



### INFORMAÇÃO N.º 02/2021 - ACTIVIDADE MUNICIPAL e SITUAÇÃO FINANCEIRA

Nos termos do n.º 2, alínea c), do art.º 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, compete à Assembleia Municipal “*apreciar, em cada uma das sessões ordinárias, uma informação do Presidente da Câmara acerca da actividade do município, bem como da situação financeira do mesmo (...)*”.

Assim, damos cumprimento a este preceito legal, descrevendo, ainda que de forma sucinta, aquilo que de mais relevante se fez na Câmara Municipal de Alfândega da Fé, desde a última sessão ordinária da Assembleia Municipal, e que abrange de 26 de fevereiro a 22 de maio de 2021.

#### CULTURA, TURISMO e DESPORTO:



#### Exposição| “Via Estreita” de Carlos Cardoso

De 05 de abril a 13 de junho | CIT

De portas novamente abertas a partir de 5 de abril, o CIT – Centro de Interpretação do Território reabre ao público com uma exposição fotográfica em que as estações de caminho-de-ferro que foram desativadas na zona de Trás-os-Montes e Alto Douro são protagonistas.

Sob a visão artística de Carlos Cardoso, “Via Estreita” mostra a singularidade do traço arquitetónico português nas estações e apeadeiros das linhas pertencentes aos quatro ramais de via estreita (bitola de 1 metro) da Linha do Douro e também as estações da linha do Douro entre o Pocinho e Barca d’Alva.

Apesar de atualmente apresentarem um aspeto abandonado e degradado, as estações e apeadeiros desta região conseguem ter uma beleza ímpar e contar hábitos regionais em azulejos, o que as torna únicas no mundo. Este foi um dos motivos pelos quais o autor de “Via Estreita” percorreu durante dois anos as linhas férreas do Tâmega, Corgo, Tua, Sabor e Douro.

A Exposição contou até a data com cerca de **35 visitantes**.



#### Dia Internacional dos Monumentos e Sítios – Comemorações online

Com o tema “Passados complexos: futuros diversos”, o Dia Internacional dos Monumentos e Sítios vai ser assinalado em Alfândega da Fé, a 18 de abril, com iniciativas culturais que se enquadram na temática definida para este ano e que se estendem para lá desta data. Com as tradições e as memórias como pano de fundo, o Município de Alfândega da Fé propõe um programa que liga o passado e o presente, projetando o futuro, num claro convite para que os participantes façam parte desta construção.

- Visita Guiada Virtual “Somos Tradição com Futuro” | Online a 18 de abril

- Exposição fotográfica “Via Estreita” de Carlos Cardoso | CIT - 05 de abril a 13 de junho

- Exibição do documentário “Pare, escute e olhe” (2009) de Jorge Pelicano | CIT - 05 de abril a 13 de junho

- Concurso de Fotografia (RE) Viver Tradições

### Exposição | “4 Bienal Internacional de Arte de Gaia - Polo Alfândega da Fé



De 25 de abril a 11 de julho | CCA

Casa da Cultura Mestre José Rodrigues, em Alfândega da Fé, volta a ser um dos espaços expositivos da Bienal Internacional de Arte de Gaia que junta centenas de artistas de diversas nacionalidades e obras de diversas expressões. Patente de 25 de abril a 11 de julho já contou até hoje com cerca de **220 visitantes**.

A Exposição contou até a data do fecho das instalações com cerca de **24 visitantes**.

### **Biblioteca Municipal (BM):**

#### Setor de Biblioteca

No setor de Biblioteca realizam-se as atividades de dinamização da leitura e do livro:

- Apresentação e divulgação de Sugestões de Leitura nas Redes Sociais.
- Projeto: “Fica em casa, Lê em casa” – Apresentação dos livros: “Uma luz que nos nasce por dentro” da autora Alfundeguense Virgínia do Carmo e “Uma história por dia, nem sabes o bem que te fazia!” do autor Alfundeguense João Miguel Reboredo.

Na impossibilidade de fazermos, para já, a apresentação presencial, de livros, devido à pandemia. Propomos, aos nossos(as)



leitores(as) que assistam à apresentação virtual pelas redes sociais e site do município. Com o intuito de dar a conhecer livros de autores transmontanos e também dinamizar a nossa biblioteca.

“Virgínia do Carmo oferece-nos neste livro matéria para pensar nestes seus nove contos, que não se adivinham trágicos pelo título, mas são. A autora segue a narrativa breve do conto, mas a sua capacidade poética sobrepõe-se muitas vezes à sequência narrativa. A dor, nas suas várias formas e nas diversas fases da vida, é omnipresente. Mas a esperança assoma desde o primeiro conto e explode no final.”

“Neste livro, cada história é uma canção pronta a ser cantada, contada, dramatizada, reinventada, suscitando na criança uma imensa alegria e uma motivação extra inigualável, para a aprendizagem, pois é um excelente livro tanto para a prática lectiva como para o dia-a-dia de boas leituras. Esta obra acaba por ser um utensílio de trabalho para a planificação de aulas de professores.”



#### Setor de Leitura

- Atendimento ao público e apoio ao auditório.
- Tratamento Documental.
- Divulgação e marcação de viagens do Inatel.
- Apoio administrativo.

#### Setor de Audiovisuais

- Atendimento ao público e apoio ao auditório da BM.
- Digitalização de livros.
- Manutenção de equipamentos informáticos.
- Apoio administrativo.



### **Setor de Desporto**

- Manutenção dos percursos pedestres a nível de remarcação, georreferenciação, e limpeza;
- Apoio ao lares do concelho com atividade física;
- Apoio ao Agrupamento de Escolas a nível do ensino básico;
- Assegurar todas as iniciativas desportivas no âmbito do mercadinho cereja&co nomeadamente, secretariado, inscrições, marcações, realização de trilhos, BTT, padle e maratona;
- Assegurar a atividade física para seniores em todas as aldeias do concelho.

### **DIVISÃO ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA (DAF):**

-Através do SIAL – Sistema de Informação Integrado das Autarquias Locais (Portal Autárquico), a autarquia no âmbito dos deveres de informação, através da Divisão Administrativa e Financeira prestou toda a informação à Direcção Geral das Autarquias Locais – DGAL;

- Através do SISAL - Sistema de Informação para o Subsetor da Administração Local, foi enviada cada uma das peças de relato, exigida em termos do SNC-AP, a partir de 1 de julho de 2019, e dando cumprimento à Portaria n.º 128/2017, de 5 de Abril, bem como à LOE/2019, todas as entidades da Administração Local que apliquem o regime completo do POCAL ou do SNC, aplicam, a título experimental, o SNC-AP, devendo para o efeito remeter cada uma das peças de relato exigida nos termos do SNC-AP, para cada tipo de entidade, e de acordo com as regras definidas para o efeito;

-No âmbito das auditorias externas efetuadas pelo Revisor Oficial de Contas, a Divisão Administrativa e Financeira prestou apoio, esclarecimentos e facultou toda a informação necessária e solicitada pelo Revisor Oficial de Conta, para que este elaborasse e apresentasse o Relatório de Auditoria Externa referente ao 4º Trimestre de 2019- Prestação de Contas;

-No âmbito das auditorias externas efetuadas pelo Revisor Oficial de Contas, a Divisão Administrativa e Financeira prestou apoio, esclarecimentos e facultou toda a informação necessária e solicitada pelo Revisor Oficial de Conta, para que este elaborasse e apresentasse o Relatório de Auditoria Externa referente ao 4º Trimestre de 2020- Prestação de Contas;

- No âmbito da Prestação de Contas, a Divisão Administrativa e Financeira, encontra-se a desenvolver os trabalhos necessários para apresentação do Relatório de Gestão e Contas do ano de 2020, em SNC-AP, pela primeira vez;

- No âmbito das competências cometidas à DGAL em matéria de acompanhamento da gestão financeira e patrimonial das autarquias locais, preparação dos documentos e informação dos diversos elementos solicitados e referentes a prestação de contas do município, bem como, documentos de prestação de contas relativos às entidades relevantes para efeitos de limites da dívida total do município nos termos do art. 54º da Lei nº 73/2013, de 3/9;

- Elaboração do relatório de monitorização e acompanhamento do PAM do Município, nos termos do artigo 29.º da lei nº 53/2014, de 25/8, conjugado com o Anexo I do Contrato PAM, ao qual estamos vinculados desde 21 de março de 2016, após obtenção do visto tácito pelo Tribunal de Contas, referente ao 4-º Trimestre de 2020;

-No âmbito da prestação de contas e conforme solicitação do ROC foi efetuado a circularização das seguintes entidades: Instituições financeiras; Seguradora(s); Advogado(s)/Jurista(s); e Participadas.

- Apuramento do IVA dedutível, liquidado e a entregar ao Estado, preenchendo as respetivas declarações e envio mensal da declaração periódica de IVA cumprindo sempre com o prazo estabelecido até ao dia 10 de cada mês;



- Criação e comunicação à Autoridade Tributária do ficheiro soft-t(PT) até dia 25 de cada mês, gerado nas aplicações de Águas e SNC-AP referente às faturas emitidas no mês anterior;

- Envio mensal à Autoridade Tributária da Declaração Mensal de Remunerações. Esta declaração, destina-se a declarar a totalidade dos rendimentos do trabalho dependente (categoria A) auferidos por sujeitos passivos residentes no território nacional, sujeitos a imposto, incluindo os rendimentos dispensados de retenção na fonte, bem como os rendimentos isentos e ainda os excluídos nos termos do art. 2.º e 12.º do Código do IRS. Devem ainda ser declaradas as retenções na fonte de IRS e de sobretaxa, as deduções de contribuições obrigatórias para regimes de proteção social e subsistemas legais de saúde com identificação fiscal das entidades destinatárias das mesmas, bem como as deduções de quotizações sindicais;

- Envio da declaração anual Modelo 10 – Esta declaração destina-se a declarar os rendimentos sujeitos a imposto, isentos e não sujeitos, que não foram declarados na declaração mensal de remunerações (DMR), auferidos por sujeitos passivos de IRS residentes no território nacional, bem como as respetivas retenções na fonte;

- Preenchimento e envio da declaração anual (IES – Informação Empresarial Simplificada) do município. A Informação Empresarial Simplificada (IES), é um meio das empresas, por via eletrónica no Portal das Finanças, entregarem o relatório de contas anual, para efeitos de registo contabilístico, fiscal e estatístico, numa única declaração. Os formulários para entrega da IES encontram-se disponíveis no Portal das Finanças;

- Preparação e preenchimento da informação sobre as participações Societárias e Não Societárias detidas pelo Município de Alfândega da Fé no sítio da internet: <http://www.igf.min-financas.pt/sipart/>;

- Recolha da legislação relacionada com cada processo, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade do Município de Alfândega da Fé, pesquisando no Diário da República Eletrónico, quer a existente, quer a nova legislação que entretanto entrou em vigor. Atualização da legislação na pasta de partilha EOQ; na sua Base de Dados da Legislação e na “Lista dos Requisitos Legais e Regulamentares”, processo a processo, de acordo com as recolhas que forem ocorrendo;

- Disponibilização, para efeitos de incorporar na PDQ - Plataforma Digital da Plataforma os PDF's da legislação, organizando-os de acordo com os mesmos critérios de organização que já vigoram e sempre em concordância com o que estiver na “Lista dos Requisitos Legais e Regulamentares”.

- Introduzir/atualização em cada processo na estrutura que compõe a Base de Dados da Legislação e na “Lista dos Requisitos Legais e Regulamentares, novos temas segundo a nova legislação publicada no Diário da República, enriquecendo assim todo este trabalho, que se assume como uma das peças fundamentais para um bom desenvolvimento das funções dos serviços municipais, como um todo e em particular contribui para o adequado e devido cumprimento legal na instrução dos processos municipais;

- Foi ainda, efetuada a divulgação junto dos trabalhadores dos documentos internos e das normas e procedimentos adotados pelos Serviços;

- Assegurar todo o serviço de reprografia necessário ao bom funcionamento da Câmara Municipal, bem como, envio e tratamento de todo o expediente relacionado com as reuniões de Câmara e Assembleia Municipal e transcrição das respetivas atas;

- No âmbito do Índice de Transparência Municipal (ITM) mede o grau de transparência das Câmaras Municipais através de uma análise da informação disponibilizada aos cidadãos nos seus web sites, a Divisão Administrativa e Financeira, recolheu e disponibilizou toda a informação necessária e obrigatória, para manter o site do Município devidamente atualizado. Toda a informação é enviada à responsável pela atualização regular do site;



-No âmbito da contratação pública relativa à locação ou aquisição de bens móveis e à aquisição de serviços, tal como aprovado pelo Código dos Contratos Públicos, a Divisão Administrativa e Financeira prepara e acompanha o procedimento em todas as fases do processo, até a sua execução;

-Inscrição e Registo de imóveis diversos e participação nos registos de Finanças e Conservatória do Registo Predial e elaboração de escrituras de compra e venda e constituição do direito de superfície de imóveis;

-À monitorização dos indicadores dos processos da Qualidade da Divisão Administrativa e Financeira;

-Apoio direto através dos serviços informáticos às Juntas de Freguesia e Escolas do concelho;

-Elaboração e submissão para aprovação da Lista de fornecedores para o ano de 2021, para que a organização municipal possua uma ferramenta eficaz, disponível a todo o momento, e com qualidade, permitindo assim dotar-se de um conjunto de fornecedores, devidamente qualificados capazes de dar resposta aos processos de contratação levados a cabo pelo serviço de contratação; Aprovada e sujeita a atualização trimestral.

- O SNC-AP encontra-se em vigência desde o início de 2020, para as entidades integradas no subsetor da administração local, não estando a sua efetivação sujeita à aprovação do Orçamento do Estado para o ano de 2020. Assim, perante esta imposição tem a DAF assegurado todas as diligencias necessárias com vista a implementação adequada do novo normativo.

-No âmbito da QUALIDADE SEGURANÇA E AMBIENTE:

- ✓ Reporte dos Indicadores do SGQSA - 3.º quadrimestre 2020;
- ✓ Procedeu-se a consolidação da avaliação dos fornecedores que se encontram sujeitos a uma avaliação contínua quanto à sua capacidade para fornecer os produtos, quanto à variedade, qualidade e preço, bem como ao cumprimento dos prazos e condições de entrega desses produtos, de acordo com o definido no PS.04\_PROC.03-Avaliação e Qualificação de Fornecedores e alterações propostas pela SM referida no ponto anterior.
- ✓ Preparação e apoio na realização das Auditorias interna e auditoria externa.
- ✓ Em curso o tratamento dos Pedidos de Ação Corretiva (PAC) menores formulados, analisando as suas causas, empreendendo ações de correção / ações corretivas adequadas, através do próprio Sistema de Gestão da Organização, de acordo com os requisitos da(s) Norma(s) de referência;

-AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DOS TRABALHADORES (SIADAP 3):

- ✓ **DO BIÊNIO 2019-2020** – Receção da auto-avaliação de cada avaliado que é legalmente obrigatória (ver o n.º 2 do artigo 63.º da LSIADAP) e tem como objectivo proporcionar aos avaliados um momento de reflexão sobre o desempenho conseguido ao longo do biênio e permitir a identificação e proposta de oportunidades de evolução profissional, através da sua análise com o respetivo avaliador; apresentação na reunião do CCA para harmonização das propostas de avaliação.
- ✓ **DO BIÊNIO 2021-2022** - Reunião com os avaliados individualmente para contratualização dos objetivos e respectivos indicadores e fixação das competências. Contratualização de objetivos/Competências para o biênio 2021-2022 concluída com todos os avaliados.



**Divisão Económica Social E Educação (DESE)**

**RELATÓRIO DE APOIOS CONCEDIDOS**

O presente relatório tem como objectivo fazer um resumo do número de pedidos de apoio dos munícipes nas diversas áreas acompanhadas pelo Sector da Ação Social e Saúde da Divisão Económico, Social e Educação da Câmara Municipal de Alfândega da Fé.

**Tabela 1 - Apoios concedidos e números de candidaturas no âmbito do regulamento ao Ensino Superior 2020**

	<b>2020</b>
Nº de Candidaturas	47
Valor concedido	14.200,00 €

- No ano de 2020 foram atribuídos 47 apoios ao abrigo do regulamento de apoio ao ensino superior, tendo sido efectuada uma despesa total de 14.200,00 €.

Relativamente ao ano de 2021 não existem dados, porque este regulamento tem data preestabelecidas para efectuar as candidaturas, entre Setembro e Dezembro de cada ano.

**Tabela 2 - Número de candidaturas e montante concedido, Regulamento a Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos**

	<b>1.º Quadrimestre 2020</b>	<b>1.º Quadrimestre 2021</b>
Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos	11	9
Valor concedido	3959,35 €	2770,56 €

- Como se pode verificar no quadro referente aos apoios atribuídos ao abrigo do Regulamento de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos no 1.º quadrimestre de 2021 deram entrada 9 candidaturas, sendo que até a data de 30 de Abril apenas foram pagos 6 apoios no valor total de 2.770,00€. Os restantes três apoios foram encaminhados para reunião de Câmara Municipal para aprovação.

**Tabela 3 - Número de beneficiários do Cartão Sénior e Cartões atribuídos**

<b>Cartão Municipal Sénior</b>		
	<b>1.º Quadrimestre 2020</b>	<b>1.º Quadrimestre 2021</b>
<b>Nº de Cartões Emitidos</b>	5	2
<b>Número Total de Cartões Ativos</b>	<b>24</b>	<b>20</b>



Tabela 4 – Investimento gasto com o total Cartões Sénior

Cartão Municipal Sénior	Montante Investido com Total Cartões Ativos	
	1.º Quadrimestre 2020	1.º Quadrimestre 2021
Medicação	80,21 €	267,17€
Transportes	344,30 €	214,20€
<b>Total</b>	<b>424,51€</b>	<b>481,37€</b>

- No 1.º quadrimestre de 2021 foram atribuídos 2 novos cartões sénior, sendo que se encontram ativos 20 cartões. Foi efectuada uma despesa total de medicação e transporte de 481,37€.

Tabela 5 - Número de beneficiários do cartão *abem*;

	Nº de Beneficiários	
	2020	2021
Cartão Abem	18	20
Protocolo de Emergência abem: COVID-19*	2	
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

\*- Actualmente o protocolo de Emergência abem: Covid 19 já terminou.

- Tabela 6 - Fundo Social de Apoio a Habitação

	1.º Quadrimestre 2020	1.º Quadrimestre 2021
Fundo Social Apoio à Habitação	0	7
Valor concedido	0,00 €	0,00€

- No que concerne aos apoios atribuídos ao abrigo do Fundo social de apoio a Habitação, como se pode verificar na tabela 4 no 1.º Quadrimestre de 2020 não foram atribuídos apoios. Relativamente ao 1.º quadrimestre de 2021 deram entrada até 30 de Abril 7 candidaturas. Destas 7 candidaturas apenas 3 foram encaminhadas para reunião de camara municipal, encontrando-se as obras a decorrer sendo que o valor orçamentado das 3 candidaturas é de 9640,8 €. Efectivamente até a data ainda não foi pago nenhum dos apoios. Pois o pagamento do apoio só acontece quando a obra estiver concluída.



Tabela 7 – Transportes Doentes do IPO

Número de exames/consultas a que utentes ou boleias foram transportados			
2020 (Jan. a Abril)		2021 (Jan. a Abril)	
Exames/ consultas para Boleias	Exames/consultas para utentes IPO	Exames/ consultas para Boleias	Exames/consultas para utentes IPO
26	49	11	44
Total: 75		Total: 55	

Tal como consta na tabela acima, no 1.º Quadrimestre do ano de 2020, puderam estar presentes em **75** exames/consultas várias pessoas à boleia ou utentes oncológicos apoiados pelo serviço de transporte prestado pelo nosso município, sendo que a mesma pessoa pode ter necessitado de vários exames/consultas.

Relativamente ao primeiro quadrimestre do ano de 2021 e graças ao mesmo serviço puderam comparecer em 55 exames/consultas para pessoas que foram à boleia ou utentes oncológicos.

#### CANDIDATURAS BENEFICIARIOS DIRETOS - 1.º DIREITO

NSP	MORADA	DATA ENTRADA PLATAFORMA ATE	ESTADO	OBSERVAÇÕES
NSP_01	Vilarelhos	20/10/2020	Submetida ao IHRU 4/09/2020	Enviados documentos em falta 24/11/2020  Em análise por parte do IHRU
NSP_02	Pombal	22/10/2020	Submetida ao IHRU  04/09/2020	Falta análise do técnico do Município;
NSP_03	Covelas	16/10/2020	Submetida ao IHRU  04/09/2020	Falta análise do técnico do Município;
NSP_04	Sambade	16/10/2020	Submetida ao IHRU  04/09/2020	Falta análise do técnico do Município;
NSP_05	Vilarelhos	16/10/2020	Submetida ao IHRU  04/09/2020	Falta análise do técnico do Município
NSP_06	Vilarelhos	16/10/2020	Submetida ao IHRU  04/09/2020	Enviados documentos em falta 24/11/2020  Em análise por parte do IHRU



# Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

DIVISÃO ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA (DAF)

NSP _ 07	Gebelim	16/10/2020	Submetida ao IHRU	Falta análise do técnico do Município;
			04/09/2020	
NSP _ 08	Vilarelhos	16/10/2020	Submetida ao IHRU	Enviados documentos em falta 24/11/2020
			04/09/2020	Em análise por parte do IHRU
NSP _ 09	Alfândega da Fé	19/10/2020	Submetida ao IHRU	Enviados documentos em falta 24/11/2020
			04/09/2020	Em análise por parte do IHRU
NSP _ 010	Pombal	09/10/2020	Submetida ao IHRU	Falta análise do técnico do Município;
			04/09/2020	
NSP _ 011	Sendim Ribeira	20/10/2020	Submetida ao IHRU	Enviados documentos em falta 24/11/2020
			04/09/2020	Em análise por parte do IHRU
NSP _ 012	Alfândega da Fé	21/10/2020	Encontra-se na DOP	Falta análise do técnico do Município;
NSP _ 013	Alfândega da Fé	23/10/2020	Submetida ao IHRU	Em análise por parte do IHRU
			25/11/2020	
NSP _ 014	Alfândega da Fé	21/10/2020	Encontra-se na DOP	Falta análise do técnico do Município
NSP _ 015	Alfândega da Fé	26/03/2021	Submetida ao IHRU	Falta análise do técnico do Município
			04/09/2020	
NSP _ 016	Ferradosa	16/10/2020	Submetida ao IHRU	Em análise por parte do IHRU
			14/12/2020	
NSP _ 017	Eucísia	25/10/2020	Submetida ao IHRU	Em análise por parte do IHRU
			25/11/2020	
NSP _ 018	Vila Nova	11/03/2021	Encontra-se na DOP	Falta análise do técnico do Município



NSP – 019	Valverde	19/10/2020	Encontra-se na DOP	Falta análise do técnico do Município
NSP – 020	Cerejais	20/10/2020	Submetida ao IHRU 14/12/2020	Em análise por parte do IHRU
NSP – 021	Pombal	17/03/2021	Encontra-se na DOP	Falta análise do técnico do Município
NSP – 022	Pombal	11/03/2021	Encontra-se na DOP	Falta análise do técnico do Município
NSP – 023	Gebelim	03/03/2021	Encontra-se DOP	Falta análise do técnico do Município
NSP – 024	St. Justa	03/11/2020	Encontra-se DOP	Falta análise do técnico do Município
NSP – 025	Alfândega da Fé	10/11/2020	Submetida ao IHRU	Em análise por parte do IHRU
NSP – 026	Gebelim	10/11/2020	Encontra-se DOP	Falta ao técnico do Município
NSP – 027	Vila Nova	11/03/2021	Encontra-se na DOP	Falta análise do técnico do Município
NSP – 028	Alfândega da Fé	14/12/2020	Encontra-se DOP	Falta análise do técnico do Município
NSP – 029	Gebelim	17/03/2021	Encontra-se na DOP	Falta análise do técnico do Município
NSP – 030	Vilarelhos	18/03/2021	Encontra-se na DOP	Falta análise do técnico do Município
NSP – 031	Alfândega da Fé	12/04/2021	Encontra-se na DOP	Falta análise do técnico do Município
NSP_032	Vilarelhos	12/04/2021	Encontra-se na DOP	Falta análise do técnico do Município
NSP_033	St. Justa	12/04/2021	Encontra-se na DOP	Falta análise do técnico do Município



NSP_034	Sendim Ribeiro	14/04/2021	Encontra-se na DOP	Falta análise do técnico do Município
NSP_035	Eucísia	15/04/2020	Encontra-se na DOP	Falta análise do técnico do Município
NSP_036	Gebelim	07/05/2021	Aguarda Despacho	
NSP_037	Eucísia	17/05/2021		

### Equipa Multidisciplinar PIICIE

A operação Equipa Multidisciplinar PIICIE terminou a 14 de março de 2021, neste âmbito foi realizado um Relatório Final, que segue em anexo para consulta. Informamos ainda que este trabalho irá continuar a ser desenvolvido, continuando a acompanhar os alunos e suas famílias, bem como a colaborar com o agrupamento de escolas para a promoção do sucesso educativo. Desta forma apresentamos em forma de resumo os Resultados quantificados relativamente aos indicadores inicialmente previstos em sede de candidatura:

### Monitorização e Avaliação da Operação

Monitorização da operação:

Reuniões de equipa realizadas: 36

Reuniões com interlocutores do agrupamento de escolas: 15

Reuniões com os envolvidos/ parceiros: 8

Relatórios de Monitorização: 10

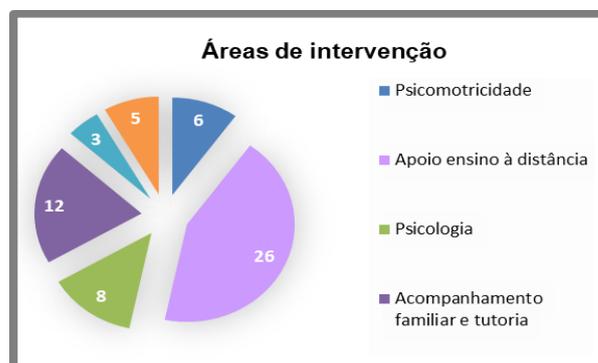
Gabinete de apoio Personalizado aos alunos em risco de insucesso/abandono escolar:

Objetivo:

- Capacitar a Comunidade Escolar, contribuindo para o desenvolvimento harmonioso e global dos alunos, através de uma articulação entre a Escola, a Família e a restante Comunidade.

Destinatários:

- Alunos em risco de insucesso/abandono escolar e suas famílias.



### Indicadores de Realização da Operação:

Nº total de Alunos envolvidos:



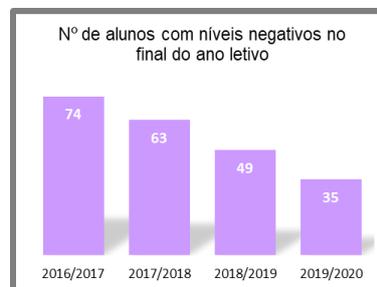
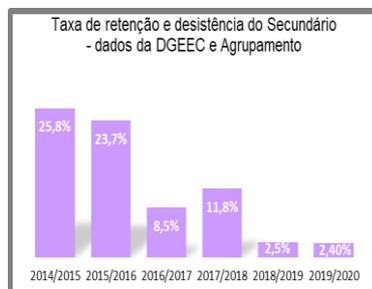
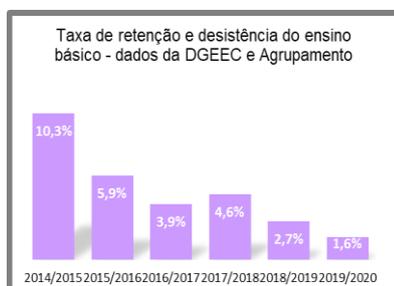
Nº total de Educadores formais e informais envolvidos:



Ações implementadas:



### Indicadores de resultado da operação



### **- CPCJ de Alfândega da Fé**

Durante o mês de Abril comemoramos o Mês da Prevenção dos Maus Tratos Infantis, considerando os tempos de pandemia que vivemos, as atividades e ações foram direcionadas de forma a manter a segurança de todos e os devidos distanciamentos, a nossa CPCJ convidou as várias entidades do Concelho (Infantário da Santa Casa da Misericórdia de Alfândega da Fé; Liga dos Amigos do Centro de Saúde de Alfândega da Fé; Associação LEQUE; Município de Alfândega da Fé e Agrupamento de Escolas e CLDS-4G) para que todos juntos sinalizássemos este mês e promovéssemos o “amor” no seio familiar, desta forma algumas entidades iluminaram-se de Azul durante todo o Mês e outras realizaram com materiais recicláveis um Laço Azul Gigante que colocaram também nas entradas das instituições como forma de sensibilização. Foi realizado um pequeno vídeo com todas as participações e divulgado na rede social da CPCJ.

Ainda neste âmbito e em parceria com o CLDS-4G, desafiamos todas as famílias dos alunos do pré-escolar, 1º ciclo e frequentadores da Associação LEQUE a que durante o mês de abril preenchessem um “Calendário dos Afetos”, ou seja, todos os dias as famílias proporcionassem momentos de atenção, carinho e amor aos seus filhos, com atividades/ações (p.ex dar um



abraço ao seu/sua filho/a) simples mas que marcam a diferença na vida das nossas crianças e que fizessem esse registo, de forma a que pudesse ser partilhado nas redes sociais da CPCJ e do CLDS-4G, em forma de agradecimento e sensibilização para todas as famílias.

### TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS PARA OS ÓRGÃOS MUNICIPAIS E PARA AS ENTIDADES INTERMUNICIPAIS NO DOMÍNIO DA AÇÃO SOCIAL

Na sequência da publicação do Decreto-Lei nº 55/2020, de 12 de agosto, que concretiza a transferência de competências para os órgãos municipais e para as entidades intermunicipais, no domínio da Ação Social, e conforme disposto nos artigos 10º e 11º, deste diploma, foram publicadas 4 Portarias que vêm regular as seguintes matérias, no âmbito do processo de transferência de competências:

- Portaria n.º 63/2021, de 17 de março - Regula o disposto nas alíneas a) e e) do n.º 1 do artigo 3.º e do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 55/2020, de 12 de agosto, nomeadamente os termos de operacionalização da transferência de competências, em matéria de serviço de atendimento e de acompanhamento social (SAAS) de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, para as câmaras municipais.
- Portaria n.º 64/2021, de 17 de março - Define, nos termos da alínea h) do n.º 1 do artigo 3.º e do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 55/2020, de 12 de agosto, o exercício de competências de coordenação administrativa e financeira do programa de contratos locais de desenvolvimento social pelas autarquias locais.
- Portaria n.º 65/2021, de 17 de março - Estabelece os termos de operacionalização da transição de competências em matéria de celebração e acompanhamento dos contratos de inserção dos beneficiários do RSI para as câmaras municipais, tendo em consideração o disposto na alínea f) do n.º 1 do artigo 3.º e no artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 55/2020, de 12 de agosto.
- Portaria n.º 66/2021, de 17 de março - Regula o disposto nas alíneas b), c) e i) do n.º 1 e da alínea b) do n.º 2 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 55/2020, de 12 de agosto, e o disposto na secção II do capítulo II do referido decreto-lei, designadamente a criação das cartas sociais municipais e supramunicipais e fixa os respetivos conteúdos, regras de atualização e de divulgação, bem como os procedimentos de revisão.

Por força do disposto no art. 16º, nºs 1 e 2, do Decreto-Lei nº 55/2020, de 12 de agosto, recebemos do Gabinete da Secretária de Estado da Ação Social, através do ofício nº 1389, de 25.03.2021, um ofício com o projeto de mapa que contém os elementos financeiros, os recursos humanos, os acordos e protocolos vigentes e o número de processos familiares em acompanhamento neste município, respeitantes às competências previstas nos arts. 10º e 11º daquele Decreto-Lei.

Projeto de mapa:

CONCELHOS	Acordos e Protocolos			Subsídios eventuais	RH Internos ao ISS, IP		TOTAL MONTANTES (Acordos, Protocolos e ISS, IP - RH e Sob. Eventuais)	N.º de Processos Familiares (RSI)	N.º de Processos Familiares (Atendimento e Acompanhamento Social)	
	N.º Total de Acordos e Protocolos	Montante Anual - Acordos AAS	Montante Anual - Protocolos RSI		Montante Total Acordos e Protocolos (Anual)	€ Subsídios eventuais				€ RH Interno (Anual)
Alfândega da Fé	0	0,00 €	20 789,14 €	20 789,14 €	2 260,45 €	22 441,16 €	1,00	45 490,75 €	36	164

Através do ofício nº 134/2021, de 27.04.2021, o município enviou a sua pronúncia ao projeto de mapa, manifestando não nos ser possível compreender, com total clareza, a realidade concreta do nosso concelho no que concerne ao histórico e evolução



dos apoios concedidos no âmbito do RSI e outros apoios nos últimos anos. Por outro lado, foi ainda referido não termos informação suficiente quanto à forma de operacionalização da transferência dos processos em acompanhamento para a autarquia e às ferramentas informáticas a ser utilizadas pelo município e a sua eventual compatibilização com o sistema existente na autarquia.

E quanto aos Recursos Humanos, foi ainda manifestado que a previsão de apenas um técnico superior parece-nos insuficiente, devendo ser previstos os encargos também para um assistente técnico para apoio aos processos em acompanhamento.

Estas dúvidas e preocupações haviam já sido partilhadas e discutidas entre todos os municípios que integram a CIM-TTM, tendo-se revelado, relativamente a alguns municípios, um desconhecimento muito mais acentuado. Com efeito, foi proposto que a tutela esclarecesse mais detalhadamente todas as dúvidas junto dos municípios, havendo igualmente necessidade de envolvimento dos serviços locais e distritais da segurança social, por forma a que todas as partes envolvidas no processo de transferência de competências estejam devidamente esclarecidas quanto às implicações financeiras e operacionais que este processo envolve.

Por fim, o município informou não haver condições suficientes para assumir a transferência de competências no domínio da ação social para 2021, pelo que será submetida esta posição aos órgãos executivo e deliberativo do município, conforme determina o art. 24º/2, do Decreto-Lei 55/2020, de 12 de agosto.

### **DIVISÃO de OBRAS (DO):**

#### **ADMINISTRAÇÃO DIRETA:**

**Conservação e manutenção de arruamentos urbanos, caminhos municipais, caminhos rurais e caminhos agrícolas em diversas freguesias no concelho, nomeadamente:**

- Limpeza de bermas e valetas;
- Calcetamento de ruas da sede do concelho e em várias freguesias;
- Reparações pontuais em betuminoso na sede do concelho e em várias freguesias;

**Conservação, manutenção e reparação de edifícios e instalações municipais.**

#### **FSAH (Fundo Social de Apoio à Habitação):**

- Colaboração com a Divisão Económica Social e Educação, nos processos do FSAH, nomeadamente fazendo o acompanhamento e apoio técnico dos processos envolvendo a elaboração de: relatório técnico; orçamentação, acompanhamento da execução da obra e medição dos trabalhos executados nas habitações dos munícipes, tendo sido feitas as intervenções achadas tecnicamente necessárias e adequadas.

#### **1º DIREITO:**

- Colaboração com a Divisão Económica Social e Educação, nos processos do programa 1.º Direito, nomeadamente no acompanhamento e apoio técnico dos processos envolvendo a elaboração de: relatório técnico; orçamentação.

#### **OBRAS POR EMPREITADA - CONCURSOS PÚBLICOS:**

- EMPREITADA “REABILITAÇÃO E RECONSTRUÇÃO DA CASA ARCEBISPO D.JOSÉ DE MOURA” – em curso



– 4 autos de medição realizados

- EMPREITADA ESCOLA BASICA E SECUNDARIA DE ALFANDEGA DA FE - REMODELAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO - 1ª. FASE – receção provisória parcial
- EMPREITADA Reabilitação Energética do Bairro Social Trás-de-Castelo em Alfândega da Fé – assinatura da consignação e início da empreitada.
- EMPREITADA "Implementação do Interface de Passageiros e Melhoria das Condições de Acesso Junto da Escola EB1 e Centro de Saúde" – assinatura da consignação e início da empreitada.
- AMPLIAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO DA ZONA INDUSTRIAL COM CRIAÇÃO DE INCUBADORA DE EMPRESAS – FASE 1 – em fase de análise de propostas.

**OBRAS POR EMPREITADA - AJUSTE DIRETO:**

- EMPREITADA DE “Reabilitação e Conservação da Unidade 1 no Pavilhão da “EDEAF”” – em fase de adjudicação.

**OBRAS POR EMPREITADA - CONSULTA PRÉVIA:**

- EMPREITADA DE “MARCAÇÕES RODOVIÁRIAS E SINALIZAÇÃO HORIZONTAL NA VILA DE ALFÂNDEGA DA FÉ” – em fase de adjudicação
- EMPREITADA DE “Intervenções de Conservação Urbanística em Diversas Freguesias do Concelho” – em fase de adjudicação
- EMPREITADA DE “MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE ACESSO DA VILA – PAVIMENTAÇÃO PEDONAL DA AV. DR. FRANCISCO LEMOS” - Projeto de decisão e audiência prévia
- EMPREITADA DE “IMPLEMENTAÇÃO DAS MEDIDAS DE ACALMIA DO TRÁFEGO” – Projeto de decisão e audiência prévia

**VISTORIAS RECEÇÕES DEFINITIVAS:**

- EMPREITADA DE “Intervenções de Conservação Urbanística em diversas Freguesias do Concelho – Execução de pavimentações em Sambade, Soeima, Gebelim e Vilares da Vilarça” – VISTORIA DIA 08/04/2021
- EMPREITADA DE "Conservação da Torre do Relógio e Zona Envolvente"- VISTORIA DIA 08/04/2021
- EMPREITADA DE “BENEFICIAÇÃO DO CAMINHO MUNICIPAL 1158 – COLMEIAS” – VISTORIA DIA 05/05/2021

**ILUMINAÇÃO PÚBLICA/ASSUNTOS COM EDP COMERCIAL E DISTRIBUIÇÃO:**

- Comunicação de diversas leituras no site da EDP Comercial
- Pedidos de ampliação de rede na iluminação pública
- Comunicação de avarias na iluminação pública

**SETOR DE PROJETOS E APOIO TÉCNICO:**

- Apoio candidaturas 1º direito – Beneficiários directos
- Estudo sobre Manutenção e Conservação de Instalações - Mercado Municipal
- Início estudo sobre medidas de melhoria eficiência energética EB1



- Reabilitação e Reconstrução da Casa Arcebispo José de Moura” - Gestão do contrato
- Intervenções de Conservação Urbanística em Diversas Freguesias do Concelho – Conclusão de peças de projecto e peças de procedimento.
- Assistência técnica à Empreitada designada “casa do arcebispo D. José de Moura” na qualidade de auto do projecto.
- Realização do ajustamento do projeto para a avenida Dr. Francisco Pereira de Lemos para lançamento de procedimento contratual.
- Colaboração na argumentação para a reintegração do antigo edifício do “jardim-de-infância” na rede pública escolar - envio de documentação.
- Assistência técnica e Gestão do Contrato relativo à Empreitada designada “Interface de passageiros e melhoria das condições de acesso junto da EB1 e Centro de saúde”.
- Estudo para a execução de uma zona de sombreamento no recreio do pátio sul da Escola EB1 - trabalho em execução.
- Estudo de estereotomia e seleção de material para a execução do pavimento na capela de santa justa
- Assistência técnica e Gestão do Contrato da Empreitada designada “Interface de passageiros e melhoria das condições de acesso junto da EB1 e Centro de saúde”.
- Colaboração com a Divisão de águas e saneamento na elaboração de estudos de construção/manutenção da rede de abastecimento de água.

### Trabalho em contínuo

- Foi dada continuidade aos levantamentos tipomorfológicos dos edifícios de Vilar Chão, Sendim da ribeira, Sardão, Ferradosa, Picões Parada e Sambade assim como o tratamento de dados para o projeto de implementação de diversas Aru’s no concelho.

### GABINETE DE CANDIDATURAS:

#### Gestão Candidaturas

- Candidatura "Implementação do Centro de Inovação Consular e Social"
  - Submissão do Pedido de Regularização do 1.º Pedido de Pagamento, no valor de 108.297,14 €.
- Candidatura " Intervenções na Escola Básica e Secundária de Alfândega da Fé"
  - Submissão do Pedido de Regularização da despesa relativa às faturas n.º FT 11/91 e FT 11/97, referentes aos Autos de Medição n.º 12 e 13 dos trabalhos normais da empreitada objeto da operação, no valor de 177. 227,44 €;
  - Submissão do Pedido de Adiantamento Contra-Fatura da despesa relativa à fatura n.º FT 11/21002, referente ao Auto de Medição n.º 14, no valor de 20.703,39 €;
  - Submissão do Pedido de Regularização da despesa relativa à fatura n.º FT 11/21002, referente ao Auto de Medição n.º 14, no valor de 20.703,39 €.
- Candidatura "Reabilitação e Reconstrução "Casa Arcebispo D. José de Moura"
  - Abertura de Conta – Plataforma Balcão 2020;
  - Submissão do Pedido de Adiantamento Contra-Fatura da despesa relativa à fatura n.º 1551, referente ao Auto de Medição n.º 1, no valor de 29.683,64 €;
  - Submissão do Pedido de Adiantamento Contra-Fatura da despesa relativa à fatura n.º 1564, referente ao Auto de



Medição n.º 2, no valor de 32.263,78 €;

- Submissão do Pedido de Adiantamento Contra-Fatura da despesa relativa à fatura n.º 1569, referente ao Auto de Medição n.º 3, no valor de 30.064,25 €;

- Candidatura "Reabilitação Aproveitamento Hidroagrícola da Camba"

- Submissão do Pedido de Adiantamento Contra-Fatura da despesa relativa às fatura n.º T01 L12/28, T01 L12/73, T01 L12/77, T01 L12/84, T01 L12/89, N.º 1 2020/9, N.º 1 2020/13, N.º 1 2020/27, N.º 1 2020/28 e N.º 1 2020/31, no valor de 52.555,74 €;

- Submissão do Pedido de Regularização do Adiantamento Contra-Fatura da despesa relativa às fatura n.º T01 L12/28, T01 L12/73, T01 L12/77, T01 L12/84, T01 L12/89, N.º 1 2020/9, N.º 1 2020/13, N.º 1 2020/27, N.º 1 2020/28 e N.º 1 2020/31, no valor de 52.555,74 €;

- Submissão das seguintes Candidaturas:

- Candidatura "Biotrilhos - Criação de trilhos pedestres em áreas protegidas"
- Candidatura "Projeto de Mediadores Municipais e Interculturais"
- Candidatura "Remodelação da Capacidade da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas do Centro Social e Cultural de Gebelim"
- Candidatura "Remodelação da Capacidade do Lar da Parada da Associação para o Apoio Social de Parada"
- Candidatura " Remodelação da Capacidade da Estrutura Residencial para a Pessoa Idosa do Centro Social e Paroquial de Sambade"

#### HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO:

- Ações de indução com os trabalhadores externos;
- Atualização das medidas de auto proteção;
- Colaboração na conceção de locais, métodos e organização do trabalho, bem como na escolha e manutenção de equipamentos de trabalho;
- Elaboração das participações obrigatórias em caso de acidentes de trabalho e/ou doença profissional;
- Verificação das condições de segurança em obras por administração direta e empreitadas;
- Elaboração de PSS – Plano de Segurança e Saúde em projeto;
- Validação técnica de PSS de empreitadas;
- Atualização da avaliação da conformidade legal;
- Atualização de indicadores
- Atualização da matriz da avaliação de riscos
- Aplicação do Plano de Contingência para os trabalhadores do Município de Alfândega da Fé relativo ao COVID-19 e diversas informações para aquisição de equipamentos e outros materiais para prevenir e combater esta pandemia.
- Gestão dos diversos equipamentos de protecção individual e outros materiais de prevenção a atribuir pelos colaboradores e munícipes.
- Distribuição equipamentos de protecção individual e gel desinfectante pelos comerciantes de todo o concelho.
- Orientação e elaboração de kits de protecção individuais para distribuição a população, tendo em conta o COVID-19



**QUALIDADE SEGURANÇA E AMBIENTE:**

- Auditoria Externa ocorrida a 29 e 30 de abril 2021 no âmbito da Qualidade segundo as normas ISO 9001: 2015 (Qualidade), OHSAS 18001:2007 (Segurança) e ISO 14001:2012 (Ambiente).
- Auditoria interna dia 23 abril 2021 no âmbito da Qualidade segundo as normas ISO 9001: 2015 (Qualidade), OHSAS 18001:2007 (Segurança) e ISO 14001:2012 (Ambiente).
- Análise das Observações/Oportunidades de Melhoria em sede de avaliação de riscos e oportunidades empreendida através do seu próprio Sistema de Gestão, de acordo com os requisitos da(s) Norma(s) de referência.
- Manutenção da informação documentada, relativa às análises realizadas e a implementação e a eficácia das ações empreendidas.
- Está em curso a elaboração e revisão de novos processos, procedimentos, Impressos e Instruções de Trabalho, segundo as normas ISO 9001: 2015 (Qualidade), OHSAS 18001:2007 (Segurança) e ISO 14001:2012 (Ambiente).

**TACÓGRAFOS E GESTÃO GEOLOCALIZAÇÃO VIATURAS MUNICIPIO:**

- Descarga e monitorização dos discos dos tacógrafos digitais e analógicos através da aplicação TACHOSPEED;
- Monitorização das viaturas através plataforma Geolocalização CARTRACK.

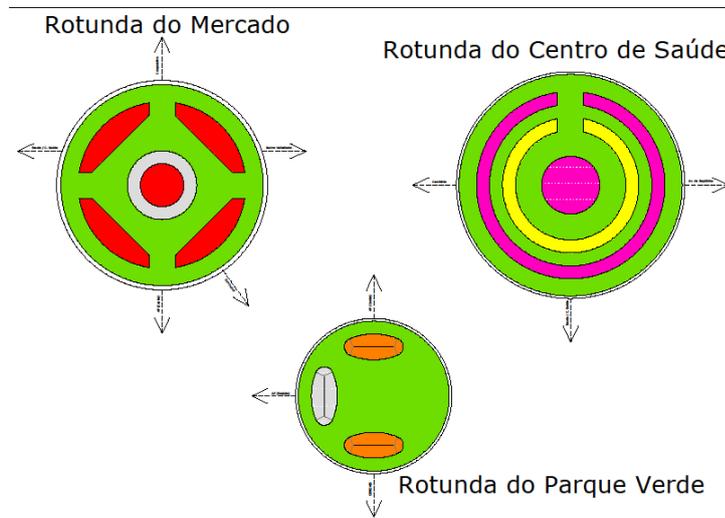
**DIVISÃO de URBANISMO e AMBIENTE (DUA):**

**SOTU (Setor de Ordenamento do Território e Urbanismo):**

Rui Martins Gonçalves (ruig) + António Constâncio (antonioc) + João Mesquita (joaom) + Carina Figueiredo (carinaf) + colaboração Fernando Antunes (fantunes)

**> Principais ATIVIDADES:**

- > PLANEAMENTO (ordenamento do território / planos)
  - > 2.ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Alfândega da Fé (coordenação da prestação de serviços contratada; início formal do procedimento de elaboração; publicação em DR; reunião preparatória com a CCDRn; período de participação dos interessados; registo na plataforma PCGT; verificação da cartografia de base; transposição da carta da REN; criação da comissão consultiva)
- > PLANEAMENTO (levantamentos / bases de dados / SIG / etc.)
  - > Levantamento das Atividades Económicas do Concelho (criação da base de dados / recolha de informação administrativa / trabalho no terreno: fotos)
  - > SIG: "Cartas Temáticas" (solicitações do Executivo, da DUA e da DCTD)
- > Ações no TERRITÓRIO (implementação de ações no terreno / monitorização / fiscalização / etc.)
- > DESENHO URBANO e REABILITAÇÃO URBANA:
  - > Constituição de ARU's (área de reabilitação urbana) nas aldeias do concelho — em curso pelo TS Fernando Antunes e equipa de apoio (evitando contratação externa);
  - > "ARU e ORU da Zona Histórica de AF"
  - > No âmbito do Desenho Urbano não é possível desenvolver um trabalho continuado e estruturado, por falta de recursos humanos (1 TS arquiteto ou 1 TS eng.º civil)
  - > Desenho de 3 rotundas da Vila de Alfândega da Fé (Arq. Rui)



### SA (Setor de Ambiente):

Rui Martins Gonçalves (ruig) + Carina Teixeira (carinat) + Margarida Fonseca (mfonseca), Ana Araújo (araujo)

#### > Principais ATIVIDADES:

- > SISTEMA de GESTÃO AMBIENTAL (Norma ISO 14001:2015)
  - > Auditoria Interna — (23/04/2021)
  - > Revisão pela Gestão — (28/04/2021)
  - > Auditoria Externa — (29 e 30/04/2021)
- > PLANEAMENTO (levantamentos / bases de dados / etc.)
  - > Candidatura “ECOXXI - 2021” — em preparação
  - > Relatório de Avaliação Ambiental Estratégica e de Fatores Críticos de Decisão do processo da 2.ª Revisão do PDM — em curso pela TS Carina Teixeira (evitando contratação externa)
  - > Coordenação do programa “LIFE Adaptate”
- > Ações no TERRITÓRIO / AMBIENTE (monitorização / fiscalização / regularizações / etc.):
  - > “Resíduos Sólidos Urbanos” (coordenação e fiscalização)
  - > “Queixas de Insalubridade” (vistorias e reporte)
- > EDUCAÇÃO Ambiental no concelho (sensibilização / atividades do Plano Municipal de Educação Ambiental).

### SL (Setor de Licenciamento):

Rui Martins Gonçalves (ruig) + Eusébio Cordeiro (eusebioc) + Cátia Escaleira (catia)

#### > Principais ATIVIDADES:

- > Atendimento on-line / presencial (em fase de confinamento parcial, em regime de teletrabalho parcial) — desenvolvimento do atendimento à distância, por telefone, mail e acesso remoto às aplicações, assegurando um fluxo normal dos atendimentos e do tratamento dos pedidos;
- > Implementação da “Ficha de Controlo de Prazos do RJUE”
- > Implementação do “Arquivo Digital Único do RJUE”
- > Balcão do Empreendedor (BdE): Frontoffice (atendimento mediado) do SIR e RJACSR + backoffice do SIR e RJACSR
- > “Gestão administrativa dos processos caducados”



# Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

DIVISÃO ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA (DAF)

> “Base de Dados de condicionalismo”

> **Indicador: “Taxa de Pedidos com resposta dentro do prazo”**

> Relação entre o número total de pedidos no âmbito do RJUE e o número das respetivas decisões efetuadas no prazo legal

	Pedidos / Respostas									
	N.º (total de pedidos)	N.º (total fora prazo)	% (dentro do prazo)	N.º (apreciação liminar) C + F	N.º (proc.'s complementares) C + F	N.º (apreciação técnica) C + F	N.º (emissão alvarás) C + F	N.º (certidões e declarações) C + F	N.º (outros pedidos do RJUE) C + F	N.º (RI / CIT) C + F
(1.º Quadrimestre)	86	0	100	0 + 0	1 + 0	21 + 0	6 + 0	28 + 0	17 + 0	13 + 0
<b>TOTAL – Ano 2021</b>			<b>100</b>							

(C) Cumpre prazo  
(F) Falha prazo

> **Indicador: “Taxa Global do Prazo Legal consumido para decisão dos pedidos”**

> Relação entre o número total de dias previstos no RJUE para cada tipo de pedido e o número total de dias consumidos para proferir as respetivas decisões

	Prazo de Decisão dos Pedidos																	
	TOTAL de Pedidos			Apreciação LIMINAR			PROC. COMPLEMENTARES			Apreciação TÉCNICA			EMISSÃO ALVARÁS			Certidões e Declarações		
	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo
(1.º Quadrimestre)	637	1847	34,5	-----	-----	-----	18	18	100,0	320	605	52,9	8	180	4,4	98	504	19,4
<b>TOTAL – Ano 2021</b>			<b>34,5</b>															

(PC) Prazo Consumido  
(PL) Prazo Legal

**SF (Secção de Fiscalização):**

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + Luís Azevedo (**luis**) + Telmo Herdeiro (**telmo**) + Bruno Pousada (**brunop**)

> Principais ATIVIDADES:

- > Apoio da DUA no âmbito das autorizações de ocupação do espaço público com Esplanadas (competência da DAF) — 10 pedidos, na Vila de Alfândega da Fé
- > Fiscalização regular do Concelho (2 zonas de fiscalização): norte/poente (telmo) e sul/nascente (brunop)
- > Elaboração de “Registos de Isenção” para obras de escassa relevância urbanística
- > Fiscalização de Obras com controlo prévio (inspeções preliminares, iniciais, de obra e finais)
- > Regularizações / Legalizações urbanísticas (obras ilegais, situações de litígio, ocupação de via pública, etc.)

**SEV (Setor de Espaços Verdes):**

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + Ana Araújo (**araujo**) + Margarida Fonseca (**mfonseca**) + apoio Carlos Herdeiro + Duarte Falcão + Magno Cunha, Belmiro Rego, Alfredo Figueiredo, José Monteiro, Carlos Simões, Francisco Ribeiro, Beatriz Fernandes, Sónia Correia, Guilhermino Pousada (CEI: Varredura Mecânica), João Fernandes (CEI), Maria José Fernandes (CEI), Beatriz Gomes (CEI), Fernando Oliveira (CEI), Armando Carvalho (CEI)

> Principais ATIVIDADES e Destaques:

- > Ações regulares para gestão do SEV:
  - > Reuniões Semanais (e articulação diária) entre o Chefe DUA e as Técnicas Superiores de educação ambiental;
  - > Gestão dos recursos humanos e materiais + processos de aquisição, gestão de stocks e afins;
  - > “Planeamento Semanal” das tarefas e prioridades do SEV, sendo reportado ao Executivo;
  - > “Relatório Semanal” do SEV (serviços realizados / em curso / não realizados), sendo reportado ao Executivo.





- > “**Qualificação e embelezamento de 3 rotundas e das floreiras da Vila de Alfândega da Fé** — desenho + planeamento dos trabalhos + aquisição de flores, relva e outros recursos + execução dos trabalhos por administração direta, pelos operários do SEV (em fase final)
- > “**Qualificação e embelezamento do Lago Biológico e do Parque Verde de Alfândega da Fé** — planeamento dos trabalhos + arranque de espécies vegetais descontroladas + limpeza + reparação de roturas na tela + reposição da bordadura em pedra + aquisição de prestação de serviços especializada para aplicação de substrato e espécies vegetais adequadas para lago biológico (em curso).

### SPC (Secção de Proteção Civil) + GTF:

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + João Martins (**jmartins**) + Nuno Camelo (**camelo**) + Virgínia Rodrigues (**virginia**)

#### > Principais ATIVIDADES da Proteção Civil:

> A reportar diretamente pelo Coordenador da Secção de Proteção Civil (sob dependência direta do Sr. Presidente da Câmara)

#### > Principais ATIVIDADES do GTF:

- > Reporte trimestral das intervenções das FGC, na plataforma SGIF
- > Elaboração do relatório anual de monitorização do PMDFCI
- > Elaboração do Plano de Controlo de Operações Municipais de 2021
- > Elaboração do Plano Operacional Municipal 2021 e introdução na plataforma Iplan
- > 2 reuniões da CMDF — preparação dos assuntos e Secretariado
- > Ativação do procedimento para contratação de serviços para proceder à gestão de combustível na rede secundária
- > Participação na formação “Qgis” desde 20 de abril (terças e quintas das 9:30 às 12:30)
- > Renovação da autorização de queimadas de 2018 a 2020 e clarificação das responsabilidades das partes intervenientes
- > Registo de todos os ninhos de Vespa Velutina destruídos no concelho — inseridos na plataforma STOPVespa
- > Envio semanal dos os pedidos de Poda e/ou Corte de Espécies Protegidas, para o ICNF
- > Falta de limpeza de terrenos – ida ao local e acompanhamento de cada situação
- > Participação no exercício Fénix 2021;

## DIVISÃO de ÁGUAS e SANEAMENTO (DAS):

### DAS (Divisão de Águas e Saneamento):

Nuno Jacinto (**nunojac**) + Daniela Ferradosa (**daniela**) + Cristina Aires + operários (Luís Rodrigues, Horácio Castilho, Francisco Vilares, João Paulo Pereira, Eduardo Joaquim Alves, Norberto Pousada, Jorge Correia, José Luciano Fernandes) + cobradores (Rui Araújo, Sandro Macedo, João Pedro Morais) + Zeferino Ferreira (**zeferino**)

#### > Principais ATIVIDADES e Destaques:

> “**Modernização do Atendimento das Águas**” (aplicação do Programa de Ação com objetivos, tarefas, responsáveis, prazos): pagamentos por referência multibanco; eliminação das cobranças ao domicílio; emissão de faturas eletrónicas e envio por e-mail; apuramento de consumos por estimativa (bimensalmente), intercalados por leituras reais; disponibilização de serviços de proximidade, através do “Balcão Móvel”) — Dados relevantes:

- Atualizar os dados dos consumidores – em curso, ação contínua;
- Implementar o sistema de pagamento por referência multibanco – solicitadas novas propostas;
- Aumentar os pagamentos por débito direto – em curso (2510 de 3964 – 63% taxa de adesão)



- Adesão fatura eletrónica – em curso (536/3964 – 14% taxa de adesão)
- Balcão Móvel (carrinha com serviços municipais de cobrança e entrega de faturas) – em curso
- Envelopar e enviar por correio as faturas (para consumidores residentes fora do concelho) – a implementar
- Redesenho da fatura dos serviços de água, saneamento e resíduos sólidos – a implementar

> **Empreitada: “SAR de Vilarelhos - Ampliação da rede de SAR e Emissário de Vilarelhos”** — no âmbito de candidatura POSEUR aprovada — Execução de ramais domiciliários/arranque da EEAR.

> **Serviços para a própria entidade considerados relevantes:**

- Manutenção Corretiva:
  - Instalações Sanitárias do Mercado em Alfândega da Fé – substituição de sanitas e torneiras;
  - Bairro Social – substituição de banheira por base de duche;
  - Bairro Social – substituição de equipamento de produção de água quente;
  - Instalações Sanitárias – Recinto feira;
- Manutenção Preventiva:
  - Piscinas ARA – sistema tratamento, equipamentos pressurização;
  - Reservatórios – sistema de enchimento;
  - Reservatórios – sistema de rechloragem;
  - Reservatórios – lavagem e desinfecção;
  - Etar's compactas;
- Ampliação da Rede AA:
  - Alfândega da Fé;
  - Vilarchão;
  - Vilarelhos;
  - Soeima;
  - Valverde;
- Reparação Avarias AA:
  - Sambade;
  - Vales;
  - Ferradosa;
  - Eucísia;
  - Vilaes da Vilariça;
  - Vilarelhos;
  - Gebelim;
  - Alfândega da Fé;
  - Castelo;
  - Agrobom;
  - Sendim da Serra;
  - Parada;
- Ampliação da Rede AR:
  - Cerejais – Rua do Lombo;
  - Alfândega da Fé;
  - Vilarchão;
  - Gouveia;
  - Castelo;
  - Parada;



- Agrobom;
- Reparação Avarias AR:
  - Soeima;
  - Alfândega da Fé;
  - Sambade;
- Rede de rega de espaços públicos:
  - Intervenção no Lago do “Parque Verde” (correção da tela e espécies arbustivas);
- > “**Balcão Móvel**” (disponibilização de serviços de proximidade: serviços da AMA + serviços municipais) — organização / formação dos recursos humanos, definição dos roteiros, aquisição de hardware para operacionalizar software para leituras eletrónicas, integrando com Medidata, etc.) — em curso
- > **Secionamento da Rede de Abastecimento de Água da Vila** — em implementação
- > “**Plano de Ação do Serviço de Águas e Saneamento**” — em implementação
- > “**Plano de Combate ao Desperdício nos Sistemas de AA**” — instalação de contadores em edifícios públicos;
- > **Abastecimento de Água e Saneamento — gestão das redes (em baixa):**
  - > **Monitorização semanal** dos valores dos caudais e volumes de água nos reservatórios, alertando para os desvios
  - > Monitorização dos pedidos/requerimentos, dos serviços e dos prazos associados — **Relatório Semanal**
- > **Abastecimento de Água e Saneamento — operacionalização das redes (em baixa):**
  - > Atendimento aos munícipes e registo na aplicação “AGU”
  - > Instruções de Serviço para execução pelos canalizadores (colocação/remoção/mudança de local de contador, ramais domiciliários, reparação de anomalias, reparações na rede, etc.)
  - > Informação técnica sobre os pedidos de ramal domiciliário e outros pedidos
  - > Gestão operacional dos canalizadores e distribuição do serviço — **Planeamento Semanal**
  - > Apoio técnico aos canalizadores

	Tempo Médio de Resposta aos Pedidos																	
	TOTAL			NOVO Contrato (colocar contador)			DENÚNCIA Contrato (retirar contador)			ANOMALIAS			MUDANÇA de LOCAL do Contador			RAMAIS (água / saneamento)		
	N.º	TME	TMR	N.º	TME	TMR	N.º	TME	TMR	N.º	TME	TMR	N.º	TME	TMR	N.º	TME	TMR
TOTAL – Ano 2014	370	6,5	10,8	37	3	8	89	2	6	204	5	9	28	18	22	12	40	63
TOTAL – Ano 2015	447	10,1	12,3	57	9	11	138	4	6	195	11	11	33	31	32	24	15	32
TOTAL – Ano 2016	378	4,7	7,7	34	4	6	94	3	5	199	5	6	21	7	14	30	10	26
TOTAL – Ano 2017	389	5,4	9,0	45	3	6	83	4	5	211	6	7	16	4	18	34	8	32
TOTAL – Ano 2018	390	7,6	11,5	43	4	7	84	5	8	187	7	8	41	16	24	35	11	30
TOTAL – Ano 2019	369	4,4	8,3	36	2	5	65	3	6	198	4	5	27	10	16	43	8	24
TOTAL – Ano 2020	251	3,7	7,2	34	2	7	48	4	8	133	3	5	23	6	9	13	5	23
(1.º Quadrimestre)	77	3,9	5,9	6	2	5	19	4	8	50	4	5	1	15	23	1	0	0
(2.º Quadrimestre)																		
(3.º Quadrimestre)																		
TOTAL – Ano 2021	77	3,9	5,9	6	2	5	19	4	8	50	4	5	1	15	23	1	0	0

(N.º) Quantidade de Pedidos resolvidos (número)

(TME) Tempo Médio de Execução (dias úteis)

(TMR) Tempo Médio de Resposta (dias úteis)

\* a decorrer



### > **CONCLUSÕES:**

O resultado do indicador neste 1.º Quadrimestre de 2021 superou a meta global estabelecida, finalizando com o tempo médio de resposta aos pedidos de **5,9 dias**, sendo que o resultado relativo ao ano de 2020 foi de **7,2 dias**, o que significa uma melhoria em relação ao ano anterior.

Neste 1.º Quadrimestre foi também atingido um resultado melhor **em relação aos anos anteriores**, tendo sido obtidos resultados positivos em todos os parâmetros em análise.

As principais dificuldades encontradas no SAS são:

- Indisponibilidade de meios (serviço de mini-giratória ou trator);
- Impossibilidade de utilização simultânea do trator e/ou mini-giratória (mesmo operador);
- Número elevado de avarias na rede (roturas, reservatórios, verificação de qualidade da água, etc);
- Alterações na disponibilidade de pessoal provocadas pela pandemia Covid-19.

Fechou-se então este 1.º Quadrimestre, com um resultado bastante positivo, fruto do trabalho levado a cabo por todos os intervenientes na DAS, desde a parte administrativa até à parte operacional, salientando-se as seguintes melhorias introduzidas no ano 2020:

- Organização do armazém (material organizado e facilmente identificável);
- Alterações promovidas nas Instruções de Serviço/Boletim de serviços executados;
- Afetação dos custos por tipo de intervenção;
- Concentração dos serviços num único local (elaboração de RQI, PFO, MST, horas extra, férias, faltas e licenças).

É importante realçar que o número de “pendentes fora do prazo” atualmente encontra-se normalizado, não existindo qualquer pedido fora de prazo.

### > **Abastecimento de Água — Tratamento / ERSAR:**

> Gestão e manutenção dos Reservatórios de Água (controlo da qualidade da água) — **Planeamento**

#### **Mensal**

> Plano de Controlo da Qualidade da Água / Relacionamento com a ERSAR / Relacionamento com a ULS

> Indicadores de Qualidade do Serviço (AA) – reporte à ERSAR

### > **Abastecimento de Água (Reservatórios) + Saneamento (ETAR's):**

> Gestão e manutenção das ETAR's compactas do município (controlo operacional) — **Planeamento Mensal**

> Indicadores de Qualidade do Serviço (AR) – reporte à ERSAR

> Relacionamento com a APA-ARHN / resultados das análises das águas residuais

### **Gabinete de Comunicação e Divulgação:**

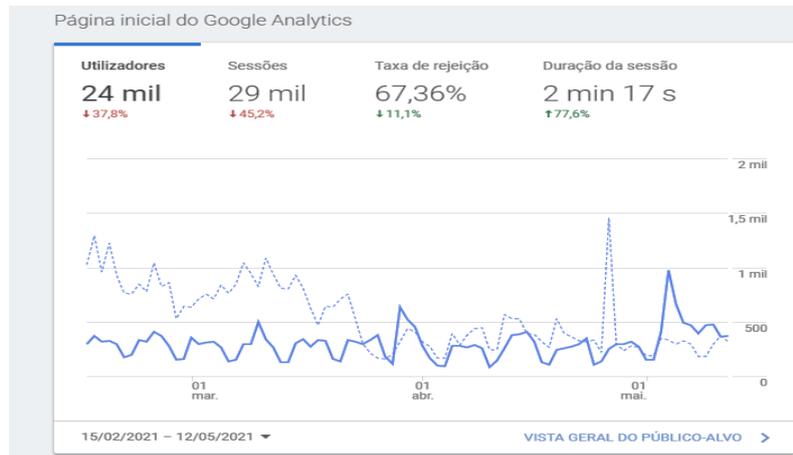
Atendendo às competências atribuídas ao Gabinete de Comunicação e Divulgação (GCD), somos a apresentar os seguintes dados:

- N.º de Notas de Imprensa enviadas à Comunicação Social (15 de fevereiro de 2021 a 02 de maio de 2021): 12
- N.º de Notícias que saíram na Comunicação Social (sobre Alfândega da Fé) (15 de fevereiro de 2021 a 02 de maio de 2021): **114**
- N.º de Clippings enviados (15 de fevereiro de 2021 a 02 de maio de 2021): **10**



- N.º de Newsletters enviadas (15 de fevereiro de 2021 a 02 de maio de 2021): **2**
- N.º de Notícias/Notas publicadas no site da autarquia (15 de fevereiro de 2021 a 02 de maio de 2021): **64**
- Conteúdos multimédia produzidos (15 de fevereiro de 2021 a 02 de maio de 2021): **8 vídeos**

Estatísticas do website [www.cm-alfandegadafe.pt/](http://www.cm-alfandegadafe.pt/), com reporte de dados de 15/02/2021 a 12/05/2021:



Lançamento da Revista Municipal “Alfândega da Fé em Revista”: [Alfândega da Fé em Revista by Gabinete de Comunicação C.M. Alfândega da Fé - issuu](#)

As atividades do GCD incluíram ainda a inserção de conteúdos no site, nomeadamente notícias, eventos e documentos. Foi feito o acompanhamento de eventos e iniciativas promovidas pelos diversos serviços da autarquia, procedendo-se à divulgação destes nas redes sociais do Município e demais canais de divulgação existentes e registo fotográfico.

### GABINETE DE INFORMÁTICA:

- Conceção, monitorização e acompanhamento dos indicadores do Gabinete de Informática;
- Coordenar e definir as regras de resolução das solicitações e prestação de todo e qualquer apoio na área da informática;
- Coordenação e acompanhamento da Instalação e reinstalação de todo o software autorizado e licenciado para o Município de Alfândega da Fé;
- SIGMA PAT \*\*\* PROCEDIMENTO DE ATUALIZAÇÃO v. 4.1;
- Procedimento «Update» do SigmaPAT para a versão 4.11, a versão incide essencialmente na manutenção evolutiva concretamente relacionado com os financiamentos e as imparidades;
- Procedimento «Patch» do SigmaPAT para a versão 4.12, a versão incide essencialmente na manutenção adaptativa e evolutiva do Mapa A (Ativo Bruto) e Mapa B (Amortizações e Provisões), considerando o registo dos autos de reclassificação, registo de cedências / reintegrações e registo de imparidades;
- SIGMA PAT \*\*\* PROCEDIMENTO DE ATUALIZAÇÃO v. 4.121, atualizações no âmbito da prestação de contas;
- A instalação da aplicação SIGMA nomeadamente de Ação Social. Apoio e formação realizada aos utilizadores por técnico da medidata;
- SIGMA SNC-AP \*\*\* PATCH DE ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO 2.172, conteúdo “(...) concretamente relacionado com a prestação de contas, Entre diversas funcionalidades destaca-se o novo menu da prestação de contas, adequação do encerramento da classe 0 às operações de tesouraria;
- SIGMA SNC-AP \*\*\* PATCH DE ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO 2.173, relacionado com a reformulação do Mapa A (Ativo Bruto) e Mapa B (Amortizações e Provisões);
- SIGMA SNC-AP \*\*\* PATCH DE ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO 2.174, atualização de funcionalidade e diversos mapas no âmbito da prestação de contas em SNC-AP;



- SIGMA SNC-AP \*\*\* PATCH DE ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO 2.175, também no âmbito da prestação de contas, atualizações diversas;
- SIGMA SNC-AP \*\*\* PATCH DE ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO 2.176, primeiro pacote de atualizações SIGMA SNC-AP \*\*\* PRESTAÇÃO DE CONTAS - **SUBMISSÃO DE MAPAS PARA O TRIBUNAL DE CONTAS** \*\*\* (INFORMAÇÃO);
- Implementação do projeto WireConnect, instalação e configuração. Face à pandemia COVID-19 assistimos a uma crescente adaptação dos vários organismos para dar resposta em tempo útil. O wireCONNECT vem simplificar o atendimento digital. Sendo este um canal de auto-atendimento, com segundas linhas por operadores humanos;
- Organização e continuação da implementação, do projeto dos Virtual Desktops (VDi) e CloudTTM, sendo este um projeto da CIM-TTM, para implementação em todos os municípios.

### PROCESSOS JUDICIAIS – Final de 2020

#### CRÉDITOS DE TERCEIROS NÃO RECONHECIDOS:

Entidade Credora	NIF	Probabilidade de Reconhecimento	Situação Atual	Montante
Trevotopázio (Ladário, Lda.) Processo nº 308/10.7BEMDL	502153229	112 236,76 €	Foi proferida sentença não favorável ao município, que determinou: "julga-se a presente ação parcialmente procedente e condena-se o Município de Alfândega da Fé a pagar à A. a quantia de € 78.310,14 (setenta e oito mil trezentos e dez euros e catorze cêntimos), acrescida de juros de mora vencidos e vincendos, à taxa dos juros comerciais, desde a data do vencimento da fatura em 14.2.2010 até integral pagamento, ascendendo nesta data (16.9.2020) os vencidos a € 66.664,45 (sessenta e seis mil seiscentos e sessenta e quatro euros e quarenta e cinco cêntimos)." O município recorreu e em sede de recurso foi proferido acórdão que confirmou a sentença da primeira instância. O Município recorreu para o Supremo Tribunal Administrativo. Aguarda-se decisão.	112 236,76 €
Trevotopázio (Ladário, Lda.) Processo nº 160/13.0BEMDL	502153229	27 860,04 €	A 28.06.2020 foi proferida sentença favorável ao município, absolvendo tanto a autarquia como o outro Réu, a ARS Norte. A Autora recorreu e o Município juntou contra-alegações.	27 860,04 €
Adolfo Manuel Videira Processo nº 26/12.1TBAFE	139992911	145 851,00 €	Ação executiva intentada pelo Sr. Adolfo Videira, na sequência da celebração de escritura pública de compra e venda de prédio rústico em véspera de eleições autárquicas de 2009. Ainda não houve decisão definitiva em primeira instância. Foi proferida sentença, julgando os embargos de executado improcedentes, e em consequência determinando a prossecução da execução de que estes autos constituem um apenso. Estando a correr prazo para recurso, o município pretende interpor o mesmo.	145 851,00 €



# Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

## DIVISÃO ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA (DAF)

PESB - Parque Eólico da Serra de Bornes, S.A. Processo 467/18.0BEMDL	506321827	486 032,80 €	Impugnação da taxa de ocupação do subsolo municipal.	486 032,80 €
PESB II - Sociedade Unipessoal, Lda. Processo 396/18.5BEMDL	513061665	116.516,98 €	Impugnação da taxa de ocupação do subsolo municipal. A 25.02.2021 foi proferida sentença favorável ao município, considerando improcedente a impugnação judicial. A impugnante recorreu e o município pretende juntar as contra-alegações.	116.516,98 €
PESB - Parque Eólico da Serra de Bornes, S.A. Processo 471/19.1BEMDL	506321827	97 206,56 €	Impugnação da taxa de ocupação do subsolo municipal.	97 206,56 €
PESB II - Sociedade Unipessoal, Lda. Processo 470/19.3BEMDL	513061665	58 258,49 €	Impugnação da taxa de ocupação do subsolo municipal.	58 258,49 €
<b>TOTAL</b>		<b>1 043 962,63 €</b>		<b>1 043 962,63 €</b>

### ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONOMICO FINANCEIRA DO MUNICIPIO:

Passamos agora, a descrever a situação financeira da autarquia em diversos aspectos importantes e fundamentais para uma boa gestão dos recursos financeiros do município:

### EXECUÇÃO ORÇAMENTAL – 13 de maio de 2021

#### Receita

RECEITA	PREVISTA ANUAL	LIQUIDADADA	TX.REAL.	RECEBIDA	TX.REAL.
CORRENTE	9.238.976,71	3.477.683,81	37.64	2.591.030,20	28.04
CAPITAL	5.315.346,00	548.248,50	10.31	508.530,46	9.57
OUTRAS	100,00	10.042,01	10042.01	158,67	158.67
<b>TOTAL</b>	<b>14.554.422,71</b>	<b>4.035.974,32</b>	<b>27.73</b>	<b>3.099.719,33</b>	<b>21.30</b>

Podemos verificar que o orçamento da receita apresenta um grau de execução em 13 de maio de 2021 que se cifra nos 21,30%.



## Despesa

DESPESA	PREVISTA ANUAL	COMPROMETIDA	TX. REAL.	PAGA	TX. REAL.
CORRENTES	8.000.141,67	5.461.564,75	68.27	2.434.842,94	30.43
CAPITAL	6.554.281,04	2.609.549,30	39.81	650.978,91	9.93
TOTAL	14.554.422,71	8.071.114,05	55.45	3.085.821,85	21.20

O orçamento da despesa apresenta um grau de execução de 21,20% a 13 de maio de 2021.

### Regras orçamentais - Equilíbrio orçamental (art.º nº 40 da Lei nº 73/2012, de 3/9)

Nos termos do artigo 40.º da Lei nº 73/2013, de 3/9, para o “Equilíbrio orçamental”:

1 – Os orçamentos das entidades do setor local prevêm as receitas necessárias para cobrir todas as despesas.

2 - Sem prejuízo do disposto no número anterior, a receita corrente bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazo.

3-O resultado verificado pelo apuramento do saldo corrente deduzido das amortizações pode registar, em determinado ano, um valor negativo inferior a 5% das receitas correntes totais, o qual é obrigatoriamente compensado no exercício seguinte.

4-Para efeitos do disposto no n.º 2, considera-se amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazos o montante correspondente à divisão do capital contraído pelo número de anos de contrato, independentemente do seu pagamento efetivo.

### Orçamento Inicial:

Receita Corrente Prevista	Despesa Corrente Prevista	Amortização Média	Valor apurado para verificação do equilíbrio orçamental	Varição
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)=(4)-(1)
9.238.976,71	7.972.041,67	958.807,68	8.930.849,35 €	-308.127,36

Como se pode verificar pelo quadro supra apresentado, na elaboração dos documentos previsionais para 2021, verifica-se o cumprimento do equilíbrio orçamental, imposto no artigo 40.º da Lei nº 73/2013, de 3/9, com o superavit de 308.127,36 €.

### Execução Orçamental:

Receita Corrente Prevista	Despesa Corrente Prevista	Amortização Média	Valor apurado para verificação do equilíbrio orçamental	Varição
-1	-2	-3	(4)=(2)+(3)	(5)=(4)-(1)
9.238.976,71	8.000.141,67	958.807,68 €	8.958.949,35	- 280.027,36

Como se pode verificar pelo quadro anterior, é cumprido o estabelecido nos termos do artigo 40.º da Lei nº 73/2013, de 3/9, quanto ao “Equilíbrio orçamental”. No entanto, este preceito legal está suspenso.

### Despesas com pessoal a 31 de março de 2021:

#### Controlo efetuado pela DGAL:

Despesas com pessoal	31/03/2020 (1)	31/03/2021 (2)	Comparação (3)=(2)-(1)
Despesas com pessoal (total do agrupamento 01)	850.487,36 €	937.787,78 €	87.300,42 €

Como se pode verificação pelo quadro anterior as despesas com pessoal apuradas a 31 de março de 2021, apresentam um aumento no montante de 87.300,42 € face ao período homologado do ano anterior.



Pessoal ao Serviço – evolução

	31-12-2009	31-12-2010	31-12-2011	31-12-2012	31-12-2013	31-12-2014	31-12-2015	31-12-2016	31-12-2017	31-03-2018	30-06-2018	31-08-2018	30-09-2018	30-11-2018	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-03-2021
Pessoal	164	160	158	150	155	133	150	144	142	144	146	156	153	163	173	176	202	214
Serviço																		

Verifica-se o aumento de 12 colaboradores, face a 31 de dezembro de 2020.

Fruto da regularização de 12 postos de trabalho através do PREVAP.

		Dirigente Superior	Dirigente Intermediário	Técnico Superior	Assistente Técnico - Total	Assistente Técnico - Dos quais afectos à área da educação	Assistente Operacional - Total	Assistente Operacional - Dos quais afectos à área da educação	Bombeiros Municipais	Informática	Polícia Municipal	Fiscais Municipais	Outros - Total	Outros - Dos quais afectos à área da educação	Total afecto à área da educação	Total
Nomeação	E:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	S:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CTFP tempo indeterminado	E:	0	0	46	32	5	109	40	0	7	0	2	10	2	47	206
	S:	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
CTFP a termo resolutivo certo	E:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	S:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CTFP a termo resolutivo incerto	E:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	S:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Comissão de serviço	E:	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	S:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Outras situações	E:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3
	S:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	E:	0	6	46	32	5	109	40	0	7	0	2	13	2	47	215
	S:	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1

ENDIVIDAMENTO DO MUNICIPIO

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro (Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais) o limite da dívida total para cada município em 2014, é apurado do seguinte modo:

1 - "A dívida total de operações orçamentais do município, incluindo a das entidades previstas no artigo 54.º, não pode ultrapassar, em 31 de dezembro de cada ano, **1,5 vezes a média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores**".

Limites de endividamento para o ano de 2021:

Receita Corrente Líquida 2018	Receita Corrente Líquida 2019	Receita Corrente Líquida 2020	Total	Média da receita corrente líquida	Limite (2020) =1,5*media (dos 3 anos)
(1)	(2)	(3)	(4) = (1)+(2)+(3)	(5)=(4)/(3)	(6)=(5)*1.5
7 860 373,76 €	7 529 842,37 €	8032182,15	23 422 398,28 €	7 807 466,09 €	11 711 199,14 €



**Evolução do endividamento:**

Municípios	Limite da dívida total	Dívida total	Valor em Excesso
	(RFAL)	Excluindo dívidas não Orçamentais e FAM	
	1	2	(3)=(2)-(1)
01/01/2021	11 711 199,14 €	15 580 594,19 €	3 869 395,05 €
30/04/2021 (Previsão)	11 711 199,14 €	15 472 718,75 €	3 761 519,61 €
		Valor a Reduzir 10%	386 939,51 €
		Aumento verificado Previsão	-107 875,44 €

**Nota:** \* sem operações de tesouraria, provisões, acréscimos, diferimentos, FAM e Passivo relativo ao art.º 90-A do RFALEI (autos de obras cofinanciadas).

Tendo em conta a análise no quadro anterior, verifica-se a 30 de abril de 2021, a redução da dívida total, no montante de 107.875,44 €

**Evolução do passivo total:**

PASSIVO	30/04/2021	31/12/2020	Varição
<b>Passivo não corrente</b>	<b>15 225 456,34 €</b>	<b>15 577 633,17 €</b>	<b>-352 176,83 €</b>
Provisões	1 043 962,63 €	1 043 962,63 €	0,00 €
Financiamentos obtidos	14 166 942,42 €	14 518 843,96 €	-351 901,54 €
Outras contas a pagar	14 551,29 €	14 826,58 €	-275,29 €
<b>Passivo corrente</b>	<b>2 388 954,40 €</b>	<b>2 101 272,94 €</b>	<b>287 681,46 €</b>
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis	14 000,00 €	0,00 €	14 000,00 €
Fornecedores	329 995,93 €	186 377,74 €	143 618,19 €
Estado e outros entes públicos	74 125,75 €	48 798,26 €	25 327,49 €
Financiamentos obtidos	833 985,74 €	833 985,74 €	0,00 €
Fornecedores de investimentos	109 242,89 €	0,00 €	109 242,89 €
Outras contas a pagar	1 027 604,09 €	1 032 111,20 €	-4 507,11 €
<b>Total Passivo</b>	<b>17 614 410,74 €</b>	<b>17 678 906,11 €</b>	<b>-64 495,37 €</b>

Também no passivo total, sem dedução dos valores a excluir para o cálculo do endividamento, verifica-se uma redução de 64.495,37 €



### Evolução índice de dívida total:

Ano de 2013	Ano de 2014	Ano de 2015	Ano de 2016	Ano de 2017	Ano de 2018	Ano de 2019			Ano de 2020(PC)			Ano de 2021 (maio)		
Índice	Índice	Índice	Índice	Índice (b/a)	Índice (b/a)	Media receita corrente (a)	Dívida Total (b)	Índice (b/a)	Media receita corrente (a)	Dívida Total (b)	Índice (b/a)	Media receita corrente (a)	Dívida Total (b)	Índice (b/a)
4,160	3,740	3,270	2,773	2,555	2,296	7 666 840,86	16 437 486,00	2,144	7 837 070,33	15 580 594,19	1,988	7 807 466,09	15 472 718,75	1,982

A evolução do índice de dívida total (média da receita corrente/dívida total) mostra uma evolução muito positiva do município de Alfândega da Fé, passando de 4,16 em 2013 para 2,144 a 31 de dezembro de 2019 o que significa uma diminuição sustentada da dívida total do município. Também em 2020 a 31 de dezembro verifica-se uma redução para 1,988.

Já em 2021, podemos apontar besta data para uma ligeira redução face a 31 de dezembro de 2020. Fixando-se nos 1,982.

### Despesas Fundo Social Municipal – 2º semestre de 2020

Em 2020, o montante do Fundo Social Municipal destina-se exclusivamente ao financiamento de competências exercidas pelos municípios no domínio da educação pré-escolar e do 1.º ciclo do ensino básico a distribuir de acordo com os indicadores identificados na alínea a) do n.º 1 do artigo 34.º da Lei e dos transportes escolares relativos ao 3.º ciclo do ensino básico conforme previsto no n.º 3 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 144/2008, de 28 de julho a distribuir conforme o ano anterior (n.º 3 do artigo 101.º da LOE/2020).

No reporte de despesas do 1º semestre de 2020, além das despesas acima identificadas, foram ainda reportadas as Despesa referentes ao combate da pandemia da doença COVID-19 - Artigo 3.º à Lei n.º 4-B/2020, de 6 de abril.

Para os efeitos previstos na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na sua redação atual, as despesas com equipamentos, bens e serviços de combate aos efeitos da pandemia da doença COVID-19, realizadas entre 12 de março e 31 de dezembro de 2020, são elegíveis para financiamento através do Fundo Social Municipal.

O valor reportado à DGAL relativo às despesas destinadas à promoção de apoios sociais aos municípios afetados pelo surto da COVID-19, à aquisição de bens e serviços relativos à proteção da saúde pública, bem como a outras medidas de combate aos efeitos da pandemia da COVID-19, não releva para a aplicação do previsto nos n.ºs 1 e 3 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro (passando a estar efetivamente excepcionado do apuramento da dívida total previsto na LFL).

### Valores referentes a 2020:

RUBRICA AGREGADORA	RUBRICA	Verbas atribuídas OE	Total de Despesa
		(1)	(2)
<b>Total</b>		<b>107 515,00€</b>	<b>546 463,17</b>
Despesa no combate da pandemia da doença COVID-19 - Artigo 3.º-A à Lei n.º 4-B/2020, de 6 de abril	Bens - COVID 19		116 388,90
	Serviços - COVID 19		11 933,53
	Equipamentos - COVID 19		63 984,36
Despesas com os transportes escolares do 3º ciclo de ensino básico	Transportes escolares		78 073,05
Despesas com professores, monitores e técnicos do 1º ciclo do ensino básico público com funções de enriquecimento escolar	Enriquecimento curricular nas áreas de iniciação ao desporto e às artes		55 248,58
	Orientação escolar		0,00
	Apoio à saúde escolar		0,00
	Acompanhamento sócio-educativo do ensino básico público		0,00
	Outras despesas com funções educativas de enriquecimento curricular		0,00



# Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

DIVISÃO ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA (DAF)

Despesas de funcionamento corrente com o 1º ciclo do ensino básico público	Remunerações de pessoal não docente		133 590,82
	Serviços de alimentação		555,54
	Actividades de enriquecimento curricular		0,00
	Transporte escolar		1 988,45
	Outras despesas de funcionamento corrente		0,00
Despesas de funcionamento corrente do pré-escolar público	Remunerações de pessoal não docente		49 094,34
	Serviços de alimentação		1 115,19
	Prolongamento de horário		31 074,36
	Transporte escolar		3 416,05
	Outras despesas de funcionamento corrente		0,00

## Lei n.º 4-B/2020 – Despesas destinadas a medidas de combate aos efeitos da COVID-19”

Tendo em conta que o Governo e as autarquias locais têm vindo a aprovar e a adotar um conjunto de medidas, em diversas áreas, por forma a combater e a dar resposta aos efeitos provocados pela pandemia da doença COVID-19 e atendendo aos impactos nas finanças públicas, torna-se imprescindível acompanhar a correspondente execução nas contas públicas, permitindo uma transparência e a disponibilização de informação fundamentada às instituições nacionais e internacionais

Neste contexto, torna-se necessário prestar informação relativamente às despesas realizadas pelas autarquias relacionadas com a doença COVID-19, nomeadamente as despesas realizadas no domínio da prevenção, contenção, mitigação e tratamento da infeção epidemiológica e reposição da normalidade. Esta informação é prestada através de inquéritos disponibilizados mensalmente no Portal Autárquico – DGAL.

Município de Alfândega da Fé, 20 de maio de 2021

O Presidente da Câmara Municipal

Eduardo Manuel Dobrões Tavares