



### INFORMAÇÃO N.º 04/2021 - ACTIVIDADE MUNICIPAL e SITUAÇÃO FINANCEIRA

Nos termos do n.º 2, alínea c), do art.º 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, compete à Assembleia Municipal “*apreciar, em cada uma das sessões ordinárias, uma informação do Presidente da Câmara acerca da actividade do município, bem como da situação financeira do mesmo (...)*”.

Assim, damos cumprimento a este preceito legal, descrevendo, ainda que de forma sucinta, aquilo que de mais relevante se fez na Câmara Municipal de Alfândega da Fé, desde a última sessão ordinária da Assembleia Municipal, e que abrange de 26 de junho de 2021 a 11 de setembro de 2021.

#### CULTURA, TURISMO e DESPORTO:

##### Exposição| “Via Estreita” de Carlos Cardoso

De 05 de abril a 13 de junho



De portas novamente abertas a partir de 5 de abril, o CIT – Centro de Interpretação do Território reabriu ao público com uma exposição fotográfica, em que as estações de caminho-de-ferro, entretanto desativadas na zona de Trás-os-Montes e Alto Douro, são as protagonistas.

Sob a visão artística de Carlos Cardoso, “Via Estreita” mostra a singularidade do traço arquitectónico português nas estações e apeadeiros das linhas pertencentes aos quatro ramais de via estreita (bitola de 1 metro) da Linha do Douro e também as estações da linha do Douro entre o Pocinho e Barca d’Alva.

Apesar de atualmente apresentarem um aspecto abandonado e degradado, as estações e apeadeiros desta região conseguem ter uma beleza ímpar e contar hábitos regionais em azulejos, o que as torna únicas no mundo. Este foi um dos motivos pelos quais o autor de “Via Estreita” percorreu durante dois anos as linhas férreas do Tâmega, Corgo, Tua, Sabor e Douro.

A Exposição contou com cerca de **60 visitantes**.

##### Exposição| “4 Bienal Internacional de Arte de Gaia - Polo Alfândega da Fé

De 25 de abril a 22 de agosto | CCA



O Dia da Liberdade marcou a inauguração do polo expositivo da 4ª Bienal Internacional de Arte de Gaia na Galeria de Exposições da Casa da Cultura Mestre José Rodrigues, em Alfândega da Fé.

Numa data simbólica, a Exposição com obras de 24 artistas nacionais e internacionais, como abriu portas reafirmando-se como uma Bienal de causas e reforçando o papel interventivo da arte em todas as áreas da sociedade.

Entre os artistas que integram a Exposição neste polo, está um dos fotógrafos de rock mais influentes do Reino Unido. Michael Spencer Jones é responsável pela criação de algumas das capas de arte mais icónicas da história recente do rock britânico, nomeadamente dos álbuns dos Oasis, The Verve ou dos U2 .



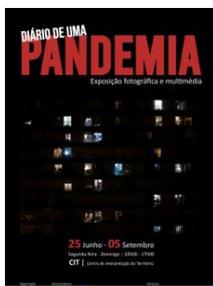
A este icónico nome, juntam-se outros oriundos de vários países, como Brasil, Espanha, Canadá, Moçambique e Chile e com eco no panorama artístico nacional e internacional, como é o caso do artista plástico e escritor Valter Hugo Mãe, entre outros. Há ainda um artista natural do concelho que fará parte do elenco do polo da Exposição da BIAGaia em Alfândega da Fé. Premiado pelos seus trabalhos enquanto fotógrafo e autor da exposição "O Fim da Linha", Nuno Pinto Fernandes vai apresentar-se pela primeira vez neste evento.

Esta é a segunda vez consecutiva que Alfândega da Fé se associa à Bienal Internacional de Arte de Gaia. Através desta parceria a autarquia pretende reforçar a sua dinâmica cultural, destacando-se como um importante centro de cultura no coração do nordeste transmontano.

Patente de 25 de abril a 22 de agosto contou com **793 visitantes**.

### Exposição "Diário de uma Pandemia"

De 25 de junho a 05 de Setembro | CIT



A partir de 25 de junho, o [CIT - Sambade/Alfândega da Fé](#), recebeu a exposição fotográfica e multimédia "Diário de uma Pandemia", organizada pela Associação [CC11](#).

Esta associação, fundada em 2020, tem como finalidade divulgar e promover a fotografia e o fotojornalismo em Portugal, daí que nos apresente um trabalho que envolveu mais de 130 fotógrafos para relatar os dias que alteraram de forma brusca o panorama dos portugueses.

"Diário de uma Pandemia" é um retrato fiel e marcante da vida quotidiana durante o período da pandemia de COVID-19, feito pela comunidade de fotógrafos e fotojornalistas, a residir em Portugal

A exposição "Diário de uma Pandemia" foi produzida com o apoio da Casa da Imprensa, da Canon Portugal e do Taguspark e apresentou-se no Centro de Interpretação em Sambade, de 25 de junho a 5 de setembro, em parceria com o Município de Alfândega da Fé.

Esta exposição contou com cerca de **300 visitantes**, distribuídos entre o Centro de interpretação do território e um segundo núcleo patente no hall do auditório da Casa da Cultura.

Nos dias 26 e 27 de agosto, o CIT - Centro de Interpretação do Território de Sambade/ Alfândega da Fé recebeu as crianças do **ATL de Verão**.



Através do Jogo dos 5 Sentidos e da Caça ao Tesouro as crianças puderam experienciar novas emoções e novas sensações sempre ligadas ao nosso território e às nossas gentes e saber fazer!

Estas atividades contaram com cerca de 32 crianças.



Ao **nível desportivo e de lazer**, o Município de Alfândega da Fé recebeu, da Associação Portuguesa de Gestão de Desporto - APOGESD e da Cidade Social, o **Galardão Município Amigo do Desporto 2020**.

MUNICÍPIO AMIGO  
DO DESPORTO  
área do desporto.

Esta é já a terceira vez que a autarquia recebe a distinção que realça as boas práticas locais na



A cerimónia de entrega do galardão Município Amigo do Desporto 2020 decorreu no passado dia 1 de setembro, em Matosinhos, momento em que a autarquia recebeu também o **Selo de Qualidade do Programa de Atividade Física Sénior**, fruto de mais uma candidatura apresentada e aprovada!

Paralelamente e durante o período entre junho a Setembro, foram desenvolvidas variadas iniciativas e asseguradas diversas atividades em parceria com entidades do concelho, conforme resumidamente plasmado na tabela seguinte:

Atividade	Data	Participantes
Atividade Física Desportiva, Atividades Extracurriculares	Ano letivo	99% dos alunos do 1ºCEB do Agrupamento de Escolas de Alfândega da Fé
Educação Física curricular	Ano letivo	Alunos do 1º, 2º e 3º ano do 1ºCEB
Atividade Física Sénior (Universidade Sénior da LACSAF / CLDS)	maio a julho	Maiores de 55 anos inscritos na Universidade sénior nas várias freguesias do concelho
Atividade física Sénior nos lares de 3ª idade	maio a julho	Utentes do CSC Gebelim
Projeto de atividade física nos jardins de infância	maio a julho	Alunos frequentadores dos jardins de infância de Alfândega da Fé, Sambade, Vilarelhos e Infantário da Santa Casa da Misericórdia
Passeios de SUP nos Lagos do Sabor	5 e 6 / junho	Inscritos (48) nos passeios que decorreram na zona do Santo Antão da Barca. Tendo oportunidade de usufruir da imensidão e beleza inigualável dos lagos do sabor.
Meia maratona da Cereja (Mercadinho Cereja&co)	13 / junho	Inscritos na prova organizada pela ARA, em que o município apoiou
Apoio às Atividades de Tempos Livres(ATL)	julho a setembro	Inscritos nas atividades de tempos livres de verão
Vigilância Piscinas Municipais	julho a setembro	Frequentadores das piscinas municipais

### Percurso Pedestre – Trilho serra da Gouveia

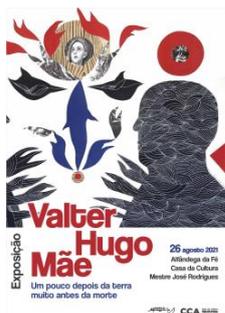
23 de agosto 2021



Localizado no coração da serra da Gouveia, no extremo sudoeste do concelho, envolve parte dos termos de Gouveia, Sendim da Serra e Cabreira.

Trata-se de percurso circular, com uma distância de 8,9 km e com um grau de dificuldade difícil mas que compensa largamente pela beleza das paisagens.

Este percurso realizado no final do M-es de agosto contou com cerca de **12 participantes**.



### Exposição| “Um pouco depois da terra, muito antes da morte” – Valter Hugo Mae

De 26 de agosto a 25 de outubro | CCA

“Um pouco depois da terra, muito antes da morte” é o nome da exposição que Valter Hugo Mãe apresenta numa tentativa de aproximação a Deus, de compreensão dos desígnios da fé, de procura da verdade naquilo que é transcendente.

Para Valter Hugo Mãe, esta sacralização da arte é “um modo de medir nossa humildade, nosso temor e nossa pretensão”.

O fascínio do artista pelos domínios de Deus, fé, vida e morte e da arte, levaram-no a apresentar a exposição composta por 21 obras inéditas, no ano em que comemora 25 de carreira e 50 de existência.

A Exposição conta até à presente data com cerca de **130 visitantes**.

### Turismo

Realizou-se o acompanhamento de 3 bloggers nacionais durante o fim de semana de 25, 26 e 27 de junho, no âmbito da iniciativa de promoção do território “**Blog Trip nas terras de Trás-os-Montes**” promovido pela Comunidade Intermunicipal Terras de Trás- os-Montes em conjunto com a ABVP – Associação Bloggers de Viagem Portugueses e em parceria com os nove concelhos que integram esta CIM – Alfândega da Fé, Bragança, Macedo de Cavaleiros, Miranda do Douro, Mirandela, Mogadouro, Vila Flor, Vimioso, Vinhais.

Uma ação que teve como objetivo promover de uma forma integrada o Destino Natural que são as Terras de Trás-os-Montes. Este é o ponto de partida para um fim-de-semana a explorar e vivenciar a oferta existente no território: desde o património natural e cultural, passando pela gastronomia e experiências de turismo ativo.

Ainda no contexto da estratégia de dinamização turística do território, foram realizadas diversas **Visitas Guiadas**, envolvendo um total de 49 turistas nacionais e estrangeiros.

No Setor de **Biblioteca Municipal (BM)** realizam-se as atividades de dinamização da leitura e do livro:

- Apresentação e divulgação de **Sugestões de Leitura** nas Redes Sociais.

- **Projeto: “Fica em casa, Lê em casa”**: na impossibilidade de fazermos, para já, a apresentação presencial, de livros, devido à pandemia, propomos aos nossos(as) leitores(as) que assistam à apresentação virtual pelas redes sociais (páginas de Facebook) e site do município, com o intuito de dar a conhecer livros de autores transmontanos e também dinamizar a nossa biblioteca.



No mês de julho deixámos o convite para uma visita à nossa Biblioteca Municipal. Dirigimos, em particular, a nossa atenção para o mais recente livro, publicado, do autor Francisco José Lopes: “D. José Joaquim de Azevedo e Moura: Alfandeguense e Arcebispo de Braga”.

E também para as restantes obras já publicadas pelo autor.

- **Projeto “Clube de Leitores on-line”**:

No Clube de Leitores online do mês de Agosto, apresentámos a obra “Contos de cães e maus lobos” de Valter Hugo Mãe.

O autor que se apresentou como artista plástico na Casa da Cultura Mestre José Rodrigues, foi o escolhido como sugestão de leitura.



A Obra – Contos de Cães e Maus Lobos

A escrita encantatória de Valter Hugo Mãe chega ao conto como uma delicadíssima forma de inclusão. Estes contos são para todas as idades e são feitos de uma esperança profunda.

Entre a confiança e o receio, cães e lobos são apenas um símbolo para a ansiedade perante a vida e a fundamental aprendizagem de valores e da capacidade de amar.

Entre a confiança e o receio estabelecemos as entregas e a prudência de que precisamos para construir a felicidade.



No nosso Clube de Leitores online do mês de junho, convidámos os nossos leitores a conhecerem melhor a obra de poesia popular “A minha mensagem” do autor Alfundeguense António Manuel Couraceiro.



A obra – “A minha mensagem”

Este é o terceiro livro do autor publicado pela Câmara Municipal, sendo António Couraceiro um poeta popular que escreve facilmente sobre os vários temas do dia-a-dia e sobre a sua vila de Alfândega da Fé, onde nasceu.

Podemos ver nestes temas a sua posição sobre vários aspectos da vida, temas históricos e conselhos sobre como viver de uma forma harmoniosa e de acordo com as regras de vida em sociedade.

O respeito, a dignidade, o amor, a família, a rejeição da violência, da falta de responsabilidade, são alguns dos valores que perpassam nos seus poemas.

### Setor de Leitura

- Atendimento ao público e apoio ao auditório.
- Tratamento Documental.
- Divulgação e marcação de viagens do Inatel.
- Apoio administrativo.

### Setor de Audiovisuais

- Atendimento ao público e apoio ao auditório da BM.
- Digitalização de livros.
- Manutenção de equipamentos informáticos.
- Apoio administrativo.

### **DIVISÃO ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA (DAF):**

-Através do SIAL – Sistema de Informação Integrado das Autarquias Locais (Portal Autárquico), a autarquia no âmbito dos deveres de informação, através da Divisão Administrativa e Financeira prestou toda a informação à Direcção Geral das Autarquias Locais – DGAL;

- Através do SISAL - Sistema de Informação para o Subsetor da Administração Local, foi enviada cada uma das peças de relato, exigida em termos do SNC-AP, a partir de 1 de julho de 2019, e dando cumprimento à Portaria n.º 128/2017, de 5 de Abril, bem como à LOE/2019, todas as entidades da Administração Local que apliquem o regime completo do POCAL ou do SNC, aplicam, a título experimental, o SNC-AP, devendo para o efeito remeter cada uma das peças de relato exigida nos termos do SNC-AP, para cada tipo de entidade, e de acordo com as regras definidas para o efeito;

- O Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) entrou em vigor a 1 de janeiro de 2020 para as entidades do subsetor da administração local:

O reporte dos dados financeiros, relativos ao ano de 2020, foi efetuado através do sistema de informação SISAL disponibilizado pela DGAL e alojado no Portal Autárquico ([www.portalautarquico.dgal.gov.pt](http://www.portalautarquico.dgal.gov.pt)), através do acesso SISAL.

- O reporte dos dados financeiros, relativos ao ano de 2021, foi efetuado através do sistema de informação SISAL disponibilizado pela DGAL e alojado no Portal Autárquico ([www.portalautarquico.dgal.gov.pt](http://www.portalautarquico.dgal.gov.pt)), através do acesso SISAL.

- Ainda no âmbito da prestação de contas de 2020, foi efetuada a “Prestação de Contas por Via Eletrónica” ao Tribunal de Contas, conforme previsto na Lei nº 73/2013, de 3/9 e na Lei nº 75/2015, de 15/9, as quais devem ser prestadas nos termos da Resolução n.º 2/2020, de 23/12, Diário da República, 2.ª série-Parte D;



-Integração do portal de prestação de contas "Econtas" com os SI do Ministério das Finanças:

No âmbito da implementação da LEO e do SNC-AP a prestação de contas pelas entidades públicas abrangidas pela aplicação do SNC-AP aponta para um modelo único, que servirá as necessidades de informação do TdC, do Ministério das Finanças e das diversas tutelas.

O reporte e a validação dos dados embora seja efetuada com a mesma informação de base, é necessário recorra aos dois separadores "Validação TdC", para verificação de erros em regras especificamente desenvolvidas pelo Tribunal de Contas, e "Validação MF", onde se solicita o envio da informação aos sistemas de reporte e, posteriormente, validar eventuais erros que tenham sido verificados naqueles últimos.

- No âmbito das competências cometidas à DGAL em matéria de acompanhamento da gestão financeira e patrimonial das autarquias locais, preparação dos documentos e informação dos diversos elementos solicitados e referentes a prestação de contas do município, bem como, documentos de prestação de contas relativos às entidades relevantes para efeitos de limites da dívida total do município nos termos do art. 54º da Lei nº 73/2013, de 3/9;

- Elaboração do relatório de monitorização e acompanhamento do PAM do Município, nos termos do artigo 29.º da lei nº 53/2014, de 25/8, conjugado com o Anexo I do Contrato PAM, ao qual estamos vinculados desde 21 de março de 2016, após obtenção do visto tácito pelo Tribunal de Contas, referente ao 1º Trimestre de 2021;

- Elaboração do relatório de monitorização e acompanhamento do PAM do Município, nos termos do artigo 29.º da lei nº 53/2014, de 25/8, conjugado com o Anexo I do Contrato PAM, ao qual estamos vinculados desde 21 de março de 2016, após obtenção do visto tácito pelo Tribunal de Contas, referente ao 2º Trimestre de 2021;

- No âmbito do reporte de Contas para a ERSAR, preparação dos dados para elaboração dos ficheiros relativos à prestação de contas (abastecimento de água, saneamento e gestão de resíduos urbanos) preconizada na al. B) do n.º 1 do art.º 13.º do Decreto-Lei n.º 194/2009, de 20 de agosto, bem como resposta aos esclarecimentos solicitados após submissão.

-No âmbito da Prestação de Contas referente ao Ano 2020, envio de toda a documentação a CCDR-n, e prestação de todos os esclarecimentos solicitados.

- No âmbito do preenchimento do input "Grupo Autárquico" de 2020, recolha de informação se submissão no portal autárquico –DGAL.

- No âmbito da Lei n.º 4-B/2020 – Reporte de despesas destinadas a medidas de combate aos efeitos da COVID-19, no portal autárquico – DGAL, referente aos meses de junho e julho;

-Apoio, esclarecimentos e envio de toda a informação necessária e solicitada pelo Revisor Oficial de Conta, para acompanhamento e monitorização da execução do 1º semestre de 2021 e elaboração de Relatório semestral;

-Preparação da informação/proposta de aplicação de Taxa Municipal de Direito de Passagem (TMDP) – Proposta de percentual a aplicar em 2022;

-Preparar a informação/proposta para fixar as Taxas do Imposto Municipal Sobre Imoveis (IMI) a liquidar em 2022, previstas no artigo 112º do Código do Imposto Sobre Imoveis (CIMI);



# Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

## DIVISÃO ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA (DAF)

- Apuramento do IVA dedutível, liquidado e a entregar ao Estado, preenchendo as respetivas declarações e envio mensal da declaração periódica de IVA cumprindo sempre com o prazo estabelecido até ao dia 10 de cada mês;
- Criação e comunicação à Autoridade Tributária do ficheiro soft-t(PT) até dia 25 de cada mês, gerado nas aplicações de Águas e SNC-AP referente às faturas emitidas no mês anterior;
- Envio mensal à Autoridade Tributária da Declaração Mensal de Remunerações. Esta declaração, destina-se a declarar a totalidade dos rendimentos do trabalho dependente (categoria A) auferidos por sujeitos passivos residentes no território nacional, sujeitos a imposto, incluindo os rendimentos dispensados de retenção na fonte, bem como os rendimentos isentos e ainda os excluídos nos termos do art. 2.º e 12.º do Código do IRS. Devem ainda ser declaradas as retenções na fonte de IRS e de sobretaxa, as deduções de contribuições obrigatórias para regimes de proteção social e subsistemas legais de saúde com identificação fiscal das entidades destinatárias das mesmas, bem como as deduções de quotizações sindicais;
- Envio da declaração anual Modelo 10 – Esta declaração destina-se a declarar os rendimentos sujeitos a imposto, isentos e não sujeitos, que não foram declarados na declaração mensal de remunerações (DMR), auferidos por sujeitos passivos de IRS residentes no território nacional, bem como as respetivas retenções na fonte;
- Preenchimento e envio da declaração anual (IES – Informação Empresarial Simplificada) do município. A Informação Empresarial Simplificada (IES), é um meio das empresas, por via eletrónica no Portal das Finanças, entregarem o relatório de contas anual, para efeitos de registo contabilístico, fiscal e estatístico, numa única declaração. Os formulários para entrega da IES encontram-se disponíveis no Portal das Finanças;
- Preparação e preenchimento da informação sobre as participações Societárias e Não Societárias detidas pelo Município de Alfândega da Fé no sítio da internet: <http://www.igf.min-financas.pt/sipart/>;
- Recolha da legislação relacionada com cada processo, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade do Município de Alfândega da Fé, pesquisando no Diário da República Eletrónico, quer a existente, quer a nova legislação que entretanto entrou em vigor. Atualização da legislação na pasta de partilha EOQ; na sua Base de Dados da Legislação e na “Lista dos Requisitos Legais e Regulamentares”, processo a processo, de acordo com as recolhas que forem ocorrendo;
- Disponibilização, para efeitos de incorporar na PDQ - Plataforma Digital da Plataforma os PDF's da legislação, organizando-os de acordo com os mesmos critérios de organização que já vigoram e sempre em concordância com o que estiver na “Lista dos Requisitos Legais e Regulamentares”.
- Introduzir/atualização em cada processo na estrutura que compõe a Base de Dados da Legislação e na “Lista dos Requisitos Legais e Regulamentares, novos temas segundo a nova legislação publicada no Diário da República, enriquecendo assim todo este trabalho, que se assume como uma das peças fundamentais para um bom desenvolvimento das funções dos serviços municipais, como um todo e em particular contribui para o adequado e devido cumprimento legal na instrução dos processos municipais;
- Foi ainda, efetuada a divulgação junto dos trabalhadores dos documentos internos e das normas e procedimentos adotados pelos Serviços;
- Assegurar todo o serviço de reprografia necessário ao bom funcionamento da Câmara Municipal, bem como, envio e tratamento de todo o expediente relacionado com as reuniões de Câmara e Assembleia Municipal e transcrição das respetivas atas;
- No âmbito do Índice de Transparência Municipal (ITM) mede o grau de transparência das Câmaras Municipais através de uma análise da informação disponibilizada aos cidadãos nos seus web sites, a Divisão Administrativa e Financeira, recolheu e



disponibilizou toda a informação necessária e obrigatória, para manter o site do Município devidamente atualizado. Toda a informação é enviada à responsável pela atualização regular do site;

-No âmbito da contratação pública relativa à locação ou aquisição de bens móveis e à aquisição de serviços, tal como aprovado pelo Código dos Contratos Públicos, a Divisão Administrativa e Financeira prepara e acompanha o procedimento em todas as fases do processo, até a sua execução;

-Inscrição e Registo de imóveis diversos e participação nos registos de Finanças e Conservatória do Registo Predial e elaboração de escrituras de compra e venda e constituição do direito de superfície de imóveis;

-À monitorização dos indicadores dos processos da Qualidade da Divisão Administrativa e Financeira;

-Apoio direto através dos serviços informáticos às Juntas de Freguesia e Escolas do concelho;

-Elaboração e submissão para aprovação da Lista de fornecedores para o ano de 2021, para que a organização municipal possua uma ferramenta eficaz, disponível a todo o momento, e com qualidade, permitindo assim dotar-se de um conjunto de fornecedores, devidamente qualificados capazes de dar resposta aos processos de contratação levados a cabo pelo serviço de contratação; Aprovada e sujeita a atualização trimestral.

- O SNC-AP encontra-se em vigência desde o início de 2020, para as entidades integradas no subsetor da administração local, não estando a sua efetivação sujeita à aprovação do Orçamento do Estado para o ano de 2020. Assim, perante esta imposição tem a DAF assegurado todas as diligências necessárias com vista a implementação adequada do novo normativo.

-No âmbito da QUALIDADE SEGURANÇA E AMBIENTE:

- ✓ Reporte dos Indicadores do SGQSA - 2.º quadrimestre 2021;
- ✓ Procedeu-se a consolidação da avaliação dos fornecedores que se encontram sujeitos a uma avaliação contínua quanto à sua capacidade para fornecer os produtos, quanto à variedade, qualidade e preço, bem como ao cumprimento dos prazos e condições de entrega desses produtos, de acordo com o definido no PS.04\_PROC.03- Avaliação e Qualificação de Fornecedores e alterações propostas pela SM referida no ponto anterior.
- ✓ Preparação e apoio na realização das Auditorias interna e auditoria externa.
- ✓ Em curso o tratamento dos Pedidos de Ação Corretiva (PAC) menores formulados, analisando as suas causas, empreendendo ações de correção / ações corretivas adequadas, através do próprio Sistema de Gestão da Organização, de acordo com os requisitos da(s) Norma(s) de referência;

-Apoio ao Gabinete de Candidaturas na preparação de processos para apresentação de projectos co-financiados e disponibilização de documentos para efeitos de organizar os pedidos de pagamento das candidaturas aprovadas e em execução;

- Apoio administrativo no âmbito da realização do XVI Recenseamento Geral da População e VI Recenseamento Geral da Habitação - Censos 2021, a maior operação estatística nacional, realizada pelo INE.

A dimensão desta operação estatística implica o recrutamento de 450 Delegadas/os Municipais, dispersos por todo o País, em regime de Contrato de Prestação de Serviços, responsáveis por:

-Coordenar a atividade censitária no município;

- Promover e assegurar o recrutamento e as sessões informativas de coordenadores e subcoordenadores de freguesias e de recenseadores;

-Assegurar, em conjunto com os municípios de freguesias, a instalação de balcões e-censos;

-Apoiar tecnicamente as juntas de freguesia;



-- Proceder à afetação das áreas de acompanhamento, coordenar a atuação e assegurar o apoio técnico e de material dos coordenadores e subcoordenadores de freguesias e dos recenseadores;

- Acompanhar o desenvolvimento de todos os trabalhos censitários na sua área de intervenção, de acordo com os procedimentos estabelecidos e assegurando o controlo de qualidade;

- Assegurar os procedimentos relativos ao pagamento dos intervenientes.

- Organização e preparação o ato eleitoral a realizar no próximo dia 26 de setembro de 2021, para as Eleições Autárquicas 2021.

### DIVISÃO ECONÓMICA SOCIAL e EDUCAÇÃO (DESE)

#### Modalidade dos Auxílios Económicos da Acção Social Escolar para o ano lectivo 2021/2022

Os objetivos da Ação Social Escolar assentam no combate à exclusão social e ao abandono escolar, assim como promovem a igualdade de oportunidades no acesso ao ensino, incluindo medidas que passam pela participação económica destinada, nomeadamente, à alimentação, aquisição de material escolar, fichas escolares e visitas de estudo.

O Despacho de Ação Social escolar, nº 7255/2018 de 31 de julho, regula as condições de aplicação das medidas de acção social escolar da responsabilidade do Ministério de Educação e dos Municípios.

Tendo por base o quadro de competências e atribuições, a Câmara Municipal deliberou, em reunião de 11 de agosto, as seguintes **modalidades de auxílios económicos de acção social escolar**:

#### -Refeições Escolares do Pré-Escolar e 1º Ciclo do Ensino Básico

- 100% aos alunos/as escalonados no 1º escalão e alunos/as efetivamente transportados que não tenham o grau de ensino que frequentam na Freguesia onde residem.
- 50% aos alunos/as escalonados no 2º escalão.
- Distribuição do leite escolar pelos/as alunos/as do Pré-escolar e 1º Ciclo do Ensino Básico.

#### -Refeições Escolares 2º, 3ºCEB e Secundário

- 100% aos alunos/as escalonados no 1º escalão
- 50% aos alunos/as escalonados no 2º escalão.

#### - Material escolar do 1º Ciclo do Ensino Básico

- 100% aos alunos/as escalonados no 1º escalão,
- 50% aos alunos/as escalonados no 2º escalão.

#### -Visitas de Estudo Pré Escolar e 1º Ciclo do Ensino Básico

- 100% aos alunos/as escalonados no 1º escalão;
- 50% aos alunos/as escalonados no 2º escalão

#### - Livros de Fichas Escolares

- 100% aos alunos/as escalonados no 1º escalão;
- 50% aos alunos/as escalonados no 2º escalão.

Os Livros de fichas escolares a atribuir a todos os graus de ensino, (2º,3º CEB e Secundário), para além da competência própria do 1º Ciclo do Ensino Básico, tem por base a promoção da equidade no acesso de todos os alunos e alunas a material complementar de aprendizagens, sobre o lema “ninguém ficara para trás” na promoção de políticas educativas.

Os Manuais Escolares são atribuídos a todos os graus de ensino pelo Ministério de Educação.



O material escolar e visitas de estudos do 2º, 3º Ciclos do Ensino Básico e Secundário, são assumidos pelo Ministério de Educação.

#### Ação Social

Número de candidaturas e montante concedido, Regulamento a Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos

	Apoios Janeiro a Agosto 2020	Apoios Janeiro a Agosto2021
Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos	24	18
Valor concedido	8641,35€	7754,46€

- Como se pode verificar no quadro referente aos apoios atribuídos ao abrigo do Regulamento de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos no período de Janeiro a Agosto de 2021 deram entrada 18 candidaturas, num total de apoios no valor total de 7754,46 €. No ano transacto, 2020, deram entrada 24 candidaturas, sendo o valor total dos apoios de 8641,35€.

#### Fundo Social de Apoio a Habitação

	Apoios Janeiro a Agosto 2020	Apoios Janeiro a Agosto2021
Fundo Social Apoio à Habitação	1	11
Valor concedido	00,00€	28500,8€

- No que concerne aos apoios atribuídos ao abrigo do Fundo Social de Apoio a Habitação, como se pode verificar, no período Janeiro a Agosto de 2020 deu entrada uma candidatura. Sendo que depois esta candidatura foi encaminhada para o programa 1.º direito. Relativamente ao mesmo período de 2021 deram entrada, 11 candidaturas. Destas 8 candidaturas já foram aprovadas em reunião de camara municipal, encontrando-se algumas já finalizadas e outras tem as obras a decorrer, sendo que o valor orçamentado é de 28500,8€. Existem 3 candidaturas que se encontram ainda sem cabimento, aguardar o orçamento elaborado pela divisão de Obras.

Esta variação relativamente ao número de candidaturas entre 2020 e 2021, deve-se ao fato de terem sido encaminhadas algumas situações sinalizadas no programa 1.º Direito, para o Regulamento do Fundo Social de Apoio a Habitação, devido a morosidade do programa 1.º direito, pois eram habitações que necessitavam de intervenção urgente.

#### Programa 1.º Direito

Candidaturas 1.º Direito (Agosto 2021)	
N.º de candidaturas que deram entrada	43
Submetidas ao IHRU	10
Aguardar Relatório Técnico	33
Em fase de instrução	6



### Apoio ao ensino superior

O Município de Alfândega da Fé reabriu no dia 1 de Setembro, as candidaturas para atribuição de Bolsas de Estudo aos estudantes naturais ou residentes, no concelho de Alfândega da Fé, que se encontrem a frequentar os cursos de CET, Licenciatura ou Mestrado.

Estas bolsas têm como objectivo apoiar os alunos e famílias com os encargos relacionados com a frequência de estudos no ensino superior, nomeadamente material escolar, deslocações e alojamento.

Os alunos que se encontrem a frequentar o Ensino Superior já se podem candidatar. Os alunos que ainda aguardam colocação poderão efectuar as suas candidaturas até dezembro de 2021.

### ATL de Verão 2021

O Município de Alfândega da Fé em parceria com o CLDS-4G "Alfândega + Igual", a ARA e o Agrupamento de Escolas promoveu a realização do ATL de Verão que decorreu entre 12 de Julho e 03 setembro de 2021, cujo público-alvo compreendeu crianças do ensino pré-escolar e do 1º ciclo.

Este ATL de Verão de 2021 teve um total de 104 inscrições sendo 72 pertencentes ao 1º ciclo e 32 ao ensino pré-escolar.

Relativamente às atividades no ATL estas decorreram respeitando todas as normas de higiene e segurança impostas pela DGS tendo em conta a fase de pandemia de COVID 19 que atravessamos.

Durante o período do ATL foram desenvolvidas várias atividades de entre as quais:

- Piscina (ARA);
- Artes Plásticas;
- Visitas/ Passeios para fora do Concelho (Piscinas de Vila flor; Centro de Ciência Viva em Bragança; Parque Biológico de Vinhais; Praia Fluvial do Azibo);
- Atividades Desportivas;
- Jogos ao ar livre;
- Culinária; entre outras.

O ATL decorreu sem nenhum incidente e onde se verificou a seguinte assiduidade:

Semana	Pré-escolar (Nrº médio semanal de participantes)	1º ciclo (Nrº médio semanal de participantes)
1ª Semana	26	45
2ª Semana	27	46
3ª Semana	20	35
4ª Semana	17	25
5ª Semana	18	26
6ª Semana	20	15
7ª Semana	10	24
8ª Semana	10	20

O balanço que fazemos do ATL é positivo, consideramos assim esta resposta como muito importante quer para os participantes (crianças), quer para a grande maioria dos pais e encarregados de educação. Tendo ficado bem patente a mais-valia que esta atividade representa.



### Equipa Multidisciplinar PIICIE

A implementação da operação terminou a 14 de março de 2020, mas tendo em conta que os recursos humanos que estavam inseridos no projeto são já afetos ao Município, esta equipa tem vindo a dar continuidade a este trabalho em articulação com o agrupamento de escolas de forma a promover a melhoria do sucesso escolar dos nossos alunos. No entanto e segundo informação da CIM-TTM esta operação será prorrogada no tempo por pelo menos mais 12 meses (até 14 de Março de 2022), não podendo contar com novo financiamento, mas sim com um reajuste do financiamento sobranter, pelo que irá continuar a acompanhar os nossos alunos e suas famílias, bem como irá continuar a promover ações que vão ao encontro da melhoria continua da qualidade do sucesso educativo dos/as nossos/as alunos/as.

### Escola Virtual

É um recurso educativo, que pode ser utilizado digitalmente, podendo os/as alunos/as e docentes consultar os manuais escolares, exercícios interactivos para consolidação de matérias, acesso a todo o programa curricular com aulas e Testes interativos, sugestões de trabalho e avaliação do progresso do/a aluno/a.

O município está em fase de contratualização deste serviço à Porto Editora, este recurso irá permitir ao aluno acompanhar de forma autónoma as matérias, bem como, todos os professores também terão acesso à “Escola Virtual”, permitindo que haja interação entre professores, alunos e encarregados de educação. O Município irá disponibilizar este serviço gratuitamente a todos os discentes desde o 1º ano e a todos os docentes, relativamente ao procedimento para acesso à plataforma, este será comunicado a todos/as os/as Encarregados/as de educação.

### DIVISÃO de OBRAS (DO):

#### ADMINISTRAÇÃO DIRETA:

- Conservação e manutenção de arruamentos urbanos, caminhos municipais, caminhos rurais e caminhos agrícolas em diversas freguesias no concelho;
- Limpeza de bermas e valetas;
- Calcetamento de ruas da sede do concelho e em várias freguesias;
- Reparações pontuais em betuminoso na sede do concelho e em várias freguesias;
- Aplicação de massas asfálticas a frio em diversos locais do concelho;
- Conservação, manutenção e reparação de edifícios, equipamentos e instalações municipais.

### FSAH (Fundo Social de Apoio à Habitação):

- Colaboração com a Divisão Económica Social e Educação, nos processos do FSAH, nomeadamente fazendo o acompanhamento e apoio técnico dos processos envolvendo a elaboração de: relatório técnico; orçamentação, acompanhamento da execução da obra e medição dos trabalhos executados nas habitações dos munícipes, tendo sido feitas as intervenções achadas tecnicamente necessárias e adequadas.

### 1º DIREITO:

- Colaboração com a Divisão Económica Social e Educação, nos processos do programa 1.º Direito, nomeadamente no acompanhamento e apoio técnico dos processos envolvendo a elaboração de: relatório técnico; orçamentação.

### OBRAS POR EMPREITADA – CONCURSO PÚBLICO:



- EMPREITADA “REABILITAÇÃO E RECONSTRUÇÃO DA CASA ARCEBISPO D.JOSÉ DE MOURA” – em curso – 4 autos de medição realizados
- EMPREITADA Reabilitação Energética do Bairro Social Trás-de-Castelo em Alfândega da Fé – em curso – 3 autos de medição realizados.
- EMPREITADA "Implementação do Interface de Passageiros e Melhoria das Condições de Acesso Junto da Escola EB1 e Centro de Saúde" – em curso – 3 autos de medição realizados
- AMPLIAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO DA ZONA INDUSTRIAL COM CRIAÇÃO DE INCUBADORA DE EMPRESAS – FASE 1 – procedimento contratual a decorrer (concurso público).

### OBRAS POR EMPREITADA - CONSULTA PRÉVIA:

- EMPREITADA DE “MARCAÇÕES RODOVIÁRIAS E SINALIZAÇÃO HORIZONTAL NA VILA DE ALFÂNDEGA DA FÉ” – 1 auto de medição realizado
- EMPREITADA DE “Intervenções de Conservação Urbanística em Diversas Freguesias do Concelho” – 1 auto de medição realizado
- EMPREITADA DE “MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE ACESSO DA VILA – PAVIMENTAÇÃO PEDONAL DA AV. DR. FRANCISCO LEMOS” - 1 auto de medição realizado
- EMPREITADA DE “IMPLEMENTAÇÃO DAS MEDIDAS DE ACALMIA DO TRÁFEGO” – em curso
- Empreitada de “Pavimentações e Marcações em Diversos Locais do Concelho de Alfândega da Fé” – procedimento contratual a decorrer (consulta prévia).

### APOIO TÉCNICO JUNTAS DE FREGUESIA (EMPREITADAS):

- EMPREITADA DA “CASA DA SERRA - REABILITAÇÃO DE EDIFÍCIO EM SOEIMA” – apoio técnico à União de Freguesias de Gebelim e Soeima no lançamento e acompanhamento desta empreitada
- EMPREITADA DE “AMPLIAÇÃO DO CEMITÉRIO DE VILARELHOS” - apoio técnico à Junta de Freguesia de Vilarelhos no lançamento e acompanhamento desta empreitada / sem propostas válidas
- EMPREITADA DE “MURO DE SUPORTE DE TERRAS-CEMITÉRIO” - apoio técnico à Junta de Freguesia de Vilarelhos no lançamento e acompanhamento desta empreitada / sem propostas válidas

### ILUMINAÇÃO PÚBLICA/ASSUNTOS COM EDP COMERCIAL E DISTRIBUIÇÃO:

- Comunicação de diversas leituras no site da EDP Comercial
- Pedidos de ampliação de rede na iluminação pública
- Comunicação de avarias na iluminação pública
- Ligação fornecimento energia eléctrica na Bomba elevatória em Cerejais e depósito de água em Sambade

### SETOR DE PROJETOS E APOIO TÉCNICO:

- Candidaturas 1º direito – Beneficiários directos
- Estudo sobre Manutenção e Conservação de Instalações - Mercado Municipal”
- Início estudo sobre medidas de melhoria eficiência energética EB1
- “Reabilitação e Reconstrução da Casa Arcebispo José de Moura” - Gestão de contrato
- “Intervenções de Conservação Urbanística em Diversas Freguesias do Concelho” – peças de procedimento e conclusão de peças de projeto.
- “Reabilitação e Conservação Unidade 1 no Pavilhão da EDEAF” - peças de procedimento e conclusão de peças de



- projeto.
- "Implementação de Medidas de Acalmia de Tráfego" - peças de procedimento e conclusão de peças de projeto.
  - Apoio técnico ao sector de obras
  - Avaliação e posterior realização de mapa de medições e orçamento respeitante às obras consideradas prioritárias no âmbito do Regulamento de Fundo Social de Apoio à Habitação.
  - Apoio técnico, manutenção do sistema de climatização da Casa da Cultura
  - Apoio técnico ao sector de obras (projecto wi-fi turismo, captação solar através de módulos fotovoltaicos, hab. 38 na bairro social trás de castelo)
  - Acompanhamento da empreitada "Reabilitação e Conservação da Unidade 1 no Pavilhão da "EDEAF"
  - "AMPLIAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO DA ZONA INDUSTRIAL COM CRIAÇÃO DE INCUBADORA DE EMPRESAS – FASE 1" – integração do júri do procedimento
  - Apoio procedimento de diversas empreitadas e fiscalização:
    - "MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE ACESSO DA VILA – Pavimentação Pedonal da Av. Dr. Francisco Pereira de Lemos – FASE 1"
    - "IMPLEMENTAÇÃO DAS MEDIDAS DE ACALMIA DO TRÁFEGO"
    - "Intervenções de Conservação Urbanística em Diversas Freguesias do Concelho"
    - "Marcações Rodoviárias e Sinalização Horizontal na Vila de Alfândega da Fé
  - Apoio programa 1º direito – Informação p/ aquisição de serviços p/ instrução de candidaturas – Beneficiários directos
  - Assistência técnica e Esclarecimento sobre a obra "casa do arcebispo D. José de Moura" na qualidade de auto do projeto
  - Assistência técnica e Esclarecimento sobre a Obra "Interface de passageiros e melhoria das condições de acesso junto da EB1 e Centro de saúde"
  - Acompanhamento da Obra " reabilitação e conservação da unidade 1 no pavilhão da EDEAF, na qualidade de fiscal de obra - Obra concluída - realizado o auto de medição único.
  - Levantamento do estado de conservação de passeios diversas áreas da vila.
  - Elaboração de informação escrita e desenhada para a aquisição de guarda a instalar em Picões.
  - Elaboração de mapa de equipamento a adquirir pelo C.I.C.S. para incluir em posterior procedimento.
  - Elaboração das peças desenhadas e escritas do projeto de execução para o procedimento "Pavimentações e marcações em diversos locais do conselho de Alfândega da Fé"
  - Acompanhamento da Obra "Empreitada de "Marcações Rodoviárias e Sinalização Horizontal na Vila de Alfândega da Fé"
  - Acompanhamento da Obra "Empreitada de "Implementação das medidas de acalmia de tráfego"
  - Elaboração de peças escritas e desenhadas complementares, dos projetos de execução de arquitetura e scie, relativo a obra de reconstrução e ampliação do Lagar D'el Rei, de acordo com a revisão de projeto externa realizada. (processo em conclusão).



### GABINETE DE CANDIDATURAS:

- Gestão e Monitorização das Candidaturas a decorrer.
- Candidatura "Intervenções na Escola Básica e Secundária de Alfândega da Fé"  
- Submissão do Pedido de Adiantamento Contra-Fatura da despesa relativa à fatura n.º FT 11/21051, referente ao Auto de Medição n.º 16, no valor de 91.520,87 €;
- Candidatura "Reabilitação e Reconstrução "Casa Arcebispo D. José de Moura""  
- Submissão do Pedido de Regularização do Pedido de Adiantamento Contra-Fatura da despesa relativa às faturas n.º FT 1564, 1569 e 1571, relativas aos Autos de Medição n.º 2, 3 e 4, no valor de 109.242,89 €;
- Candidatura "Reabilitação Energética no Bairro Social Trás de Castelo em Alfândega da Fé"  
- Submissão do Pedido de Adiantamento Contra-Fatura da despesa relativa à fatura n.º FT 11/21055 e FT 11/21067, referente ao Auto de Medição n.º 1 e 2, no valor de 19.972,91 €;
- Candidatura "Interface de passageiros e melhoria das condições de acesso junto a escola EB1, Centro de Saúde e outras áreas da Vila"  
- Abertura de Conta.
- Candidatura "Atividades de prevenção, contenção e combate no âmbito da pandemia da doença COVID-19"  
- Submissão da Candidatura.

### HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO:

- Ações de indução em contexto de obra aos trabalhadores internos;
- Atualização das medidas de auto proteção;
- Colaboração na conceção de locais, métodos e organização do trabalho, bem como na escolha e manutenção de equipamentos de trabalho;
- Verificação das condições de segurança em obras por administração direta;
- Coordenação de Segurança nas empreitadas:
  - Reabilitação Energética do Bairro Social Trás de Castelo em Alfândega da Fé;
  - Implementação do Interface de passageiros e melhoria das condições de acesso junto da Escola EB1 e Centro de Saúde;
  - Reabilitação e Reconstrução da Casa do Arcebispo D. José Moura;
  - "MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE ACESSO DA VILA – Pavimentação Pedonal da Av. Dr. Francisco Pereira de Lemos – FASE 1"
  - "IMPLEMENTAÇÃO DAS MEDIDAS DE ACALMIA DO TRÁFEGO"
  - "Intervenções de Conservação Urbanística em Diversas Freguesias do Concelho"
  - "Marcações Rodoviárias e Sinalização Horizontal na Vila de Alfândega da Fé"
- Elaboração de Comunicações Prévias de Abertura de Estaleiro e comunicação à ACT das empreitadas:
  - "MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE ACESSO DA VILA – Pavimentação Pedonal da Av. Dr. Francisco Pereira de Lemos – FASE 1"
  - "IMPLEMENTAÇÃO DAS MEDIDAS DE ACALMIA DO TRÁFEGO"
  - "Intervenções de Conservação Urbanística em Diversas Freguesias do Concelho"



- “Marcações Rodoviárias e Sinalização Horizontal na Vila de Alfândega da Fé
- Gestão dos diversos equipamentos de protecção individual e outros materiais de prevenção a atribuir pelos colaboradores.

#### QUALIDADE SEGURANÇA E AMBIENTE:

- Monitorização dos processos e indicadores do SGQSA, relativamente ao 2.º quadrimestre de 2021.
- Como houve colaboradores de férias, inclusivé eu, ainda não houve oportunidade de reportar os indicadores.
- Preparação da Auditoria Externa ao Sistema, (parte da Segurança), que irá decorrer em setembro de 2021 (ainda sem data definida).

#### TACÓGRAFOS E GESTÃO GEOLOCALIZAÇÃO VIATURAS MUNICIPIO:

- Descarga e monitorização dos discos dos tacógrafos digitais e analógicos através da aplicação TACHOSPEED;
- Monitorização das viaturas através plataforma Geolocalização CARTRACK.

#### DIVISÃO de URBANISMO e AMBIENTE (DUA):

ChDUA (Chefia de Divisão):

Rui Martins Gonçalves (ruig)

#### > ATIVIDADES e FACTOS em Destaque na DUA:

- > **“Qualificação e embelezamento de 3 rotundas e das floreiras da Vila de Alfândega da Fé** — desenho + planeamento dos trabalhos + aquisição de flores, relva e outros recursos + execução dos trabalhos por administração direta, pelos operários do SEV (concluído)
- > **“Qualificação e embelezamento do Lago Biológico e do Parque Verde de Alfândega da Fé** — planeamento dos trabalhos + arranque de espécies vegetais descontroladas + limpeza + reparação de roturas na tela + reposição da bordadura em pedra + aquisição de prestação de serviços especializada para aplicação de substrato e espécies vegetais adequadas para lago biológico (concluído)
- > Participação no **programa “Planeta Verde” do Porto Canal** (reportagem + entrevista ao Chefe da DUA e colaboradores do Setor de Espaços Verdes), sobre o tema: sistemas alternativos para remoção de ervas do espaço público urbano – o exemplo da Monda Térmica.
- > **“Campanha de limpeza de ervas no espaço público e manutenção de espaços verdes na Vila de Alfândega da Fé** — assumindo as 2 áreas com mais autonomia (mas assegurando complementaridade sempre que necessário): a) “limpeza urbana” sob comando da Técnica Superior Sofia Araújo; b) “espaço verdes” sob comando do encarregado Duarte Falcão e assessoria do Eng.º Florestal Joaquim Maia — com planeamento e coordenação geral do Chefe de Divisão Rui Gonçalves — campanha iniciada em 01/06/2021 (após reforço do número de operários, através de CEI+), estimando-se o término no final de setembro 2021.
- > Conclusão do processo de **fecho do ciclo do SIADAP 2019/2020** e de **abertura do ciclo do SIADAP 2021/2022** (celebração de novos objetivos) — com reuniões individuais efetuadas com todos os trabalhadores da DUA.
- > **Saída da DUA do Técnico Superior João Mesquita** (geografia e SIG), em mobilidade para a Direção Geral de Agricultura e Desenvolvimento Rural (Lisboa).



### SOTU (Setor de Ordenamento do Território e Urbanismo):

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + António Constâncio (**antonioc**) + João Mesquita (**joaom**) + Carina Figueiredo (**carinaf**) + colaboração Fernando Antunes (**fantunes**)

#### > Principais ATIVIDADES:

- > PLANEAMENTO (ordenamento do território / planos)
  - > 2.ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Alfândega da Fé (coordenação da prestação de serviços contratada; relatório sobre a “participação dos interessados”; proposta dos novo perímetros urbanos, após reuniões com presidentes de Junta e com o Sr. Presidente da Câmara)
- > PLANEAMENTO (levantamentos / bases de dados / SIG / etc.)
  - > Levantamento das Atividades Económicas do Concelho (base de dados / recolha de informação administrativa / trabalho no terreno: fotos)
  - > SIG: “Cartas Temáticas” (solicitações do Executivo, da DUA e da DCTD)
- > Ações no TERRITÓRIO (implementação de ações no terreno / monitorização / fiscalização / etc.)
- > DESENHO URBANO e REABILITAÇÃO URBANA:
  - > Constituição de ARU's (área de reabilitação urbana) nas aldeias do concelho — pelo TS Fernando Antunes;
  - > “ARU e ORU da Zona Histórica de AF”
  - > No âmbito do Desenho Urbano não é possível desenvolver um trabalho continuado e estruturado, por falta de recursos humanos (1 TS arquiteto ou 1 TS eng.º civil)

### SA (Setor de Ambiente):

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + Carina Teixeira (**carinat**) + Margarida Fonseca (**mfonseca**), Ana Araújo (**araujo**)

#### > Principais ATIVIDADES:

- > SISTEMA de GESTÃO AMBIENTAL (Norma ISO 14001:2015)
  - > aguarda certificação
- > PLANEAMENTO (levantamentos / bases de dados / etc.)
  - > Candidatura “ECOXXI - 2021” — aguarda resultados
  - > Relatório de Avaliação Ambiental Estratégica e de Fatores Críticos de Decisão do processo da 2.ª Revisão do PDM — em curso pela TS Carina Teixeira (evitando contratação externa)
  - > Coordenação do programa “LIFE Adaptate” — em fase de conclusão
- > Ações no TERRITÓRIO / AMBIENTE (monitorização / fiscalização / regularizações / etc.):
  - > “Resíduos Sólidos Urbanos” (coordenação e fiscalização)
  - > “Queixas de Insalubridade” (vistorias e reporte)
- > EDUCAÇÃO Ambiental no concelho (sensibilização / atividades do Plano Municipal de Educação Ambiental).

### SL (Setor de Licenciamento):

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + Eusébio Cordeiro (**eusebioc**) + Cátia Escaleira (**catia**)

#### > Principais ATIVIDADES:

- > Atendimento on-line / presencial (em regime de teletrabalho parcial) — desenvolvimento do atendimento à distância, por telefone, mail e acesso remoto às aplicações, assegurando um fluxo normal dos atendimento e do tratamento dos pedidos;
- > Implementação da “Ficha de Controlo de Prazos do RJUE”
- > Implementação do “Arquivo Digital Único do RJUE”



# Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

DIVISÃO ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA (DAF)

- > Balcão do Empreendedor (BdE): Frontoffice (atendimento mediado) do SIR e RJACSR + backoffice do SIR e RJACSR
- > “Gestão administrativa dos processos caducados”
- > “Base de Dados de condicionalismo”

## > Indicador: “Taxa de Pedidos com resposta dentro do prazo”

- > Relação entre o número total de pedidos no âmbito do RJUE e o número das respetivas decisões efetuadas no prazo legal

	Pedidos / Respostas									
	N.º (total de pedidos)	N.º (total fora prazo)	% (dentro do prazo)	N.º (apreciação liminar) C + F	N.º (proc.'s complementares) C + F	N.º (apreciação técnica) C + F	N.º (emissão alvarás) C + F	N.º (certidões e declarações) C + F	N.º (outros pedidos do RJUE) C + F	N.º (RI / CIT) C + F
(1.º Quadrimestre)	86	0	100	0 + 0	1 + 0	21 + 0	6 + 0	28 + 0	17 + 0	13 + 0
(2.º Quadrimestre)	100	0	100	3 + 0	1 + 0	16 + 0	10 + 0	30 + 0	19 + 0	21 + 0
<b>TOTAL – Ano 2021</b>	186	0	<b>100</b>	3 + 0	2 + 0	37 + 0	16 + 0	58 + 0	36 + 0	34 + 0

(C) Cumpre prazo  
(F) Falha prazo

## > Indicador: “Taxa Global do Prazo Legal consumido para decisão dos pedidos”

- > Relação entre o número total de dias previstos no RJUE para cada tipo de pedido e o número total de dias consumidos para proferir as respetivas decisões

	Prazo de Decisão dos Pedidos																	
	TOTAL de Pedidos			Apreciação LIMINAR			PROC. COMPLEMENTARES			Apreciação TÉCNICA			EMISSÃO ALVARÁS			Certidões e Declarações		
	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo	PC	PL	% Prazo
(1.º Quadrimestre)	637	1847	<b>34,5</b>	-----	-----	-----	18	18	<b>100,0</b>	320	605	<b>52,9</b>	8	180	<b>4,4</b>	98	504	<b>19,4</b>
(2.º Quadrimestre)	625	2082	<b>30,0</b>	23	24	<b>95,8</b>	1	18	<b>5,6</b>	246	480	<b>51,3</b>	28	300	<b>9,3</b>	84	540	<b>15,6</b>
<b>TOTAL – Ano 2021</b>	1262	3929	<b>32,1</b>	23	24	<b>95,8</b>	19	36	<b>52,8</b>	566	1085	<b>52,2</b>	36	480	<b>7,5</b>	182	1044	<b>17,4</b>

(PC) Prazo Consumido  
(PL) Prazo Legal

### SF (Secção de Fiscalização):

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + Luís Azevedo (**luis**) + Telmo Herdeiro (**telmo**) + Bruno Pousada (**brunop**)

### > Principais ATIVIDADES:

- > Apoio da DUA no âmbito das autorizações de ocupação do espaço público com Esplanadas (competência da DAF) — 11 pedidos, na Vila de Alfândega da Fé
- > Fiscalização regular do Concelho (2 zonas de fiscalização): norte/poente (**telmo**) e sul/nascente (**brunop**)
- > Elaboração de “Registos de Isenção” para obras de escassa relevância urbanística
- > Fiscalização de Obras com controlo prévio (inspeções preliminares, iniciais, de obra e finais)
- > Regularizações / Legalizações urbanísticas (obras ilegais, situações de litígio, ocupação de via pública, etc.)

### SEV (Setor de Espaços Verdes):

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + Ana Araújo (**araujo**) + Margarida Fonseca (**mfonseca**) + apoio Carlos Herdeiro + Duarte Falcão + Magno Cunha, Belmiro Rego, Alfredo Figueiredo, José Monteiro, Carlos Simões, Francisco Ribeiro, Beatriz Fernandes, Sónia Correia, Guilhermino Pousada (CEI: Varredura Mecânica), João Fernandes (CEI), Maria José Fernandes (CEI), Beatriz Gomes (CEI), Fernando Oliveira (CEI), Armando Carvalho (CEI)

### > Principais ATIVIDADES e Destaques:

- > Ações regulares para gestão do SEV:





# Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

## DIVISÃO ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA (DAF)

- > Reuniões Semanais (e articulação diária) entre o Chefe DUA e as Técnicas Superiores de educação ambiental;
- > Gestão dos recursos humanos e materiais + processos de aquisição, gestão de stocks e afins;
- > “Planeamento Semanal” das tarefas e prioridades do SEV, sendo reportado ao Executivo;
- > “Relatório Semanal” do SEV (serviços realizados / em curso / não realizados), sendo reportado ao Executivo.
- > “**Qualificação e embelezamento de 3 rotundas e das floreiras da Vila de Alfândega da Fé** — desenho + planeamento dos trabalhos + aquisição de flores, relva e outros recursos + execução dos trabalhos por administração direta, pelos operários do SEV (concluído)
- > “**Qualificação e embelezamento do Lago Biológico e do Parque Verde de Alfândega da Fé** — planeamento dos trabalhos + arranque de espécies vegetais descontroladas + limpeza + reparação de roturas na tela + reposição da bordadura em pedra + aquisição de prestação de serviços especializada para aplicação de substrato e espécies vegetais adequadas para lago biológico (concluído)

### SPC (Secção de Proteção Civil) + GTF:

Rui Martins Gonçalves (**ruig**) + João Martins (**jmartins**) + Nuno Camelo (**camelo**) + Virgínia Rodrigues (**virginia**)

#### > Principais ATIVIDADES da Proteção Civil:

> A reportar diretamente pelo Coordenador da Secção de Proteção Civil (sob dependência direta do Sr. Presidente da Câmara)

#### > Principais ATIVIDADES do GTF:

> Não reportado em tempo útil.

## DIVISÃO de ÁGUAS e SANEAMENTO (DAS):

### DAS (Divisão de Águas e Saneamento):

Nuno Jacinto (**nunojac**) + Daniela Ferradosa (**daniela**) + Cristina Aires + operários (Luís Rodrigues, Mário Figueiredo, Horácio Castilho, Francisco Vilares, João Paulo Pereira, Eduardo Joaquim Alves, Norberto Pousada, Jorge Correia, José Luciano Fernandes) + cobradores (Rui Araújo, Sandro Macedo, João Pedro Morais) + Zeferino Ferreira (**zeferino**)

#### > Principais ATIVIDADES e Destaques:

> “**Modernização do Atendimento das Águas**” (aplicação do Programa de Ação com objetivos, tarefas, responsáveis, prazos): pagamentos por referência multibanco; eliminação das cobranças ao domicílio; emissão de faturas eletrónicas e envio por e-mail; apuramento de consumos por estimativa (bimensalmente), intercalados por leituras reais; disponibilização de serviços de proximidade, através do “Balcão Móvel”) — Dados relevantes:

- Atualizar os dados dos consumidores – em curso, ação contínua;
- Implementar o sistema de pagamento por referência multibanco – aguardar novas propostas;
- Aumentar os pagamentos por débito direto – em curso (2573 de 3964 – 65% taxa de adesão)
- Adesão fatura eletrónica – em curso (541/3964 – 14% taxa de adesão)
- Balcão Móvel (carrinha com serviços municipais de cobrança e entrega de faturas) – em curso
- Envelopar e enviar por correio as faturas (para consumidores residentes fora do concelho) – a implementar
- Redesenho da fatura dos serviços de água, saneamento e resíduos sólidos – a implementar





> **Empreitada: “SAR de Vilarelhos - Ampliação da rede de SAR e Emissário de Vilarelhos”** — no âmbito de candidatura POSEUR aprovada — Concluída.

> **Serviços para a própria entidade considerados relevantes:**

- Manutenção Corretiva:
  - Instalações Sanitárias – Mercado;
- Manutenção Preventiva:
  - Piscinas ARA – sistema tratamento, equipamentos pressurização;
  - Reservatórios – sistema de enchimento;
  - Reservatórios – sistema de rechloragem;
  - Reservatórios – lavagem e desinfecção;
  - Etar's compactas;
  - Escola EB2/3;
- Ampliação da Rede AA:
  - Alfândega da Fé;
  - Sambade;
  - Eucísia;
  - Vilarchão;
  - Vilarelhos;
  - Soeima;
  - Valverde;
- Reparação Avarias AA:
  - Sambade (Rua da Banda / Bairro Novo / Estrada Nacional 315 / Rua da Laga);
  - Castelo (conduta adutora);
  - Cerejais (Rua da Sobreira / Rua do Santuário / Largo de Sta. Ana);
  - Valverde (conduta adutora / Estrada Municipal);
  - Santa Justa (Reservatório);
  - Parada (Largo da Praça);
  - Soeima (Rua da Escola);
  - Covelas (escola primária);
  - Ferradosa;
  - Vilares da Vilarça (Rua de São João / Largo São João / Largo de São Roque);
  - Vilarelhos;
  - Gebelim (Rua de Cima);
  - Alfândega da Fé (Rua do Porto / Av. Da República / Rua 1º de Maio / Vale do Boi);
  - Agrobom;
  - Sendim da Serra;
  - Eucísia;
- Ampliação da Rede AR:
  - Cerejais – Rua do Lombo;
  - Alfândega da Fé;
  - Soeima
  - Agrobom;
  - Vilarelhos;
- Reparação Avarias AR:
  - Soeima;



# Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

## DIVISÃO ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA (DAF)

- Alfândega da Fé;
- Vilares da Vilarça;
- Sambade;
- Vilarelhos;
- Cerejais;

> “**Balcão Móvel**” (disponibilização de serviços de proximidade: serviços da AMA + serviços municipais) — organização / formação dos recursos humanos, definição dos roteiros, aquisição de hardware para operacionalizar software para leituras eletrónicas, integrando com Medidata, etc.) — em curso

> **Secionamento da Rede de Abastecimento de Água da Vila** — em implementação

> “**Plano de Ação do Serviço de Águas e Saneamento**” — em implementação

> “**Plano de Combate ao Desperdício nos Sistemas de AA**” — instalação de contadores em edifícios públicos;

> **Abastecimento de Água e Saneamento — gestão das redes (em baixa):**

> **Monitorização semanal** dos valores dos caudais e volumes de água nos reservatórios, alertando para os desvios

> Monitorização dos pedidos/requerimentos, dos serviços e dos prazos associados — **Relatório Semanal**

> **Abastecimento de Água e Saneamento — operacionalização das redes (em baixa):**

> Atendimento aos munícipes e registo na aplicação “AGU”

> Instruções de Serviço para execução pelos canalizadores (colocação/remoção/mudança de local de contador, ramais domiciliários, reparação de anomalias, reparações na rede, etc.)

> Informação técnica sobre os pedidos de ramal domiciliário e outros pedidos

> Gestão operacional dos canalizadores e distribuição do serviço — **Planeamento Semanal**

> Apoio técnico aos canalizadores

	Tempo Médio de Resposta aos Pedidos																	
	TOTAL			NOVO Contrato (colocar contador)			DENÚNCIA Contrato (retirar contador)			ANOMALIAS			MUDANÇA de LOCAL do Contador			RAMAIS (água / saneamento)		
	N.º	TME	TMR	N.º	TME	TMR	N.º	TME	TMR	N.º	TME	TMR	N.º	TME	TMR	N.º	TME	TMR
TOTAL – Ano 2014	370	6,5	10,8	37	3	8	89	2	6	204	5	9	28	18	22	12	40	63
TOTAL – Ano 2015	447	10,1	12,3	57	9	11	138	4	6	195	11	11	33	31	32	24	15	32
TOTAL – Ano 2016	378	4,7	7,7	34	4	6	94	3	5	199	5	6	21	7	14	30	10	26
TOTAL – Ano 2017	389	5,4	9,0	45	3	6	83	4	5	211	6	7	16	4	18	34	8	32
TOTAL – Ano 2018	390	7,6	11,5	43	4	7	84	5	8	187	7	8	41	16	24	35	11	30
TOTAL – Ano 2019	369	4,4	8,3	36	2	5	65	3	6	198	4	5	27	10	16	43	8	24
TOTAL – Ano 2020	251	3,7	7,2	34	2	7	48	4	8	133	3	5	23	6	9	13	5	23
(1.º Quadrimestre)	77	3,9	5,9	6	2	5	19	4	8	50	4	5	1	15	23	1	0	0
(2.º Quadrimestre)	119	7,7	10,4	20	4	7	21	4	8	65	9	11	6	10	12	7	15	20
(3.º Quadrimestre)																		
TOTAL – Ano 2021	196	6,2	8,6	26	4	7	40	4	8	115	7	8	7	11	14	8	13	18

(N.º) Quantidade de Pedidos resolvidos (número)

(TME) Tempo Médio de Execução (dias úteis)

(TMR) Tempo Médio de Resposta (dias úteis)

\* a decorrer





### > **CONCLUSÕES:**

O resultado do indicador neste 2.º Quadrimestre de 2021 não atingiu a meta global estabelecida (<10), finalizando com o tempo médio de resposta aos pedidos de **10,4 dias**, sendo que o resultado relativo ao quadrimestre anterior foi de **5,9 dias**, o que se explica com o aumento de intervenções solicitadas (119>77) acrescido do elevado número de avarias ocorridas na rede de distribuição durante o mês de agosto.

Neste ano foi atingido um **resultado pior**, em relação aos anos anteriores, **na resolução de anomalias**, tendo sido obtidos resultados positivos, equivalentes ou superiores) nos restantes parâmetros em análise. Atente-se no elevado número de anomalias (65), o mais alto em todos os quadrimestres em análise.

As principais dificuldades encontradas no SAS são:

- Indisponibilidade de meios (serviço de mingiratória ou trator);
- Impossibilidade de utilização simultânea do trator e/ou minigiratória (mesmo operador);
- Número elevado de avarias na rede (roturas, reservatórios, verificação de qualidade da água, etc);

Fechou-se então este 2.º Quadrimestre, com um resultado positivo, fruto do trabalho levado a cabo por todos os intervenientes na DAS, desde a parte administrativa até à parte operacional, salientando-se as seguintes melhorias introduzidas no ano 2020:

- Organização do armazém (material organizado e facilmente identificável);
- Alterações promovidas nas Instruções de Serviço/Boletim de serviços executados;
- Afetação dos custos por tipo de intervenção;
- Concentração dos serviços num único local (elaboração de RQI, PFO, MST, horas extra, férias, faltas e licenças).

### > **Abastecimento de Água — Tratamento / ERSAR:**

> Gestão e manutenção dos Reservatórios de Água (controlo da qualidade da água) — **Planeamento Mensal**

- > Plano de Controlo da Qualidade da Água / Relacionamento com a ERSAR / Relacionamento com a ULS
- > Indicadores de Qualidade do Serviço (AA) – reporte à ERSAR

### > **Abastecimento de Água (Reservatórios) + Saneamento (ETAR's):**

- > Gestão e manutenção das ETAR's compactas do município (controlo operacional) — **Planeamento Mensal**
- > Indicadores de Qualidade do Serviço (AR) – reporte à ERSAR
- > Relacionamento com a APA-ARHN / resultados das análises das águas residuais

## GABINETE DE COMUNICAÇÃO e DIVULGAÇÃO

Atendendo às competências atribuídas ao Gabinete de Comunicação e Divulgação (GCD), somos a apresentar os seguintes dados:

- N.º de Notas de Imprensa enviadas à Comunicação Social (17 de maio de 2021 a 31 de agosto de 2021): **18**
- N.º de Notícias que saíram na Comunicação Social (sobre Alfândega da Fé) (17 de maio de 2021 a 31 de agosto de 2021): **139**
- N.º de Clippings enviados (17 de maio de 2021 a 31 de agosto de 2021): **17**
- N.º de Newsletters enviadas (17 de maio de 2021 a 31 de agosto de 2021): **3**
- N.º de Notícias/Notas publicadas no site da autarquia (17 de maio de 2021 a 31 de agosto de 2021): **63**



- Conteúdos multimédia produzidos (17 de maio de 2021 a 31 de agosto de 2021): **22 vídeos produzidos e editados**

Estatísticas do website [www.cm-alfandegadafe.pt/](http://www.cm-alfandegadafe.pt/), com reporte de dados de 17/05/2021 a 31/08/2021:



As atividades do GCD incluíram ainda a inserção de conteúdos no site, nomeadamente notícias, eventos e documentos. Foi feito o acompanhamento de eventos e iniciativas promovidas pelos diversos serviços da autarquia, procedendo-se à divulgação destes nas redes sociais do Município e demais canais de divulgação existentes e registo fotográfico.

Participação e acompanhamento de iniciativas municipais, promovendo as ações protocolares, apresentação das iniciativas, contacto com a comunicação social, apoio à organização, o registo fotográfico e o copywriter:

- BTT da Cereja (30 de maio de 2021)



- Showcooking Mercadinho Cereja&co (30 de maio de 2021)



- Apresentação da marca “Terras de Trás-os-Montes” (2 de junho de 2021)



- Inauguração do Posto de Intervenção, Proteção e Socorro e Centro de Meios Aéreos (12 de junho de 2021)



- Inauguração da Requalificação do Quartel dos Bombeiros Voluntários de Alfândega da Fé (12 de junho de 2021)



- Inauguração da reabilitação do Aproveitamento Hidroagrícola da Camba (12 de junho de 2021)



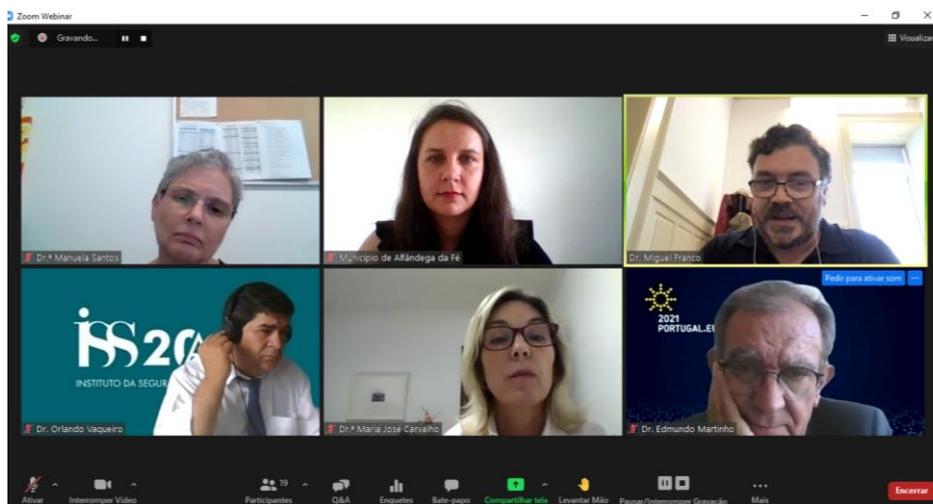
- Meia Maratona da Cereja (13 de junho de 2021)



- Encerramento do Mercadinho Cereja&co (13 de junho de 2021)



- Webinar's para o Futuro: Tema IV – Foco na Açã Social e Saúde (14 de junho de 2021)



- Inauguração da remodelação e requalificação- 1ª fase - da Escola Básica e Secundária (18 de junho de 2021)



- Apresentação do livro “D. José Joaquim de Azevedo e Moura – Alfandeguense e Arcebispo de Braga” (29 de junho de 2021)



- Hastear da bandeira Eco-escolas (30 de junho de 2021)



- Seminário Webinar Norte - O património como vetor de desenvolvimento do território (1 de julho de 2021):

<https://www.youtube.com/watch?v=pCYWusE9O5o&t=4940s>

- Visita do Presidente da República ao concelho (9 de julho de 2021)



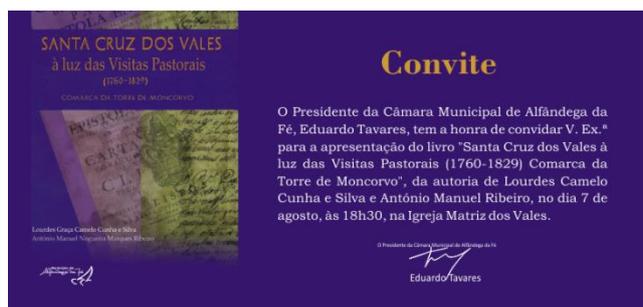
- Ciclo de Conferências do centenário do nascimento do Eng.º Camilo Mendonça (14 de julho de 2021)



- Homenagem ao Eng. Camilo de Mendonça – apresentação de quadro (23 de julho de 2021)



- Apresentação do livro Santa Cruz dos Vales à luz das Visitas Pastorais (1760-1829 Comarca de Torre de Moncorvo (9 de agosto de 2021)



- Inauguração da Exposição “Um pouco depois da terra, muito antes da morte” | Valter Hugo Mãe (26 de agosto de 2021)



### Gabinete De Informática:

- Conceção, monitorização e acompanhamento dos indicadores do Gabinete de Informática;
- Coordenar e definir as regras de resolução das solicitações e prestação de todo e qualquer apoio na área da informática;
- Coordenação e acompanhamento da Instalação e reinstalação de todo o software autorizado e licenciado para o Município de Alfândega da Fé;
- Instalação do software Sigma - Município de Alfândega da Fé;
- No âmbito do SNC-AP, SIGMA SNC-AP \*\*\* PATCH DE ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO 2.181. Esta atualização é direcionada apenas para CTA2021 e tem como principal finalidade a consolidação das peças de relato S3CP no contexto de algumas alterações que se tem vindo a considerar para o ano contabilístico 2021, em conformidade com as regras de negócio das diferentes entidades envolvidas, além de outras novas funcionalidades e manutenção corretiva;
- No âmbito do SNC-AP, SIGMA SNC-AP \*\*\* PATCH DE ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO 2.182;
- Instalação e atualização da versão 1.49 do SigmaGest;
- Contratação Pública - Preparação das aplicações SIGMA (ARM e SNC-AP) para a nova Lei n.º 30/2021. Publicada a Lei n.º 30/2021, que aprova a aplicação de medidas especiais de contratação pública em matéria de projetos financiados ou cofinanciados por fundos europeus, de habitação e descentralização, de tecnologias de informação e conhecimento, de saúde e apoio social, de execução do Programa de Estabilização Económica e Social e do Plano de Recuperação e Resiliência, de gestão de combustíveis no âmbito do Sistema de Gestão Integrada de Fogos Rurais (SGIFR) e, ainda, de bens agroalimentares, a Medidata disponibiliza esta atualização para preparar as aplicações, Contratação Pública (PCE), Aprovisionamento (ARM) e SCN-AP para esta nova realidade;
- Instalação dos procedimentos para a criação das bases de dados SIGMAGEST e CTA (SNC-AP) referente a 2022. Estes procedimentos contextualizam-se nos preparativos das operações de passagem de ano e devem ser executados quando existir a necessidade de preparar o orçamento do próximo ano.
- Implementação do projeto WireConnect, instalação e configuração. Face à pandemia COVID-19 assistimos a uma crescente adaptação dos vários organismos para dar resposta em tempo útil. O wireCONNECT vem simplificar o atendimento digital. Sendo este um canal de auto-atendimento, com segundas linhas por operadores humanos;
- Organização e continuação da implementação, do projeto dos Virtual Desktops (VDi) e CloudTTM, sendo este um projeto da CIM-TTM, para implementação em todos os municípios.



**ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONOMICO FINANCEIRA DO MUNICIPIO:**

Passamos agora, a descrever a situação financeira da autarquia em diversos aspectos importantes e fundamentais para uma boa gestão dos recursos financeiros do município:

**EXECUÇÃO ORÇAMENTAL – 31 de agosto de 2020**

**Receita**

RECEITA	PREVISTA ANUAL	LIQUIDADADA	TX. REAL.	RECEBIDA	TX. REAL.
CORRENTE	9.238.976,71	6.237.537,54	67.51	5.385.506,68	58.29
CAPITAL	5.067.089,92	1.181.017,27	23.31	1.141.299,23	22.52
OUTRAS	100.356,08	110.297,49	109.91	109.576,75	109.19
TOTAL	14.406.422,71	7.528.852,30	52.26	6.636.382,66	46.07

Podemos verificar que o orçamento da receita apresenta um grau de execução em 31 de agosto de 2021 que se cifra nos 46,07%. Prevendo-se desta forma uma execução anual de 69,12%.

Sendo previsível que se venha a cumprir uma execução anual inferior aos 85%, impostos por lei.

Dentro dos mecanismos de alerta precoce, a LFL dispõe ainda (no n.º 3 do art.º 56.º) que, no caso de se registar durante dois anos consecutivos uma taxa de execução da receita prevista no respetivo orçamento inferior a 85%, são informados os membros do Governo e os presidentes dos órgãos municipais

**Despesa**

DESPESA	PREVISTA ANUAL	COMPROMETIDA	TX. REAL.	PAGA	TX. REAL.
CORRENTES	8.242.901,20	6.738.367,73	81.75	5.064.127,99	61.44
CAPITAL	6.163.521,51	3.523.553,70	57.17	1.406.817,87	22.82
TOTAL	14.406.422,71	10.261.921,43	71.23	6.470.945,86	44.92

O orçamento da despesa apresenta um grau de execução de 44,92% a 31 de agosto de 2021.

**Regras orçamentais - Equilíbrio orçamental (art.º nº 40 da Lei nº 73/2012, de 3/9)**

Nos termos do artigo 40.º da Lei nº 73/2013, de 3/9, para o “Equilíbrio orçamental”:

- 1 – Os orçamentos das entidades do setor local prevêm as receitas necessárias para cobrir todas as despesas.
- 2 - Sem prejuízo do disposto no número anterior, a receita corrente bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazo.
- 3-O resultado verificado pelo apuramento do saldo corrente deduzido das amortizações pode registar, em determinado ano, um valor negativo inferior a 5% das receitas correntes totais, o qual é obrigatoriamente compensado no exercício seguinte.



# Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

DIVISÃO ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA (DAF)

4-Para efeitos do disposto no n.º 2, considera-se amortizações medias de empréstimos de médio e longo prazos o montante correspondente à divisão do capital contraído pelo número de anos de contrato, independentemente do seu pagamento efetivo.

## Orçamento Inicial:

Receita Corrente Prevista	Despesa Corrente Prevista	Amortização Media	Valor apurado para verificação do equilíbrio orçamental	Variação
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)=(4)-(1)
9.238 976,71	7.972.041,67	958.807,68	8.930.849,35 €	-308.127,36

Como se pode verificar pelo quadro supra apresentado, na elaboração dos documentos previsionais para 2021, verifica-se o cumprimento do equilíbrio orçamental, imposto no artigo 40.º da Lei nº 73/2013, de 3/9, com o superavit de 308.127,36 €.

## Execução Orçamental:

Receita Corrente Prevista	Despesa Corrente Prevista	Amortização Media	Valor apurado para verificação do equilíbrio orçamental	Variação
-1	-2	-3	(4)=(2)+(3)	(5)=(4)-(1)
9 238 976,71	8 242 901,20	964 312,18 €	9 207 213,38	-31 763,33

Receita Corrente Recebida	Despesa Corrente Paga	Amortização Media	Valor apurado para verificação do equilíbrio orçamental	Variação
-1	-2	-3	(4)=(2)+(3)	(5)=(4)-(1)
5 385 506,68	5 064 127,99	642 874,79 €	5 707 002,78	321 496,10

## Despesas com pessoal a 31 de agosto de 2021:

### Controlo efetuado pela DGAL:

Despesas com pessoal	31/08/2020 (1)	31/08/2021 (2)	Comparação (3)=(2)-(1)
Despesas com pessoal (total do agrupamento 01)	2.665.929,73	2.841.550,34	175.620,61

Como se pode verifica pelo quadro anterior as despesas com pessoal apuradas a 31 de agosto de 2021, apresentam um aumento no montante de 175.620,61€ face ao período homologado do ano anterior.

## Pessoal ao Serviço – evolução

	31-12-2009	31-12-2010	31-12-2011	31-12-2012	31-12-2013	31-12-2014	31-12-2015	31-12-2016	31-12-2017	31-03-2018	30-06-2018	31-08-2018	30-09-2018	30-11-2018	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-03-2021	31-05-2021	31-08-2021	
Pessoal	164	160	158	150	155	133	150	144	142	144	146	156	153	163	173	176	202	214	215	217	
Serviço																					

Verifica-se o aumento de 15 colaboradores, face a 31 de dezembro de 2020.

## ENDIVIDAMENTO DO MUNICIPIO

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro (Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais) o limite da dívida total para cada município em 2014, é apurado do seguinte modo:





# Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

## DIVISÃO ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA (DAF)

1 - "A dívida total de operações orçamentais do município, incluindo a das entidades previstas no artigo 54 não pode ultrapassar, em 31 de dezembro de cada ano, **1,5 vezes a média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores**".

### Limites de endividamento para o ano de 2021:

Receita Corrente Líquida 2018	Receita Corrente Líquida 2019	Receita Corrente Líquida 2020	Total	Média da receita corrente líquida	Limite (2020) =1,5*media (dos 3 anos)
(1)	(2)	(3)	(4) = (1)+(2)+(3)	(5)=(4)/(3)	(6)=(5)*1.5
7 860 373,76 €	7 529 842,37 €	8032182,15	23 422 398,28 €	7 807 466,09 €	11 711 199,14 €

### Evolução do endividamento:

Data	Limite da dívida total	Dívida total	Valor em Excesso
	(RFAL)	Excluindo dívidas não Orçamentais e FAM	
	1	2	
01/01/2021	11 711 199,14 €	15 580 594,19 €	3 869 395,05 €
31/03/2021	11 711 199,14 €	15 415 013,97 €	3 703 814,83 €
30/06/2021	11 711 199,14 €	15 397 977,23 €	3 686 778,09 €
30/08/2021	11 711 199,14 €	15 259 758,09 €	3 548 558,95 €
		Valor a Reduzir 10%	386 939,51 €
		Redução efetuada Previsão	-320 836,10 €

**Nota:** \* sem operações de tesouraria, provisões, acréscimos, diferimentos, FAM e Passivo relativo ao art.º 90-A do RFAL (autos de obras cofinanciadas).

Tendo em conta a análise no quadro anterior, verifica-se a 31 de agosto de 2021, a redução da dívida total, no montante de 320.939,51 €.

### Evolução do passivo total:

Rubricas	Datas		Variação
	31/08/2021	31/12/2020	
<b>PASSIVO</b>			
Passivo não corrente	15 857 803,05 €	15 577 633,17 €	280 169,88 €
Provisões	1 043 962,63 €	1 043 962,63 €	0,00 €
Financiamentos obtidos	14 798 665,51 €	14 518 843,96 €	279 821,55 €
Outras contas a pagar	15 174,91 €	14 826,58 €	348,33 €
Passivo corrente	1 055 189,47 €	2 108 606,55 €	-1 053 417,08 €



# Município de Alfândega da Fé — Câmara Municipal

DIVISÃO ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA (DAF)

Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis	311,58 €		311,58 €
Fornecedores	304 421,12 €	186 377,74 €	118 043,38 €
Estado e outros entes públicos	69 161,94 €	48 798,26 €	20 363,68 €
Financiamentos obtidos		833 985,74 €	-833 985,74 €
Fornecedores de investimentos	219 099,98 €		219 099,98 €
Outras contas a pagar	462 194,85 €	1 039 444,81 €	-577 249,96 €
<b>Total Passivo</b>	<b>16 912 992,52 €</b>	<b>17 686 239,72 €</b>	<b>-773 247,20 €</b>

Também no passivo total, sem dedução dos valores a excluir para o cálculo do endividamento, verifica-se uma redução de 773.247,20 €

## Evolução índice de dívida total:

Ano de 2013	Ano de 2014	Ano de 2015	Ano de 2016	Ano de 2017	Ano de 2018	Ano de 2019			Ano de 2020(PC)			Ano de 2021 (agosto)		
Índice	Índice	Índice	Índice	Índice (b/a)	Índice (b/a)	Media receita corrente (a)	Dívida Total (b)	Índice (b/a)	Media receita corrente (a)	Dívida Total (b)	Índice (b/a)	Media receita corrente (a)	Dívida Total (b)	Índice (b/a)
4,160	3,740	3,270	2,773	2,555	2,296	7 666 840,86	16 437 486,00	2,144	7 837 070,33	15 587 927,80	1,989	7 807 466,09	15 259 758,09	1,955

A evolução do índice de dívida total (média da receita corrente/dívida total) mostra uma evolução muito positiva do município de Alfândega da Fé, passando de 4,16 em 2013 para 2,144 a 31 de dezembro de 2019 o que significa uma diminuição sustentada da dívida total do município. Também em 2020 a 31 de dezembro verifica-se uma redução para 1,988.

Já em 2021, podemos apontar nesta data para uma ligeira redução face a 31 de dezembro de 2020. Fixando-se nos 1,955.

Município de Alfândega da Fé, 06 de setembro de 2021

O Presidente da Câmara Municipal

Eduardo Manuel Dobrões Tavares