 4.01, na sequência da transição do Sistema Contabilístico para SNC-AP e atualização para a versão 4.00 do SigmaPAT, instalação da versão 4.01 que vem complementar e consolidar algumas funcionalidades;
- SIGMA SNC-AP - ATUALIZAÇÃO PEÇA DE RELATO [DTAS] DIVIDAS A TERCEIROS POR ANTIGUIDADE DE SALDOS, na sequência da disponibilização da versão 2.053 do SigmaSNCAP, e da comunicação da DGAL com o assunto “Envio de informação financeira - disponibilização do mapa dos Fundos Disponíveis” que evidencia só ser possível submeter com sucesso a informação do mapa dos Fundos Disponíveis em SIIAL, após submissão com sucesso da peça de relato Dividas a Terceiros por Antiguidade de Saldos, através do SISAL, instalação de procedemos com uma atualização à peça de relato DTAS com vista a assegurar todos os requisitos da mesma;
- SIGMA SNC-AP - PATCH DE ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO 2.053.

### ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONOMICO FINANCEIRA DO MUNICÍPIO:

Passamos agora, a descrever a situação financeira da autarquia em diversos aspectos importantes e fundamentais para uma boa gestão dos recursos financeiros do município:

### EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - a 30 de abril de 2020

#### EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

##### Receita 30/04/2020

RECEITA	PREVISTA ANUAL	LIQUIDADADA	TX.REAL.	RECEBIDA	TX.REAL.
CORRENTE	8.695.821,98	2.549.626,66	29.32	2.513.266,79	28.90
CAPITAL	3.104.388,56	448.839,13	14.46	448.839,13	14.46
OUTRAS					
TOTAL	11.800.210,54	2.998.465,79	25.41	2.962.105,92	25.10

Podemos verificar que o orçamento da receita apresenta um grau de execução em 30 de abril de 2020 que já se cifra nos 25,10%.



Despesa 30/4/2020

DESPESA	PREVISTA ANUAL	COMPROMETIDA	TX. REAL.	PAGA	TX. REAL.
CORRENTES	7.349.359,09	6.461.131,57	87.91	2.215.888,90	30.15
CAPITAL	4.445.051,45	2.427.510,16	54.60	704.900,25	15.06
TOTAL	11.795.210,54	8.888.649,73	75.36	2.920.789,15	24.76

O orçamento da despesa apresenta um grau de execução de 24,76% a 30 de abril de 2020.

**Regras orçamentais - Equilíbrio orçamental (art nº 40 da Lei nº 73/2012, de 3/9)**

Nos termos do artigo 40.º da Lei nº 73/2013, de 3/9, para o “Equilíbrio orçamental”:

- 1 – Os orçamentos das entidades do setor local prevêem as receitas necessárias para cobrir todas as despesas.
- 2 - Sem prejuízo do disposto no número anterior, a receita corrente bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazo.
- 3-O resultado verificado pelo apuramento do saldo corrente deduzido das amortizações pode registar, em determinado ano, um valor negativo inferior a 5% das receitas correntes totais, o qual é obrigatoriamente compensado no exercício seguinte.
- 4-Para efeitos do disposto no n.º 2, considera-se amortizações medias de empréstimos de médio e longo prazos o montante correspondente à divisão do capital contraído pelo número de anos de contrato, independentemente do seu pagamento efetivo.

**Orçamento Inicial:**

Receita Corrente Prevista	Despesa Corrente Prevista	Amortização Media	Valor apurado para verificação do equilíbrio orçamental	Varição
1	2	3	(4)=(2)+(3)	(5)=(4)-(1)
8 695 821,98 €	7 378 859,09 €	960 939,49 €	8 339 798,58 €	<b>-356 023,40 €</b>

Como se pode verificar pelo quadro supra apresentado, na elaboração dos documentos previsionais para 2020, verifica-se o cumprimento do equilíbrio orçamental, imposto no artigo 40.º da Lei nº 73/2013, de 3/9, com o superavit de 356.023,40 €

**Equilíbrio a 30 de abril de 2020 Dotações Previsionais:**

Receita Corrente Prevista	Despesa Corrente Prevista	Amortização Media	Valor apurado para verificação do equilíbrio orçamental	Varição
1	2	3	(4)=(2)+(3)	(5)=(4)-(1)
8 695 821,98 €	7 349 359,09 €	960 939,49 €	8 310 298,58 €	<b>-385 523,40 €</b>



Equilíbrio a 30 de abril de 2020 execução do orçamento:

Receita Corrente Prevista	Despesa Corrente Prevista	Amortização Media	Valor apurado para verificação do equilíbrio orçamental	Variação
1	2	3	(4)=(2)+(3)	(5)=(4)-(1)
2 549 626,66 €	2 212 888,90 €	320 313,16 €	2 533 202,06 €	-16 424,60 €

Como se pode verificar pelos quadros supra na presente data é cumprida a regra do equilíbrio orçamental, quer nas previsões, quer na execução do orçamento.

Despesas com pessoal a 30 de abril de 2020:

Controlo efetuado pela DGAL:

Despesas com pessoal	Final período ano anterior 2018 (1)	Final período ano corrente 2019 (2)	Comparação (3)=(2)-(1)
Despesas com pessoal (total do agrupamento 01) Aquisição de serviços com pessoas singulares (incluídas no agrupamento 02)	1.110.566,50	1.153.889,72	43.323,22

Como se pode verifica pelo quando anterior as despesas com pessoal apuradas a 30 de abril de 2020, apresentam um aumento no montante de 43.323,22 € face ao período homolog do ano anterior.

Pessoal ao Serviço – evolução

	31-12-2009	31-12-2010	31-12-2011	31-12-2012	31-12-2013	31-12-2014	31-12-2015	31-12-2016	31-12-2017	31-03-2018	31-03-2019	31-06-2019	30-09-2019	31-12-2019	30-04-2020
<b>Pessoal Serviço</b>	164	160	158	150	155	133	150	144	142	173	183	181	179	176	202

O aumento do número de funcionários face a 31 de dezembro de 2019, está justificado com a inclusão no mapa de pessoal do município, de vários funcionários ao abrigo da transferência de competências na área da educação.

Prazo médio de pagamento (PMP):

A fórmula de cálculo do PMP consubstanciou-se no indicador definido nos termos do n.º 4 do Despacho n.º 9870/2009 do Gabinete do Ministro das Finanças e da Administração Pública, publicado a 13 de Abril, no DR n.º 71, 2ª série Parte C.

Os dados utilizados foram retirados da aplicação informática SIAL

	30-09-2009	31-12-2010	31-12-2011	31-12-2012	31-12-2013	31-12-2014	31-12-2015	31-12-2016	31-03-2017	30-06-2017	30-09-2017	31-12-2017	31-12-2018	31-12-2019
<b>Prazo médio de pagamento - evolução</b>	919 dias	86 dias	65 dias	100 dias	57 dias	11 dias	19 dias	3 dias	2 dias	1 dia	1 dia	1 dia	21 dias	24 dias



O prazo médio de pagamento em 31 de dezembro de 2019 é de 24 dias.

### ENDIVIDAMENTO DO MUNICÍPIO

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro (Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais) o limite da dívida total para cada município em 2014, é apurado do seguinte modo:

1 - "A dívida total de operações orçamentais do município, incluindo a das entidades previstas no artigo 54.º, não pode ultrapassar, em 31 de dezembro de cada ano, **1,5 vezes a média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores**".

### 1 LIMITES DA DÍVIDA TOTAL 2020 -

Receita Corrente Líquida 2017	Receita Corrente Líquida 2018	Receita Corrente Líquida 2019	Total	Média da receita corrente líquida	Limite (2020) =1,5*media (dos 3 anos)
(1)	(2)	(3)	(4) = (1)+(2)+(3)	(5)=(4)/(3)	(6)=(5)*1.5
8 120 994,85 €	7 860 373,76 €	7 529 842,37 €	23 511 210,98 €	7 837 070,33 €	11 755 605,49 €

### Divida Total da Autarquia Apuramento da Divida Total do Município evolução:

Data	Limite da dívida total (RFAL) 1	Dívida total Excluindo dívidas não 2	Valor em Excesso (3)=(2)-(1)
01/01/2020	11 755 605,49 €	16 455 759,38 €	4 700 153,89 €

A 1 de Janeiro de 2020, verifica-se que o município tem o montante de 4.700.153,89 € de endividamento em excesso, pelo que terá a obrigação da redução de pelo menos 10%. (que corresponde ao montante de 470.015,39€).

### Evolução da dívida de médio e longo prazo:

Designação	Dezembro de 2013	Dezembro 2014	Dezembro 2015	Dezembro 2016	Dezembro 2017	Dezembro 2018	Dezembro 2019	Abril de 2020
Empréstimos CMAF	19.165.732,57	19.926.737,84	19.204.011,06	18 619 262,44	17751665,11	17 011 212,19	16.145.728,52	15870189,85
Loações Financeiras	00	00	0	0	0	0		
<b>Total</b>	<b>19.166.732,57</b>	<b>19.926.737,84</b>	<b>19.204.011,06</b>	<b>18 619 262,44</b>	<b>17 751665,11</b>	<b>17 011 212,19</b>	<b>16.145.728,52</b>	<b>15870189,85</b>

Até ao dia 30 de abril de 2020 o município já havia suportado em amortizações e juros o montante de 373.646,40 €.

### Lista de aquisição de bens e serviços efectuadas no âmbito do COVID19:

Descrição	Fornecedor	Valor em € C/ IVA
3 TEMOMETROS	JORGE MANUEL VALE DAS NEVES-SOCIEDADE UNIPessoal LDA.	22,50
DESINFETANTE	DISTRIALFA	89,05



# Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

## DIVISÃO ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA (DAF)

GEL DESINFETANTE	Acimiuq, Lda	2 416,95
4000 MASCARAS	Lab52, Lda	2 706,00
kit pulverizador	OBVIO EXEMPLAR	2 170,95
200 Óculos protecção	Science4you S.a.	688,80
MASCARAS E FATOS DESCARTÁVEIS	SEGTRAWERE	1 038,12
PILHAS	TRADIÇÃO VÁLIDA	41,99
FATOS DE ÁGUA	Fernando vilares	135,00
BOLACHAS	LOJA DO EURO ALFANDEGA	10,00
Desinfectante para ruas e luvas	Distrialfa	707,74
Desinfectante para ruas	Acimiuq, Lda	1 457,50
Mascaras	Onlyclean	4 870,80
Pulverizadores e vestuário	Atracção imediata	1 440,00
Viseiras	brigoffice	1 039,35
Fatos e botas impermeáveis de protecção	Distrialfa	3 816,08
Luvas e batas	bemequer	485,11
Desinfectante e saboneteiras	carvatak	1 586,70
Viseiras protecção	CARVATAK	2 737,98
Alimentos	António Júlio Franco	798,00
Pulverizadores e vestuário	Cooperativa Alfândega da Fé	158,29
Mascaras	Rui mesquita Chincalece	8 118,00
Mascaras	Onlyclean	5 535,00
Mascaras	vianas s.a.	2 345,61
Spray BFV	carvatak	861,00
Viseiras	rebelplay	525,00
MASCARAS	NATUMATERIA	5 904,00
MASCARAS ( ESTORNO 139)	ANTONIO MARIA ALENDOURO	650,00
Seguro viatura AA-51-CN	ZURICH	469,68
PORTATEIS	MEO	33 057,60
PRODUTOS ALIMENTARES	CARLOS OLIMPIO REIS VELHO	741,80
SACOS E FLYERS	Rebelplay	676,50
LUVAS E MASCARAS	DISTRIALFA	4 298,85
Doseadores de álcool gel	LOJA DO EURO ALFANDEGA	200,00
Mascaras (informação substituída)	Mário Vilares unipessoal	1 200,00
Luvas	DISTRIALFA	460,88
Tractor Honda	miravet	5 789,68
cardan para cisterna	palas & palas	212,45
Cabeça e porca para roçadora	gabrielmotorsport	43,05
3 Meses de serviços para a cantina da escola	Maria Isabel Aires Damascena	2 343,15
lança em inox para monda térmica	fenix ambiente	897,90
Bebidas/agua	Margarida do Carmo Martins Fernandes Sá	92,25



# Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

DIVISÃO ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA (DAF)

Doseadores e porta rolos escola EB 2/3	Disrialfa	364,99
Vassouras pavão	Maria Manuela Gonçalves Pereira Fernandes	16,00
PEIXE	GELCURTO	695,56
PRODUTOS ALIMENTARES MERCEARIA	FLACIACAFES	499,86
PACOTES LEITE	PARMALAT	168,86
LEITE UHU LITRO	MIRAGURTES	95,40
APOIO	SANDRA DO NASCIMENTO GARCIA	600,00
APOIO	KAMEN DIMISTROV	525,00
4 PORTATEIS	rebelplay	3 075,00
Bobine e cabeças roçadora	Maria Manuela Gonçalves pereira Fernandes	359,28
200 VISEIRAS	rebelplay	900,00
LUVAS	NATUMATERIA	162,85
MONTAGEM FECHADURA CÂMARA ANTIGA	VIDREIRA TUA MIRANDELA	199,16
DOSEADORES	LOJA DO EURO ALFANDEGA	6,00
ESTRUTURAS EM ACRILICO	rebelplay	1 312,77
Escovas mista	Luís André santos dias	702,33
APOIO	Anabela Simões pires cancela	500,00
APOIO	Maria Fernanda rainha salgueiro ferreirinha	400,00
Detergentes e gel desinfectante	DISTRIALFA	2 210,93
7 Doseadores accionados com o pé	mcgad	1 076,25
6500 Mascaras	Vilares & vieira	13 780,00
Maquina cravar tubos	Mário Gonçalves	2 115,60
<b>TOTAL</b>		<b>132 605,15</b>

Município de Alfândega da Fé, 15 de maio de 2020

O Presidente da Câmara Municipal

Eduardo Manuel Dobrões Tavares