



### INFORMAÇÃO N.º 03/2021 - ACTIVIDADE MUNICIPAL e SITUAÇÃO FINANCEIRA

Nos termos do n.º 2, alínea c), do art.º 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, compete à Assembleia Municipal “*apreciar, em cada uma das sessões ordinárias, uma informação do Presidente da Câmara acerca da actividade do município, bem como da situação financeira do mesmo (...)*”.

Assim, damos cumprimento a este preceito legal, descrevendo, ainda que de forma sucinta, aquilo que de mais relevante se fez na Câmara Municipal de Alfândega da Fé, desde a última sessão ordinária da Assembleia Municipal, e que abrange de 22 de maio de 2021 a 26 de junho de 2021.

#### CULTURA, TURISMO e DESPORTO:



#### Exposição| “Via Estreita” de Carlos Cardoso

De 05 de abril a 13 de junho | CIT

De portas novamente abertas a partir de 5 de abril, o CIT – Centro de Interpretação do Território reabre ao público com uma exposição fotográfica em que as estações de caminho-de-ferro

que foram desativadas na zona de Trás-os-Montes e Alto Douro são protagonistas.

Sob a visão artística de Carlos Cardoso, “Via Estreita” mostra a singularidade do traço arquitetónico português nas estações e apeadeiros das linhas pertencentes aos quatro ramais de via estreita (bitola de 1 metro) da Linha do Douro e também as estações da linha do Douro entre o Pocinho e Barca d’Alva.

Apesar de atualmente apresentarem um aspeto abandonado e degradado, as estações e apeadeiros desta região conseguem ter uma beleza ímpar e contar hábitos regionais em azulejos, o que as torna únicas no mundo. Este foi um dos motivos pelos quais o autor de “Via Estreita” percorreu durante dois anos as linhas férreas do Tâmega, Corgo, Tua, Sabor e Douro.

A Exposição contou com cerca de **60 visitantes**.

#### Exposição| “4 Bienal Internacional de Arte de Gaia - Polo Alfândega da Fé

De 25 de abril a 30 de julho | CCA

Casa da Cultura Mestre José Rodrigues, em Alfândega da Fé, volta a ser um dos espaços expositivos da Bienal Internacional de Arte de Gaia que junta centenas de artistas de diversas nacionalidades e obras de diversas expressões. Patente de 25 de abril a 30 de julho, pois há um prolongamento da exposição, já contou até hoje com cerca de **525 visitantes**.



#### Concurso de Fotografia (RE) Viver Tradições | CIT

Com o tema “Passados complexos: futuros diversos”, o Dia Internacional dos Monumentos e Sítios foi assinalado em Alfândega da Fé, a 18 de abril, com iniciativas culturais que se enquadravam na temática definida para este ano e que se estenderam para lá desta data, tal como o concurso de Fotografia (RE) Viver Tradições, que terminou a 16 de maio, encontrando-se agora as fotografias de

**15 participantes** a votação por parte da população.



### Oficina de Iniciação à Aromaterapia | CIT - 19 de junho

Aos poucos vamos retomando a normalidade e nada melhor do que o fazermos com uma iniciativa com cor, cheiros agradáveis e bem-estar... falamos de aromaterapia!

Esta oficina contou com duas sessões, uma de manhã e outra de tarde e contou com a participação de **10 pessoas**.

### Visitas guiadas:

Realizaram-se por marcação 3 visitas guiadas aos Lagos do sabor / Santo Antão da Barca (dia 9 de Junho) e Roteiro da História e da Arte Pública e pomares de cerejeiras (dia 10 de Junho) que contaram com cerca de **45 pax** no total.

Realizaram-se também 2 visitas guiadas à Torre do Relógio no dia 16 de Junho para alunos do Agrupamento de escolas de Alfândega da Fé que contaram com **23 pax no total**.

### Biblioteca Municipal (BM):

#### Setor de Biblioteca

No setor de Biblioteca realçam-se as atividades de dinamização da leitura e do livro:

- Apresentação e divulgação de Sugestões de Leitura nas Redes Sociais.
- Projeto: "Fica em casa, Lê em casa": Na impossibilidade de fazermos, para já, a apresentação presencial, de livros, devido à pandemia. Propomos, aos nossos(as) leitores(as) que assistam à apresentação virtual pelas redes sociais e site do município. Com o intuito de dar a conhecer livros de autores transmontanos e também dinamizar a nossa biblioteca.
- Projeto "Clube de Leitores on-line": No nosso Clube de Leitores online do mês de maio apresentámos, nas Redes Sociais, a leitura de um excerto da obra "Histórias de Gentes Simples" da autora Virgínia Azevedo.



A obra "Histórias de Gentes Simples" retrata as vivências de um mundo rural "perdido" na infância e juventude da autora. Trata-se de uma coletânea de 19 histórias que, a autora Virgínia Azevedo decidiu tornar públicas. As malhadas, as segadas, o entrudo, a matança do porco, os trabalhos agrícolas, o dia-a-dia de uma aldeia e das suas gentes no Portugal da década de 60/70 do século passado, ganham vida neste livro.

#### Setor de Leitura

- Atendimento ao público e apoio ao auditório.
- Tratamento Documental.
- Divulgação e marcação de viagens do Inatel.
- Apoio administrativo.

#### Setor de Audiovisuais

- Atendimento ao público e apoio ao auditório da BM.
- Digitalização de livros.
- Manutenção de equipamentos informáticos.
- Apoio administrativo.



**Setor de Desporto**

Atividade	Data	Participantes
Atividade Física Desportiva, Atividades Extracurriculares	Ano letivo	99% dos alunos do 1ºCEB do Agrupamento de Escolas de Alfândega da Fé
Educação Física curricular	Ano letivo	Alunos do 1º, 2º e 3º ano do 1ºCEB
Atividade Física Sénior (Universidade Sénior da LACSAF / CLDS)	Entre maio e julho	Maiores de 55 anos inscritos na Universidade sénior nas várias freguesias do concelho
Atividade física Sénior nos lares de 3ª idade	Entre maio e julho	Utentes do CSC Gebelim
Projeto de atividade física nos jardins de infância	Entre maio e julho	Alunos frequentadores dos jardins de infância de Alfândega da Fé, Sambade, Vilarelhos e Infantário da Santa Casa da Misericórdia
Trilho dos Abutres (Mercadinho Cereja&co)	16 de maio	Inscritos (50) no trilho que decorreu na zona da aldeia de Picões
Trilho pelos Pomares de Cereja (Mercadinho Cereja&co)	23 de maio	Inscritos (13) no trilho que decorreu na zona dos pomares de Cereja entre a barragem e a vila de Alfândega da Fé
Passeio BTT Cereja&co (Mercadinho Cereja&co)	30 de maio	Inscritos (70) no Passeio cujo trajeto passou por Alfândega da Fé, Valverde, Eucísia, Gouveia, Picões e Cerejais.
Passeios de SUP nos Lagos do Sabor (Mercadinho Cereja&co)	5 e 6 de junho	Inscritos (48) nos passeios que decorreram na zona do Santo Antão da Barca. Tendo oportunidade de usufruir da imensidão e beleza inigualável dos lagos do sabor.
Meia maratona da Cereja (Mercadinho Cereja&co)	13 de junho	Inscritos na prova organizada pela ARA, em que o município apoiou

**DIVISÃO ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA (DAF):**

-Através do SIAL – Sistema de Informação Integrado das Autarquias Locais (Portal Autárquico), a autarquia no âmbito dos deveres de informação, através da Divisão Administrativa e Financeira prestou toda a informação à Direcção Geral das Autarquias Locais – DGAL;

- Através do SISAL - Sistema de Informação para o Subsetor da Administração Local, foi enviada cada uma das peças de relato, exigida em termos do SNC-AP, a partir de 1 de julho de 2019, e dando cumprimento à Portaria n.º 128/2017, de 5 de Abril, bem como à LOE/2019, todas as entidades da Administração Local que apliquem o regime completo do POCAL ou do SNC, aplicam, a título experimental, o SNC-AP, devendo para o efeito remeter cada uma das peças de relato exigida nos termos do SNC-AP, para cada tipo de entidade, e de acordo com as regras definidas para o efeito;

- No âmbito da Prestação de Contas, a Divisão Administrativa e Financeira, foram desenvolvidos todos os trabalhos necessários para apresentação do Relatório de Gestão e Contas do ano de 2020, em SNC-AP, pela primeira vez;

- O Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) entrou em vigor a 1 de janeiro de 2020 para as entidades do subsetor da administração local.

O reporte dos dados financeiros, relativos ao ano de 2020, foi efetuado através do sistema de informação SISAL disponibilizado pela DGAL e alojado no Portal Autárquico ([www.portalautarquico.dgal.gov.pt](http://www.portalautarquico.dgal.gov.pt)), através do acesso SISAL.

- Ainda no âmbito da prestação de contas de 2018, foi efetuada a "Prestação de Contas por Via Eletrónica" ao Tribunal de Contas, conforme previsto na Lei nº 73/2013, de 3/9 e na Lei nº 75/2015, de 15/9, as quais devem ser prestadas nos termos da Resolução n.º 2/2020, de 23/12, Diário da República, 2.ª série-Parte D;

-Integração do portal de prestação de contas "Econtas" com os SI do Ministério das Finanças:

No âmbito da implementação da LEO e do SNC-AP a prestação de contas pelas entidades públicas abrangidas pela aplicação do SNC-AP aponta para um modelo único, que servirá as necessidades de informação do TdC, do Ministério das Finanças e das diversas tutelas.



O reporte e a validação dos dados embora seja efetuada com a mesma informação de base, é necessário recorra aos dois separadores “Validação TdC”, para verificação de erros em regras especificamente desenvolvidas pelo Tribunal de Contas, e “Validação MF”, onde se solicita o envio da informação aos sistemas de reporte e, posteriormente, validar eventuais erros que tenham sido verificados naqueles últimos.

- No âmbito das competências cometidas à DGAL em matéria de acompanhamento da gestão financeira e patrimonial das autarquias locais, preparação dos documentos e informação dos diversos elementos solicitados e referentes a prestação de contas do município, bem como, documentos de prestação de contas relativos às entidades relevantes para efeitos de limites da dívida total do município nos termos do art. 54º da Lei nº 73/2013, de 3/9;

- Elaboração do relatório de monitorização e acompanhamento do PAM do Município, nos termos do artigo 29.º da lei nº 53/2014, de 25/8, conjugado com o Anexo I do Contrato PAM, ao qual estamos vinculados desde 21 de março de 2016, após obtenção do visto tácito pelo Tribunal de Contas, referente ao Prestação de Contas de 2020;

- Apuramento do IVA dedutível, liquidado e a entregar ao Estado, preenchendo as respetivas declarações e envio mensal da declaração periódica de IVA cumprindo sempre com o prazo estabelecido até ao dia 10 de cada mês;

- Criação e comunicação à Autoridade Tributária do ficheiro soft-t(PT) até dia 25 de cada mês, gerado nas aplicações de Águas e SNC-AP referente às faturas emitidas no mês anterior;

- Envio mensal à Autoridade Tributária da Declaração Mensal de Remunerações. Esta declaração, destina-se a declarar a totalidade dos rendimentos do trabalho dependente (categoria A) auferidos por sujeitos passivos residentes no território nacional, sujeitos a imposto, incluindo os rendimentos dispensados de retenção na fonte, bem como os rendimentos isentos e ainda os excluídos nos termos do art. 2.º e 12.º do Código do IRS. Devem ainda ser declaradas as retenções na fonte de IRS e de sobretaxa, as deduções de contribuições obrigatórias para regimes de proteção social e subsistemas legais de saúde com identificação fiscal das entidades destinatárias das mesmas, bem como as deduções de quotizações sindicais;

- Envio da declaração anual Modelo 10 – Esta declaração destina-se a declarar os rendimentos sujeitos a imposto, isentos e não sujeitos, que não foram declarados na declaração mensal de remunerações (DMR), auferidos por sujeitos passivos de IRS residentes no território nacional, bem como as respetivas retenções na fonte;

- Preenchimento e envio da declaração anual (IES – Informação Empresarial Simplificada) do município. A Informação Empresarial Simplificada (IES), é um meio das empresas, por via eletrónica no Portal das Finanças, entregarem o relatório de contas anual, para efeitos de registo contabilístico, fiscal e estatístico, numa única declaração. Os formulários para entrega da IES encontram-se disponíveis no Portal das Finanças;

- Preparação e preenchimento da informação sobre as participações Societárias e Não Societárias detidas pelo Município de Alfândega da Fé no sítio da internet: <http://www.igf.min-financas.pt/sipart/>;

-Recolha da legislação relacionada com cada processo, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade do Município de Alfândega da Fé, pesquisando no Diário da República Eletrónico, quer a existente, quer a nova legislação que entretanto entrou em vigor. Atualização da legislação na pasta de partilha EOQ; na sua Base de Dados da Legislação e na “Lista dos Requisitos Legais e Regulamentares”, processo a processo, de acordo com as recolhas que forem ocorrendo;

-Disponibilização, para efeitos de incorporar na PDQ - Plataforma Digital da Plataforma os PDF's da legislação, organizando-os de acordo com os mesmos critérios de organização que já vigoram e sempre em concordância com o que estiver na “Lista dos Requisitos Legais e Regulamentares”.



- Introduzir/atualização em cada processo na estrutura que compõe a Base de Dados da Legislação e na “Lista dos Requisitos Legais e Regulamentares, novos temas segundo a nova legislação publicada no Diário da República, enriquecendo assim todo este trabalho, que se assume como uma das peças fundamentais para um bom desenvolvimento das funções dos serviços municipais, como um todo e em particular contribui para o adequado e devido cumprimento legal na instrução dos processos municipais;

-Foi ainda, efetuada a divulgação junto dos trabalhadores dos documentos internos e das normas e procedimentos adotados pelos Serviços;

-Assegurar todo o serviço de reprografia necessário ao bom funcionamento da Câmara Municipal, bem como, envio e tratamento de todo o expediente relacionado com as reuniões de Câmara e Assembleia Municipal e transcrição das respetivas atas;

-No âmbito do Índice de Transparência Municipal (ITM) mede o grau de transparência das Câmaras Municipais através de uma análise da informação disponibilizada aos cidadãos nos seus web sites, a Divisão Administrativa e Financeira, recolheu e disponibilizou toda a informação necessária e obrigatória, para manter o site do Município devidamente atualizado. Toda a informação é enviada à responsável pela atualização regular do site;

-No âmbito da contratação pública relativa à locação ou aquisição de bens móveis e à aquisição de serviços, tal como aprovado pelo Código dos Contratos Públicos, a Divisão Administrativa e Financeira prepara e acompanha o procedimento em todas as fases do processo, até a sua execução;

-Inscrição e Registo de imóveis diversos e participação nos registos de Finanças e Conservatória do Registo Predial e elaboração de escrituras de compra e venda e constituição do direito de superfície de imóveis;

-À monitorização dos indicadores dos processos da Qualidade da Divisão Administrativa e Financeira;

-Apoio direto através dos serviços informáticos às Juntas de Freguesia e Escolas do concelho;

-Elaboração e submissão para aprovação da Lista de fornecedores para o ano de 2021, para que a organização municipal possua uma ferramenta eficaz, disponível a todo o momento, e com qualidade, permitindo assim dotar-se de um conjunto de fornecedores, devidamente qualificados capazes de dar resposta aos processos de contratação levados a cabo pelo serviço de contratação; Aprovada e sujeita a atualização trimestral.

- O SNC-AP encontra-se em vigência desde o início de 2020, para as entidades integradas no subsetor da administração local, não estando a sua efetivação sujeita à aprovação do Orçamento do Estado para o ano de 2020. Assim, perante esta imposição tem a DAF assegurado todas as diligências necessárias com vista a implementação adequada do novo normativo.

-No âmbito da QUALIDADE SEGURANÇA E AMBIENTE:

- ✓ Reporte dos Indicadores do SGQSA - 1.º quadrimestre 2021;
- ✓ Procedeu-se a consolidação da avaliação dos fornecedores que se encontram sujeitos a uma avaliação contínua quanto à sua capacidade para fornecer os produtos, quanto à variedade, qualidade e preço, bem como ao cumprimento dos prazos e condições de entrega desses produtos, de acordo com o definido no PS.04\_PROC.03- Avaliação e Qualificação de Fornecedores e alterações propostas pela SM referida no ponto anterior.
- ✓ Preparação e apoio na realização das Auditorias interna e auditoria externa.
- ✓ Em curso o tratamento dos Pedidos de Ação Corretiva (PAC) menores formulados, analisando as suas causas, empreendendo ações de correção / ações corretivas adequadas, através do próprio Sistema de Gestão da Organização, de acordo com os requisitos da(s) Norma(s) de referência;



### DIVISÃO ECONÓMICA SOCIAL e EDUCAÇÃO (DESE)

#### ATL de Verão 2021

O município, o CLDS, o Agrupamento de Escolas e a Associação ARA em parceria, são as entidades que ficaram a cargo da organização e realização do ATL de Verão 2021.

Estão já definidos alguns aspetos a ter em conta para a sua realização, conforme se segue:

- Período de Inscrições: 16 de junho a 02 de julho (online e Presencial na Liga dos Amigos do Centro de Saúde);
- Duração do ATL: 12 de julho a 03 de setembro de 2021;
- Horário: 09h às 17h;
- Local: Pré-escolar (Biblioteca Municipal); 1º Ciclo (EB1);
- De todo o período de ATL, no ato de inscrição deverá ser indicado pelo Encarregado de Educação, com obrigatoriedade, 1 semana em que a criança não frequentará o ATL;
- Transporte alunos que residam nas aldeias: sim, perante prévia inscrição da criança;
- População Alvo: Alunos desde o pré-escolar até ao final do 1º ciclo, sendo apenas admitidas crianças que residam no concelho, considerando a situação pandémica que atravessamos;
- Almoços: Serão facultados almoços a todas as crianças que manifestem esse interesse na ficha de inscrição, em que o custo da refeição será da mesma forma que durante o ano letivo, ou seja consoante escalão atribuído;
- Lanche da tarde: Todos os alunos terão direito ao lanche da tarde, oferecido pelo município;
- Lanche da Manhã: todas as crianças deverão trazer o lanche de casa;
- Atividades gerais: Piscina; atividades Desportivas; atividades plásticas; Brincadeira livre; saídas para o exterior; cinema; atividades TIC; Futebol de Rua com a colaboração da Associação de Futebol de Bragança; Música; etc.;
- Irá ser realizado um cronograma semanal, que posteriormente será disponibilizado aos pais das crianças inscritas, bem como o Regulamento do ATL de verão que terá em consideração todas as regras e orientações da DGS.

Entretanto, estamos a trabalhar na afetação dos recursos humanos, transportes, refeições, Elaboração do regulamento, preparação das atividades, etc.

### CORRIDA PARA A VIDA

A Liga Portuguesa Contra o Cancro - Núcleo Regional Norte realizou a 2ª edição da CORRIDA PARA A VIDA, entre os dias 16 e 30 de maio, uma prova desportiva solidária a favor dos doentes oncológicos. Este ano o evento contou com dois padrinhos muito conhecidos do público e vencedores do cancro, como símbolos de luta e esperança, a ex-atleta Aurora Cunha e o cantor Marco Paulo.

O Município de Alfândega da Fé juntou-se a este evento e apoiou na divulgação e gestão de inscrições do mesmo, as inscrições foram recolhidas na Casa da Cultura Mestre José Rodrigues e na Liga dos Amigos do Centro de Saúde de Alfândega da Fé, tendo esta iniciativa tido como embaixador o Sr. Presidente, Eng.º Eduardo Tavares.

Após o término das inscrições apurou-se um valor de 104€ em donativos (que já foi enviado para a Liga Portuguesa Contra o Cancro) e um total de 45 pessoas inscritas.

### Apoio Ao idosos

#### Acompanhamento Psicológico no Domicílio

Intervenção em: Depressão; Processo de Luto; Doença Mental; Doença Oncológica; Apoio ao Cuidador, etc.

Sinalizados por: Presidentes de Juntas de Freguesia, Técnicos/as da Saúde e Ação social e outros; Familiares, etc.

#### Reabilitação Psicomotora no Domicílio

Intervenção em: Recuperação de Pós-Operatório; Reabilitação/Manutenção das capacidades Físicas e Sensoriais;

Prevenção da espasticidade decorrente do envelhecimento e do sedentarismo.



Sinalizados por: Presidentes de Juntas de Freguesia, Técnicos/as da Saúde e Ação social e outros; Familiares, etc.

### Focus Group no Coreto

Espaço de partilha/convívio e promoção do bem-estar ao ar livre, todas as terças às 14h30 no Coreto de Alfândega da Fé. É um espaço de partilha de conversas e estratégias entre pares, para ultrapassar as dificuldades impostas por esta Pandemia, promovendo junto deste público-alvo atividades de estimulação cognitiva e promoção do bem-estar psicológico.

### Reabilitação Psicomotora nos Lares Idosos

Está ser feito nos lares de: Centro Social e Paroquial de Sambade; Residencial Sénior APASP; Centro Social e Cultural de Gebelim e Centro Social e Paroquial de Gebelim, uma vez por semana.

### Estimulação Cognitiva nos Lares de idosos

Está ser feito Centro Social e Paroquial de Cerejais uma vez por semana.

### Ações de Combate ao Isolamento

Visitas mensais por parte das técnicas da DESE a idosos a viver sozinhos ou na companhia de outro idoso e visitas regulares em parceria com o Programa +65 da GNR.

Identificação/atualização de lista de idosos a viver sozinhos no concelho, ou na companhia de outro idoso, mas com características que carecem de atenção biopsicossocial.

### **Gabinete de Apoio ao Consumidor**

Informamos os consumidores do término dos direitos excecionais e temporários dos serviços públicos essenciais a 30 de junho

Os direitos excecionais e temporários dos serviços públicos essenciais em tempos de pandemia terminam no dia 30 de junho de 2021.

As medidas tinham sido implementadas no contexto da pandemia provocado pela COVID-19 para dar resposta temporária às dificuldades enfrentadas pelos consumidores, apoiando-os e garantindo o acesso aos serviços públicos essenciais, como o fornecimento de eletricidade, gás natural, água, e os serviços de telecomunicações. A partir de 1 de julho caso existam valores em dívida as empresas poderão cortar os serviços, desde que enviem um pré-aviso de corte nos termos da lei.



A DECO está disponível para apoiar os consumidores na negociação de eventuais planos de pagamento, ou outro apoio que seja adequado.

### Atendimento DECO

O próximo atendimento da DECO, realiza-se dia 21 de Junho, das 14h30 às 17h00, no Edifício da Antiga Câmara Municipal.

### **Ação Social**

#### Número de candidaturas e montante concedido, Regulamento a Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos

	<b>Apoios até junho de 2020</b>	<b>Apoios até 14 de junho de 2021</b>
Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos	13	11
Valor concedido	4859,35 €	4507,59 €

- Como se pode verificar no quadro referente aos apoios atribuídos ao abrigo do Regulamento de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos até 14 de Junho de 2021 deram entrada 11 candidaturas, sendo que até a data foram pagos 7 apoios no valor total de 3603.91 €.



Fundo Social de Apoio a Habitação

	2020 (Jan. a Junho)	2021 (Jan. a 14 de junho)
<b>Fundo Social Apoio à Habitação</b>	0	8
Valor concedido	0,00 €	21640,80 €

- No que concerne aos apoios atribuídos ao abrigo do Fundo social de apoio a Habitação, como se pode verificar na tabela 4, até Junho de 2020 não foram atribuídos apoios. Relativamente ao mesmo período de 2021 deram entrada, até 14 de Junho, 8 candidaturas. Destas candidaturas 6 já foram encaminhadas para reunião de camara municipal, encontrando-se as obras a decorrer sendo que o valor orçamentado das 6 candidaturas é de 21640,80€. As duas candidaturas restantes encontram-se ainda sem cabimento, aguardar o orçamento elaborado pela divisão de Obras.

Programa 1.º Direito

Candidaturas 1.º Direito (Junho 2021)	
N.º de candidaturas que deram entrada	40
Submetidas ao IHRU	10
Aguardar Relatório Técnico	30
Em fase de instrução	9

**DIVISÃO de OBRAS (DO):**

**ADMINISTRAÇÃO DIRETA:**

- Conservação e manutenção de arruamentos urbanos, caminhos municipais, caminhos rurais e caminhos agrícolas em diversas freguesias no concelho, nomeadamente:
- Limpeza de bermas e valetas;
- Calcetamento de ruas da sede do concelho e em várias freguesias;
- Reparações pontuais em betuminoso na sede do concelho e em várias freguesias;
- Aplicação de massas asfálticas a frio em diversos locais do concelho;
- Conservação, manutenção e reparação de edifícios, equipamentos e instalações municipais.

**FSAH (Fundo Social de Apoio à Habitação):**

- Colaboração com a Divisão Económica Social e Educação, nos processos do FSAH, nomeadamente fazendo o acompanhamento e apoio técnico dos processos envolvendo a elaboração de: relatório técnico; orçamentação, acompanhamento da execução da obra e medição dos trabalhos executados nas habitações dos municípios, tendo sido feitas as intervenções achadas tecnicamente necessárias e adequadas.

**1º DIREITO:**

- Colaboração com a Divisão Económica Social e Educação, nos processos do programa 1.º Direito,



nomeadamente no acompanhamento e apoio técnico dos processos envolvendo a elaboração de: relatório técnico; orçamentação.

**OBRAS POR EMPREITADA – CONCURSO PÚBLICO:**

- EMPREITADA “REABILITAÇÃO E RECONSTRUÇÃO DA CASA ARCEBISPO D.JOSÉ DE MOURA” – em curso – 4 autos de medição realizados
- EMPREITADA ESCOLA BÁSICA E SECUNDARIA DE ALFANDEGA DA FE - REMODELAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO - 1ª. FASE – auto de medição 16 TN e marcação de vistoria à obra, com vista à recepção provisória parcial (Campo de Jogos Exterior).
- EMPREITADA Reabilitação Energética do Bairro Social Trás-de-Castelo em Alfândega da Fé – 1 auto de medição realizado.
- EMPREITADA "Implementação do Interface de Passageiros e Melhoria das Condições de Acesso Junto da Escola EB1 e Centro de Saúde" – 1 auto de medição realizado.

**OBRAS POR EMPREITADA - AJUSTE DIRETO:**

- EMPREITADA DE “Reabilitação e Conservação da Unidade 1 no Pavilhão da “EDEAF”” – em fase de conclusão.

**OBRAS POR EMPREITADA - CONSULTA PRÉVIA:**

- EMPREITADA DE “MARCAÇÕES RODOVIÁRIAS E SINALIZAÇÃO HORIZONTAL NA VILA DE ALFÂNDEGA DA FÉ” – Aprovação PSS e Agendamento da Consignação para início da empreitada
- EMPREITADA DE “Intervenções de Conservação Urbanística em Diversas Freguesias do Concelho” – assinatura do contrato
- EMPREITADA DE “MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE ACESSO DA VILA – PAVIMENTAÇÃO PEDONAL DA AV. DR. FRANCISCO LEMOS” - em fase de adjudicação
- EMPREITADA DE “IMPLEMENTAÇÃO DAS MEDIDAS DE ACALMIA DO TRÁFEGO” – em fase de adjudicação

**ILUMINAÇÃO PÚBLICA/ASSUNTOS COM EDP COMERCIAL E DISTRIBUIÇÃO:**

- Comunicação de diversas leituras no site da EDP Comercial
- Pedidos de ampliação de rede na iluminação pública
- Comunicação de avarias na iluminação pública
- Ligação fornecimento energia eléctrica na EMPREITADA ESCOLA BASICA E SECUNDARIA DE ALFANDEGA DA FE - REMODELAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO - 1ª. FASE (pavilhão gimnodesportivo)

**SETOR DE PROJETOS E APOIO TÉCNICO:**

- Melhoria candidaturas 1º direito – Beneficiários directos
- Estudo sobre Manutenção e Conservação de Instalações - Mercado Municipal”
- Início estudo sobre medidas de melhoria eficiência energética EB1
- “Reabilitação e Reconstrução da Casa Arcebispo José de Moura” - Gestão do Contrato
- “Intervenções de Conservação Urbanística em Diversas Freguesias do Concelho” – peças de procedimento e



conclusão de peças de projecto.

- “Reabilitação e Conservação Unidade 1 no Pavilhão da EDEAF” - peças de procedimento e conclusão de peças de projecto.
- ” Implementação de Medidas de Acalmia de Tráfego” - peças de procedimento e conclusão de peças de projecto.
- Apoio técnico ao sector de obras
- Apoio técnico, manutenção do sistema de climatização Casa da Cultura
- Apoio técnico ao sector de obras (projecto wi-fi turismo, captação solar através de módulos fotovoltaicos, hab. 38 na bairro social trás de castelo)
- Avaliação e posterior realização de mapa de medições e orçamento respeitante às obras consideradas prioritárias no âmbito do Regulamento de Fundo Social de Apoio à Habitação e respectivos acompanhamentos de obra.
- Apoio procedimentos de contratação pública de diversas empreitadas:
  - “MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE ACESSO DA VILA – Pavimentação Pedonal da Av. Dr. Francisco Pereira de Lemos – FASE 1”
  - “IMPLEMENTAÇÃO DAS MEDIDAS DE ACALMIA DO TRÁFEGO”
  - “AMPLIAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO DA ZONA INDUSTRIAL COM CRIAÇÃO DE INCUBADORA DE EMPRESAS – FASE 1”
  - “Intervenções de Conservação Urbanística em Diversas Freguesias do Concelho”
- “Reabilitação e Reconstrução da Casa Arcebispo José de Moura” – Gestão do Contrato
- Fiscalização da obra “ reabilitação e conservação da unidade 1 no pavilhão da EDEAF (em curso)
- Acompanhamento das obras de reabilitação da capela de santa justa
- Sombreamento no recreio do pátio sul da EB1- (obra por administração direta)
- Sombreamento da fachada sul da escola EB1 – (estudo em curso e receção de estimativas orçamentais)
- Restauro dos painéis de azulejaria (preparação do procedimento)
- Verificação do projeto de execução (arquitetura e scie) - obra de reconstrução e ampliação do Lagar D´el Rei, de acordo com a revisão de projeto externa realizada (em curso).

### GABINETE DE CANDIDATURAS:

- Candidatura " Intervenções na Escola Básica e Secundária de Alfândega da Fé"
  - Submissão do Pedido de Adiantamento Contra-Fatura da despesa relativa à fatura n.º FT 11/21044, referente ao Auto de Medição n.º 15, no valor de 42.444,65 €;
  - Candidatura "Reabilitação e Reconstrução "Casa Arcebispo D. José de Moura”"
    - Abertura de Conta – Plataforma Balcão 2020, do Procedimento “Aquisição de prestação de serviços para trabalhos de investigação e organização de publicações de interesse municipal no âmbito do Projeto Biográfico do Arcebispo D. José de Moura”;
    - Submissão do Pedido de Reembolso da despesa relativa às faturas n.º FT 35, 37 e 38, no valor de 7.277,40 €;



- **Candidatura "Reabilitação Aproveitamento Hidroagrícola da Camba"**
  - Submissão do Pedido de Adiantamento Contra-Fatura da despesa relativa às faturas n.º T01 L12/41, T01 L12/55, T01 L12/65, N.º 1 2020/20 e N.º 1 2020/23, no valor de 12.177,00 €;
  - Submissão do Pedido de Reembolso da despesa relativa às faturas n.º T01 L12/64 e N.º 1 2020/24, no valor de 16.198,56 €;
- **Candidatura " Execução do Sistema de Regadio do Planalto Vilar Chão/Parada"**
  - Submissão do Pedido de Regularização do Pedido de Adiantamento Contra-Fatura da despesa relativa às faturas n.º FT 20/56, FT 20/175, 4292, 4356 e 4357, no valor de 169.628,07 €;
  - Submissão do Pedido de Adiantamento Contra-Fatura da despesa relativa às faturas n.º 1/4376 e CFA 2021/4, no valor de 105.299,07 €;

**HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO:**

- Ações de indução em contexto de obra aos trabalhadores internos;
- Atualização das medidas de auto proteção;
- Colaboração na conceção de locais, métodos e organização do trabalho, bem como na escolha e manutenção de equipamentos de trabalho;
- Elaboração da participação de 1 acidente de trabalho;
- Verificação das condições de segurança em obras por administração direta;
- Coordenação de Segurança nas empreitadas:
- Reabilitação Energética do Bairro Social Trás de Castelo em Alfândega da Fé;
- Implementação do Interface de passageiros e melhoria das condições de acesso junto da Escola EB1 e Centro de Saúde;
- Reabilitação e Reconstrução da Casa do Arcebispo D. José Moura.
- Elaboração de PSS – Plano de Segurança e Saúde em projecto:
- Reabilitação e Reconstrução do Lagar d'el Rei.
- Elaboração de Comunicações Prévias de Abertura de Estaleiro e comunicação à ACT das empreitadas:
- Reabilitação Energética do Bairro Social Trás de Castelo em Alfândega da Fé;
- Implementação do Interface de passageiros e melhoria das condições de acesso junto da Escola EB1 e Centro de Saúde;
- Validação técnica de PSS de empreitadas:
- Marcações rodoviárias e sinalização horizontal na vila de Alfândega da Fé.
- Atualização da avaliação da conformidade legal;
- Atualização de indicadores;
- Atualização da matriz da avaliação de riscos;
- Aplicação do Plano de Contingência para os trabalhadores do Município de Alfândega da Fé relativo ao COVID-19 e diversas informações para aquisição de equipamentos e outros materiais para prevenir e combater esta pandemia;
- Gestão dos diversos equipamentos de protecção individual e outros materiais de prevenção a atribuir pelos colaboradores.

**QUALIDADE SEGURANÇA E AMBIENTE:**

- Tratamento dos resultados dos 83 indicadores de monitorização dos processos do SGQSA, relativamente ao 1.º quadrimestre de 2021.



- Preparação e promoção da implementação do Plano de Ações Corretivas, na sequência da Auditoria Externa realizada em Abril 2021.

#### TACÓGRAFOS E GESTÃO GEOLOCALIZAÇÃO VIATURAS MUNICIPIO:

- Descarga e monitorização dos discos dos tacógrafos digitais e analógicos através da aplicação TACHOSPEED;
- Monitorização das viaturas através plataforma Geolocalização CARTRACK.

#### DIVISÃO de ÁGUAS e SANEAMENTO (DAS):

##### DAS (Divisão de Águas e Saneamento):

Nuno Jacinto (**nunojac**) + Daniela Ferradosa (**daniela**) + Cristina Aires + operários (Luís Rodrigues, Horácio Castilho, Francisco Vilares, João Paulo Pereira, Eduardo Joaquim Alves, Norberto Pousada, Jorge Correia, José Luciano Fernandes) + cobradores (Rui Araújo, Sandro Macedo, João Pedro Morais) + Zeferino Ferreira (**zeferino**)

#### > Principais ATIVIDADES e Destaques:

> **“Modernização do Atendimento das Águas”** (aplicação do Programa de Ação com objetivos, tarefas, responsáveis, prazos): pagamentos por referência multibanco; eliminação das cobranças ao domicílio; emissão de faturas eletrónicas e envio por e-mail; apuramento de consumos por estimativa (bimensalmente), intercalados por leituras reais; disponibilização de serviços de proximidade, através do “Balcão Móvel”) —

Dados relevantes:

- Atualizar os dados dos consumidores – em curso, ação contínua;
- Implementar o sistema de pagamento por referência multibanco – solicitadas novas propostas;
- Aumentar os pagamentos por débito direto – em curso (2510 de 3964 – 63% taxa de adesão)
- Adesão fatura eletrónica – em curso (536/3964 – 14% taxa de adesão)
- Balcão Móvel (carrinha com serviços municipais de cobrança e entrega de faturas) – em curso
- Envelopar e enviar por correio as faturas (para consumidores residentes fora do concelho) – a implementar
- Redesenho da fatura dos serviços de água, saneamento e resíduos sólidos – a implementar

> **Empreitada: “SAR de Vilarelhos - Ampliação da rede de SAR e Emissário de Vilarelhos”** — no âmbito de candidatura POSEUR aprovada — Execução de ramais domiciliários/arranque da EEAR.

#### > Serviços para a própria entidade considerados relevantes:

- Manutenção Corretiva:
  - Instalações Sanitárias – Recinto feira;
- Manutenção Preventiva:
  - Piscinas ARA – sistema tratamento, equipamentos pressurização;
  - Reservatórios – sistema de enchimento;
  - Reservatórios – sistema de recloração;
  - Reservatórios – lavagem e desinfecção;
  - Etar’s compactas;
- Ampliação da Rede AA:
  - Alfândega da Fé;



- Vilarchão;
- Vilarelhos;
- Soeima;
- Valverde;
- **Reparação Avarias AA:**
  - Sambade;
  - Ferradosa;
  - Vilares da Vilarça;
  - Vilarelhos;
  - Gebelim;
  - Alfândega da Fé;
  - Agrobom;
  - Sendim da Serra;
- **Ampliação da Rede AR:**
  - Cerejais – Rua do Lombo;
  - Alfândega da Fé;
  - Parada;
  - Agrobom;
- **Reparação Avarias AR:**
  - Soeima;
  - Alfândega da Fé;
  - Sambade;
  - Picões;
- **Rede de rega de espaços públicos:**
  - Intervenção no Lago do “Parque Verde” (limpeza e reperfilamento dos caminhos pedonais);

> **“Balcão Móvel”** (disponibilização de serviços de proximidade: serviços da AMA + serviços municipais) — organização / formação dos recursos humanos, definição dos roteiros, aquisição de hardware para operacionalizar software para leituras eletrônicas, integrando com Medidata, etc.) — em curso

> **Seccionamento da Rede de Abastecimento de Água da Vila** — em implementação

> **“Plano de Ação do Serviço de Águas e Saneamento”** — em implementação

> **“Plano de Combate ao Desperdício nos Sistemas de AA”** — instalação de contadores em edifícios públicos;

> **Abastecimento de Água e Saneamento — gestão das redes (em baixa):**

> **Monitorização semanal** dos valores dos caudais e volumes de água nos reservatórios, alertando para os desvios

> Monitorização dos pedidos/requerimentos, dos serviços e dos prazos associados — **Relatório Semanal**

> **Abastecimento de Água e Saneamento — operacionalização das redes (em baixa):**

> Atendimento aos munícipes e registo na aplicação “AGU”

> Instruções de Serviço para execução pelos canalizadores (colocação/remoção/mudança de local de contador, ramais domiciliários, reparação de anomalias, reparações na rede, etc.)

> Informação técnica sobre os pedidos de ramal domiciliário e outros pedidos



- > Gestão operacional dos canalizadores e distribuição do serviço — **Planeamento Semanal**
- > Apoio técnico aos canalizadores

	Tempo Médio de Resposta aos Pedidos																	
	TOTAL			NOVO Contrato (colocar contador)			DENUNCIA Contrato (retirar contador)			ANOMALIAS			MUDANÇA de LOCAL do Contador			RAMAIS (água / saneamento)		
	N.º	TME	TMR	N.º	TME	TMR	N.º	TME	TMR	N.º	TME	TMR	N.º	TME	TMR	N.º	TME	TMR
TOTAL – Ano 2014	370	6,5	10,8	37	3	8	89	2	6	204	5	9	28	18	22	12	40	63
TOTAL – Ano 2015	447	10,1	12,3	57	9	11	138	4	6	195	11	11	33	31	32	24	15	32
TOTAL – Ano 2016	378	4,7	7,7	34	4	6	94	3	5	199	5	6	21	7	14	30	10	26
TOTAL – Ano 2017	389	5,4	9,0	45	3	6	83	4	5	211	6	7	16	4	18	34	8	32
TOTAL – Ano 2018	390	7,6	11,5	43	4	7	84	5	8	187	7	8	41	16	24	35	11	30
TOTAL – Ano 2019	369	4,4	8,3	36	2	5	65	3	6	198	4	5	27	10	16	43	8	24
TOTAL – Ano 2020	251	3,7	7,2	34	2	7	48	4	8	133	3	5	23	6	9	13	5	23
(1.º Quadrimestre)	77	3,9	5,9	6	2	5	19	4	8	50	4	5	1	15	23	1	0	0
(2.º Quadrimestre)																		
(3.º Quadrimestre)																		
TOTAL – Ano 2021	77	3,9	5,9	6	2	5	19	4	8	50	4	5	1	15	23	1	0	0

(N.º) Quantidade de Pedidos resolvidos (número)

(TME) Tempo Médio de Execução (dias úteis)

(TMR) Tempo Médio de Resposta (dias úteis)

\* a decorrer

### > **CONCLUSÕES:**

O resultado do indicador neste 1.º Quadrimestre de 2021 superou a meta global estabelecida, finalizando com o tempo médio de resposta aos pedidos de **5,9 dias**, sendo que o resultado relativo ao ano de 2020 foi de **7,2 dias**, o que significa uma melhoria em relação ao ano anterior.

Neste 1.º Quadrimestre foi também atingido um resultado melhor **em relação aos anos anteriores**, tendo sido obtidos resultados positivos em todos os parâmetros em análise.

As principais dificuldades encontradas no SAS são:

- Indisponibilidade de meios (serviço de mini-giratória ou trator);
- Impossibilidade de utilização simultânea do trator e/ou mini-giratória (mesmo operador);
- Número elevado de avarias na rede (roturas, reservatórios, verificação de qualidade da água, etc);

Fechou-se então este 1.º Quadrimestre, com um resultado bastante positivo, fruto do trabalho levado a cabo por todos os intervenientes na DAS, desde a parte administrativa até à parte operacional, salientando-se as seguintes melhorias introduzidas no ano 2020:

- Organização do armazém (material organizado e facilmente identificável);
- Alterações promovidas nas Instruções de Serviço/Boletim de serviços executados;
- Afetação dos custos por tipo de intervenção;
- Concentração dos serviços num único local (elaboração de RQI, PFO, MST, horas extra, férias, faltas e licenças).



### > **Abastecimento de Água — Tratamento / ERSAR:**

> Gestão e manutenção dos Reservatórios de Água (controlo da qualidade da água) — **Planeamento Mensal**

#### **Mensal**

> Plano de Controlo da Qualidade da Água / Relacionamento com a ERSAR / Relacionamento com a ULS

> Indicadores de Qualidade do Serviço (AA) – reporte à ERSAR

### > **Abastecimento de Água (Reservatórios) + Saneamento (ETAR's):**

> Gestão e manutenção das ETAR's compactas do município (controlo operacional) — **Planeamento Mensal**

> Indicadores de Qualidade do Serviço (AR) – reporte à ERSAR

> Relacionamento com a APA-ARHN / resultados das análises das águas residuais

## GABINETE DE COMUNICAÇÃO e DIVULGAÇÃO

Atendendo às competências atribuídas ao Gabinete de Comunicação e Divulgação (GCD), somos a apresentar os seguintes dados:

- N.º de Notas de Imprensa enviadas à Comunicação Social (03 de maio de 2021 a 16 de maio de 2021): **8**
- N.º de Notícias que saíram na Comunicação Social (sobre Alfândega da Fé) (03 de maio de 2021 a 16 de maio de 2021): **36**
- N.º de Clippings enviados (03 de maio de 2021 a 16 de maio de 2021): **2**
- N.º de Newsletters enviadas (03 de maio de 2021 a 16 de maio de 2021): **2**
- N.º de Notícias/Notas publicadas no site da autarquia (03 de maio de 2021 a 16 de maio de 2021): **7**
- Conteúdos multimédia produzidos (03 de maio de 2021 a 16 de maio de 2021): **filmagens do vídeo para a Liga Portuguesa Contra o Cancro e 3 vídeos produzidos e editados**

Estatísticas do website [www.cm-alfandegadafe.pt/](http://www.cm-alfandegadafe.pt/), com reporte de dados de 13/05/2021 a 16/06/2021:



As atividades do GCD incluíram ainda a inserção de conteúdos no site, nomeadamente notícias, eventos e documentos. Foi feito o acompanhamento de eventos e iniciativas promovidas pelos diversos serviços da autarquia, procedendo-se à divulgação destes nas redes sociais do Município e demais canais de divulgação existentes e registo fotográfico. Acompanhamento protocolar de atividades municipais (inaugurações e Mercadinho Cereja&co).

### WEBINARS PARA O FUTURO: TEMA IV – Foco na Ação Social e Saúde

Realização e organização da quarta sessão dos WEBINARS PARA O FUTURO com o tema “Foco na Ação Social e Saúde”.



**WEBINARS PARA O FUTURO**  
Agenda estratégica 2030 para Alfândega da Fé

**TEMA IV**  
**14 junho – 17h**  
FOCO NA AÇÃO SOCIAL E SAÚDE

**MODERADOR**  
**Miguel Franco**  
VEREADOR AÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ALFÂNDEGA DA FÉ

**MODERADORA**  
**Maria José Carvalho**  
DIRETORA PEDAGÓGICA DO INFANTÁRIO DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE ALFÂNDEGA DA FÉ

**ORADOR**  
**Edmundo Martinho**  
PROVEDOR DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA

**ORADOR**  
**Orlando Vaqueiro**  
DIRETOR DO CENTRO DISTRIAL DE SEGURANÇA SOCIAL DE BRAGANÇA

**ORADORA**  
**Manuela Santos**  
DIRETORA DE CUIDADOS DE SAÚDE PRIMÁRIOS DA ULS NORDESTE

Participação livre \*  
Inscrições: <https://cutt.ly/qnTgTq4>

zoom

Município de Alfândega da Fé

Agenda 2030

### **Gabinete De Informática:**

- Conceção, monitorização e acompanhamento dos indicadores do Gabinete de Informática;
- Coordenar e definir as regras de resolução das solicitações e prestação de todo e qualquer apoio na área da informática;
- Coordenação e acompanhamento da Instalação e reinstalação de todo o software autorizado e licenciado para o Município de Alfândega da Fé;
- No âmbito do SNC-AP foi efetuado a atualização para a versão 2.178;
- No âmbito da nova aplicação de Ação social, foi promovida a formação aos utilizadores da aplicação de ação social, no dias 18 de junho, pelo consultor João Monraia da Medidata;
- No âmbito do SNC-AP foi efetuada a atualização para a versão 2.179. Esta atualização essencialmente atua no contexto do reporte de mapas para o TC / Prestação de Contas;
- No âmbito do SIGMA PAT foi efetuado o PROCEDIMENTO DE ATUALIZAÇÃO v. 4.13;
- No âmbito do Sigma SNC-AP, concretamente no contexto da submissão eletrónica da prestação de contas no espaço de ação do tribunal de contas, atualização para a versão 2.18, composta essencialmente por:
  - AI - Variação das amortizações e perdas por imparidade (quadro 3.1)
  - AFT - Variação das amortizações e perdas por imparidades acumuladas ((quadro 5.1);
- Implementação do projeto WireConnect, instalação e configuração. Face à pandemia COVID-19 assistimos a uma crescente adaptação dos vários organismos para dar resposta em tempo útil. O wireCONNECT vem simplificar o atendimento digital. Sendo este um canal de auto-atendimento, com segundas linhas por operadores humanos;



- Organização e continuação da implementação, do projeto dos Virtual Desktops (VDi) e CloudTTM, sendo este um projeto da CIM-TTM, para implementação em todos os municípios.

**ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONOMICO FINANCEIRA DO MUNICIPIO:**

Passamos agora, a descrever a situação financeira da autarquia em diversos aspectos importantes e fundamentais para uma boa gestão dos recursos financeiros do município:

**EXECUÇÃO ORÇAMENTAL – 22 de junho de 2021**

**Receita**

RECEITA	PREVISTA ANUAL	LIQUIDADADA	TX.REAL.	RECEBIDA	TX.REAL.
CORRENTE	9.238.976,71	3.999.076,66	43.28	4.012.077,55	43.43
CAPITAL	5.315.346,00	881.847,09	16.59	892.694,89	16.79
OUTRAS	100,00	9.716,85	9716.85	9.320,67	9320.67
TOTAL	14.554.422,71	4.890.640,60	33.60	4.914.093,11	33.76

Podemos verificar que o orçamento da receita apresenta um grau de execução em 22 de junho de 2021 que se cifra nos 33,76%.

**Despesa**

DESPESA	PREVISTA ANUAL	COMPROMETIDA	TX.REAL.	PAGA	TX.REAL.
CORRENTES	7.997.141,67	6.083.567,32	76.07	3.695.319,91	46.21
CAPITAL	6.557.281,04	2.946.861,58	44.94	962.561,86	14.68
TOTAL	14.554.422,71	9.030.428,90	62.05	4.657.881,77	32.00

O orçamento da despesa apresenta um grau de execução de 32,00% a 22 de junho de 2021.

**Regras orçamentais - Equilíbrio orçamental (art.º nº 40 da Lei nº 73/2012, de 3/9)**

Nos termos do artigo 40.º da Lei nº 73/2013, de 3/9, para o “Equilíbrio orçamental”:

- 1 – Os orçamentos das entidades do setor local prevêm as receitas necessárias para cobrir todas as despesas.
- 2 - Sem prejuízo do disposto no número anterior, a receita corrente bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazo.
- 3-O resultado verificado pelo apuramento do saldo corrente deduzido das amortizações pode registar, em determinado ano, um valor negativo inferior a 5% das receitas correntes totais, o qual é obrigatoriamente compensado no exercício seguinte.
- 4-Para efeitos do disposto no n.º 2, considera-se amortizações medias de empréstimos de médio e longo prazos o montante correspondente à divisão do capital contraído pelo número de anos de contrato, independentemente do seu pagamento efetivo.



# Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

DIVISÃO ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA (DAF)

## Orçamento Inicial:

Receita Corrente Prevista	Despesa Corrente Prevista	Amortização Media	Valor apurado para verificação do equilíbrio orçamental	Variação
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)=(4)-(1)
9.238.976,71	7.972.041,67	958.807,68	8.930.849,35 €	-308.127,36

Como se pode verificar pelo quadro supra apresentado, na elaboração dos documentos previsionais para 2021, verifica-se o cumprimento do equilíbrio orçamental, imposto no artigo 40.º da Lei nº 73/2013, de 3/9, com o superavit de 308.127,36 €.

## Execução Orçamental:

Receita Corrente Prevista	Despesa Corrente Prevista	Amortização Media	Valor apurado para verificação do equilíbrio orçamental	Variação
-1	-2	-3	(4)=(2)+(3)	(5)=(4)-(1)
9.238.976,71	7.997.141,67	964.312,18 €	8.961.453,85	-277.522,86

Como se pode verificar pelo quadro anterior, é cumprido o estabelecido nos termos do artigo 40.º da Lei nº 73/2013, de 3/9, quanto ao "Equilíbrio orçamental". No entanto, este preceito legal está suspenso.

## Despesas com pessoal a 22 de junho de 2021:

### Controlo efetuado pela DGAL:

Despesas com pessoal	22/06/2020 (1)	22/06/2021 (2)	Comparação (3)=(2)-(1)
Despesas com pessoal (total do agrupamento 01)	1.973.695,60€	2.065.515,62€	92.119,40€

Como se pode verifica pelo quando anterior as despesas com pessoal apuradas a 22 de junho de 2021, apresentam um aumento no montante de 92.119,40 € face ao período homologado do ano anterior.

## Pessoal ao Serviço – evolução

	31-12-2009	31-12-2010	31-12-2011	31-12-2012	31-12-2013	31-12-2014	31-12-2015	31-12-2016	31-12-2017	31-03-2018	30-06-2018	31-08-2018	30-09-2018	30-11-2018	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-03-2021	31-05-2021
Pessoal	164	160	158	150	155	133	150	144	142	144	146	156	153	163	173	176	202	214	215
Serviço																			

Verifica-se o aumento de 13 colaboradores, face a 31 de dezembro de 2020.

## ENDIVIDAMENTO DO MUNICIPIO

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro (Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais) o limite da dívida total para cada município em 2014, é apurado do seguinte modo:

1 - "A dívida total de operações orçamentais do município, incluindo a das entidades previstas no artigo 54.º, não pode ultrapassar, em 31 de dezembro de cada ano, **1,5 vezes a média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores**".





# Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

DIVISÃO ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA (DAF)

Limites de endividamento para o ano de 2021:

Receita Corrente Líquida 2018	Receita Corrente Líquida 2019	Receita Corrente Líquida 2020	Total	Média da receita corrente líquida	Limite (2020) =1,5*media (dos 3 anos)
(1)	(2)	(3)	(4) = (1)+(2)+(3)	(5)=(4)/(3)	(6)=(5)*1.5
7 860 373,76 €	7 529 842,37 €	8032182,15	23 422 398,28 €	7 807 466,09 €	11 711 199,14 €

Evolução do endividamento:

Municípios	Limite da dívida total	Dívida total	Valor em Excesso
	(RFAL)	Excluindo dívidas não Orçamentais e FAM	
	1	2	(3)=(2)-(1)
01/01/2021	11 711 199,14 €	15 580 594,19 €	3 869 395,05 €
30/04/2021	11 711 199,14 €	15 472 718,75 €	3 761 519,61 €
22/06/2021	11 711 199,14 €	15 428 120,17 €	3 716 921,03 €
		Valor a Reduzir 10%	386 939,51 €
		Aumento verificado Previsão	-152 474,02 €

**Nota:** \* sem operações de tesouraria, provisões, acréscimos, diferimentos, FAM e Passivo relativo ao art.º 90-A do RFALEI (autos de obras cofinanciadas).

Tendo em conta a análise no quadro anterior, verifica-se a 22 de junho de 2021, a redução da dívida total, no montante de 152.474,02 €

Evolução do passivo total:

Rubricas	Datas		Variação
	22/06/2021	31/12/2020	
<b>PASSIVO</b>			
<b>Passivo não corrente</b>	<b>15 159 311,21 €</b>	<b>15 577 633,17 €</b>	<b>-418 321,96 €</b>
Provisões	1 043 962,63 €	1 043 962,63 €	0,00 €
Financiamentos obtidos	14 099 628,16 €	14 518 843,96 €	-419 215,80 €
Outras contas a pagar	15 720,42 €	14 826,58 €	893,84 €
<b>Passivo corrente</b>	<b>2 387 109,73 €</b>	<b>2 108 606,55 €</b>	<b>278 503,18 €</b>



# Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

DIVISÃO ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA (DAF)

Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis	16 371,70 €		
Fornecedores	335 154,30 €	186 377,74 €	148 776,56 €
Estado e outros entes públicos	120 490,92 €	48 798,26 €	71 692,66 €
Financiamentos obtidos	833 985,74 €	833 985,74 €	0,00 €
Fornecedores de investimentos	42 444,65 €		
Outras contas a pagar	1 038 662,42 €	1 039 444,81 €	-782,39 €
<b>Total Passivo</b>	<b>17 546 420,94 €</b>	<b>17 686 239,72 €</b>	<b>-139 818,78 €</b>

Também no passivo total, sem dedução dos valores a excluir para o cálculo do endividamento, verifica-se uma redução de 139.818,78 €

## Evolução índice de dívida total:

Ano de 2013	Ano de 2014	Ano de 2015	Ano de 2016	Ano de 2017	Ano de 2018	Ano de 2019			Ano de 2020(PC)			Ano de 2021 (junho)		
Índice	Índice	Índice	Índice	Índice (b/a)	Índice (b/a)	Media receita corrente (a)	Dívida Total (b)	Índice (b/a)	Media receita corrente (a)	Dívida Total (b)	Índice (b/a)	Media receita corrente (a)	Dívida Total (b)	Índice (b/a)
4,160	3,740	3,270	2,773	2,555	2,296	7 666 840,86	16 437 486,00	2,144	7 837 070,33	15 587 927,80	1,989	7 807 466,09	15 428 120,17	1,976

A evolução do índice de dívida total (média da receita corrente/dívida total) mostra uma evolução muito positiva do município de Alfândega da Fé, passando de 4,16 em 2013 para 2,144 a 31 de dezembro de 2019 o que significa uma diminuição sustentada da dívida total do município. Também em 2020 a 31 de dezembro verifica-se uma redução para 1,988.

Já em 2021, podemos apontar nesta data para uma ligeira redução face a 31 de dezembro de 2020. Fixando-se nos 1,976.

Município de Alfândega da Fé, 22 de junho de 2021

O Presidente da Câmara Municipal

Eduardo Manuel Dobrões Tavares