



INFORMAÇÃO N.º 01/2021 - ACTIVIDADE MUNICIPAL e SITUAÇÃO FINANCEIRA

Nos termos do n.º 2, alínea c), do art.º 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, compete à Assembleia Municipal “*apreciar, em cada uma das sessões ordinárias, uma informação do Presidente da Câmara acerca da actividade do município, bem como da situação financeira do mesmo (...)*”.

Assim, damos cumprimento a este preceito legal, descrevendo, ainda que de forma sucinta, aquilo que de mais relevante se fez na Câmara Municipal de Alfândega da Fé, desde a última sessão ordinária da Assembleia Municipal, e que abrange de 12 de dezembro de 2020 a 26 de fevereiro de 2021.

CULTURA, TURISMO e DESPORTO:

À semelhança do que sucedeu em 2020, os Equipamentos Culturais e Desportivos do Município de Alfândega da Fé, estão novamente de portas fechadas, desde 15 de janeiro de 2021 e por tempo indeterminado no entanto damos aqui a respetiva informação sobre as atividades presenciais que decorreram antes do fecho:

Online continuamos ativos pois mesmo sem visitantes, continuamos a trabalhar na Rota do Saber Fazer na Terra Quente Transmontana, através do levantamento do percurso, dos pontos de interesse, experiências e saber fazer, produtores/ Empresas para colaboração e venda de produtos, unidades de alojamentos e restaurantes.

Na área do desporto estamos a trabalhar em candidatura para marcação e homologação de dois percursos pedestres e candidatura no âmbito dos municípios amigos do desporto, na temática dos planos de manutenção de equipamentos desportivos.

Estamos também a trabalhar na Carta Municipal do Património.

Exposição | “O ROSTO, MÁSCARA INTEMPORAL” de Balbina Mendes

De 20 de outubro a 31 de dezembro | CCA



O ROSTO, MÁSCARA INTEMPORAL Balbina Mendes

Cada uma das experiências plásticas que Balbina Mendes nos oferece relembra-nos, talvez, que em cada rosto estão sempre muitas máscaras. E em cada máscara estão todos os segredos do rosto. O rosto é o abismo do humano, que estes quadros tão bem nos ajudam a manter sob o signo do mistério que há sempre em cada rosto. O mistério do rosto é sempre uma máscara sublime. in “Balbina Mendes e a exuberância simbólica da máscara”. A Exposição contou com cerca de **70 visitantes**.

Exposição | O Fim da Linha

De 6 de janeiro a 21 de Março | CCA



Nuno Pinto Fernandes é fotógrafo há 12 anos. Natural de Sambade, no concelho de Alfândega da Fé, vai expor pela primeira vez na sua terra natal com uma narrativa intensa, pessoal e emotiva. Trata-se de uma exposição composta por 20 fotografias que retratam a dura realidade vivida num campo de refugiados em Calais, na França, conhecido por “The Jungle” (a selva).

A 13 de Outubro de 2016, Nuno Pinto Fernandes, fotógrafo e professor de fotojornalismo, partiu para França para fotografar a fase final do desmantelamento do maior campo de refugiados da Europa. Calais foi refúgio para

muitos migrantes de países como a Síria, Eritreia, Sudão do Sul e Afeganistão, que ali chegaram na tentativa de cruzarem o eurotúnel e alcançarem o Reino Unido. Fugiram da guerra ou da perseguição política e racial de que muitos eram vítimas nos seus países de origem. Encontraram em Calais o fim da linha.

Nuno Pinto Fernandes acompanhou o dia a dia destes homens e mulheres durante 21 dias, numa experiência “ímpar”, como a descreve e que partilha connosco através da fotografia. Este trabalho valeu-lhe o 1º prémio no 1º concurso de fotografia “Objetiva Europa”, realizado pelo Sindicato dos Jornalistas, em colaboração com o Gabinete do Parlamento Europeu em Portugal em 2019, que juntou ao 1º prémio obtido com a Reportagem Dignitas “Semear a Mudança” em maio de 2016 e à menção honrosa do Prémio Estação Imagem, também no mesmo ano.

A Exposição fotográfica “O Fim da Linha” que estava previsto estar patente até dia 31 de março acabou por sair dia 8 de fevereiro e contou até ao dia 15 de janeiro com **6 visitantes**.



Exposição| "Fantoches e Marionetas"

23 outubro 2020 a 15 de março janeiro 2021| CIT

Há tantas variedades de fantoches como facetas no caleidoscópio do pensamento humano.” Marcel Temporal. A magia dos fantoches e das marionetas chegou ao CIT.

Em parceria com o Museu do Brincar, esta exposição é composta por 43 variedades de diferentes manipulações, originárias de várias partes do mundo que prometem transportar miúdos e graúdos para o mundo da fantasia. Desde a Carochinha e o João Ratão que desta vez não vai acabar no caldeirão, do Pinóquio que prometeu nunca mais mentir e do D. Quixote que não podia deixar de trazer o seu amo Sancho Pança, nesta mostra poderá encontrar tantas outras personagens que nos guiarão pelo reino do “Era uma vez...”. De 23 de outubro de 2020 a 5 de janeiro de 2021, poderá visitar o CIT para conhecer estes fantoches e marionetas, porque nunca somos grandes demais para brincar e também aqui, e devido aos tempos que vivemos adaptamos a forma de visita as exposições, convidando os 14 alunos do 4º ano da E, B, 1 no âmbito da AEC de TIC, a fazer uma visita guiada virtual pela exposição no dia 3 de dezembro. A Exposição contou até a data do fecho das instalações com cerca de **24 visitantes**.

Biblioteca Municipal (BM):

Setor de Biblioteca

No setor de Biblioteca realizam-se as atividades de dinamização da leitura e do livro:

- Apresentação e divulgação de Sugestões de Leitura nas Redes Sociais.
- Projeto: “Fica em casa, Lê em casa” – Apresentação do livro: “Tonalidades da Literatura Transmontana” de Norberto Veiga.

Na impossibilidade de fazermos, para já, a apresentação presencial, de livros, devido à pandemia. Propomos, aos nossos(as) leitores(as) que assistam à apresentação virtual pelas redes sociais e site do município. Com o intuito de dar a conhecer livros de autores transmontanos e também dinamizar a nossa biblioteca.



“Tonalidades da Literatura Transmontana” é um livro de ensaios de Norberto Veiga sobre obras de autores de Trás-os-Montes. O autor apresenta dezasseis ensaios sobre literatura e cultura. O livro está dividido em três partes: na primeira é abordada a poesia; na segunda o texto narrativo, mais concretamente, o romance e o conto e na terceira é apresentada a obra dramática. Da poesia à narrativa, do drama aos ritos, são analisadas obras de autores transmontanos como A. M. Pires Cabral, Ernesto Rodrigues, Fernando de Castro Branco, José Mário Leite, Carlos d’Abreu, Francisco José Lopes (Autor Alfandeguense), Fernando Mascarenhas ou António Sá Gué. O lugar de honra é reservado à poesia, mas o autor não esquece os restantes géneros literários, abrindo o apetite a quem ainda não conhece as obras retratadas e permitindo novas leituras a quem já as saboreou.



Setor de Leitura

- Atendimento ao público e apoio ao auditório.
- Tratamento Documental.
- Divulgação e marcação de viagens do Inatel.

Setor de Audiovisuais

- Atendimento ao público e apoio ao auditório da BM.
- Manutenção de equipamentos informáticos.
- Apoio administrativo.

DIVISÃO ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA (DAF):

-Através do SIIAL – Sistema de Informação Integrado das Autarquias Locais (Portal Autárquico), a autarquia no âmbito dos deveres de informação, através da Divisão Administrativa e Financeira prestou toda a informação à Direcção Geral das Autarquias Locais – DGAL;

-- Através do SISAL - Sistema de Informação para o Subsetor da Administração Local, foi enviada cada uma das peças de relato, exigida em termos do SNC-AP, a partir de 1 de julho de 2019, e dando cumprimento à Portaria n.º 128/2017, de 5 de Abril, bem como à LOE/2019, todas as entidades da Administração Local que apliquem o regime completo do POCAL ou do SNC, aplicam, a título experimental, o SNC-AP, devendo para o efeito remeter cada uma das peças de relato exigida nos termos do SNC-AP, para cada tipo de entidade, e de acordo com as regras definidas para o efeito;

-No âmbito da Prestação de Contas, a Divisão Administrativa e Financeira, encontra-se em trabalhos de preparação, verificação, conferência e validação das contas orçamentais e patrimoniais do ano de 2020, para que se possa apresentar o Relatório de Gestão e Contas do ano económico de 2019, submete-lo à aprovação do órgão executivo e à apreciação do órgão deliberativo nos termos da al. d) do n.º2 do art. 34.º da lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, na redação dada pela lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro;

- Apoio, esclarecimentos e envio de toda a informação necessária e solicitada pelo Revisor Oficial de Conta, para acompanhamento e monitorização da execução do 2º semestre de 2020 e elaboração de Relatório Anual;

- Em execução o procedimento de fecho do exercício de 2020 com a preparação de trabalho contabilístico com vista ao apuramento dos resultados do exercício e da situação económico-financeira do município;

-No âmbito da prestação de contas e conforme solicitação do ROC encontra-se em execução a circularização das seguintes entidades: Instituições financeiras; Seguradora(s); Advogado(s)/Jurista(s); e Participadas.

- Apuramento do IVA dedutível, liquidado e a entregar ao Estado, preenchendo as respetivas declarações e envio mensal da declaração periódica de IVA cumprindo sempre com o prazo estabelecido até ao dia 10 de cada mês;

- Criação e comunicação à Autoridade Tributária do ficheiro soft-t(PT) até dia 25 de cada mês, gerado nas aplicações de Águas e SNC-AP referente às faturas emitidas no mês anterior;

- Envio mensal à Autoridade Tributária da Declaração Mensal de Remunerações. Esta declaração, destina-se a declarar a totalidade dos rendimentos do trabalho dependente (categoria A) auferidos por sujeitos passivos residentes no território nacional, sujeitos a imposto, incluindo os rendimentos dispensados de retenção na fonte, bem como os rendimentos isentos e ainda os excluídos nos termos do art. 2.º e 12.º do Código do IRS. Devem ainda ser declaradas as retenções na fonte de IRS e



de sobretaxa, as deduções de contribuições obrigatórias para regimes de proteção social e subsistemas legais de saúde com identificação fiscal das entidades destinatárias das mesmas, bem como as deduções de quotizações sindicais;

- Envio da declaração anual Modelo 10 – Esta declaração destina-se a declarar os rendimentos sujeitos a imposto, isentos e não sujeitos, que não foram declarados na declaração mensal de remunerações (DMR), auferidos por sujeitos passivos de IRS residentes no território nacional, bem como as respetivas retenções na fonte;

- Preenchimento e envio da declaração anual (IES – Informação Empresarial Simplificada) do município. A Informação Empresarial Simplificada (IES), é um meio das empresas, por via eletrónica no Portal das Finanças, entregarem o relatório de contas anual, para efeitos de registo contabilístico, fiscal e estatístico, numa única declaração. Os formulários para entrega da IES encontram-se disponíveis no Portal das Finanças;

- Preparação e preenchimento da informação sobre as participações Societárias e Não Societárias detidas pelo Município de Alfândega da Fé no sítio da internet: <http://www.igf.min-financas.pt/sipart/>;

-Recolha da legislação relacionada com cada processo, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade do Município de Alfândega da Fé, pesquisando no Diário da República Eletrónico, quer a existente, quer a nova legislação que entretanto entrou em vigor. Atualização da legislação na pasta de partilha EOQ; na sua Base de Dados da Legislação e na “Lista dos Requisitos Legais e Regulamentares”, processo a processo, de acordo com as recolhas que forem ocorrendo;

-Disponibilização, para efeitos de incorporar na PDQ - Plataforma Digital da Plataforma os PDF's da legislação, organizando-os de acordo com os mesmos critérios de organização que já vigoram e sempre em concordância com o que estiver na “Lista dos Requisitos Legais e Regulamentares”.

- Introduzir/atualização em cada processo na estrutura que compõe a Base de Dados da Legislação e na “Lista dos Requisitos Legais e Regulamentares, novos temas segundo a nova legislação publicada no Diário da República, enriquecendo assim todo este trabalho, que se assume como uma das peças fundamentais para um bom desenvolvimento das funções dos serviços municipais, como um todo e em particular contribui para o adequado e devido cumprimento legal na instrução dos processos municipais;

-Foi ainda, efetuada a divulgação junto dos trabalhadores dos documentos internos e das normas e procedimentos adotados pelos Serviços;

-Assegurar todo o serviço de reprografia necessário ao bom funcionamento da Câmara Municipal, bem como, envio e tratamento de todo o expediente relacionado com as reuniões de Câmara e Assembleia Municipal e transcrição das respetivas atas;

-No âmbito do Índice de Transparência Municipal (ITM) mede o grau de transparência das Câmaras Municipais através de uma análise da informação disponibilizada aos cidadãos nos seus web sites, a Divisão Administrativa e Financeira, recolheu e disponibilizou toda a informação necessária e obrigatória, para manter o site do Município devidamente actualizado. Toda a informação é enviada à responsável pela actualização regular do site;

-No âmbito da contratação pública relativa à locação ou aquisição de bens móveis e à aquisição de serviços, tal como aprovado pelo Código dos Contratos Públicos, a Divisão Administrativa e Financeira prepara e acompanha o procedimento em todas as fases do processo, até a sua execução;

-Inscrição e Registo de imóveis diversos e participação nos registos de Finanças e Conservatória do Registo Predial e elaboração de escrituras de compra e venda e constituição do direito de superfície de imóveis;

-À monitorização dos indicadores dos processos da Qualidade da Divisão Administrativa e Financeira;



-Apoio direto através dos serviços informáticos às Juntas de Freguesia e Escolas do concelho;

-Elaboração e submissão para aprovação da Lista de fornecedores para o ano de 2021, para que a organização municipal possua uma ferramenta eficaz, disponível a todo o momento, e com qualidade, permitindo assim dotar-se de um conjunto de fornecedores, devidamente qualificados capazes de dar resposta aos processos de contratação levados a cabo pelo serviço de contratação; Aprovada e sujeita a actualização trimestral.

-Elaboração das declarações em conformidade com o artigo nº 15, Lei n.º 8/2012 de 21 de Fevereiro LCPA, alterado pela Lei nº 22/2015, de 17 de março, em relação à situação verificada em 31 de Dezembro do ano 2020:

- 1- Declaração de compromissos plurianuais existentes em 31/12/2020 (art.15.º,n.º 1, a);
- 2- Declaração de pagamentos em atraso existentes em 31/12/2020 (art.15.º,n.º 1, b));
- 3- Declaração de recebimentos em atraso existentes em 31/12/2020 (art.15.º,n.º 1, b)).

- O SNC-AP encontra-se em vigência desde o início de 2020, para as entidades integradas no subsetor da administração local, não estando a sua efetivação sujeita à aprovação do Orçamento do Estado para o ano de 2020. Assim, perante esta imposição tem a DAF assegurado todas as diligencias necessárias com vista a implementação adequada do novo normativo.

- No âmbito da actualização do inventário e património, com a alteração do sistema contabilístico de POCAL para SNC-AP, trouxe consigo a alteração do CIBE para o novo C.C. (classificador complementar), no qual constam novas taxas de amortização de bens.

Relativamente aos bens classificados como “Edifícios e Outras Construções” – 42.2., estes com o novo SNC-AP sofreram alterações no que diz respeito à diminuição da vida útil e ao aumento das taxas de amortização. Assim, os serviços efetuam a análise e implementação destas alterações com o apoio do ROC.

-No âmbito da QUALIDADE SEGURANÇA E AMBIENTE:

- ✓ Reporte dos Indicadores do SGQSA - 3.º quadrimestre 2020;
- ✓ Procedeu-se a consolidação da avaliação dos fornecedores que se encontram sujeitos a uma avaliação contínua quanto à sua capacidade para fornecer os produtos, quanto à variedade, qualidade e preço, bem como ao cumprimento dos prazos e condições de entrega desses produtos, de acordo com o definido no PS.04_PROC.03- Avaliação e Qualificação de Fornecedores e alterações propostas pela SM referida no ponto anterior.

-AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DOS TRABALHADORES (SIADAP 3):

- ✓ **DO BIÊNIO 2019-2020** – Receção da auto-avaliação de cada avaliado que é legalmente obrigatória (ver o n.º 2 do artigo 63.º da LSIADAP) e tem como objectivo proporcionar aos avaliados um momento de reflexão sobre o desempenho conseguido ao longo do biênio e permitir a identificação e proposta de oportunidades de evolução profissional, através da sua análise com o respetivo avaliador; apresentação na reunião do CCA para harmonização das propostas de avaliação.

RECURSOS HUMANOS

-No âmbito dos Procedimentos Concursais Comuns, a decorrer no Município de Alfândega da Fé, apoio nos processos administrativos dos cinco procedimentos concursais comuns, para um Técnico Superior / Enfermagem; um Técnico Superior / Serviço Social; um Técnico Superior / Ciências da Comunicação; um Assistente Técnico e dois Assistentes Operacionais;

-Regularização Extraordinária de Vínculos – conclusão dos Procedimentos Concursais de Regularização de 12 postos de trabalho que exercem funções que correspondem a necessidades permanentes, sem o adequado vínculo jurídico, enquadradas no PREVPAP. A Lei n.º112/2017, de 29 de dezembro – Estabelece os termos do Programa de Regularização

Extraordinária dos vínculos Precários de pessoas que exerçam ou tenham exercido funções que correspondam a necessidades permanentes da Administração Pública, de autarquias locais e de entidades do sector empresarial do Estado, se, vínculo jurídico devidamente adequado. Assinatura de contratos a 1 de fevereiro de 2021.

-Proposta de Alteração à Estrutura Orgânica do Município de Alfândega da Fé, ao Organograma e Regulamento Interno dos Serviços do Município de Alfândega da Fé.

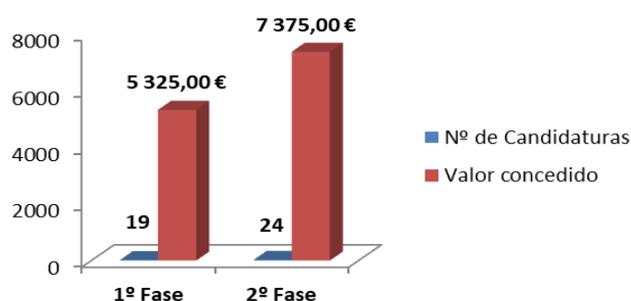
- Preparação e elaboração da Proposta de primeira alteração ao Mapa de Pessoal para o ano 2021.

Divisão Económica Social E Educação

Ação Social

Resumo do número de pedidos de apoio dos munícipes nas diversas áreas acompanhadas pelo Sector da Ação Social e Saúde da Divisão Económico, Social e Educação da Câmara Municipal de Alfândega da Fé no ano 2020

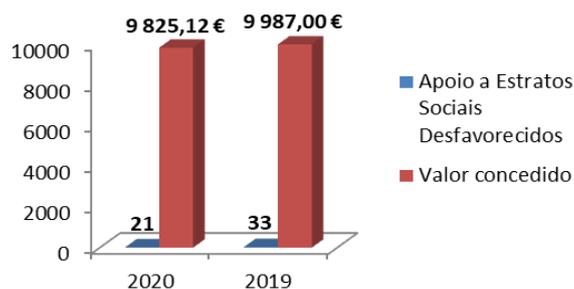
Gráfico 1 - Apoios concedidos e números de candidaturas no âmbito do regulamento ao Ensino Superior



	2020	
	1º Fase (Fevereiro e Março)	2º Fase (Setembro a Dezembro)
Nº de Candidaturas	19	24
Valor concedido	5.325,00 €	7.375,00 €

*- Nos anos de 2018 e 2019 através do regulamento de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos eram atribuídos apoios para pagar as propinas a famílias que tivessem filhos em risco de abandono escolar devido a dificuldades económicas. Sendo que em 2018 tivemos uma despesa de 3736,70€ e em 2019 tivemos uma despesa de 2050,00€.

Gráfico 2 - Número de candidaturas e montante concedido, Regulamento a Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos





	2020	2019
Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos	21	33
Valor concedido	9.825,12 €	9.987,00 €

Tabela 1 - Número de beneficiários do Cartão Sénior e cartões atribuídos em 2020

	Cartão Municipal Sénior
Nº de Cartões Emitidos 2020	10
Número Total de Cartões Ativos	24

Tabela 2 – Investimento gasto com o total Cartões Sénior atribuídos 2019 e 2020

Cartão Municipal Sénior	Montante Investido com Total Cartões Ativos	
	2019	2020
Medicação	188,57 €	222,60 €
Transportes	1.245,75 €	528,90 €
Total	1.434,32 €	751,5

Tarifa€/Mês	Nº Recibos /Ano	Valor € / Ano	Descrição
3,453	205	707,86	Fixa Agua
2,958	205	606,39	Fixa saneamento
Valor Não Pago		1314,25	

Tabela 3 - Número de beneficiários e valor de investimento do cartão *abem*;

	Nº de Beneficiários	Montante Investido até a data	
		2019	2020
Cartão Abem	18	1.000,00 €	1.575,00 €
Protocolos de Emergência abem: COVID-19*	2		
Total	20		

*- Actualmente o protocolo de Emergência abem: Covid 19 já terminou.
Temos disponíveis para atribuição 2 cartões uma vez que temos protocolo para 20 e de momento apenas temos 18.

Tabela 4 - Ponto de situação das candidaturas particulares ao 1º Direito.

N.º PROCESSO INTERNO	MORADA	ESTADO
NSP_001	Vilarelhos	Submetido
NSP_002	Pombal	Submetido
NSP_003	Covelas	Submetido
NSP_004	Sambade	Submetido
NSP_005	Vilarelhos	Submetido



NSP_006	Vilarelhos	Submetido
NSP_007	Gebelim	Submetido
NSP_008	Vilarelhos	Submetido
NSP_009	Alfândega da Fé	Submetido
NSP_010	Pombal	Submetido
NSP_011	Sendim Ribeira	Submetido
NSP_012	Alfândega da Fé	Assinatura
NSP_013	Alfândega da Fé	Pronto
NSP_014	Alfândega da Fé	Pronto
NSP_015	Alfândega da Fé	Submetido
NSP_016	Ferradosa	Pronto
NSP_017	Eucisia	Pronto
NSP_018	Vila Nova	Pronto
NSP_019	Valverde	Pronto
NSP_020	Cerejais	Pronto
NSP_021	Pombal	
NSP_022	Pombal	
NSP_023	Gebelim	
NSP_024	Santa Justa	
NSP_025	Alfândega da Fé	
NSP_026	Gebelim	
NSP_027	Vila Nova	

Fundo Social de Apoio a Habitação

- Em 2020 apenas tivemos um pedido de apoio no valor de 1500,00€

Tabela 5 – Transportes Doentes do IPO

Número de exames/consultas a que utentes ou boleias foram transportados			
2019		2020	
Exames/ consultas para Boleias	Exames/consultas para utentes IPO	Exames/ consultas para Boleias	Exames/consultas para utentes IPO
87	202	35	166
Total: 289		Total: 201	

Tal como consta na tabela acima, no decorrer do ano de 2019, puderam estar presentes em **289** exames/consultas várias pessoas à boleia ou utentes oncológicos apoiados pelo serviço de transporte prestado pelo nosso município, sendo que a mesma pessoa pode ter necessitado de vários exames/consultas.

Relativamente ao ano de 2020 e graças ao mesmo serviço puderam comparecer em **201** exames/consultas para pessoas que foram à boleia ou utentes oncológicos.

Tabela 6 – Despesa efectuada com Transportes Doentes do IPO 2019 e 2020

Custos referentes ao transporte de doentes oncológicos a consultas e exames	
2019	2020
27.700,20€	15.920,18€



Cabazes atribuídos a famílias carenciadas na quarentena 2020 e 2021

O município, devido ao elevado nº de pedidos resolveu durante os meses de Março, Abril e Maio de 2020 apoiar famílias que ficaram sem algum e ou todo o rendimento devido à pandemia. Assim foram atribuídos em março abril e maio 27 kits e apoiadas 85 pessoas.

Já este ano o município voltou adotar a mesma medida e até ao momento foram entregues 15 kits e 41 pessoas apoiadas. (tabela abaixo)

Tabela 7 – Cabazes atribuídos a famílias carenciadas 2021

Data da entrega	Nº de pessoas do agregado familiar	Localidade	nº de Kits
22/01/2021	3	Vilarelhos	1
22/01/2021	5	Alfândega da Fé	1
22/01/2021	2	Sambade	1
22/01/2021	3	Alfândega da Fé	1
26/01/2021	5	Vilarelhos	1
04/02/2021	4	Alfândega da Fé	1
04/02/2021	2	Alfândega da Fé	1
05/02/2021	3	Alfândega da Fé	1
09/02/2021	1	Parada	1
09/02/2021	6	Valverde	1
10/02/2021	1	Cerejais	1
11/02/2021	2	Cerejais	1
16/02/2021	1	Parada	1
16/02/2021	1	Vales	1
18/02/2021	2	Alfândega da Fé	1
TOTAL	41		15

Refeições

No âmbito do novo confinamento surgiu a necessidade de continuar a confeccionar as refeições para os alunos escalonados, foi realizado um levantamento de necessidades pelos diretores de turma junto dos pais e encarregados de educação, no sentido de perceber as necessidades dos alunos e o interesse em receber essa refeição, neste âmbito a confeção das refeições é da responsabilidade da cantina escolar e a autarquia disponibilizou os seus motoristas e viaturas, que normalmente em tempo de ensino presencial realizavam os transportes escolares, para realizarem a entrega diária destas refeições no domicílio dos alunos, contribuindo assim para que chegue a todos mesmo não residindo na vila e ao mesmo tempo impedindo as deslocações destes à cantina escolar. Desde o início do confinamento foram entregues diariamente 22 refeições, neste momento como alguns alunos regressaram ao ensino presencial, por motivos elencados no decreto-lei no qual contempla a retoma do ensino presencial, estão a ser realizadas diariamente a entrega de 11 refeições ao domicílio.

Atividades realizadas no âmbito do Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso/ Abandono Escolar

Ação de sensibilização- "Pais mais envolvidos, alunos mais empenhados:-) Futuro mais Brilhante" 29 de janeiro 2021

Esta atividade realizou-se online, através da plataforma Zoom e teve como objetivo principal Promover a educação positiva. Bem como partilhar com os pais estratégias para que possam contribuir para que os seus filhos possam ser mais empenhados na escola, bem como na vida pessoal, podendo assim contribuir para o seu sucesso. Esta sessão contou com a participação do Dr. Alfredo Leite, Psicólogo educacional.

População Alvo:

Educadores formais e informais.

**Objetivo:**

- Promover a educação positiva.

05 de Fevereiro 2021

Esta atividade realizou-se online, através da plataforma Zoom e teve como objetivos trabalhar os seguintes temas com os docentes:

- Desafios atuais que a escola enfrenta: O trabalho pedagógico assente no desenvolvimento das competências preconizadas no Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória;

- Estruturação de aulas: Planificação e organização do ambiente escolar;

- Dinamização de aulas: A importância dos recursos didáticos e metodologias ativas;

- Avaliação das aprendizagens: Estratégias, tarefas e instrumentos de avaliação.

Esta sessão contou com a participação da Dr.^a Louise e da Dr.^a Cristiana.

População Alvo:

Docentes.

Objetivo:

- Prover os docentes de ferramentas, estratégias e instrumentos de avaliação, indo de encontro ao perfil do aluno.

Atividades desenvolvidas ao longo do protocolo de apoio aos produtores de castanha:

- Visitas às parcelas com diagnóstico geral (quando solicitadas) = 200 visitas técnicas
- Análise de solos e respetivo plano de fertilização = 90
- Produtores que trataram doenças (53), (36 produtores no combate ao cancro e 17 em tratamento à doença da tinta). Ao longo das visitas realizadas tem sido ensinado ao produtor a identificar as doenças no terreno e nos seus castanheiros sendo tratados alguns castanheiros de forma exemplificativa para ser replicada nas várias parcelas. Importante os produtores combaterem as doenças, pois podem ficar em casos incontrolláveis levando à perda de árvores e criando uma espécie de “viveiro de doenças” que irá ser passado para os terrenos vizinhos.
- Realização da luta biológica contra a vespa da galha do castanheiro (14 largadas até 2020 e previstas 16 para 2021) e a sua respetiva monitorização.
- Candidatura à medida 8.1.3.- Fatores Bióticos, com 21 produtores aderentes com área de 70,17 hectares distribuídos em 91 parcelas em localidades como Colmeais, Sambade, Vila Nova, Covelas, Soeima e Gebelim). Esta candidatura tem um valor de 60 mil euros sendo financiada a 85%. (Está em fase final de avaliação e as indicações que temos é que será aprovada, podendo ter alguns cortes)
- Estudo no concelho sobre as melhores árvores a nível de aspetos biométricos da castanha. Variedades Longal e Judia.
- Levantamento de todas as áreas de souto, com marcação dos polígonos em software de fácil acesso com informações pertinentes sobre as áreas, doenças, falhas, idade dos soutos entre outros (recurso ao ISIP, Google Earth e Excel) (atividade morosa em desenvolvimento)

- Organização de 2 concursos da castanha, dinamizando o setor e mostrar as melhores castanhas do concelho. Critérios de avaliação (calibre, homogeneidade, aspeto, depois de abertas, são avaliadas as castanhas com defeitos como septadas, bichadas, podres e rachadas, dando um ranking final)
- Apoio a nível informativo sobre fichas de cultura, rendimento esperado, árvores resistentes à doença da tinta (fazendo uma encomenda e trazer as árvores de viveiros certificados), plano de investimento, métodos de plantação, fertilização geral e na plantação.

Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal
DIVISÃO ECONÓMICA, SOCIAL E DE EDUCAÇÃO

Gabinete de Apoio ao Consumidor

O QUE FAZEMOS?

- Apoiamos e informamos o consumidor na resolução de conflitos e reclamações;
- Apoiamos o consumidor a renegociar os seus encargos com créditos;

2020

- Apoiámos 51 consumidores:
 - ✓ 24 contatos com a EDP;
 - ✓ 3 planos de prestação à EDP;
 - ✓ 3 processos de negociação de créditos;
 - ✓ 4 reclamações a Entidades Bancárias;
 - ✓ 3 processos SUTS;
 - ✓ 2 reclamações à ADSE;
 - ✓ 2 reclamações à WORTEN;
 - ✓ 3 reclamações à MEO;
 - ✓ 1 reclamação à NOS;
- Realizamos 6 contatos via skype entre os consumidores e a Jurista da DECO;
- Promovemos 1 atendimento presencial com a equipa da DECO;

Gabinete de Apoio ao Consumidor
Edifício Antiga Câmara Municipal de Alfândega da Fé – Ação social
Contato: 279 463 476
Marisa Velho

ALFÂNDEGA VALORIZA





Atividades desenvolvidas no âmbito do PIICIE - 2020

GABINETE DE APOIO PERSONALIZADO AOS ALUNOS EM RISCO DE INSUCESSO/ABANDONO ESCOLAR

Acompanhamentos



Áreas de intervenção



AÇÕES – PREVENÇÃO INSUCESSO ESCOLAR

ATIVIDADES PARA A COMUNIDADE ESCOLAR

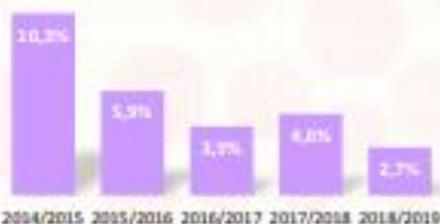
Tipo de atividades	Nº de vezes realizada	Nº de participante
Focus-group	1	7
Sessões de sensibilização e informação	3	73
Ação de capacitação - Docentes	1	16
Ação de capacitação - Auxiliares	1	31
Inquérito de satisfação alimentar	1	107

ATIVIDADES PARA ALUNOS		
Tipo de atividades	Nº de vezes realizada	Nº de participante
Sessões de sensibilização e informação	2	31
Divulgação de ofertas formativas	2	34
Workshop	4	66
Ferramenta "Sardões do Amarelo"	17	49
Dicas on-line	1	150
Sessões de teatro	3	15

TOTAL DE ENVOLVIDOS
809

RESULTADOS

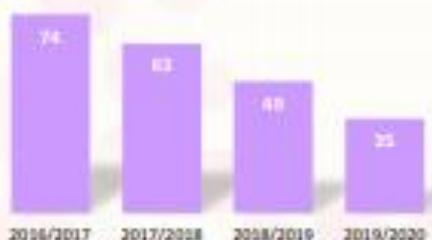
Taxa de retenção e desistência do ensino básico - dados da DGEEC



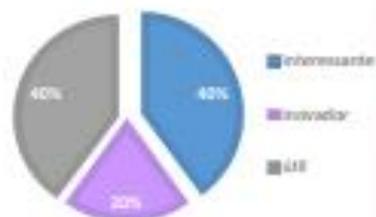
Taxa de retenção e desistência do Secundário - dados da DGEEC



Nº de alunos com níveis negativos no final do ano letivo



Avaliação do projeto pelos beneficiários







DIVISÃO de OBRAS (DO):

A Divisão de Obras, exerce funções nos domínios das obras públicas, empreitadas, manutenção e conservação de equipamentos, coordenação e fiscalização de trabalhos de construção civil, (quer por administração direta quer por empreitada, armazém), Higiene e Segurança no Trabalho, bem como na organização e de processos de concurso de obras públicas, informações e pareceres técnicos, incluindo a elaboração de cadernos de encargos, programas de concurso, abertura e análise de propostas e gestão técnica de procedimentos até à receção definitiva, bem como gestão da divisão.

Ao longo deste período foram cumpridas as competências exigidas e constantes na Estrutura Orgânica dos Serviços Municipais de Alfândega da Fé.

ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Colaboração e sintonia entre Divisão de Obras e Divisão Administrativa e Financeira, na aquisição de bens e serviços relativos às obras por administração direta promovidas por este Município.

- Acompanhamento das Obras por Administração Direta promovidas pela Autarquia e constantes no Plano de Atividades.
- Elaboração de informações; fichas de controlo de qualidade da obra; controlo dos materiais e preenchimento de férias faltas e licenças dos funcionários.
- Limpeza de bermas e valetas, bem como manutenção de caminhos agrícolas em diversas freguesias no concelho;
- Calçetamento de ruas da sede do concelho e em várias freguesias;
- Execução de muro na Escola Primária de Vilares Vilarça;
- Reparações pontuais em betuminoso na sede do concelho e em várias freguesias;
- Reparações em diversos Edifícios Públicos (**manutenção**);
- Reparação interior da capela Santa Justa;
- Execução de muro em pedra em Vila Nova;
- Descarga e monitorização dos discos dos tacógrafos digitais e analógicas através da aplicação TACHOSPEED;
- Monitorização das viaturas através plataforma CARTRACK.
- Formatação e configuração de computadores na câmara, juntamente com o restante pessoal da informática - este procedimento começou no dia 4/02/2021.
- Apoio administrativo de ação direta à divisão

FSAH (Fundo Social de Apoio à Habitação) e 1º Direito

Colaboração e sintonia entre Divisão de Obras - DO e Divisão Económica Social e Educação - DESE, no acompanhamento e apoio técnico dos processos envolvendo a elaboração de: relatório técnico; orçamentação, acompanhamento da execução da obra e medição dos trabalhos executados nas habitações dos munícipes, tendo sido feitas as intervenções achadas tecnicamente necessárias e adequadas, estando ainda alguns processos em análise.

OBRAS POR EMPREITADA:

Na gestão dos empreendimentos a seguir enumerados foram seguidos pela Divisão de Obras os procedimentos constantes na legislação em vigor, do Código dos Contratos Públicos.

CONCURSOS PÚBLICOS:

- Reabilitação Energética do Bairro Social Trás-de-Castelo em Alfândega da Fé – **em curso - assinatura do contrato; Plano de Segurança e Saúde em fase análise para aprovação;**
- Escola Básica e Secundária de Alfândega da Fé – Remodelação e Requalificação – 1ª Fase – auto nº 14 TN e receção provisória parcial.
- Reabilitação e Reconstrução – Casa Arcebispo D. José de Moura – **auto nº 1 TN**



- Implementação do Interface de Passageiros e Melhoria das Condições de Acesso Junto da Escola EB1 e Centro de Saúde” – **em curso – assinatura do contrato; Plano de Segurança e Saúde em fase análise para aprovação**
- Apoio às candidaturas PROVER, PAMUS, POSEUR.
- **AMPLIAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO DA ZONA INDUSTRIAL COM CRIAÇÃO DE INCUBADORA DE EMPRESAS – FASE 1** – relatório preliminar e **relatório final e não adjudicação por exclusão das propostas apresentadas pelos concorrentes**

CONSULTAS PRÉVIAS:

- Intervenções de Conservação Urbanística - Pavimentações – **em fase de elaboração/revisão das peças do procedimento.**
- Requalificação Paisagística do Espaço Urbano na Vila De Alfândega da Fé – **em fase de elaboração/revisão das peças do procedimento.**

RECEÇÕES DEFINITIVAS

- Vistoria para efeito de receção definitiva da empreitada “**SAMBADE – Aldeia Tecnológica e Turística – Obras de Reabilitação e Transformação da Casa do Povo em Centro de Cultural Tecnológico**” – aguarda-se conclusão das reparações;
- Vistoria para efeito de receção definitiva da empreitada “**Sambade - Aldeia Tecnológica e Turística - Obras de Reabilitação e Transformação da Escola Primária de Sambade em Centro de Interpretação**”. Aguarda-se conclusão das reparações;

ILUMINAÇÃO PÚBLICA/ASSUNTOS COM EDP COMERCIAL E DISTRIBUIÇÃO

Elaboração de novos contratos com a EDP, diversas solicitações à EDP para ampliação da rede pública, comunicação de avarias na iluminação pública, recolha e comunicação de leituras, vários contactos telefónicos com EDP Distribuição e Comercial e para o nosso Gestor na EDP Comercial para resolução de alguns problemas detetados, vários emails trocados com EDP Distribuição e Comercial e para o nosso Gestor na EDP Comercial para resolução de alguns problemas detetados, comunicação de leituras.

SETOR DE PROJETOS E APOIO TÉCNICO

- Apoio técnico, na disponibilização da documentação e projetos, às candidaturas em curso, referentes a empreitadas e apoio à administração direta, FSAH, 1º Direito; às Juntas de Freguesia e LEQUE.
- Apoio Técnico à Junta de Agricultura da Camba - Aproveitamento Hidroagrícola da Camba – Gestão de Candidatura; Implementação do funcionamento/aproveitamento hidroelétrico.
- Apoio Técnico à Junta de Agricultura de Vilarchão/Parada – Contratação pública, acompanhamento dos projectos de execução da Barragem e Rede de Rega, colaboração com as entidades envolvidas, nomeadamente IFAP – Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P; PDR – Programa de Desenvolvimento Rural- 2014-2020; DGADR – Direção Geral de Agricultura e Desenvolvimento Rural e APA – Agência Portuguesa do Ambiente, entre outras.
- Apoio à Candidatura do bloco Norte do aproveitamento do Vale da Vilarça, já aprovada – Será apoio à execução da empreitada.
- Continuação da preparação de resposta ao pedido de esclarecimento no âmbito do último PP de adiantamento da Camba;
- Início da preparação dos elementos complementares, necessários à definição do Roteiro para o desenvolvimento integrado da Região, no âmbito do Grupo de Trabalho das Barragen

SETOR DE HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO

- Ações de indução com os trabalhadores externos;



- Atualização das medidas de auto proteção;
- Atualização do mapa de riscos do Edifício dos Paços do Concelho;
- Colaboração na conceção de locais, métodos e organização do trabalho, bem como na escolha e manutenção de equipamentos de trabalho;
- Elaboração das participações obrigatórias em caso de acidentes de trabalho e/ou doença profissional;
- Verificação das condições de segurança em obras por administração direta e empreitadas;
- Elaboração de PSS – Plano de Segurança e Saúde em projeto;
- Validação técnica de PSS de empreitadas;
- Atualização da avaliação da conformidade legal;
- Atualização de indicadores
- Atualização da matriz da avaliação de riscos
- Aplicação do Plano de Contingência para os trabalhadores do Município de Alfândega da Fé relativo ao COVID-19 e diversas informações para aquisição de equipamentos e outros materiais para prevenir e combater esta pandemia.
- Gestão dos diversos equipamentos de protecção individual e outros materiais de prevenção a atribuir pelos colaboradores e munícipes.
- Distribuição equipamentos de protecção individual e gel desinfectante pelos comerciantes de todo o concelho.
- Orientação e elaboração de kits de protecção individuais para distribuição a população, tendo em conta o COVID-19.

QUALIDADE SEGURANÇA E AMBIENTE

- Avaliação da auditoria interna ocorrida a 29 de abril no âmbito da Qualidade segundo as normas ISO 9001: 2015 (Qualidade), OHSAS 18001:2007 (Segurança) e ISO 14001:2012 (Ambiente).
- Auditoria interna dia 29 abril 2020 no âmbito da Qualidade segundo as normas ISO 9001: 2015 (Qualidade), OHSAS 18001:2007 (Segurança) e ISO 14001:2012 (Ambiente).
- Preparação de Reportes dos indicadores do último quadrimestre de 2020.
- Analisar as Observações / Oportunidades de Melhoria em sede de avaliação de riscos e oportunidades empreendida através do seu próprio Sistema de Gestão, de acordo com os requisitos da(s) Norma(s) de referência.
- Manter informação documentada adequado que documente as análises realizadas e a implementação e a eficácia das ações empreendidas.
- Está igualmente em curso a elaboração e revisão de novos processos, procedimentos, Impressos e Instruções de Trabalho, segundo as normas ISO 9001: 2015 (Qualidade), OHSAS 18001:2007 (Segurança) e ISO 14001:2012 (Ambiente).
- Migração efectuada da SGS para a nova empresa certificadora EIA. Documentação enviada dentro dos prazos estipulados pela EIA - Certificação pela EIA.

DIVISÃO de URBANISMO e AMBIENTE (DUA):

SOTU (Setor de Ordenamento do Território e Urbanismo):

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + António Constâncio (**antonioc**) + João Mesquita (**joaom**) + Carina Figueiredo (**carinaf**) + colaboração Fernando Antunes (**fantunes**)

> Principais ATIVIDADES:

> PLANEAMENTO (ordenamento do território / planos)

- > 2.ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Alfândega da Fé (coordenação da prestação de serviços contratada; início formal do procedimento de elaboração; publicação em DR; reunião preparatória com a CCDRn; criação da comissão consultiva);



- > Período de Participação dos Interessados (entre 25/01/2021 até 12/01/2021) no arranque do processo da 2.ª Revisão do PDM — tendo sido apresentadas **16 pedidos por parte de munícipes**, a maioria com recuso ao questionário online disponibilizado, outros por carta em papel;
- > PLANEAMENTO (levantamentos / bases de dados / SIG / etc.)
 - > Levantamento das Atividades Económicas do Concelho (criação da base de dados / recolha de informação administrativa / trabalho no terreno: fotos)
 - > SIG: “Cartas Temáticas” (solicitações do Executivo, da DUA e da DCTD)
- > Ações no TERRITÓRIO (implementação de ações no terreno / monitorização / fiscalização / etc.)
 - >
- > DESENHO URBANO e REABILITAÇÃO URBANA:
 - > Início da implementação da **estratégia municipal pioneira da Zona Norte de Portugal: criação de ARU's (área de reabilitação urbana) nas aldeias do concelho** — planeamento e metodologia, cronograma e definição de prioridades — em curso pelo TS Fernando Antunes e equipa de apoio (evitando contratação externa);
 - > “ARU e ORU da Zona Histórica de AF”
 - > No âmbito do Desenho Urbano não há ações por falta de recursos humanos (1 TS arquiteto ou 1 TS eng.º civil)

SA (Setor de Ambiente)

Rui Martins Gonçalves (ruig) + Carina Teixeira (carinat) + Margarida Fonseca (mfonseca), Ana Araújo (araujo)

> Principais ATIVIDADES:

- > PLANEAMENTO (levantamentos / bases de dados / etc.)
 - > Candidatura “ECOXXI - 2020” — conquista da Bandeira Verde com 78% de cotação, **ficando Alfândega da Fé como o concelho mais bem cotado em Trás os Montes e entre os primeiros 11 do país.**
 - > Relatório de Avaliação Ambiental Estratégica e de Fatores Críticos de Decisão do processo da 2.ª Revisão do PDM — em curso pela TS Carina Teixeira (evitando contratação externa);
 - > Coordenação do programa “LIFE Adaptate”
- > Ações no TERRITÓRIO / AMBIENTE (monitorização / fiscalização / regularizações / etc.):
 - > “Resíduos Sólidos Urbanos” (coordenação e fiscalização)
 - > “Queixas de Insalubridade” (vistorias e reporte)
- > EDUCAÇÃO Ambiental no concelho (sensibilização / atividades do Plano Municipal de Educação Ambiental).

SL (Setor de Licenciamento)

Rui Martins Gonçalves (ruig) + Eusébio Cordeiro (eusebioc) + Cátia Escalreira (catia)

> Principais ATIVIDADES:

- > Atendimento on-line (em fase de confinamento quase total, em regime de teletrabalho dos trabalhadores) — desenvolvimento do atendimento à distância, por telefone, mail e acesso remoto às aplicações, assegurando um fluxo normal dos atendimento e do tratamento dos pedidos (exemplo: 25 pedidos tratados entre 18/01/2021 e 18/02/2021);
- > Implementação da “Ficha de Controlo de Prazos do RJUE”
- > Implementação do “Arquivo Digital Único do RJUE”
- > Balcão do Empreendedor (BdE): Frontoffice (atendimento mediado) do SIR e RJACSR + backoffice do SIR e RJACSR
- > “Gestão administrativa dos processos caducados”



> “Base de Dados de condicionalismo”

> **Indicador: “Taxa de Pedidos com resposta dentro do prazo”**

> Relação entre o número total de pedidos no âmbito do RJUE e o número das respetivas decisões efetuadas no prazo legal

	Pedidos / Respostas									
	N.º (total de pedidos)	N.º (total fora prazo)	% (dentro do prazo)	N.º (apreciação liminar) C + F	N.º (proc.'s complementares) C + F	N.º (apreciação técnica) C + F	N.º (emissão alvarás) C + F	N.º (certidões e declarações) C + F	N.º (outros pedidos do RJUE) C + F	N.º (RI / CIT) C + F
(1.º Quadrimestre)	67	0	100	2 + 0	1 + 0	11 + 0	9 + 0	22 + 0	12 + 0	10 + 0
(2.º Quadrimestre)	94	0	100	3 + 0	0 + 0	16 + 0	3 + 0	22 + 0	19 + 0	31 + 0
(3.º Quadrimestre)	92	0	100	3 + 0	-----	19 + 0	10 + 0	20 + 0	22 + 0	18 + 0
TOTAL – Ano 2020	253	0	100	8 + 0	1 + 0	46 + 0	22 + 0	64 + 0	53 + 0	59 + 0

(C) Cumpre prazo

(F) Falha prazo

> **Indicador: “Taxa Global do Prazo Legal consumido para decisão dos pedidos”**

> Relação entre o número total de dias previstos no RJUE para cada tipo de pedido e o número total de dias consumidos para proferir as respetivas decisões

	Prazo de Decisão dos Pedidos																	
	TOTAL de Pedidos			Apreciação LIMINAR			PROC. COMPLEMENTARES			Apreciação TÉCNICA			EMISSÃO ALVARÁS			Certidões e Declarações		
	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo
(1.º Quadrimestre)	345	1424	24,2	14	16	87,5	8	18	44,4	102	310	32,9	19	270	7,0	78	396	19,7
(2.º Quadrimestre)	571	1930	29,6	18	24	75,0	-----	-----	-----	240	520	46,2	7	90	7,8	78	396	19,7
(3.º Quadrimestre)	396	1899	20,9	23	24	95,8	-----	-----	-----	170	495	34,3	7	300	2,3	46	360	12,8
TOTAL – Ano 2020	1312	5253	25,0	55	64	85,9	8	18	44,4	512	1325	38,6	33	660	5,0	202	1152	17,5

(PC) Prazo Consumido

(PL) Prazo Legal

SF (Secção de Fiscalização):

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + Luís Azevedo (**luis**) + Telmo Herdeiro (**telmo**) + Bruno Pousada (**brunop**)

> Principais ATIVIDADES:

- > Fiscalização regular do Concelho (2 zonas de fiscalização): norte/poente (**telmo**) e sul/nascente (**brunop**)
- > Elaboração de “Registos de Isenção” para obras de escassa relevância urbanística
- > Fiscalização de Obras com controlo prévio (inspeções preliminares, iniciais, de obra e finais)
- > Regularizações / Legalizações urbanísticas (obras ilegais, situações de litígio, ocupação de via pública, etc.)

SEV (Setor de Espaços Verdes):

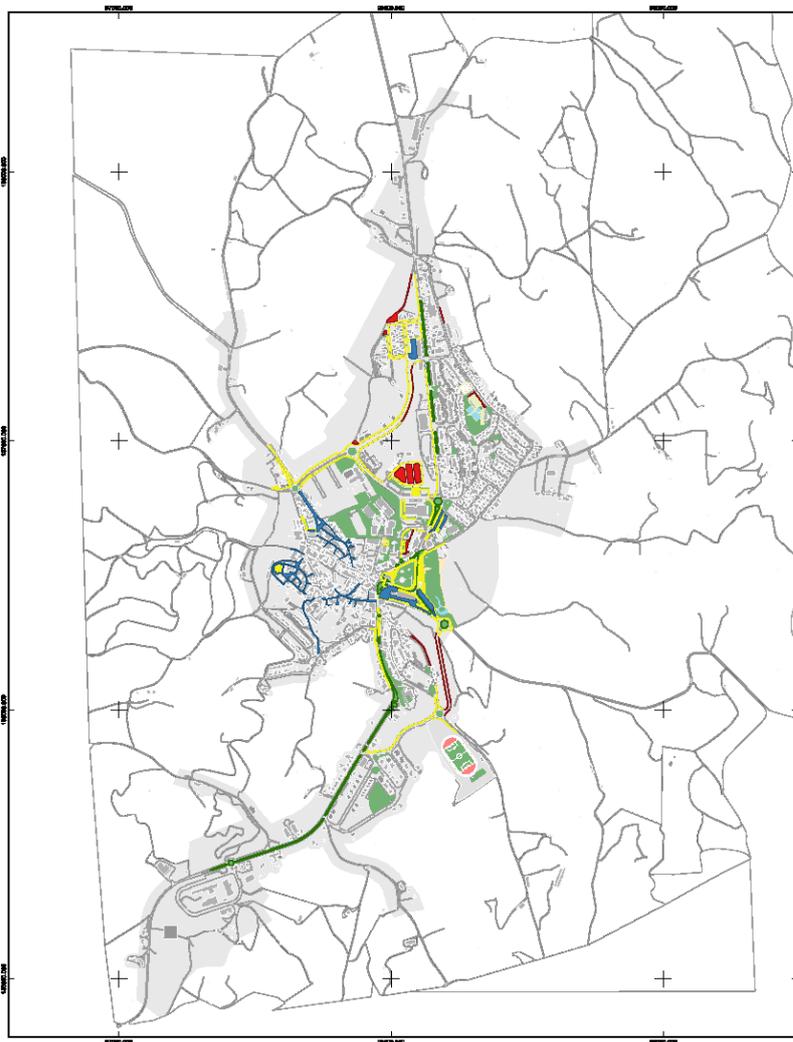
Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + Ana Araújo (**araujo**) + Margarida Fonseca (**mfonseca**) + apoio Carlos Herdeiro + Duarte Falcão + Magno Cunha, Belmiro Rego, Alfredo Figueiredo, José Monteiro, Carlos Simões, Francisco Ribeiro, Beatriz Fernandes, Sónia Correia, Guilhermino Pousada (CEI: Varredura Mecânica), João Fernandes (CEI), Maria José Fernandes (CEI), Beatriz Gomes (CEI), Fernando Oliveira (CEI), Armando Carvalho (CEI)

> Principais ATIVIDADES e Destaques:

- > Ações regulares para gestão do SEV:
 - > Reuniões Semanais (e articulação diária) entre o Chefe DUA e as Técnicas Superiores de educação ambiental;
 - > Gestão dos recursos humanos e materiais + processos de aquisição, gestão de stocks e afins;
 - > Planeamento Semanal das tarefas e prioridades do SEV, sendo reportado ao Executivo;



- > “Relatório Semanal” do SEV (serviços realizados / em curso / não realizados), sendo reportado ao Executivo.
- > “**Campanha de podas de árvores, arbustos e roseiras na Vila de Alfândega da Fé**”.
- > “**Formação sobre técnicas de jardinagens e boas práticas nos espaços verdes municipais**” — prestação de serviços contratada (4 dias, em contexto prático e não teórico), constituindo a 1.ª formação na área de jardinagem, visando reorientar os recursos humanos e a reorganização do Setor de Espaços Verdes.
- > “**Aplicação de Herbicida em parte da Vila de Alfândega da Fé**” — prestação de serviços contratada, visando controlar as infestantes, com recurso a empresa autorizada pela DGAV e com produtos autorizados e em cumprimento dos requisitos ambientais e de segurança — a aplicar nas zonas mais críticas do centro da vila, na Zona Histórica e em zonas não pavimentadas suscetíveis de aportar ao forte crescimento de infestantes; estas zonas não podem ser tratadas com o sistema de monda térmica (que atua no resto da zona urbana da Vila), nem com recurso a moto-roçadora (que atua em recintos dentro do espaço urbano e em zonas fora do perímetro urbano da Vila).



Legenda:

- Zonas Permeáveis (9408,491 m²)
- Zonas Faixa Rodagem/Estacionamentos (16574,77 m²)
- Zonas Passeios Pavimentadas (26233,677 m²)

MUNICÍPIO DE ALFÂNDEGA DA FÉ		
DUA - Divisão de Urbanismo e Ambiente		
1:50.000	Planta de Localização	P-1
	Vila e entorno urbano	1 2023



SPC (Secção de Protecção Civil) + GTF:

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + João Martins (**jmartins**) + Nuno Camelo (**camelo**) + Virgínia Rodrigues (**virginia**)

> Principais ATIVIDADES da Protecção Civil:

> A reportar diretamente pelo Coordenador da Secção de Protecção Civil (sob dependência direta do Sr. Presidente da Câmara)

> Principais ATIVIDADES do GTF:

> Não reportado (trabalhadora em regime de “Apoio à Família”)

DIVISÃO de ÁGUAS e SANEAMENTO (DAS):

DAS (Divisão de Águas e Saneamento):

Nuno Jacinto (**nunojac**) + Daniela Ferradosa (**daniela**) + Cristina Aires + operários (Luís Rodrigues, Horácio Castilho, Francisco Vilares, João Paulo Pereira, Eduardo Joaquim Alves, Norberto Pousada, Jorge Correia, José Luciano Fernandes) + cobradores (Rui Araújo, Sandro Macedo, João Pedro Morais) + Zeferino Ferreira (**zeferino**)

> Principais ATIVIDADES e Destaques:

> **“Modernização do Atendimento das Águas”** (aplicação do Programa de Ação com objetivos, tarefas, responsáveis, prazos): pagamentos por referência multibanco; eliminação das cobranças ao domicílio; emissão de faturas eletrónicas e envio por e-mail; apuramento de consumos por estimativa (bimensalmente), intercalados por leituras reais; disponibilização de serviços de proximidade, através do “Balcão Móvel”) —

Dados relevantes:

- Atualizar os dados dos consumidores – em curso, ação contínua;
- Implementar o sistema de pagamento por referência multibanco – solicitadas novas propostas;
- Aumentar os pagamentos por débito direto – em curso (2537 de 3818 – 66% taxa de adesão)
- Adesão fatura eletrónica – em curso (415/3818 – 11% taxa de adesão)
- Balcão Móvel (carrinha com serviços municipais de cobrança e entrega de faturas) – em curso
- Envelopar e enviar por correio as faturas (para consumidores residentes fora do concelho) – a implementar
- Redesenho da fatura dos serviços de água, saneamento e resíduos sólidos – a implementar

> **Empreitada: “SAR de Vilarelhos - Ampliação da rede de SAR e Emissário de Vilarelhos”** — no âmbito de candidatura POSEUR aprovada — Contratação de energia elétrica, execução de ramais domiciliários.

> Serviços para a própria entidade considerados relevantes:

- Manutenção Corretiva:
 - Instalações Sanitárias do Mercado em Alfândega da Fé – substituição de sanitas e torneiras;
 - Bairro Social – reparação de avaria rede predial água quente;
 - Bairro Social – substituição de equipamento de produção de água quente;
 - Instalações Sanitárias – Recinto feira;
 - Fonte luminosa Sambade – reparação de ligações afectadas pelo gelo formado devido a baixas temperaturas;
 - Substituição de vários contadores afectados pelo gelo formado devido a baixas temperaturas;



- Manutenção Preventiva:
 - Piscinas ARA – sistema tratamento, equipamentos pressurização;
 - Reservatórios – sistema de enchimento;
 - Limpeza de separador de hidrocarbonetos EDEAF;
 - Substituição tubo descarga furo artesiano de Vilarelhos;
 - Reservatórios – sistema de rechloragem;
 - Reservatórios – lavagem e desinfecção;
 - Etar's compactas;
- Ampliação da Rede AA:
 - Alfândega da Fé;
 - Vilarchão;
 - Soeima;
 - Valverde;
- Reparação Avarias AA:
 - Sambade;
 - Vales;
 - Ferradosa;
 - Eucísia;
 - Vilares da Vilarça;
 - Vilarelhos;
 - Gebelim;
 - Alfândega da Fé;
 - Castelo;
 - Agrobom;
 - Sendim da Serra;
 - Parada;
- Ampliação da Rede AR:
 - Cerejais – Rua do Lombo;
 - Cerejais – Empreitada;
 - Alfândega da Fé;
 - Vilarchão;
 - Gouveia;
 - Castelo;
 - Parada;
 - Agrobom;
- Reparação Avarias AR:
 - Soeima;
 - Alfândega da Fé;
 - Sambade;
- Rede de rega de espaços públicos:
 - Ampliação da rede de rega em Sambade;
 - Início intervenção/diagnóstico no Lago do “Parque Verde” (correção da tela e espécies arbustivas);
- Rede de combate a incêndios:
 - Substituição de boca-de-incêndio em Saldonha;
 - Substituição de boca-de-incêndio em Soeima;



> “**Balcão Móvel**” (disponibilização de serviços de proximidade: serviços da AMA + serviços municipais) — organização / formação dos recursos humanos, definição dos roteiros, aquisição de hardware para operacionalizar software para leituras eletrônicas, integrando com Medidata, etc.) — em curso

> **Seccionamento da Rede de Abastecimento de Água da Vila** — em implementação

> “**Plano de Ação do Serviço de Águas e Saneamento**” — em implementação

> “**Plano de Combate ao Desperdício nos Sistemas de AA**” — instalação de contadores em edifícios públicos;

> **Abastecimento de Água e Saneamento — gestão das redes (em baixa):**

> **Monitorização semanal** dos valores dos caudais e volumes de água nos reservatórios, alertando para os desvios

> Monitorização dos pedidos/requerimentos, dos serviços e dos prazos associados — **Relatório Semanal**

> **Abastecimento de Água e Saneamento — operacionalização das redes (em baixa):**

> Atendimento aos munícipes e registo na aplicação “AGU”

> Instruções de Serviço para execução pelos canalizadores (colocação/remoção/mudança de local de contador, ramais domiciliários, reparação de anomalias, reparações na rede, etc.)

> Informação técnica sobre os pedidos de ramal domiciliário e outros pedidos

> Gestão operacional dos canalizadores e distribuição do serviço — **Planeamento Semanal**

> Apoio técnico aos canalizadores

	Tempo Médio de Resposta aos Pedidos																	
	TOTAL			NOVO Contrato (colocar contador)			DENÚNCIA Contrato (retirar contador)			ANOMALIAS			MUDANÇA de LOCAL do Contador			RAMAIS (água / saneamento)		
	N.º	TME	TMR	N.º	TME	TMR	N.º	TME	TMR	N.º	TME	TMR	N.º	TME	TMR	N.º	TME	TMR
TOTAL – Ano 2014	370	6,5	10,8	37	3	8	89	2	6	204	5	9	28	18	22	12	40	63
TOTAL – Ano 2015	447	10,1	12,3	57	9	11	138	4	6	195	11	11	33	31	32	24	15	32
TOTAL – Ano 2016	378	4,7	7,7	34	4	6	94	3	5	199	5	6	21	7	14	30	10	26
TOTAL – Ano 2017	389	5,4	9,0	45	3	6	83	4	5	211	6	7	16	4	18	34	8	32
TOTAL – Ano 2018	390	7,6	11,5	43	4	7	84	5	8	187	7	8	41	16	24	35	11	30
TOTAL – Ano 2019	369	4,4	8,3	36	2	5	65	3	6	198	4	5	27	10	16	43	8	24
(1.º Quadrimestre)	84	5,2	7,8	11	2	5	16	3	6	45	5	7	9	9	11	3	21	29
(2.º Quadrimestre)	88	2,7	7,5	13	3	7	18	5	10	42	2	4	7	3	6	8	0	22
(3.º Quadrimestre)	79	3,2	6,2	10	2	8	14	4	6	46	3	5	7	5	9	2	1	18
TOTAL – Ano 2020	251	3,7	7,2	34	2	7	48	4	8	133	3	5	23	6	9	13	5	23

(N.º) Quantidade de Pedidos resolvidos (número)

(TME) Tempo Médio de Execução (dias úteis)

(TMR) Tempo Médio de Resposta (dias úteis)

* a decorrer

> **CONCLUSÕES:**

O resultado do indicador neste 3.º Quadrimestre de 2020 cumpriu a meta global estabelecida, finalizando com o tempo médio de resposta aos pedidos de **6,2 dias**, sendo que o resultado relativo ao ano de 2020 foi de **7,2 dias**, o que significa uma melhoria em relação ao ano anterior (8,3 dias).



Neste 3.º Quadrimestre foi também atingido um resultado melhor **em relação aos quadrimestres anteriores**, tendo sido obtidos resultados positivos em todos os parâmetros em análise.

As principais dificuldades encontradas no SAS são:

- Indisponibilidade de meios (serviço de mini-giratória ou retroescavadora);
- Impossibilidade de utilização simultânea do trator e/ou mini-giratória (mesmo operador);
- Número elevado de avarias na rede (roturas, reservatórios, verificação de qualidade da água, etc);
- Alterações na disponibilidade de pessoal provocadas pela pandemia Covid-19.

Fechou-se então este 3.º Quadrimestre, com um resultado bastante positivo, fruto do trabalho levado a cabo por todos os intervenientes na DAS, desde a parte administrativa até à parte operacional, salientando-se as seguintes melhorias introduzidas no ano 2020:

- Organização do armazém (material organizado e facilmente identificável);
- Alterações promovidas nas Instruções de Serviço/Boletim de serviços executados;
- Afetação dos custos por tipo de intervenção;
- Concentração dos serviços num único local (elaboração de RQI, PFO, MST, horas extra, férias, faltas e licenças).

É importante realçar que o número de “pendentes fora do prazo” atualmente encontra-se normalizado, não existindo qualquer pedido fora de prazo.

Considera-se que o rumo deste serviço irá continuar a manter bons resultados ao longo do ano de 2021.

> **Abastecimento de Água — Tratamento / ERSAR:**

> Gestão e manutenção dos Reservatórios de Água (controlo da qualidade da água) — **Planeamento**

Mensal

> Plano de Controlo da Qualidade da Água / Relacionamento com a ERSAR / Relacionamento com a ULS

> Indicadores de Qualidade do Serviço (AA) – reporte à ERSAR

	<i>Taxa de Incumprimento dos Valores Paramétricos da Qualidade da Água</i>					
	Distribuição dos Parâmetros			Resultados		
	CR1 (N.º)	CR2 (N.º)	CI (N.º)	TOTAL (N.º Parâmetros)	Incumprimentos (N.º)	Taxa de Cumprimento (%)
(1.º Trimestre)	39	68	0	107	1	99,07
(2.º Trimestre)	33	26	15	74	4	94,59
(3.º Trimestre)	39	94	275	408	0	100,00
(4.º Trimestre)	33	39	15	87	4	95,40
TOTAL – Ano 2020	144	227	305	676	9	98,67

> **CONCLUSÕES:**

> **Resultado acumulado** (em 31/12/2020): **98,67 %**

Em 2020 foi substituído o interior do filtro de remoção de arsénio na ZA_Colmeias, não se tendo verificado incumprimentos de origem química (metais). Diminui-se o nº total de parâmetros relativamente a 2019 devido à inclusão de 5 ZA próprias no Subsistema de Sambade.



Todos os incumprimentos registados foram de origem microbiológica necessitando de uma desinfeção ou acerto das doseadoras automáticas.

> **Abastecimento de Água (Reservatórios) + Saneamento (ETAR's):**

- > Gestão e manutenção das ETAR's compactas do município (controlo operacional) — **Planeamento Mensal**
- > Indicadores de Qualidade do Serviço (AR) – reporte à ERSAR
- > Relacionamento com a APA-ARHN / resultados das análises das águas residuais

	Verificações de Manutenção			
	Reservatórios (13)	ETAR's (32)		TOTAL (N.º)
	TOTAL (N.º)	1.ª Fase (N.º)	2.ª Fase (N.º)	
(1.º Quadrimestre)	80	42	123	165
(2.º Quadrimestre)	70	50	102	152
(3.º Quadrimestre)	37	23	47	70
TOTAL – Ano 2020	187	115	272	387

> **CONCLUSÕES:**

> Resultado acumulado (em 31/12/2020): **187** – Reservatórios / **387** – ETAR's

O número de visitas aos reservatórios diminuiu devendo ser acertada a meta, visto 5 ZA's terem sido incluídas no subsistema de Sambade sendo estas as de maior número de visitas em anos anteriores. As ZA's próprias (Colmeias, Covelas, Vila Nova, Felgueiras, Gebelim e Soeima) é realizada inspeção mensal e nos restante quinzenal.

Neste momento apenas a ZA de Colmeias se encontra com sistema de filtração.

No entanto as visitas efectuadas não foram todas registadas uma vez que o operador se deslocava a estes em conjunto com o laboratório.

O ano de 2020 trata-se de um ano invulgar, com a entrada a 16.03.2020 em confinamento geral as inspeções pararam. Foi retomada a “normalidade” em abril, no entanto até 26.06.2020 encontrava-me de apoio à família não acompanhando, as tarefas do operador.

No quadrimestre em questão o operador encontrava-se em confinamento no mês de Novembro e em gozo de férias no mês de Dezembro, pelo que praticamente foram nulas as inspeções.

A meta das ETAR's foi atingida no 1º e 2º quadrimestre, não tendo sido atingida anualmente.

As metas dos reservatórios não foram atingidas.

Gabinete de Comunicação e Divulgação:

Atendendo às competências atribuídas ao Gabinete de Comunicação e Divulgação (GCD), somos a apresentar os seguintes dados:

- N.º de Notas de Imprensa enviadas à Comunicação Social (18 de setembro de 2020 a 14 de fevereiro de 2021): **17**
- N.º de Notícias que saíram na Comunicação Social (sobre Alfândega da Fé) (18 de setembro de 2020 a 14 de fevereiro de 2021): **184**
- N.º de Clippings enviados (18 de setembro de 2020 a 14 de fevereiro de 2021): **10**
- N.º de Newsletters enviadas (18 de setembro de 2020 a 14 de fevereiro de 2021): **3 Newsletters e 14 “Infomails”**
- N.º de Notícias/Notas publicadas no site da autarquia (18 de setembro de 2020 a 14 de fevereiro de 2021): **116**
- Conteúdos multimédia produzidos: **13 vídeos e 1 flyer**



Estatísticas do website www.cm-alfandegadafe.pt/, com reporte de dados de 18/09/2020 a 14/02/2021:



As atividades do GCD incluíram ainda a inserção de conteúdos no site, nomeadamente notícias, eventos e documentos. Foi feito o acompanhamento de eventos e iniciativas promovidas pelos diversos serviços da autarquia, procedendo-se à divulgação destes nas redes sociais do Município e demais canais de divulgação existentes e registo fotográfico.

O Gabinete de Comunicação está a fazer acompanhamento do projeto Boa Governação – Portugal 2020 EloGE.

ATUALIZAÇÃO DIÁRIA DA SITUAÇÃO EPIDEMIOLÓGICA DO CONCELHO – NOTA INFORMATIVA COVID-19

O Gabinete de Comunicação e Divulgação procedeu ainda à produção e publicação no site e rede social facebook da nota diária de atualização da situação epidemiológica da COVID-19 no concelho, em articulação com a Proteção civil Municipal.

WEBINARS PARA O FUTURO





ORGANIZAÇÃO DOS WEBINARS PARA O FUTURO

O Município de Alfândega da Fé está a realizar um conjunto de cinco webinars para debater questões e temáticas fulcrais no âmbito da criação da Agenda Estratégica 2030 para o concelho de Alfândega da Fé.

Estes webinars pretendem ser um espaço de participação, debate e partilha de ideias, promovendo o envolvimento da população, instituições, empresas locais e entidades e personalidades regionais e nacionais de relevo em sectores estruturantes para o desenvolvimento sócio económico do concelho.

Assentes na criação da Agenda Estratégica 2030, estes cinco fóruns de discussão online, designados de “WEBINARS PARA O FUTURO” têm como temas:

TEMA I: Agricultura, Agro-indústria e Florestas 2030 – Realizado no dia 19 de janeiro

TEMA II: Aposta no Turismo, Cultura e Património – realizado no dia 1 de fevereiro

TEMA III: Novos Desafios para a Educação – agendado para 19 de fevereiro

TEMA IV: Foco na Ação Social e Saúde – agendado para 26 de fevereiro

TEMA V: Fórum Final Agenda Estratégica 2030 - agendado para 26 de março

Devido à atual situação epidemiológica causada pela COVID-19, estes fóruns realizam-se via plataforma zoom e podem participar as pessoas que se inscreverem nas sessões. Desta forma a população poderá assistir aos fóruns e até mesmo participar no espaço, através da caixa de mensagens.

Recorde-se que a autarquia promoveu a realização de inquéritos à população, durante os meses de agosto e setembro, para saber o que pensam os alfandeguenses sobre os investimentos e projetos que devem ou podem ser feitos para desenvolver o concelho nos próximos 10 anos. A autarquia lançou o desafio à participação cívica de todos e o documento estratégico será conhecido na sessão final destes webinars.

GABINETE de PROTEÇÃO CIVIL:

- Atualização diária da evolução dos casos positivos COVID-19 e coordenação da informação diária disponibilizada no site e redes sociais do Município;
- Acompanhamento diário da evolução dos doentes COVID-19, procurando dar resposta a todas as necessidades e solicitações, quer dos doentes, quer dos confinados;
- Duas reuniões da comissão municipal de proteção civil;
- Acção de sensibilização com munícipes de Agrobom para a queima de sobrantes após poda de olival, evitando-se que estes sobrantes fossem levados pelo vento para a EM 590.
- Marcação e sinalização de proibido usar e sentar nos baloiços do jardim municipal e em todos os bancos do jardim municipal, nos termos da legislação em vigor;
- Apoiar com fatos de protecção individual –EPI (batas, desinfetantes para espaços interiores e das mãos, máscaras cirúrgicas e máscaras FFP2, viseiras, óculos; aventais, caixas de luvas) para os diversos Lares de Idosos do Concelho de Alfândega da Fé;
- Desinfectar, com a máquina de Ozono, todos os espaços interiores dos edifícios municipais, bem como os espaços interiores do Lar de Idosos de Alfândega da Fé;
- Acompanhamento e sinalização de vários desabamentos de terras nas EN 215 e EM 576, bem como o corte de árvores caídas para a estrada, e que se encontravam a ocupar a via;
- Continuar a apoiar as diversas solicitações para registar o pedido de queimas (sobrantes agrícolas);
- Atendimento a munícipes para realização de pedidos de licenciamento de abate e podas de sobreiros e/ou azinheiras, nos termos do Decreto-Lei 169/2001, de 25 de Maio;



- Em conjunto com os Bombeiros Voluntários tem sido espalhado sal nas estradas do Concelho, por forma a manter as condições de segurança e prevenir a ocorrência de acidentes rodoviários;
- Acompanhamento da manutenção dos extintores da E.B.1, do edifício da camara e do armazém;
- Acompanhamento da manutenção do sistema de alarmes com a empresa "Protecção 24" na E.B.1 e no edifício da camara.

GABINETE da QUALIDADE:

De acordo com o Programa de Auditorias, nos dias 29 e 30 de janeiro de 2020 decorreu a **Auditoria Externa** ao Sistema de Gestão Integrado Qualidade, Segurança e Ambiente (**SGQSA**) - para a **NP EN ISO 9001:2015**, **NP EN ISO 14001:2015** e **OHSAS 18001:2007**, através de auditores externos contratados pela EIA (empresa Internacional de Certificação), tendo resultado a identificação de 4 "Pedidos de Ação Corretiva" e 14 "Observações".

Atualmente, o âmbito da Certificação da Qualidade, Segurança e Ambiente da Câmara Municipal de Alfândega da Fé, pela NP EN ISO 9001: 2015, OHSAS 18001:2007 e NP EN ISO 14001:2015 é a prestação de serviços de:

- **NP EN ISO 9001: 2015**: Prestação de Serviços de: Licenças Administrativas, Urbanismo (Controlo Prévio/Fiscalização), Biblioteca Municipal, Ação Social e Educação e Desporto, Cultura e Turismo, Proteção Civil, Florestas, Ambiente e Medicina Veterinária Municipal, Obras municipais e Serviço de Água e Saneamento, Apoio ao Empreendedorismo.
- **OHSAS 18001:2007**: Prestação de Serviços de: Licenças Administrativas, Urbanismo (Controlo Prévio/Fiscalização), Proteção Civil e Florestas, nos Paços do Concelho.
- **NP EN ISO 14001:2015**: As Componentes Administrativas dos Serviços de Licenças Administrativas, Urbanismo, Obras Municipais, Ambiente, Proteção Civil e Florestas e Educação e Desporto. Prestação de Serviços de Águas e Saneamento Público, Apoio ao Empreendedorismo, Ação Social, Cultura e Turismo, Biblioteca Municipal e Educação Ambiental.

De acordo com o Programa de Auditorias, no dia 29 de abril de 2020 decorreu a **Auditoria Interna** ao Sistema de Gestão Integrado Qualidade, Segurança e Ambiente (**SGQSA**), através da equipa auditora da AMTQT, tendo resultado a identificação de 2 "Não Conformidades" e de 1 "Oportunidades de Melhoria", segundo a NP EN ISO 9001:2015, OHSAS 18001:2007 e NP EN ISO 14001:2015, algumas das quais já foram concluídas com eficácia.

A Auditoria Externa ao Sistema irá decorrer nos dias 29 e 30 de abril de 2021.

GABINETE DE INFORMÁTICA:

- Conceção, monitorização e acompanhamento dos indicadores do Gabinete de Informática;
- Coordenar e definir as regras de resolução das solicitações e prestação de todo e qualquer apoio na área da informática;
- Coordenação e acompanhamento da instalação e reinstalação de todo o software autorizado e licenciado para o Município de Alfândega da Fé;
- No âmbito do SNC-AP e dos Procedimentos de Passagem de Ano 2020/2021, actualização para a versão 2.14 a considerar em CTA2020 (SNC-AP 2020) e CTA2021 (SNC-AP 2021);
- Procedimentos de final de ano 2020/2021 - Atualização de documento relativo a "CONTRATOS DE RECEITA" – AGU;
- No contexto dos procedimentos de Passagem de Ano e do SNC-AP, concretamente no que diz respeito à transferência da receita e por uma questão de coerência da informação foi necessário a proceder-se com a transferência da respetiva execução das fontes de financiamento;
- Na sequência da publicação do aviso n.º 369/2021, de 7 de janeiro de 2021, relativo à atualização da taxa de juros de mora para 2021, foi necessário proceder a instalação do procedimento de atualização nas aplicações SIGMA;



- No âmbito do SNC-AP, actualização para a versão 2.15 a considerar em CTA2020 (SNC-AP 2020) e CTA2021 (SNC-AP 2021);
- No âmbito dos recursos humanos, instalação do procedimento que implementa na aplicação de Recursos Humanos, a actualização das tabelas de retenção na fonte para 2021, de acordo com o Despacho n.º 11886-A/2020 de 3 de dezembro de 2020;
- Atualização para a versão 1.48 do SigmaGest assim como a versão 7.51 do Saga;
- No âmbito do SNC-AP, actualização para a versão 2.16 a considerar em CTA2020 (SNC-AP 2020) e CTA2021 (SNC-AP 2021);
- Instalação de procedimento na aplicação de Recursos Humanos (PES)- Atualização da base remuneratória da função pública e o valor do montante pecuniário correspondente aos níveis 5, 6 e 7 da tabela remuneratória única;
- Instalação do procedimento «Update» do SigmaPAT para a versão 4.1, na aplicação de inventário e património;
- No âmbito do SNC-AP, actualização para a versão 2.17 a considerar em CTA2020 (SNC-AP 2020) e CTA2021 (SNC-AP 2021);
- Implementação do projeto WireConnect, instalação e configuração. Face à pandemia COVID-19 assistimos a uma crescente adaptação dos vários organismos para dar resposta em tempo útil. O wireCONNECT vem simplificar o atendimento digital. Sendo este um canal de auto-atendimento, com segundas linhas por operadores humanos;
- Organização e continuação da implementação, do projeto dos Virtual Desktops (VDi) e CloudTTM, sendo este um projeto da CIM-TTM, para implementação em todos os municípios.

ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONOMICO FINANCEIRA DO MUNICIPIO:

Passamos agora, a descrever a situação financeira da autarquia em diversos aspectos importantes e fundamentais para uma boa gestão dos recursos financeiros do município:

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - a 31 de dezembro de 2020

Receita

RECEITA	PREVISTA ANUAL	LIQUIDADADA	TX. REAL.	RECEBIDA	TX. REAL.
CORRENTE	8.695.821,98	8.926.176,76	102.65	8.032.182,15	92.37
CAPITAL	3.104.388,56	1.836.667,36	59.16	1.786.101,52	57.53
OUTRAS	80.316,23	80.640,79	100.40	80.316,23	100.00
TOTAL	11.880.526,77	10.843.484,91	91.27	9.898.599,90	83.32

Podemos verificar que o orçamento da receita apresenta um grau de execução em 31 de dezembro de 2020 cifra nos 83,32%. Não se cumpriu com os 85% de execução exigida pela lei nas finanças locais. Este preceito legal tem sido cumprido e superado nos últimos anos.

Despesa

DESPESA	PREVISTA ANUAL	COMPROMETIDA	TX. REAL.	PAGA	TX. REAL.
CORRENTES	8.120.286,80	7.964.348,68	98.08	7.296.736,00	89.86
CAPITAL	3.761.239,97	3.378.678,52	89.83	2.501.607,82	66.51
TOTAL	11.881.526,77	11.343.027,20	95.47	9.798.343,82	82.47



O orçamento da despesa apresenta um grau de execução de 82,47 % a 31 de dezembro de 2020, verifica-se assim que a receita cobriu todas as despesas e esta foi superior a despesa em 0,85%.

Regras orçamentais - Equilíbrio orçamental (art.º nº 40 da Lei nº 73/2012, de 3/9)

Nos termos do artigo 40.º da Lei nº 73/2013, de 3/9, para o “Equilíbrio orçamental”:

- 1 – Os orçamentos das entidades do setor local prevêm as receitas necessárias para cobrir todas as despesas.
- 2 - Sem prejuízo do disposto no número anterior, a receita corrente bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazo.
- 3-O resultado verificado pelo apuramento do saldo corrente deduzido das amortizações pode registar, em determinado ano, um valor negativo inferior a 5% das receitas correntes totais, o qual é obrigatoriamente compensado no exercício seguinte.
- 4-Para efeitos do disposto no n.º 2, considera-se amortizações medias de empréstimos de médio e longo prazos o montante correspondente à divisão do capital contraído pelo número de anos de contrato, independentemente do seu pagamento efetivo.

Orçamento Inicial:

Receita Corrente Prevista	Despesa Corrente Prevista	Amortização Media	Valor apurado para verificação do equilíbrio orçamental	Varição
1	2	3	(4)=(2)+(3)	(5)=(4)-(1)
8 695 821,98 €	7 378 859,09 €	960 939,49 €	8 339 798,58 €	-356 023,40 €

Como se pode verificar pelo quadro supra apresentado, na elaboração dos documentos previsionais para 2020, verifica-se o cumprimento do equilíbrio orçamental, imposto no artigo 40.º da Lei nº 73/2013, de 3/9, com o superavit de 356.023,40 €.

Execução Orçamental:

Receita Corrente	Despesa Corrente	Amortização Media	Valor apurado para verificação do equilíbrio orçamental	Varição
1	2	3	(4)=(2)+(3)	(5)=(4)-(1)
8 032 182,15 €	7 296 736,00 €	880 861,20 €	8 177 597,20 €	145 415,05 €

Como se pode verificar pelo quadro anterior, não foi cumprido o estabelecido nos termos do artigo 40.º da Lei nº 73/2013, de 3/9, quanto ao “Equilíbrio orçamental”. No entanto, este preceito legal está suspenso.

A Lei n.º 6/2020, publicada no Diário da República n.º 71-A/2020, Série I de 2020-04-10 - Regime excecional para promover a capacidade de resposta das autarquias locais no âmbito da pandemia da doença COVID-19, no seu Artigo 7.º- Equilíbrio orçamental, refere que, no ano de 2020 é suspensa a aplicação do n.º 2 do artigo 40.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na sua redação atual. Ou seja, é suspenso o art.º2, que diz o seguinte: “ Sem prejuízo do disposto no número anterior, a receita corrente bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazo”.

Despesas com pessoal a 31 de dezembro de 2020:

Controlo efetuado pela DGAL:

Despesas com pessoal	Final período ano anterior (2019)	Final período ano corrente (2020)	Comparação
	(1)	(2)	(3)=(2)-(1)
Despesas com pessoal (total do agrupamento 01)	3 785 845,68	4 102 998,55	317 152,87



Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

DIVISÃO ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA (DAF)

Como se pode verificar pelo quadro anterior as despesas com pessoal apuradas a 31 de dezembro de 2020, apresentam um aumento no montante de 317.152,87 € face ao período homólogo do ano anterior. Em análise pode-se verificar e mesmo afirmar que motivo que causa o incumprimento da regra do equilíbrio orçamental, é o aumento das despesas com pessoal, bem como as despesas acrescidas devido a situação pandémica que atravessamos.

Pessoal ao Serviço – evolução

	31-12-2009	31-12-2010	31-12-2011	31-12-2012	31-12-2013	31-12-2014	31-12-2015	31-12-2016	31-12-2017	31-03-2018	30-06-2018	31-08-2018	30-09-2018	30-11-2018	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020
Pessoal ao Serviço	164	160	158	150	155	133	150	144	142	144	146	156	153	163	173	176	201

	Dirigente Intermédio	Técnico Superior	Assistente Técnico - Total	Assistente Técnico - Dos quais afectos à área da educação	Assistente Operacional - Total	Assistente Operacional - Dos quais afectos à área da educação	Informática	Fiscais Municipais	Outros - Total	Outros - Dos quais afectos à área da educação	Total afecto à área da educação	Total
Nomeação	E: 0 S: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CTFP tempo indeterminado	E: 0 S: 0	44	38	9	106	38	7	2	7	7	54	204
CTFP a termo resolutivo certo	E: 0 S: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CTFP a termo resolutivo incerto	E: 0 S: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Comissão de serviço	E: 6 S: 1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Outras situações	E: 0 S: 0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	0	4
Total	E: 6 S: 0	45	38	9	106	38	7	2	11	7	54	215

ENDIVIDAMENTO DO MUNICÍPIO

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro (Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais) o limite da dívida total para cada município em 2014, é apurado do seguinte modo:

1 - "A dívida total de operações orçamentais do município, incluindo a das entidades previstas no artigo 54.º, não pode ultrapassar, em 31 de dezembro de cada ano, **1,5 vezes a média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores**".

1 LIMITES DA DÍVIDA TOTAL 2020 -

Receita Corrente Líquida 2017	Receita Corrente Líquida 2018	Receita Corrente Líquida 2019	Total	Média da receita corrente líquida	Limite (2020) = 1,5*media (dos 3 anos)
(1)	(2)	(3)	(4) = (1)+(2)+(3)	(5)=(4)/(3)	(6)=(5)*1.5
8 120 994,85 €	7 860 373,76 €	7 529 842,37 €	23 511 210,98 €	7 837 070,33 €	11 755 605,49 €

Apuramento da Dívida Total do Município em 31/12/2020 (previsão):

Data	Limite da dívida total	Dívida total	Valor em Excesso
	(RFAL)	Excluindo dívidas não Orçamentais e FAM	(3)=(2)-(1)
01/01/2020	1	2	(3)=(2)-(1)
31/12/2020	11 755 605,49 €	16 455 759,38 €	4 700 153,89 €
	11 755 605,49 €	15 907 760,47 €	4 152 154,98 €
		Valor a Reduzir 10%	470 015,39 €
		Redução efetuada Previsão	547 998,91 €



Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

DIVISÃO ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA (DAF)

A 31 de dezembro de 2020, verifica-se a redução previsional do endividamento no montante de 547.998,91 €, quando até 31 de dezembro de 2020, deve o município efetuar uma redução igual ou superior a 10% do endividamento em excesso a 1 de janeiro (470.015,39 €).

Verifica-se assim, que é previsível que este preceito legal seja comprimido e mesmo superado.

Cálculo a 31 de dezembro de 2020:

Ano de 2013	Ano de 2014	Ano de 2015	Ano de 2016	Ano de 2017	Ano de 2018			Ano de 2019			Ano de 2020(dezembro)		
Índice	Índice	Índice	Índice	Índice (b/a)	Media receita corrente (a)	Dívida Total (b)	Índice (b/a)	Media receita corrente (a)	Dívida Total (b)	Índice (b/a)	Media receita corrente (a)	Dívida Total (b)	Índice (b/a)
4,160	3,740	3,270	2,773	2,555	7 410 088,60	17 011 212,00	2,296	7 666 840,86	16 437 486,00	2,144	7 837 070,33	15 907 760,47	2,030

A evolução do índice de dívida total (média da receita corrente/dívida total) mostra uma evolução muito positiva do município de Alfândega da Fé, passando de 4,16 em 2013 para 2,144 a 31 de dezembro de 2019 o que significa uma diminuição sustentada da dívida total do município. Também em 2020 a 31 de dezembro verifica-se uma provável redução para 2,030.

Evolução da dívida de curto prazo:

Designação	dez/13	dez/14	dez/15	dez/16	dez/17	dez/18	dez/19	Dez/2020
Fornecedores, c/c	482.064,20	513.646,11	304.694,07	0,00 €	0,00 €	0,00 €	236 744,20 €	186 377,74 €
Fornecedores de investimentos	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Outros credores	770.110,25	213.138,91	478.650,86	427 692,31 €	1 187,82 €	46 258,82 €	73 286,66 €	289 212,85 €
FAM e Operações de tesouraria					405 193,36 €	242 293,44 €	238 054,85 €	238 440,42 €
Outras contas a pagar								64 513,60 €
Total	1.252.174,45	726.785,02	783.344,93	427 692,31	406 381,18 €	288 552,26 €	548 085,71 €	778 544,61 €

Como se pode verificar pelo quadro anterior a dívida de curto prazo aumentou face a 31/12/2019 (dados provisórios).

De referir que está incluído neste valor o montante de 238.440,42 € referente ao FAM e operações não orçamentais, que não reflectem para a dívida total.

Evolução da dívida de médio e longo prazo:

Designação	Dezembro de 2013	Dezembro 2014	Dezembro 2015	Dezembro 2016	Dezembro 2017	Dezembro 2018	Dezembro 2019	Dezembro de 2020
Empréstimos CMAF	19.165.732,57	19.926.737,84	19.204.011,06	18 619 262,44	17751665,11	17011212,19	16.145.728,52	15.352.829,70
Loações Financeiras	00	00	0	0	0	0	0	0
Total	19.166.732,57	19.926.737,84	19.204.011,06	18 619 262,44	17 751665,11	17011212,19	16.145.728,52	15.352.829,70

De referir que, até ao dia 31 de dezembro de 2020 o município suportou em amortizações e juros o montante de 827.065,51 € e 294.642,74 €, respectivamente.



Despesas Fundo Social Municipal – 2º semestre de 2020

Em 2020, o montante do Fundo Social Municipal destina-se exclusivamente ao financiamento de competências exercidas pelos municípios no domínio da educação pré-escolar e do 1.º ciclo do ensino básico a distribuir de acordo com os indicadores identificados na alínea a) do n.º 1 do artigo 34.º da Lei e dos transportes escolares relativos ao 3.º ciclo do ensino básico conforme previsto no n.º 3 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 144/2008, de 28 de julho a distribuir conforme o ano anterior (n.º 3 do artigo 101.º da LOE/2020).

No reporte de despesas do 1º semestre de 2020, além das despesas acima identificadas, foram ainda reportadas as Despesa referentes ao combate da pandemia da doença COVID-19 - Artigo 3.º à Lei n.º 4-B/2020, de 6 de abril.

Para os efeitos previstos na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na sua redação atual, as despesas com equipamentos, bens e serviços de combate aos efeitos da pandemia da doença COVID-19, realizadas entre 12 de março e 31 de dezembro de 2020, são elegíveis para financiamento através do Fundo Social Municipal.

O valor reportado à DGAL relativo às despesas destinadas à promoção de apoios sociais aos municípios afetados pelo surto da COVID-19, à aquisição de bens e serviços relativos à proteção da saúde pública, bem como a outras medidas de combate aos efeitos da pandemia da COVID-19, não releva para a aplicação do previsto nos n.ºs 1 e 3 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro (passando a estar efetivamente excecionado do apuramento da dívida total previsto na LFL).

Valores referentes a 2020:

RUBRICA AGREGADORA	RUBRICA	Verbas atribuídas OE	Total de Despesa
		(1)	(2)
Total		107 515,00€	546 463,17
Despesa no combate da pandemia da doença COVID-19 - Artigo 3.º-A à Lei n.º 4-B/2020, de 6 de abril	Bens - COVID 19		116 388,90
	Serviços - COVID 19		11 933,53
	Equipamentos - COVID 19		63 984,36
Despesas com os transportes escolares do 3º ciclo de ensino básico	Transportes escolares		78 073,05
Despesas com professores, monitores e técnicos do 1º ciclo do ensino básico público com funções de enriquecimento escolar	Enriquecimento curricular nas áreas de iniciação ao desporto e às artes		55 248,58
	Orientação escolar		0,00
	Apoio à saúde escolar		0,00
	Acompanhamento sócio-educativo do ensino básico público		0,00
	Outras despesas com funções educativas de enriquecimento curricular		0,00
Despesas de funcionamento corrente com o 1º ciclo do ensino básico público	Remunerações de pessoal não docente		133 590,82
	Serviços de alimentação		555,54
	Actividades de enriquecimento curricular		0,00
	Transporte escolar		1 988,45
	Outras despesas de funcionamento corrente		0,00
Despesas de funcionamento corrente do pré-escolar público	Remunerações de pessoal não docente		49 094,34
	Serviços de alimentação		1 115,19
	Prolongamento de horário		31 074,36
	Transporte escolar		3 416,05
	Outras despesas de funcionamento corrente		0,00



Lei n.º 4-B/2020 – Despesas destinadas a medidas de combate aos efeitos da COVID-19”

Tendo em conta que o Governo e as autarquias locais têm vindo a aprovar e a adotar um conjunto de medidas, em diversas áreas, por forma a combater e a dar resposta aos efeitos provocados pela pandemia da doença COVID-19 e atendendo aos impactos nas finanças públicas, torna-se imprescindível acompanhar a correspondente execução nas contas públicas, permitindo uma transparência e a disponibilização de informação fundamentada às instituições nacionais e internacionais

Neste contexto, torna-se necessário prestar informação relativamente às despesas realizadas pelas autarquias relacionadas com a doença COVID-19, nomeadamente as despesas realizadas no domínio da prevenção, contenção, mitigação e tratamento da infeção epidemiológica e reposição da normalidade. Esta informação é prestada através de inquéritos disponibilizados mensalmente no Portal Autárquico – DGAL.

DESPESAS EFETUADAS

Descrição	Valor
Despesas com Cabazes as famílias carenciadas	15 461,70 €
Aquisição de equipamento informático	36 132,60 €
Aquisição de produtos químicos e farmacêutico	1 278,07 €
Conservação e reparação	2 944,21 €
Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	25 602,95 €
Prestações de serviços diversas (testes covid)	19 408,00 €
Produtos de limpeza e desinfeção	21 291,10 €
Vestuário e artigos pessoais	79 297,06 €
Apoio a economia local e famílias (vouchers)	22 450,00 €
Total de transferências correntes -apoio às famílias	6 075,00 €
Apoio ao Sector Empresarial Local	28 278,03 €
Protocolo VBA transporte covid	2 500,00 €
Total em 2020 + 2021	260 718,72 €

PREVISÕES DE REDUÇÃO DE RECEITAS

Receita não cobrada até 20/02/2021:

DESCRIÇÃO	Valor
Taxas, Licenças, Multas ou Outras Penalidades	16 209,40 €
Rendimentos da propriedade, incluindo rendas de habitação e de outros espaços municipais	16 081,17 €
Vendas de bens e serviços, incluindo fornecimento de água, recolha e tratamento	34 893,12 €
Total	67 183,69 €

Município de Alfândega da Fé, 24 de fevereiro de 2021

O Presidente da Câmara Municipal

Eduardo Manuel Dobrões Tavares